						COMF	PROE	BANTE	UNI	CO DE	EREC	GISTR	0						
Instituc	ion:		141	INSTITUTO	NACION	NAL DE F	ATRIM	ONIO CUL	TURAL	0			Reporte	)	rpt	Compre	bante	Gastos	.rdlc
U. Ejecı	utora:	-	0000									Fec	ha Elab	oració	n	No. C	UR	No. Or	iginal
Unid. D	esc:		0000				<u> </u>					021	08	20	15	605	59	604	17
		Tipo [	Docume	ento Respa	ıldo	AN AND AND AND AND AND AND AND AND AND A	T	Cla	se Doc	umento			N	lo.			No. E	xpedien	te
COMPR	OBAN	ES AD	MINIST	RATIVOS D	E GAST	os	LIQU	IDACION	DE GAS	тоѕ		M-0	659-DR-2	2015-IN	IPC-F	₹4	26	45	
Clase de Registro		[	DEVE	NGADO				Clase Gasto			OS GAS	тоѕ			PA	RTO DE	V		
Banco:									Monet	aria:	L								
Compro	bante		GAST	os					Nume	ro Opera	ción					MU GULUN BURUN ANN	Overver (Ser)(mark	0	
Benefici	iario:	Ī	172	1068276	CHIRIB	OGA MEI	NDEZ M	IAYRA AL	EJAND	RA	-								
						AFI	ECTA	CION F	PRES	UPUES	STAR	IA							
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest		CRIPCIO								МО	NTO
01	00	000	001	530303	1301	001	0000	0000	Viati	icos y Sı	ubsister	ncias en	el Interio	or					40.00
												TOTAL F	RESUP	JESTA	RIO				40.00
															IVA				0.00
													SU	В - ТО	TAL				40.00
												F	RETENC	IONES	IVA				0.00
										TOTAL I	DEDUC	CIONES F	RESUP	JESTA	RIO				0.00
													TOTAL	A PA	GAR				40.00
SON	l:	CU	ARENT	A DOLARES															
DES	CRIPO	ION:	M	EGIONAL 4-0 ONTECRIST VENTARIO	I POR T	AREA DE	L POA	"ACTUALIZ	ZACION	ES Y API	ROBACI	ON DE LA	A FICHAS	SDE					EN EL

DATOS APROBACIÓN

ESTADO REGISTRADO: APROBADO:

SOLICITADO

FECHA:

DIRECTOR
REGIONAL 4

Fecha

Director Financiero

DIRECTOR
REGIONAL 4

Fecha

		COMPRO	BANTE UN	ICO DE RE	GISTR	0			
Institucion:	141 INSTITUTO N	NACIONAL DE PATR	IMONIO CULTURA	L		Reporte	rp	tComprobant	eGastos.rdlc
U. Ejecutora:	0000				Feci	na Elabo	oración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000				021	08	2015	6059	6047
Т	ipo Documento Respald	do	Clase Do	cumento		N	0.	No. E	xpediente
COMPROBANTE	S ADMINISTRATIVOS DE	GASTOS LIC	QUIDACION DE GA	STOS	M-06	559-DR-2	015-INPC-	R4 20	645
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GAS	тоѕ		RPA	RTO DEV	
Banco:			Cuen	ta etaria:					
Comprobante	GASTOS		Num	ero Operación	[				0
Beneficiario:	1721068276 C	HIRIBOGA MENDEZ	MAYRA ALEJANI	DRA					
			DEDUCC	LONES					

	DATOS APROBACIÓ	N	TURNIPO	
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:	TO Marithus Revised 66 Appropriate Control	Recibi Conforme
SOLICITADO FECHA:		DIREC	DIRECTOR REGIONAL 4	f)
	ESSECU ANCUGA  (Funcionario Responsable	Director Financiero		Fecha

						COM	PROB	BANTE	E UNI	CO DE R	EGI	ISTR	0						
Institu	cion:		141	INSTITUTO	NACIO	NAL DE F	PATRIM	ONIO CU	LTURAL	•			Reporte		rp	tCompro	bante	Gasto	s.rdlc
U. Ejec	utora:		0000								$\dashv$	Fec	na Elab	oració	n	No. C	UR	No. C	Original
Unid. D	Desc:		0000									021	08	20	15	604	7	60	047
		Tipo	Docum	ento Respa	aldo			Cla	ase Doo	cumento			N	0.			No. E	xpedie	ente
COMP	ROBAN	TES A	DMINIST	RATIVOS I	DE GAST	ros	LIQU	IDACION	DE GAS	STOS		M-06	559-DR-2	015-IN	NPC-	R4	26	45	
Clase d Registr			COMF	PROMETIDO	)			Clase Gasto		OTROS G	ASTO	)S			RPA	RTO DEV			
Banco:									Cuent Monet										
Compro	obante		GAST	os					Nume	ro Operación						****		0	
Benefic	iario:		172	1068276	CHIRIB	OGA MEI	NDEZ M	IAYRA AL	EJAND	RA									
						AF	ECTA	CION	PRES	UPUESTA	RIA								
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Pres	t DES	CRIPCION								МС	NTO
01	00	000	001	530303	1301	001	0000	0000	Viati	cos y Subsist	tencia	as en e	el Interio	r					40.00
											TC	TAL P	RESUPU	IESTA	RIO				40.00
															IVA				0.00
													SUE	3 - TO	TAL				40.00
												R	ETENCI	ONES	IVA				0.00
										TOTAL DEDU	ICCIO	NES P	RESUPU	ESTA	RIO				0.00
													TOTAL	A PAG	SAR				40.00
SON	l:	CU	ARENTA	DOLARES															
DES	CRIPO	ON:	MC	INTECRIST	E POR	TAREA R	EALIZAI	DA DEL P	OA DE I	LACION DE S LAS FICHAS D O 0659-DR-20	DE BIE	ENES N	IA POR (	COMIS	SION	A LOS CA DO EN EI	ANTO L INVI	NES ENTAR	IO DEL

