

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	020	08	2015	5989 5982
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		186-AF-2015-INPC-R7	2609

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	0701645277	NARVAEZ RAMOS SALVADOR		

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>120.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>120.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>120.00</b>

**SON:** CIENTO VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL COMPROMISO POR CONCEPTO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS A FAVOR DEL SEÑOR SALVADOR NARVAEZ CONDUCTOR INPC R7 POR LA COMISION DEL 04 Y 05 DE AGOSTO DE 2015 A PIÑAS Y PORTOVELO PROV. EL ORO. CERT. PRESUESTARIA N° 760.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 20/08/2015	 <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Financiero

Aprobado  
20 AGO 2015

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	020	08	2015	5982	5982
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		186-AF-2015-INPC-R7	2609	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0701645277	NARVAEZ RAMOS SALVADOR				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>120.00</b>
<b>IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>120.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>120.00</b>

**SON:** CIENTO VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL COMPROMISO POR CONCEPTO DE VIATICOS Y SUBSITENCIAS A FAVOR DEL SEÑOR SALVADOR NARVAEZ CONDUCTOR INPC R7 POR LA COMISION DEL 04 Y 05 DE AGOSTO DE 2015 A PIÑAS Y PORTOVELO PROV. EL ORO

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 20/08/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		760	04	08	15
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$4,000.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$4,000.00
										TOTAL

SON: CUATRO MIL DOLARES

**DESCRIPCION:**

REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PRA EL PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS A FAVOR DE LOS FUNCIONARIOS DEL INPC R7

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 04/08/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero



INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL  
 DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
 PLANILLA DE LIQUIDACION DE VALORES DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

FECHA: 19/08/2015

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	DIAS	DESDE	HASTA	TABLA VIATICO DIARIO (ART. 9 AM 097)	SUBSISTENCIA	DEVOLUCION	COMBUSTIBLE	VALOR TOTAL DE FACTURAS PRESENTADAS HOSPEDAJE Y ALIMENTACION	VALOR A PAGAR
SALVADOR NARVAEZ	CONDUCTOR	1	04-ago	05-ago	80	40,00	0,00	0,00	0,00	120,00
<b>TOTAL PLANILLA DE PAGO</b>										<b>120,00</b>

DESTINO DE LA COMISION: PORTOVELLO- PIMAS -PROV. DEL ORO

APLICACION BASE LEGAL: De conformidad al Acuerdo Ministerial No. MRL- 2013-0097 del 29 de mayo del 2013.

DESCRIPCION DE EVENTO: TRASLADAR A TÉCNICO Y AL DIRECTOS DEL INPC R7 A REUNIONES CON LOS MUNICIPALES.

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
Contabilidad	Tesorería



Instituto Nacional de  
Patrimonio Cultural

Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"  
Teléfono: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543577  
secretaria@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

Memorando Nro. 186-AF-2015-INPC-R7

Loja, 03 de agosto de 2015

**PARA:** Sr. Arq. Marco Antonio Ortega Malacatos  
**Director Regional INPC Zona 7**

**ASUNTO:** AUTORIZACIÓN

De mi consideración:

Por medio del presente solicito a usted, autorizar a la Lda. Soledad Calva realizar el pago de VIATICO Y SUBSISTENCIA. De la comición de PIÑAS PORTOVELO Prov. EL ORO con fecha 04-05-08-2015.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Sr. Salvador Narváez Ramos  
**CHOFER**

**DIRECCION REGIONAL INPC Z-7**  
**AUTORIZADO**  
Fecha: 03 Agosto 2015

19/08/15

Recibido



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
Nº 1044

FECHA DE INFORME(dd-mm-aaa)

11-08-2015

### DATOS GENERALES

APELLIDOS NOMBRES DEL SERVIDOR  
NARVAEZ RAMOS SALVADOR

PUESTO QUE OCUPA:  
CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

CIUDAD PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
LOJA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR

INPC-REGIONAL-7

SERVIDORES QUE INTEGRAN: Arq. MARCO ORTEGA Arq. IOVANNA JARAMILLO

Nombre del señor Conductor: SALVADOR NARVAEZ RAMOS

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

**Actividades Realizadas:** Movilice a Director y Arq. Iovanna Jaramillo martes salida a Piñas 11h00 llegada 14h00. Luego reunión con autoridades Municipales hasta las 19h00 se pernocto en Piñas. Miércoles salida a Portovelo 08h00 ahí se cumplió varias actividades durante el día. Salida a Loja 16h00 llegada 19h00.

**Productos Alcanzados:**

**Listado de facturas que justifican los gastos realizados:**

Detalle de gastos realizados			
N.	Clases de Gasto	Monto	N. Documento
	DESAYUNO:	\$.	
	ALMUERZO:	\$.	
	Merienda:	\$.	
	Hotel:	\$.	
	Combusble:	\$.	

