

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	015	04	2015
				No. Original
				2505
				2501
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		525-DR-2015-INPC-R7
				No. Expediente
				1145

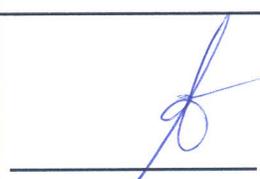
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0301529145	VICUNA BERMEO VICTORIA BERNARDA				

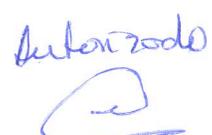
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										40.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										40.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										40.00

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE SUBSISTENCIAS, A FAVOR DE LCDA. VICTORIA VICUÑA RESTAURADORA DE LA REGIONAL, POR COMISIÓN A ARENILLAS PROVINCIA DE EL ORO PARA REALIZAR REUNIÓN E INSPECCIÓN TÉCNICA EL 09 DE ABRIL

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

115 ABR 2015
Autorizado


COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	015	04	2015	2501 2501
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		525-DR-2015-INPC-R7	1145

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	0301529145	VICUNA BERMEO VICTORIA BERNARDA		

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										40.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										40.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										40.00

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE SUBSISTENCIAS, A FAVOR DE LCDA. VICTORIA VICUÑA RESTAURADORA DE LA REGIONAL , POR COMISIÓN A ARENILLAS PROVINCIA DE EL ORO PARA REALIZAR REUNIÓN E INSPECCIÓN TÉCNICA EL 09 DE ABRIL

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

PLANILLA DE LIQUIDACION DE VALORES DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	DIAS	DESDE	HASTA	TABLA VIATICO DIARIO (ART.9 AM 097)	SUBSISTENCIA	DEVOLUCION	HOSPEDAJE	VALOR TOTAL LIQUIDADO EN COMISION	VALOR A PAGAR
VICTORIA VICUÑA	RESTAURADOR	1	09-abr	09-abr	0,00	40,00	0,00	0,00	40,00	
TOTAL PLANILLA DE PAGO										40,00

DESTINO DE LA COMISION: ARENILLAS. PROV. DEL ORO.

APLICACIÓN BASE LEGAL: De conformidad al Acuerdo Ministerial No. MRL- 2013-0097 del 29 de mayo del 2013.

DESCRIPCION DE EVENTO: REUNIÓN REALIZADA EN LA CASA DELA CULTURA DE ARENILLAS Y REGISTRO FOTOGRAFICO EN EL LUGAR EN DONDE SE VA A REALIZAR LA EXPOSICION DE ANTIGUEDADES.

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Contabilidad	Control Previo	Tesoreria

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

titucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
id. Ejecutora:		18	10	01	15
id. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO CLASE DE GASTO

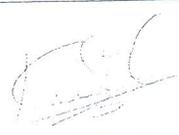
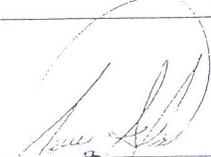
CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$15,603.00
TOTAL PRESUPUESTARIO									\$15,603.00
TOTAL									

MONTO: QUINCE MIL SEISCIENTOS TRES DOLARES

DESCRIPCION:
REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS A FAVOR DE LOS FUNCIONARIOS DEL INPC R7.

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 10/01/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Girasolera"
Teléfono: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527
secretaria@inpc.gov.ec - www.inpc.gov.ec

Memorando Nro. 0525-DR-2015-INPC-R7

Loja, 13 de abril de 2015

PARA: Sra. Lcda. Victoria Bernarda Vicuña Bermeo
Catalogadora de Bienes Muebles Regional

Sra. Lcda. Marjorie Soledad Calva
Analista de Contabilidad Regional

ASUNTO: Pago de subsistencias

De mi consideración:

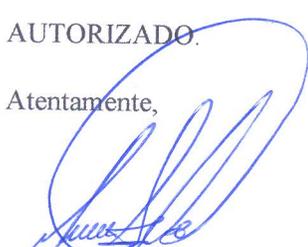
Con un cordial saludo me dirijo a Usted para solicitarle el pago de una Subsistencia por asistir a la reunión e inspección técnica solicitada por la casa de la Cultura Ecuatoriana, núcleo de Arenillas, en la Provincia de el Oro; con Memorando N° 0495-DR7-2015-INPC-R7.

Por la atención que se digne a dar a la presente le anticipo mis agradecimientos.

Con sentimientos de distinguida consideración.

AUTORIZADO.

Atentamente,


Arq. Marco Antonio Ortega Malacatos
DIRECTOR REGIONAL INPC ZONA 7

Referencias:
- 0120-PM-2015-INPC-R7

Copia:
Srta. Ing. Yessenia Marlene Quezada Jimenez
Asistente Administrativo Financiero

INPC Instituto Nacional de Patrimonio Cultural Quito	
Fecha:	14/04/15
Hora:	14:35 anexos
Recibido:	
Gestión Financiera	



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME

0495-DR-2014-INPC-R7

14-04-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

Victoria Bernarda Vicuña Bermeo.

Catalogadora de Bienes Muebles

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Loja-Arenillas

Departamento de Bienes Materiales

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Lcdo. Diego Castro. Lcda. Victoria Vicuña B.