	DATOS APROBACIÓ	N
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO	v	
FECHA:	Belen A kongy Funcionario Responsable	Director Financiero

		COM	IPROBANTI	E UNICO DE REC	GISTR	0			
Institucion:	141 INSTIT	UTO NACIONAL DE	PATRIMONIO CU	ILTURAL		Reporte	e   r	rptComproba	nteGastos.rdlc
U. Ejecutora:	0000				Fec	ha Elab	oración	No. CUR	No. Origina
Unid. Desc:	0000				021	08	2015	6047	6047
Ti	po Documento Re	espaldo	Cl	ase Documento		N	lo.	No	. Expediente
COMPROBANTE	S ADMINISTRATIV	OS DE GASTOS	LIQUIDACION	I DE GASTOS	M-06	559-DR-2	2015-INPC	C-R4	2645
Clase de Registro:	COMPROME	rido .	Clase Gast	OTDOC OAC	тоѕ		RPA	RTO DEV	
Banco:				Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS			Numero Operación					0
Beneficiario:	1721068276	CHIRIBOGA M	ENDEZ MAYRA AI	LEJANDRA			***************************************		
			DEDU	JCCIONES					

	DATOS APROBACIÓ	N .
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	Bolon Shares	
	Funcionario Responsable	Director Financiero

											7,-		7 -			
		IN	N OTUTITSI	VACIONA	AL DE PA	ATRIMO	NIO CULTU	IRAL			N	NO. CERTIFICACION	۷	FECHA	DE ELABO	RACIÓN
											$\exists L$	384		02	04	15
Unid. [	Desc:															
	TIPO DE DO	CUMEN	TO RESPAL	DO		(	CLASE DE I	OCUMEN	ΓΟ RESPAL	DO						
Institucion: Unid. Ejecutora: Unid. Desc:  TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO  COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS  CLASE DE REGISTRO  COM  CLASE DE GASTOS  CLASE DE GASTOS  CLASE DE REGISTRO  COM  CLASE DE GASTO  CLASE DE GASTO  CLASE DE GASTO  CLASE DE REGISTRO  COM  CLASE DE GASTO  CLASE DE GASTO  CLASE DE GASTO  CLASE DE GASTO  CLASE DE REGISTRO  COM  CLASE DE GASTO  CLASE DE GASTO  CLASE DE GASTO  CLASE DE GASTO  COM  CLASE DE GASTO  CLASE DE GASTO  COM  CLASE DE GASTO  CLASE DE GASTO  CLASE DE GASTO  COM  CLASE DE GASTO  CLASE DE GASTO  COM  CLASE DE GASTO  CLASE DE GASTO  COM  CLASE DE GASTO  CLASE DE GASTO  CLASE DE GASTO  COM  CLASE DE GASTO  CLASE DE CASTO  CLASE DE GASTO  CLASE DE GASTO  CLASE DE CASTO  CLASE DE CASTO  CLASE DE CASTO  CLASE DE CASTO  COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS  CLASE DE CASTO  COMPROMISO NORMAL OT																
CLA	SE DE REGI	STRO	СОМ				CLASE DE	GASTO	OGA							
					C	CERT	IFICAC	ION F	RESUF	UESTA	RIA					
PG :	SP PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest								M	ONTO
01	000	001	530303	1301	001	0000	0000	Viaticos	y Subsisten							\$3,000.0
											TOTAL				\$	3,000.0
												то	TAL			
SON:		TRES MI	L DOLARE:	S												
		PONIBIL	.IDAD PRES	SUPUES	TARIA F	PARA AL	IMENTACIO	ON, VIATIO	OS Y SUB	SISTENCIA	PARA E	EJECUCION DE	PROYE	CTOS D	E LA REGI	ONAL

	DATOS APROBACIÓ	DN
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 02/04/2015	Palan Alyang Funcionario Responsable	Director Financiero



#### Memorando Nro. 0659-DR-2015-INPC-R4

Portoviejo, 21 de agosto de 2015

PARA:

Srta. Ing. Freya Belen Alvarez Orellana

Asistente Administrativo Financiero

ASUNTO: AUTORIZACION DE PAGO DE SUBSISTENCIA POR COMISION AL CANTON MONTECRISTI POR VISITA TECNICA A FAVOR DE LA LCDA.MAYRA ALEJANDRA CHIRIBOGA MENDEZ EL DIA 30 DE

JULIO DE 2015.