**En caso de haber utilizado transporte público:**

<b>HOJA DE RUTA</b>	
Fecha	
Lugar de partida	
Lugar de destino	
Razón Social <i>(Nombre de la institución que brindó el servicio de transporte)</i>	
N. Documento	
Valor	


Autorizo: al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	04-08-2015	05-08-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	11:00	19:00	

<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CAMIONETA MAZDA BT 50	Loja Piñas Portovelo Loja	04-08-2015	11:00	05-08-2015	19:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

<b>OBSERVACIONES</b>	

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE DEL SERVIDOR Sr. SALVADOR NARVAEZ R.  CI: 0701645277	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO   NOMBRE: Arq. MARCO ORTEGA M. CARGO:	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD   NOMBRE: Arq. MARCO ORTEGA M. CARGO:



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O  
SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O FERIADOS**

**No. 1**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

**Institución** INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL - REGIONAL 7

**RUC**

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

**Ciudad** LOJA CABECERA CANTONAL

**Fecha de Vigencia** Desde 2015-08-04 Hora 11:00 Hasta 2015-08-05 Hora 23:59

**Motivo** REUNION CON EL ALCALDE DE PIÑAS Y PORTOVELO

**No. Ocupantes** 3

**AUTORIZACIÓN**

**Fecha** 2015-08-04

**No. Comunicación** 1044-DR-2015-INPC-R7

**Lugar Origen** LOJA

**Lugar Destino** PIÑAS

**Kilometraje Inicio** 207226

**Kilometraje Fin**

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

**Nombres** NARVAEZ RAMOS SALVADOR

**Cargo** CONDUCTOR

**Número de Cédula / Pasaporte** 0701645277

**Tipo de Licencia** E

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

**Número de Placa** PEQ-659

**Marca / Modelo** MAZDA BT-50

**Color** GRIS

**Número Matrícula** A2237152

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

**Nombres** Arq. Iovana Jaramiilo

**Cargo** Analista de Patrimonio Material Regional 3

**Realizado Por** VALAREZO QUEZADA ABEL GILBERTO

**Fecha de Emisión** 2015-08-04





**INPC**  
 Instituto Nacional de  
 Patrimonio Cultural  
 Ecuador

**RR-HH DIRECCIÓN REGIONAL Z-7**

**PERMISO OCASIONAL**

Permiso: \_\_\_\_\_

Comisión: EL DRO Pinar Postambo

Fecha: 24 08 - 2015

Tiempo solicitado: 2 días 04-05-08: 2015


Sal: 11:00

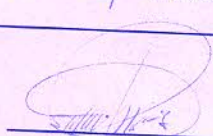
Llega: \_\_\_\_\_

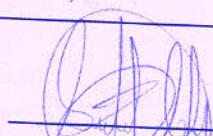
Nombre: Selvador Jaramas Ramos

Departamento: CHCIPA

Motivo: Manejo Directo y Técnico de la Región 7

  
 \_\_\_\_\_  
 (F) Jefe Inmediato

  
 \_\_\_\_\_  
 (F) Servidor

  
 \_\_\_\_\_  
 (F) Recursos Humanos



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: Nº 1044

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaa)  
03-08-2015

VIÁTICOS	1	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	1	ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	---	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS: NOMBRES DEL SERVIDOR  
NARVAEZ RAMOS SALVADOR

PUESTO QUE OCUPA:  
CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
LOJA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR  
REGIONAL- 7

FECHA SALIDA (dd-mm-aa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mm-aa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

04-08-2015

11:00

05-08-2015

19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONAL: Arq. Marco Ortega Arq. Iovanna Jaramillo

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Movilizar Director y Técnicas del INPC Regional 7

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>(dd-mm-aaa)</small>	HORA <small>(hh:mm)</small>	FECHA <small>dd-mm-aaa</small>	HORA <small>(hh:mm)</small>
TERRESTRE	CAMIONETA MAZDA BT 50	Loja Piñas Portovelo Loja	04-08-2015	11:00	05-08-2015	19:00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:  PROYECTO:  ACTIVIDAD - TAREA:

GASTO CORRIENTE :

DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:  
ARQ. MARCO ORTEGA

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:  
BANCO DE LOJA

TIPO DE CUENTA:  
AHORROS

No. DE CUENTA:  
2901301264

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DEL SERVIDOR

Sr. SALVADOR NARVAEZ R. CI: 0701645277

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Arq. MARCO ORTEGA M.

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Ing. YESSENIA QUEZADA

DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Instituto Nacional de  
**Patrimonio Cultural**

Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"  
Teléfono: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527  
secretaria@inpc@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

**Memorando Nro. 1044-DR-2015-INPC-R7**

**Loja, 03 de agosto de 2015**

**PARA:** Arq. Iovana Lizbeth Jaramillo Valdivieso  
**Analista de Patrimonio Material Regional**

Sr. Salvador Narváez Ramos  
**Chofer**

**ASUNTO:** Salida a Piñas y Portovelo

De mi consideración:

Por medio del presente, delego a usted para que asista junto al Director RZ7, a la reunión que se mantendrá con el Sr. Alcalde de la ciudad de Piñas y a los propietarios de las viviendas inventariadas. Y a la Reunión y Sesión Solemne por las Bodas de Coral del cantón Portovelo, durante los días martes 04 y miércoles 05 de agosto de 2015.

**Días de comisión: 2**

**Fecha de salida: martes 04 de agosto de 2015**

**Hora de salida: 11h00**

Con sentimientos de distinguida consideración y estima.

Atentamente,



Arq. Marco Antonio Ortega Malacatos  
**DIRECTOR REGIONAL INPC ZONA 7**

Copia:  
Sra. Lcda. Glenda Yadira Soto Córdova  
**Secretaria Ejecutiva Regional**

gsc