Nombre del Señor Conductor: Sr. Eduardo Palacios.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

Reunión Realizada en la ciudad de Arenillas Provincia de el Oro en la casa de Cultura Ecuatoriana, la primera reunión se realizó con el Señor Oswaldo Borja Idrovo, funcionario del GAD Municipio de Machala, del Archivo Histórico, para tratarse temas relacionados con el manejo del Bosque Petrificado de Puyango, la revisión de la literatura, la georeferenciación y el cuidado del Bosque. También se hablo sobre la pérdida del Material Cultural Arqueológico y elementos paleontológicos que se encontraba una parte en la casa de la cultura de Arenillas.

La segunda reunión se la realizó con el señor Eduardo Vega que pertenece a la casa de la cultura de Arenillas, se trato el temas sobre la exposición de antigüedades para realizarse los días 16, 17 y 18 del presente mes y año en la Casa de la cultura de Arenillas por el día del Patrimonio Cultural; en donde se dio ideas y sugerencias técnicas para la exposición de estos materiales según la temática, además se analizó el lugar en donde se va a realizar ésta exposición y se le dio varias sugerencias de exhibición de las antigüedades.

Productos Alcanzados:

Registro fotográfico del lugar en donde se va a realizar la exposición de antigüedades por el día del Patrimonio Cultural.

Se recorrió varios lugares en donde los propietarios de las antigüedades le van a prestar al señor Eduardo Vega para la exposición varios materiales y objetos privados.

En caso de haber utilizado transporte público:

HOJA DE RUTA

Fecha:

Lugar de partida

Lugar de destino

Razón Social

N. Documento

Valor (\$)

Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	09-04-2015	09-04-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	18:00	

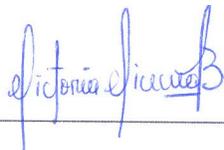
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo institucional	Loja- Arenillas-Loja	09-04-2015	06:00	09-04-2015	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



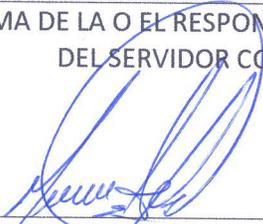
NOMBRE: Lcda. Victoria Vicuña B.
0301529145

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Arq. Marco Ortega Malacatos
CARGO: Director Regional Zona 7 INPC

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Arq. Marco Ortega Malacatos
CARGO: Director Regional Zona 7 INPC



INPC
Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural
Ecuador

RR-HH DIRECCIÓN REGIONAL Z-7

PERMISO OCASIONAL

Permiso: _____
Comisión: Salida técnica Arenillas
Fecha: 19/04/2015
Tiempo solicitado: _____
Sale: 06:00 AM
Llega: _____

Nombre: Victoria Viciana B.
Departamento: Bienes Materiales
Motivo: visita para exposición a realizar en la ciudad de
Arenillas de la casa de la cultura de Arenillas

[Signature]
(F) Jefe Inmediato

[Signature]
(F) Servidor

[Signature]
(F) Recursos Humanos



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **0495-DR-2014-INPC-R7** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **08-04-2015**

VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	x	ALIMENTACIÓN
----------	----------------	---------------	---	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Victoria Bernarda Vicuña Bermeo		PUESTO QUE OCUPA: Catalogador de Bienes Muebles	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Loja- Arenillas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Departamento de Bienes Materiales	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
09-04-2015	06:00	09-04-2015	18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Lcdo. Diego Castro. y Lcda. Victoria Vicuña B.
Conductor: Sr. Eduardo Palacios.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
Reunión realizada en la casa de la Cultura Núcleo de Arenillas en la Provincia de el Oro con los Señores Eduardo Vega perteneciente a la Casa de Cultura de Arenillas y el Señor Oswaldo Borja funcionario del GAD Municipio de Machala del Archivo Histórico.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo institucional.	Loja- Arenillas-Loja	09-04-2015	06:00	09-04-2015	18:00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA: PROYECTO: ACTIVIDAD – TAREA:

GASTO CORRIENTE : DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **Mutualista Azuay** TIPO DE CUENTA: **Ahorros** No. DE CUENTA: **1100040409**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Lcda. Victoria Vicuña Bermeo. 0301529145	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Arq. Marco Ortega Malacatos

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none">De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentesEl informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA 	



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

Colón Ce 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"
Teléfax: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527
secretaria@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

Memorando Nro. 0495-DR-2015-INPC-R7

Loja, 08 de abril de 2015

PARA: Sra. Lcda. Victoria Bernarda Vicuña Bermeo
Catalogadora de Bienes Muebles Regional

Sr. Lcdo. Diego Giovanny Castro Ochoa
Antropólogo Regional

Sr. Emanuel Eduardo Palacios Torres
Chofer

ASUNTO: Salida a Arenillas

De mi consideración:

Por medio del presente, delego a usted para que asista a la reunión e inspección técnica solicitada por la Casa de la Cultura Ecuatoriana, núcleo Arenillas.

Fecha de salida: Jueves 09 de abril de 2015

Hora de salida: 06h00

Con sentimientos de distinguida consideración y estima.

Atentamente,


Arq. Marco Antonio Ortega Malacatos
DIRECTOR REGIONAL INPC ZONA 7

Copia:

Srta. Ing. Yessenia Marlene Quezada Jimenez
Asistente Administrativo Financiero

gsc