De mi consideración:

Mediante el presente se AUTORIZA a usted para que se proceda con la cancelación a favor de la Lcda. Mayra Alejandra Chiriboga Méndez, por concepto de subsistencia por comisión realizada al Cantón Montecristi, en la ejecución de las visitas técnicas con respecto a la tarea planificada en el POA 2015 "ACTUALIZACION Y APROBACION DE LAS FICHAS DE BIENES MUEBLES REGISTRADAS EN EL INVENTARIO DEL INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL REGIONAL 4"; el día 30 de Julio de 2015; respecto al memorando de autorización de ejecución de cronograma Nº 0485-DR-2015-INPC-R4

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Karina Cecilia Arteaga Muñoz **DIRECTORA REGIONAL 4** 

Referencias:

- 0345-PM-2015-INPC-R4

Copia:

Srta. Econ. Jessica Lourdes Arteaga Guerrero Analista de Contabilidad Regional 4

ja



Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana" Telefax: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527 secretariainpc@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

#### Memorando Nro. 0194-AF-2015-INPC-R4

Portoviejo, 20 de agosto de 2015

PARA:

Sra. Ing. Karina Cecilia Arteaga Muñoz

**Directora Regional 4** 

**ASUNTO:** INFORME RESPECTO A COMISION DE SERVICIOS

INSTITUCIONALES DE LA LCDA. MAYRA CHIRIBOGA MENDEZ

De mi consideración:

Por medio del presente documento dejo constancia que el Área Administrativo Financiero - Regional 4, ha recibido el 19 de Agosto del año en curso la documentación en físico correspondiente a la justificación por concepto de servicios institucionales de la servidora Lcda. Mayra Alejandra Chiriboga Méndez, CATALOGADORA DE BIENES MUEBLES de la Regional, respecto a las comisiones de los días 10 de Julio, 17 de Julio, 30 de Julio, 04 de agosto, 06 de agosto y 07 de agosto de 2015.

Sin embargo señora Directora efectivamente la compañera entregó los respectivos informes vía quipux a su autoridad en los plazos que estipula el Acuerdo Ministerial para el efecto dentro de los cuatro días posteriores a la comisión como estipula la ley, sin embargo como expongo anteriormente el área financiera está recibiendo el físico de dichas comisiones el 19 de agosto de 2015, documentación necesaria para proceder como área financiera.

Particular que informo para los fines pertinentes.

Atentamente,

essica Srta. Econ. Jessica Lourdes Arteaga Guerrero

ANALISTA DE CONTABILIDAD REGIONAL 4

Referencias:

- 0346-PM-2015-INPC-R4

Anexos:

- Detalle salidas .pdf

Copia:

Srta. Ing. Freya Belen Alvarez Orellana Asistente Administrativo Financiero

Srta. Lcda. Mayra Alejandra Chiriboga Mendez



#### Memorando Nro. 0346-PM-2015-INPC-R4

Portoviejo, 18 de agosto de 2015

PARA:

Srta. Econ. Jessica Lourdes Arteaga Guerrero

Analista de Contabilidad Regional 4

ASUNTO: Solicitud Área Administrativo Financiero - Regional 4

De mi consideración:

Por medio de la presente informo, a petición del Área Administrativo Financiero -Regional 4 que el archivo físico correspondiente a la justificación y cobro de viáticos y subsistencias generados por el área de Catalogación de bienes muebles, para las tareas del POA 2015 identificadas como:

-Actualización y aprobación de las fichas de bienes muebles registradas en el inventario del Instituto Nacional De Patrimonio Cultural Regional 4

-Talleres a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales Cantonales de la Regional 4 en Gestión de Patrimonio Cultura

No ha podido ser entregadas con anticipación el archivo físico de cada salida por las razones detalladas a continuación:

- La carga de trabajo del área de Catalogación se ha aumentado, se comunica que en suma de las 2 tareas que se encuentran bajo responsabilidad del área en el POA 2015 del INPC, debe asumir las actividades que ingresan con capacidad instaladas para conservación, restauración y museología; y generar el apoyo técnico y administrativo a las áreas de Riesgo de Patrimonio, Trafico Ilícito y Arqueología.
- SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES correspondientes al cumplimiento de las visitas técnicas y reuniones planificadas para dar cumplimiento a los objetivos específicos de las tareas del POA 2015, han sido planificadas y solicitadas con el tiempo necesario.
- En lo que respecta a los INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES han sido entregados y se encuentran detallados en el archivo adjunto con número de Memorando para su referencia.
- Se informo de igual manera por el Administrativo Financiero Regional, que una vez enviados los informes correspondientes mediante Quipux, los documentos en físico podían generar una espera, sin embargo el procedimiento se ha modificado.

Se concluye entonces que los archivos se han realizado, pero no se ha ejecutado su entrega; por lo cual el área de Catalogación de bienes muebles toma en cuenta las observaciones realizadas por el área Administrativo Financiero para el cumplimiento de los Servicios institucionales futuros.

1/2



Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana" Telefax: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527 secretariainpc@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

#### Memorando Nro. 0345-PM-2015-INPC-R4

Portoviejo, 18 de agosto de 2015

PARA:

Sra. Ing. Karina Cecilia Arteaga Muñoz

Directora Regional 4

**ASUNTO:** Alcance al Memorando Nro. 0344-PM-2015-INPC-R4 y Memorando Nro.

0343-PM-2015-INPC-R4

De mi consideración:

En la presente informo que por erro involuntario en el Memorando Nro. 0344-PM-2015-INPC-R4 donde se solicita se autorice a quien corresponde el pago de la subsistencia generada el día 17 de julio del 2015 en la ejecución de la Visita técnica al Cantón Montecristi planificada en el POA 2015, Tarea: "ACTUALIZACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS FICHAS DE BIENES MUEBLES REGISTRADAS EN EL INVENTARIO DEL INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL REGIONAL 4" y autorizada mediante el Memorando Nro. 0485-DR-2015-INPC-R4, se informa que la fecha de la visita se realizo el día 30 de julio del 2015 no el 17 de julio del 2015.

