

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	029 / 04 / 2015	2882	2875
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	17-DAF-2015	1311

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1708592819	GONZALEZ JARAMILLO WILLIAM		

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										40.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										40.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										40.00

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: QUITO-GONZALEZ JARAMILLO WILLIAM ANALISTA DE PRESUPUESTO 30 DE ABRIL 2015 INSPECCION DE ARCHIVO FINANCIERO DE LA REGIONAL 3 RIOBAMBA CP 23

Administración

Ejemplar Comprobante

Fecha: 29/04/15

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 29/04/2015	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

4

11

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	029	04	2015	2882 2875
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		17-DAF-2015	
					No. Expediente
					1311
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0	
Beneficiario:	1708592819	GONZALEZ JARAMILLO WILLIAM			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 29/04/2015</p>	<p>_____</p> <p>Funcionario Responsable</p>	<p>_____</p> <p>Director Financiero</p>

2882

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	028	04	2015	2875
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		17-DAF-2015	
				1311	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1708592819	GONZALEZ JARAMILLO WILLIAM				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										40.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										40.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										40.00

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: QUITO-GONZALEZ JARAMILLO WILLIAM ANALISTA DE PRESUPUESTO 30 DE ABRIL 2015 INSPECCION DE ARCHIVO FINANCIERO DE LA REGIONAL 3 RIOBAMBA CP 23

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 28/04/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

29/04/2015
8:25

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	028	04	2015	2875
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		17-DAF-2015	1311
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO
Banco:		Cuenta Monetaria:		DEV	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1708592819	GONZALEZ JARAMILLO WILLIAM			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 28/04/2015	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

PLANILLA DE PAGO DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS

FECHA 28/04/2015


NOMBRES	CARGO	ZONA A	ZONA B	NO DIAS	DESDE	HASTA	TABLA DE VIATICO	VALOR DEL VIATICO DIARIO	MOVILIZACION	ALIMENTACION	SUBSISTENCIA	COMBUSTIBLE	PEAJE	VALOR A RECIBIR
GONZALEZ JAPAMILLO WILLIAM	ANALISTA DE PRESUPUESTO			1	30-abr	30-abr	80				40,00			40,00
1708592819														40,00

TOTAL PLANILLA DE PAGO

DESTINO DE LA COMISION: Riobamba

APLICACION BASE LEGAL: De conformidad a la Resolución N: MRL-2014-0165 del 04 de Septiembre 2014

DESCRIPCION DE LA COMISION: Quito, Gonzalez Jaramillo William, pago de subsistencias del 30/04/2015 a inspeccion al archivo financiero de la Regional 3 Riobamba

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Control Previo
Contabilidad	Tesoreria
 Responsable	

Elaborado por: Flor Guahna

2875



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES No. 17-DAF-2015			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 28/04/2015		
VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GONZALEZ JARAMILLO WILLIAM RICARDO		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE PRESUPUESTO	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL RIOBAMBA -CHIMBORAZO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
30/04/2015	06:00	30/04/2015	19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
ING. WILLIAM GONZALEZ JARAMILLO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- INSPECCION AL ARCHIVO FINANCIERO DE LAS REGIONALES

TRANSPORTE

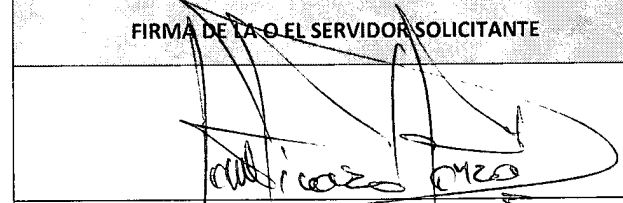
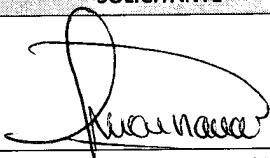
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	UIO-RIOBAMBA	30-04-2015	06:00	30-04-2015	08:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	RIOBAMBA-UIO	30-04-2015	15:00	30-04-2015	19:00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA: 01	PROYECTO: 000	ACTIVIDAD – TAREA 001
GASTO CORRIENTE : <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:	

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE PACIFICO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 1015883717
--	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ING. WILLIAM GONZALEZ JARAMILLO	 NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE MGS. ANGELITA SUASNAVAS
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 MGS. ANGELITA SUASNAVAS DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	

Memorando Nro. 0700-DAF-2015-INPC

Quito, D.M., 28 de abril de 2015

PARA: Sra. Angelita Del Pilar Suasnavas Flores
Directora Administrativo Financiero

ASUNTO: AUTORIZACION VEHICULO INSTITUCIONAL

Luego de expresarle un cordial saludo, y en atención al Memorando Nro. 0438-DAF-2014-INPC, relacionado con la solicitud de órdenes de movilización me permito solicitar a usted cordialmente autorice a quien corresponda se emita la correspondiente orden para el uso de un vehículo institucional para el día Jueves 30 de abril, la salida se lo realizará a las 6h00 y el retorno entre las 19h00