Se rectifica de igual forma la fecha en Memorando Nro. 0343-PM-2015-INPC-R4 donde se informa de las actividades realizadas en las visitas técnicas, la fecha de realización de la visita fue el día 30 de julio del 2015, y en el contenedor donde se informa la visita Municipio de Manta, corresponde al Municipio de Montecristi.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Srta. Lcda. Mayra Alejandra Chiriboga Mendez

CATALOGADORA DE BIENES MUEBLES REGIONAL NECERO 19/08/2015

Copia:

Srta. Ing. Katherin Elizabeth Palma Velez

Secretaria Ejecutiva Regional



#### Memorando Nro. 0344-PM-2015-INPC-R4

Portoviejo, 17 de agosto de 2015

PARA:

Sra. Ing. Karina Cecilia Arteaga Muñoz

**Directora Regional 4** 

ASUNTO: Autorización de pago de subsistencia Tarea POA 2015

De mi consideración:

Mediante la presente solicito autorice a quien corresponde el pago de la subsistencia generada el día 17 de julio del 2015 en la ejecución de la Visita técnica al Cantón Montecristi planificada en el POA 2015, Tarea: "ACTUALIZACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS FICHAS DE BIENES MUEBLES REGISTRADAS EN EL INVENTARIO DEL INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL REGIONAL 4" y autorizada mediante el Memorando Nro. 0485-DR-2015-INPC-R4.

Ajunto en físico los documentos correspondientes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Srta. Lcda! Mayra Alejandra Chiriboga Mendez

CATALOGADORA DE BIENES MUEBLES REGIONAL

Copia:

Srta. Ing. Katherin Elizabeth Palma Velez Secretaria Ejecutiva Regional

Srta. Econ. Jessica Lourdes Arteaga Guerrero

Analista de Contabilidad Regional 4





#### **INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

17-08-2015

010-MBCC-INPC-2015

DA	TOS	C	FN	FD	ΛI	FC
UM		$\mathbf{v}$	LIN		-14	

 ${\sf APELLIDOS-NOMBRES\ DE\ LA\ O\ EL\ SERVIDOR}$ 

PUESTO QUE OCUPA:

Chiriboga Méndez Mayra Alejandra

Catalogadora de Bienes Muebles

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

INSTITUCIONAL

Montecristi-Manabí

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural R4

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Sr. Jorge Zambrano

Lcda. Mayra Chiriboga

#### **INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

#### **Actividades Realizadas:**

Mediante Memorando Nro. 0485-DR-2015-INPC-R4 se autorizo la ejecución del cronograma planificado para las Visitas Técnicas Fase II del mes de julio del 2015 para "Actualización y aprobación de las fichas de bienes muebles registrados en el inventario del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural Regional 4" al cantón Montecristi provincia de Manabí.

#### **Productos Alcanzados:**

#### **DESARROLLO DE LAS VISITAS TÉCNICAS**

#### Antigua Escuela de Niñas Eloy Alfaro

- -Se revisaron un total de 28 fichas de bienes muebles pertenecientes al registro y al inventario del contenedor.
- -8 fichas de registro serán dadas de baja porque ya han sido migradas al inventario en un consultoría anterior.
- -El responsable del contenedor comento que el GAD Manta esta en un proyecto de puesta en valor, tanto del bien inmueble como de los bienes muebles, y se pretende generar un museo, es necesario recordar a los custodio que se tomen en cuenta los Art. 50 y 51 del Reglamento de la Ley de Patrimonio Cultural.
- -El bien mueble identificado como Diploma, y bajo el código de inventario BM-13-09-02-004-13-000022, no se encontró en el contenedor, es necesario notificar al custodia para que defina o justifique

la desaparición de dicho bien.

## Cuerpo de bomberos

- -Se revisaron un total de 9 fichas de bienes muebles pertenecientes al registro y al inventario del contenedor.
- -4 fichas de registro serán dadas de baja porque ya han sido migradas al inventario en un consultoría anterior.
- -Los bienes muebles han sido restaurados, se debe especificar en Observaciones el nombre del contratista y el proyecto, para tenerlo como referencias, sin embargo se encontró algunas intervenciones inadecuadas en cuanto a reintegración del color, que deben ser revisadas para definir si se hicieron en el mismo proyecto o en intervenciones posteriores.
- -El bien mueble identificado como Coche Bomba, bajo el código de inventario BM-13-09-02-003-13-000006, presenta un proceso de intervención inconcluso, se debe verificar porque la restauración del bien no finalizo.

## Municipio de Montecristi

- -El bien mueble identificado como Cañón, bajo el código de inventario BM-13-09-02-005-12-0000002, ha sido cambiado de contenedor, su ubicación actual es la Antigua Escuela de Niñas Eloy Alfaro, se ha justificado su traslado al comentar que todo los bienes patrimoniales han sido trasladados a dicho contenedor al ubicarse actualmente la Dirección de Patrimonio y Cultura del Gad.
- -Se debe recordar a los custodios tomar en cuenta el Art. 12 de la Ley de Patrimonio, para efectuar cambios de localización de los bienes declarados patrimonio cultural del Estado.

# Basílica Menor de la Virgen de Monserrate

- -Se revisaron un total de 36 fichas de bienes muebles pertenecientes al registro y al inventario del contenedor.
- 8 fichas de registro serán dadas de baja porque ya han sido migradas al inventario en un consultoría anterior.
- -1 ficha de inventario serán dadas de baja al no cumplir el bien mueble con los valores históricos, estéticos y simbólicos para ser considerados bien patrimonial cultural del Estado.
- -Algunos bienes muebles han sido restaurados, se observa por parte de los custodios, un correcto mantenimiento de los mismos.

# Corporación Centro Cívico Ciudad Alfaro

- -Se revisaron un total de 51 fichas de bienes muebles pertenecientes al registro y al inventario del contenedor.
- -Por cuestiones de tiempo no se pudo finalizar la reconocimiento, dejando 11 documentos sin revisión.
- -Los bienes muebles ingresados como parte de la Colección de Bienes Emblemáticos de Eloy Alfaro, se encuentran en buen estado de conservación, sin embargo el montaje museográfico, genera en ciertas piezas textiles sobretensiones que están generado en deterioros y deformaciones de los mismos.
- En lo que respecta al montaje museográfico de los bienes emblemático se debe replantear un estudio de las escalas de ubicación de los objetos en respuesta a los usuarios directos del museo; se debe tener

en cuenta que la antropometría ha establecido que para una persona promedio en Ecuador, esta altura es de 1.50 m.

- -Se recomienda se rediseñe el guion museográfico, con la finalidad de dar realce a los bienes muebles emblemáticos.
- -En lo que respecta los documentos inventariados, existen fallas en la identificación de bienes, sin embargo el Archivo Histórico de la Revolución, ya se considera patrimonio cultural.
- -Es necesario corregir la Denominación de algunos documentos.
- -Existen un gran número de documentos que han ingresado al inventario de manera generalizada, se debe analizar cómo esta realizando el inventario el área de Patrimonio Documental de Matriz, para definir metodologías y genera nuevamente proyectos de inventario mediante convenios específicos con los técnicos del Archivo Histórico.

#### **CONCLUSIÓN**

Se ha revisado un total de 154 fichas de bienes muebles entre registro e inventario del cantón Montecristi, como parte de la de Fase II de Visitas Técnicas de la Tarea del POA 2015 "Actualización y aprobación de las fichas de bienes muebles registrados en el inventario del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural Regional 4"

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
DET HE SELVE NO THANKS THE REAL PROPERTY OF THE PROPERTY OF TH	SALIDA	LLLGADA	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado
FECHA	30-07-2015	30-07-2015	en el cumplimiento del servicio institucional, desde la
dd-mmm-aaa			salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del
HORA	08H10	18H30	cumplimiento del servicio institucional según sea el caso,
hh:mm			hasta su llegada de estos sitios.

TDANCDODTE

NOMBBE DE		SALID	A	LLEGADA		
TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Institucional MEI-1020	Portoviejo- Montecristi	30-07-2015	08H10	30-07-2015	9H00	
СТМ	Montecristi- Portoviejo	30-07-2015	17H50	30-07-2015	18H30	
	Institucional MEI-1020	Institucional MeI-1020 Montecristi	NOMBRE DE TRANSPORTE  RUTA  FECHA dd-mmm-заза  Portoviejo- Montecristi  CTM  Montecristi-	NOMBRE DE TRANSPORTE  RUTA  FECHA dd-mmm-aaaa hh:mm  Portoviejo- Montecristi  MEI-1020  Montecristi-  Montecristi-  ADDITIONAL HORA hh:mm  ADDITIONAL HORA HORA hh:mm	NOMBRE DE TRANSPORTE  RUTA  FECHA  dd-mmm-aaaa  Institucional MEI-1020  Montecristi  Montecristi  RUTA  FECHA  dd-mmm-aaaa  NO-07-2015  NO-07-2015  NO-07-2015	

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

#### **OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

Lic. Mayra Alejandra Chiriboga Méndez Catalogadora de Bienes Muebles 172106827-6 NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

DEL SERVI**DOR COMISIO**NADO

DEL SERVIDOR COMISIONADO

Servicios Culture

Formation Culture

Format

Ing. Karina Arteaga
Director del Instituto Nacional de Patrimonio
Cultural R4

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

Arq. Manuel Barcia Analista de Patrimonio Material



# ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O FERIADOS

No. 526

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL - REGIONAL 4

RUC

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad

**PORTOVIEJO** 

Fecha de Vigencia Desde 2015-07-30 Hora 08:30

Hasta 2015-07-30 Hora 10:00

Motivo TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL INPC A REALIZAR TAREA DEL POA

No. Ocupantes

**AUTORIZACIÓN** 

Fecha

2015-07-30

No. Comunicación

COMUNICACION VERBAL-

DIRECTORA

Lugar Origen

PORTOVIEJO

**Lugar Destino** 

MONTECRISTI - PORTOVIEJO

Kilometraje Inicio 204420

Kilometraje Fin 204434

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres Washington Leonardo Bowen Bowen

Cargo CHOFER REGIONAL

Número de Cédula / Pasaporte

1305211599

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa MEI1020

Marca / Modelo

CHEVROLET DMAX

Color

**GRIS** 

Número Matrícula

A781779

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres

ING. KARINA ARTEAGA MUÑOZ

Cargo DIRECTORA REGIONAL 4 DEL INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Realizado Por

PALMA VELEZ KATHERIN ELIZABETH

Fecha de Emislón 2015-07-30

08:45 - 10:00



#### Memorando Nro. 0343-PM-2015-INPC-R4

Portoviejo, 17 de agosto de 2015

PARA:

Sra. Ing. Karina Cecilia Arteaga Muñoz

**Directora Regional 4** 

**ASUNTO:** 

Fase II de Visitas técnicas de la Tarea del POA 2015 "Actualización y aprobación de las fichas de bienes muebles registrados en el inventario del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural Regional 4" canton Montecristi.

#### De mi consideración:

Por medio de la presente informo a usted de las actividades realizadas en las visitas técnicas ejecutadas y planificadas como la Fase II de la Tarea del POA 2015 "Actualización y aprobación de las fichas de bienes muebles registrados en el inventario del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural Regional 4" realizadas el día viernes 17 de julio del 2015 al cantón Montecristi.