El vehículo será utilizado por el Ing. William Gonzalez, quien realizará inspección al archivo financiero de la Dirección Regional 3 Riobamba.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,


Ing. William Ricardo González Jaramillo
ANALISTA DE PRESUPUESTO

Gen Guzman

17:58
28/04/15

INPC Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
 E.O. 1000
 Abreviado *Presupuesto - William*
 07/04/2015
 [] presupuesto
 [] presupuesto informo
 [] presupuesto institucional
 [] Administración de Gasto
William

Memorando Nro. 0550-DAF-2015-INPC

Quito, D.M., 07 de abril de 2015

PARA: Sra. Angelita Del Pilar Suasnavas Flores
 Directora Administrativo Financiero

ASUNTO: AUTORIZACION AL NUEVO CRONOGRAMA DE TRABAJO

En alcance al Memorando No. 526-DAF-2015-INPC, por medio del presente solicito su autorización al nuevo cronograma de trabajo para realizar las inspecciones del archivo financiero de las diferentes Direcciones Regionales, en seguimiento a las recomendaciones dadas en la revisión anterior.

REGIONAL	SALIDA	RETORNO
CUENCA	10/04/2015	10/04/2015
GUAYAQUIL	15/04/2015	15/04/2015
LOJA	22/04/2015	22/04/2015
RIOBAMBA	01/05/2015	01/05/2015

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

[Firma]
 Ing. William Ricardo González Páramillo
 ANALISTA DE PRESUPUESTO

"RECIBIDO PRESUPUESTO"

07 ABR 2015
 Hora: 12:40
 Firma: *[Firma]*

INPC Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
 E.O. 1000

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
William Hora: 12:35
 Fecha: 07/04/15

WR
2082

 INPC Instituto Nacional de Patrimonio Cultural Ecuador	 Ministerio de Relaciones Laborales
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 14-DAF-2015	FECHA DE INFORME 04-mayo-2015
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GONZALEZ JARAMILLO WILLIAM RICARDO	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE PRESUPUESTOS
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL. RIOBAMBA - CHIMBORAZO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ING. WILLIAM GONZALEZ , SR. GERMAN SALAZAR	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p>Antecedentes:</p> <p>Mediante Memorando No. 550-DAF-2015-INPC, se autoriza el cronograma de trabajo con la finalidad de realizar las inspecciones del archivo financiero de las diferentes Direcciones Regionales del INPC, en seguimiento a las recomendaciones dadas en la revisión anterior.</p> <p>Actividades Realizadas:</p> <p>Continuando con el cronograma de trabajo se realizó la inspección en la Dirección Regional 3 (Riobamba), se mantuvo una reunión de trabajo con la responsable del archivo financiero la Ing. Cecilia Zarate, y se pudo verificar que el archivo financiero cumple con las disposiciones establecidas en la revisión anterior, cuenta con un archivo cronológico por mes y número de cur, la documentación de respaldo es suficiente y pertinente, la documentación justifica el pago y son originales o a su debido existen copias certificadas, la documentación cuenta con las firmas de responsabilidad.</p> <p>Como actividades complementarias se brindó apoyo en gestión presupuestaria en la Dirección Regional</p> <p>Conclusión:</p> <ul style="list-style-type: none">• En la Dirección Regional 3 (Riobamba) a través de la Ing. Cecilia Zarate cumplen cabalmente con las disposiciones establecidas al respecto el manejo del archivo financiero generado por la Dirección Regional.	

Recomendación:

- Mantener un seguimiento continuo al archivo financiero de la Dirección Regional a fin de establecer un control del mismo y así evitar falencias a futuro por efectos de auditorías financieras.

Listado de facturas que justifican los gastos realizados:

Detalle de gastos Realizados			
No.	Clase de Gasto	Monto	Documento No.

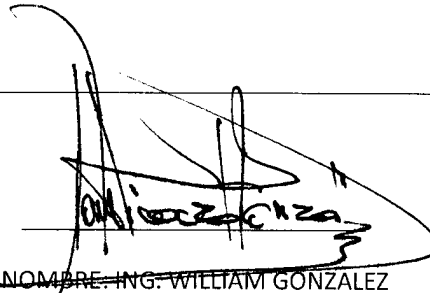
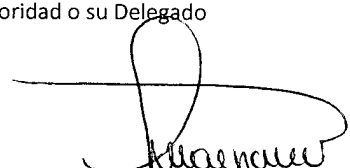
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	30-04-2015	30-04-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05h30	19:30	