#### **ANTECEDENTES**

Mediante Memorando Nro. 0485-DR-2015-INPC-R4 se autorizo la ejecución del cronograma planificado para las Visitas Técnicas Fase II del mes de julio del 2015 para "Actualización y aprobación de las fichas de bienes muebles registrados en el inventario del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural Regional 4".

## DESARROLLO DE LAS VISITAS TÉCNICAS

#### Antigua Escuela de Niñas Eloy Alfaro

- -Se revisaron un total de 28 fichas de bienes muebles pertenecientes al registro y al inventario del contenedor.
- -8 fichas de registro serán dadas de baja porque ya han sido migradas al inventario en un consultoría anterior.
- -El responsable del contenedor comento que el GAD Manta esta en un proyecto de puesta en valor, tanto del bien inmueble como de los bienes muebles, y se pretende generar un museo, es necesario recordar a los custodio que se tomen en cuenta los Art. 50 y 51 del Reglamento de la Ley de Patrimonio Cultural.
- -El bien mueble identificado como Diploma, y bajo el código de inventario BM-13-09-02-004-13-000022, no se encontró en el contenedor, es necesario notificar al custodia para que defina o justifique la desaparición de dicho bien.



#### Memorando Nro. 0343-PM-2015-INPC-R4

#### Portoviejo, 17 de agosto de 2015

#### Cuerpo de bomberos

- -Se revisaron un total de 9 fichas de bienes muebles pertenecientes al registro y al inventario del contenedor.
- -4 fichas de registro serán dadas de baja porque ya han sido migradas al inventario en un consultoría anterior.
- -Los bienes muebles han sido restaurados, se debe especificar en Observaciones el nombre del contratista y el proyecto, para tenerlo como referencias, sin embargo se encontró algunas intervenciones inadecuadas en cuanto a reintegración del color, que deben ser revisadas para definir si se hicieron en el mismo proyecto o en intervenciones posteriores.
- -El bien mueble identificado como Coche Bomba, bajo el código de inventario BM-13-09-02-003-13-000006, presenta un proceso de intervención inconcluso, se debe verificar porque la restauración del bien no finalizo.

#### Municipio de Manta

- bien mueble identificado como Cañón, bajo el código de inventario BM-13-09-02-005-12-0000002, ha sido cambiado de contenedor, su ubicación actual es la Antigua Escuela de Niñas Eloy Alfaro, se a justificado su traslado al comentar que todo los bienes patrimoniales han sido trasladados a dicho contenedor al ubicarse actualmente la Dirección de Patrimonio y Cultura del Gad.
- -Se debe recordar a los custodios tomar en cuenta el Art. 12 de la Ley de Patrimonio, para efectuar cambios de localización de los bienes declarados patrimonio cultural del Estado.

#### Basílica Menor de la Virgen de Monserrate

- -Se revisaron un total de 36 fichas de bienes muebles pertenecientes al registro y al inventario del contenedor.
- 8 fichas de registro serán dadas de baja porque ya han sido migradas al inventario en un consultoría anterior.
- -1 ficha de inventario serán dadas de baja al no cumplir el bien mueble con los valores históricos, estéticos y simbólicos para ser considerados bien patrimonial cultural del Estado.
- -Algunos bienes muebles han sido restaurados, se observa por parte de los custodios, un correcto mantenimiento de los mismos.



## Memorando Nro. 0343-PM-2015-INPC-R4

Portoviejo, 17 de agosto de 2015

## Corporación Centro Cívico Ciudad Alfaro

- -Se revisaron un total de 51 fichas de bienes muebles pertenecientes al registro y al inventario del contenedor.
- -Por cuestiones de tiempo no se pudo finalizar la reconocimiento, dejando 11 documentos sin revisión.
- -Los bienes muebles ingresados como parte de la Colección de Bienes Emblemáticos de Eloy Alfaro, se encuentran en buen estado de conservación, sin embargo el montaje museográfico, genera en ciertas piezas textiles sobretensiones que están generado en deterioros y deformaciones de los mismos.
- En lo que respecta al montaje museográfico de los bienes emblemático se debe replantear un estudio de las escalas de ubicación de los objetos en respuesta a los usuarios directos del museo; se debe tener en cuenta que la antropometría ha establecido que para una persona promedio en Ecuador, esta altura es de 1.50 m.
- -Se recomienda se rediseñe el guion museográfico, con la finalidad de dar realce a los bienes muebles emblemáticos.
- -En lo que respecta los documentos inventariados, existen fallas en la identificación de bienes, sin embargo el Archivo Histórico de la Revolución, ya se considera patrimonio cultural.
- -Es necesario corregir la Denominación de algunos documentos.
- -Existen un gran número de documentos que han ingresado al inventario de manera generalizada, se debe analizar cómo esta realizando el inventario el área de Patrimonio Documental de Matriz, para definir metodologías y genera nuevamente proyectos de inventario mediante convenios específicos con los técnicos del Archivo Histórico.

# CONCLUSIÓN

Se ha revisado un total de 154 fichas de bienes muebles entre registro e inventario del cantón Montecristi, como parte de la de Fase II de Visitas Técnicas de la Tarea del POA 2015 "Actualización y aprobación de las fichas de bienes muebles registrados en el inventario del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural Regional 4"

Se adjunta en físico el correspondiente registro fotográfico y copias de la Hoja de control.



# Memorando Nro. 0343-PM-2015-INPC-R4 Portoviejo, 17 de agosto de 2015

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Srta. Lcda. Mayra Alejandra Chiriboga Mendez

CATALOGADORA DE BIENES MUEBLES REGIONAL

Copia:

Srta. Ing. Katherin Elizabeth Palma Velez Secretaria Ejecutiva Regional

Sr. Arq. Manuel Alejandro Barcia Moreira Analista de Patrimonio Material Regional 4

Sr. Ing. Juan Carlos Bravomalo Rezabala Analista de Planificación Regional 4



Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana" Telefax: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527 secretariainpc@inpc.gob.ec - <u>www.inpc.gob.ec</u>

# **REGISTRO FOTOGRAFICO**

# **Cantón Montecristi**

# Antigua Escuela de Niñas Eloy Alfaro



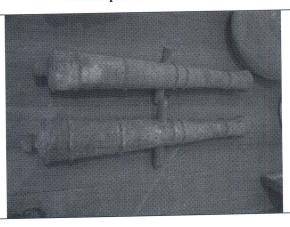


## Cuerpo de bomberos





# Municipio de Montecristi



Cuenca: Benigno Malo No. 640 Juan Jaramillo "Casa de las Palomas" Telf: (5937) 2833787 Loja: Lourdes entre Olmedo y Bernardo Valdivieso Telf: (5937) 2560 652 Riobamba: 5 de Junio y 1 era. Constituyente Edi\_cio de la Gobernación Telefax: (5933) 2950 59 Portoviejo: Sucre 405 entre Morales y Rocafuerte Telefax: (5935) 2651 722 Guayaquil: Numa Pompilio Llona No. 182-184, Barrio Las Peñas, Telf: (5934) 2303 671 / 2568247 Fax: 2303 671



Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana" Telefax: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527 secretariainpc@inpc.gob.ec - <u>www.inpc.gob.ec</u>

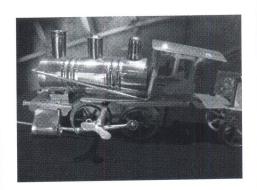
# Basílica Menor de la Virgen de Monserrate





# Corporación Centro Cívico Ciudad Alfaro







520 5.40		STA CE	Vanily Const	5 × 800			FECHA:
	FIRMASTRAS		NO WO	st many	OE CUITORA	Fellow Polucio	entro Civico
	CORREO	,c	JOALCEPAS)	130716015_8 curre pumbero monterist	MUEBLE FUE TEASCADAPC AL MEEN DECULTURA	bardicatiemenorate a	WK-CLORO MEKAUGIS.C
	NRO. DE CÉDULA	#30572073 0	8511884081	8-510711.021	FUE TEASCA	13034/133.7	5-801821181
HOJA DE CONTROL	RESPONSABLE	J. Tunney numeral	SPEC CODETO PALALOS 13043311SE JOALCEPAD	Gail Talous, b	I BIEC	Jeneis Pouscias Hero	Wisson Alciuna M
	CONTENEDOR	IGLESIA NUESTRA SEÑORA DE SANTA ANA ANTIGUA ESCUELA DE NIÑAS "ELOY ALFARO"		CUERPO DE BOMBEROS	MUNICIPIO DE MONTECRISTI	BASÍLICA MENOR DE LA VÍRGEN DE MONSERRATE	CENTRO CÍVICO CIUDAD ALFARO/ LEONELA ESPIN
	PARROQUIA	SANTA ANA DE VUELTA LARGA	MONTECRISTI (PARROQUIA URBANA)	MONTECRISTI (PARROQUIA URBANA)	MONTECRISTI (PARROQUIA URBANA)	MONTECRISTI(CABE CERA CANTONAL)	MONTECRISTI (PARROQUIA URBANA)

Loya: Lourdes entre Olmedo y Bernardo Valdivieso Telf. (5937) 2560 652 Cuenca:
Benigno Malo No. 640
Juan Jaramillo
"Casa de las Palomas"
Telf: (5937) 2833787

| Richamha: Pentoviejo: Guayaqili: Amal Tungilo (bus de de debrandon enter Abase y Sour de 18,7 de de de debrandon enter Abase y Sour de 18,7 de de de debrandon enter Abase y Sour de 18,7 de



#### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) SERVICIOS INSTITUCIONALES 08-07-2015 010-MBCC-INPC-2015 **SUBSISTENCIAS VIÁTICOS MOVILIZACIONES ALIMENTACIÓN DATOS GENERALES** PUESTO QUE OCUPA: APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Catalogadora de Bienes Muebles Chiriboga Méndez Mayra Alejandra NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL O EL SERVIDOR Montecristi Manabí Instituto Nacional de Patrimonio Cultural R4 FECHA LLEGADA FECHA SALIDA (dd-mmm-HORA LLEGADA (hh:mm) HORA SALIDA (hh:mm) (dd-mmm-aaaa) aaaa) 30-07-2015 8H10 30-07-2015 18H30 SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Lic. Mayra Chiriboga Méndez Sr. Jorge Zambrano DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE Visitas técnicas ejecutadas y planificadas como la Fase II de la Tarea del POA 2015 "Actualización y aprobación de las fichas de bienes muebles registrados en el inventario del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural Regional 4" al cantón Montecristi. **TRANSPORTE SALIDA LLEGADA TIPO DE** TRANSPORTE NOMBRE DE **RUTA FECHA** HORA **FECHA TRANSPORTE HORA** (Aéreo, terrestre, dd-mmmdd-mmmhh:m hh:mm marítimo, otros) aaaa aaaa Portoviejo-Institucional 9H00 30-07-2015 08H10 30-07-2015 Terrestre Montecristi MEI-1020 Montecristi-CTM 30-07-2015 18H30 30-07-2015 17H50 Terrestre Portoviejo **INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:** ACTIVIDAD - TARE **PROYECTO** PROGRAMA: DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN: **GASTO CORRIENTE**