TRANSPORTE

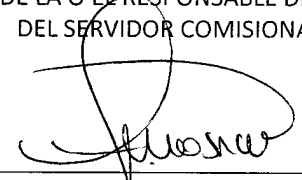
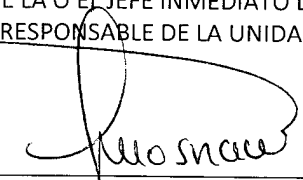
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	QUITO-RIOBAMBA-QUITO	30-04-2015	05:30	30-04-2015	19:30

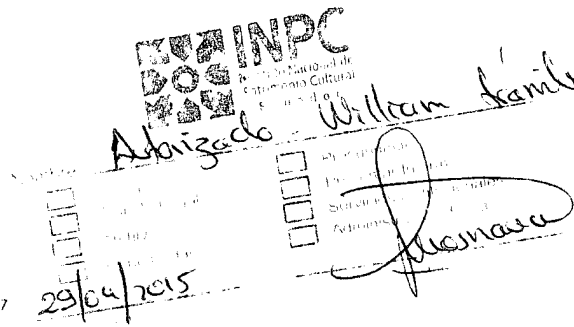
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: ING. WILLIAM GONZALEZ	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p> 

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: EC. ANGELITA SUASNAVAS CARGO: DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	 NOMBRE: EC. ANGELITA SUASNAVAS CARGO: DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA



Memorando Nro. 0700-DAF-2015-INPC

Quito, D.M., 28 de abril de 2015

PARA: Sra. Angelita Del Pilar Suasnavas Flores
Directora Administrativo Financiero

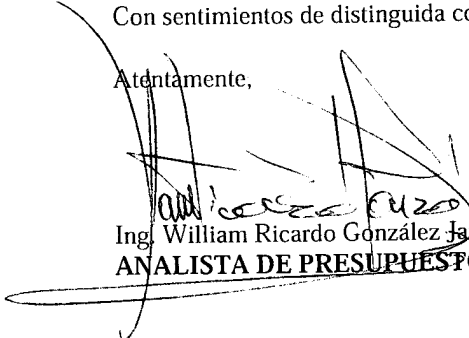
ASUNTO: AUTORIZACION VEHICULO INSTITUCIONAL

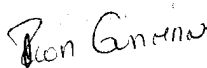
Luego de expresarle un cordial saludo, y en atención al Memorando Nro. 0438-DAF-2014-INPC, relacionado con la solicitud de órdenes de movilización me permito solicitar a usted cordialmente autorice a quien corresponda se emita la correspondiente orden para el uso de un vehículo institucional para el día Jueves 30 de abril, la salida se lo realizará a las 6h00 y el retorno entre las 19h00

El vehículo será utilizado por el Ing. William Gonzalez, quien realizará inspección al archivo financiero de la Dirección Regional 3 Riobamba.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,


Ing. William Ricardo González Jaramillo
ANALISTA DE PRESUPUESTO


2:38
28/04/15



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Chicasiñana"
Telefax: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527
secretariainpc@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec



Abstrizado

Presupuesto
Administración de Gales

07/04/2015

Memorando Nro. 0550-DAF-2015-INPC

Quito, D.M., 07 de abril de 2015

PARA: Sra. Anglita Del Pilar Suasnavas Flores
Directora Administrativo Financiero

ASUNTO: AUTORIZACION AL NUEVO CRONOGRAMA DE TRABAJO

En alcance al Memorando No. 526-DAF-2015-INPC, por medio del presente solicito su autorización al nuevo cronograma de trabajo para realizar las inspecciones del archivo financiero de las diferentes Direcciones Regionales, en seguimiento a las recomendaciones dadas en la revisión anterior.

REGIONAL	SALIDA	RETORNO
CUENCA	10/04/2015	10/04/2015
GUAYAQUIL	15/04/2015	15/04/2015
LOJA	22/04/2015	22/04/2015
RIOBAMBA	01/05/2015	01/05/2015

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Ing. Wilham Ricardo González Páramillo
ANALISTA DE PRESUPUESTO

"RECIBIDO PRESUPUESTO"

07 ABR 2015

Hora: 12:40
Firma:



ANALISTA ADMINISTRATIVO FINANCIERA

07/04/15

Cuenca:
Benigno Malo No. 640
Juan Barahona
"Casa de las Palomas"
Telf: (5932) 2833787

Guayaquil:
Numa Pompilio Llano
No. 102-104, Barrio Las Peñas
Telf: (5934) 2363 671 / 2566247
Fax: 2308 871

Loja:
Lourdes Ortiz Olmedo
y Berastain Valdivieso
Telf: (0337) 2580 452

Riobamba:
Sido Junco y Tera, Carso Altope
Edificio de la Gobernación
Telefax: (0338) 2953 567

Portoviejo:
Sra. 2405
entre Morales y Roca
Telefax: (0335) 2691 722