**DATOS PARA TRANSFERENCIA** 

TIPO DE CUENTA: No. DE CUENTA: NOMBRE DEL BANCO: 2200298023 Banco del Pichincha Cuenta de ahorros FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Lic. Mayra Alejandra Chiriboga Méndez Catalogadora de Bienes Muebles Arq. Manuel Barcia Analista de Patrimonio Material 172106827-6 FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado. Ing. Karina Arteaga Director del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural R4



#### Memorando Nro. 0485-DR-2015-INPC-R4

Portoviejo, 08 de julio de 2015

PARA:

Srta. Lcda. Mayra Alejandra Chiriboga Mendez

Catalogadora de Bienes Muebles Regional

**ASUNTO:** Autorización para ejecutar Fase II: Visitas técnicas

De mi consideración:

En Respuesta al Memorando Nro. 0239-PM-2015-INPC-R4 y para dar cumplimiento al POA 2015, Tarea: "ACTUALIZACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS FICHAS DE BIENES MUEBLES REGISTRADAS EN EL INVENTARIO DEL INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL REGIONAL 4" autorizo la ejecución del cronograma enviado, correspondiente a la Fase II de Visitas Técnicas a realizarse en el mes de julio del 2015 a los cantones de Jipijapa, Chone, Bolívar, Montecristi y Santa Ana.

Coordinar los correspondientes salvo conductos para las salidas en las fechas y con los tiempos especificados en el Memorando Nro. 0239-PM-2015-INPC-R4 del vehículo institucional con la Sra. Secretaria en base a las necesidades institucionales.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Karina Cecilia Arteaga Muñoz **DIRECTORA REGIONAL 4** 

Copia:

Sr. Ing. Juan Carlos Bravomalo Rezabala Analista de Planificación Regional 4

Sr. Arq. Manuel Alejandro Barcia Moreira Analista de Patrimonio Material Regional 4

Srta. Ing. Katherin Elizabeth Palma Velez Secretaria Ejecutiva Regional

mc

#### Memorando Nro. 0239-PM-2015-INPC-R4

Portoviejo, 07 de julio de 2015

PARA: Sra

Sra. Ing. Karina Cecilia Arteaga Muñoz

**Directora Regional 4** 

**ASUNTO:** 

Autorización de ejecución de Visitas Técnicas Fase II (Tarea del POA 2015: "Actualización y aprobación de las fichas de bienes muebles registradas en

el inventario del INPC-R4")

#### De mi consideración:

En respuesta a la tarea del POA 2015 "ACTUALIZACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS FICHAS DE BIENES MUEBLES REGISTRADAS EN EL INVENTARIO DEL INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL REGIONAL 4" solicito se revise y apruebe el cronograma detallado a continuación; que corresponde a la Fase II de Visitas Técnicas a realizarse en el mes de julio del 2015 a los cantones de Jipijapa, Chone, Bolívar, Montecristi y Santa Ana.

ACTIVIDADE			JULIO																						
		Tipo de gasto	1			2				3					4				5						
<b>ESPECIFICAS</b>	Recorridos		M	J	VI	I	11	IJ	V	L	1	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
			1	2	3 6	57	8	9	10	1	31	14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29	30	31
Visitas técnicas	Jipijapa	Subsistencia						X	X																
para	Bolívar-Chone	Subsistencia													X										
recopilación de	Montecristi	Subsistencia																	X						
datos FASE II	Santa Ana	Alimentación																					X		

Los requerimientos necesarios para el cumplimiento de estas actividades se detallan a continuación, para apoyar la solicitud del Vehículo Institucional, en las fechas que indica el cronograma y con los tiempos que se detallan a continuación.



# Memorando Nro. 0239-PM-2015-INPC-R4 Portoviejo, 07 de julio de 2015

ACTIVIDADES						
ESPECIFICAS	Recorridos	Equipo Técnico	Requerimientos	Tiempo requerido	Cantidad Requerida	
-	Jipijapa Día 1	Catalogador	Vehículo Institucional	8H00 a 10H00 para el viaje de ida: Portoviejo -Jipijapa , 14H30H 16H30 para el viaje de regreso: Jipijapa-Portoviejo	1	
Visitas técnicas	liniiana Ilia /	Catalogador-Chofer Regional	Vehículo Institucional	Todo el día	1	
para			Vehículo Institucional	9H00 a 14H00 para el recorrido Portoviejo -Bolívar, Bolívar- Chone	1	
	Montecristi	Catalogador		8H00 a 10H00 para el viaje de IDA Portoviejo-Montecrist	1	
	Santa Ana	Catalogador-Chofer Regional	Vehículo Institucional	9H00 a 13H00/ 5 horas máximas para todo el recorrido	1	

Esperando su pronta respuesta y sus acertados comentarios.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Srta. Lcda Mayra Alejandra Chiriboga Mendez

CATALOGADORA DE BIENES MUEBLES REGIONAL

Copia:

Sr. Ing. Juan Carlos Bravomalo Rezabala Analista de Planificación Regional 4

Sr. Arq. Manuel Alejandro Barcia Moreira Analista de Patrimonio Material Regional 4

Srta. Ing. Katherin Elizabeth Palma Velez Secretaria Ejecutiva Regional