

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte:	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración:	08	012	2015
Unid. Desc:	0000	No. CUR:	9221		
		No. Original:	9183		
Tipo Documento Respaldo:		Clase Documento:		No. Expediente:	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		3994	
No. M. 2312-DAF-2015-INPC					
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:		0	
Beneficiario:	1708007099	VALLEJO ERAZO ARMANDO CARLOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	24.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										24.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										24.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										24.00

SON: VEINTICUATRO DOLARES

DESCRIPCION: QUITO - VALLEJO ERAZO ARMANDO CARLOS SUBSISTENCIAS ALIMENTACION DE LAS COMISIONES REALIZADAS A TABABELA DURANTE LOS DIAS 2,7,9,13,19 Y 20 DE NOVIEMBRE DEL 2015. 962

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 08/12/2015	Funcionario Responsable:	Director Financiero



09 DIC 2015

JPV 9221

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CLR	No. Original
Unid. Desc:	0000	08	012	2015	9183 9183
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		M. 2312-DAF-2015-INPC	3994

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1706007099	VALLEJO ERAZO ARMANDO CARLOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	24.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										24.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										24.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										24.00

SON: VEINTICUATRO DOLARES

DESCRIPCION: QUITO - VALLEJO ERAZO ARMANDO CARLOS SUBSISTENCIAS-ALIMENTACION DE LAS COMISIONES REALIZADAS A TABABELA DURANTE LOS DIAS 2,7,9,13,19 Y 20 DE NOVIEMBRE DEL 2015, 562

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 08/12/2015	 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Responsable	 Director Financiero

INPC
PRESUPUESTA


 14:57
 08/12/2015

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

PLANILLA DE PAGO DE VALORES DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

LEONIA 07/12/2019

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	TOMA	DIAS	PERIODE	HASTA	TAREA VIATICO O CARGO (ART. 14 AMOST)	MONTO DEL VIATICO	ALIMENTACION Y SUBSISTENCIA	TOTAL	ANTUPO ENTREGADO (MONTO/DA)	ZONA PARA LIQUIDAR	ZONA DE ERROSION	MOVILIZACION Y PASAJE	COMBUSTIBLE	ALIMENTACION	VALOR TOTAL A PAGAR SIN COMISION	VALOR A PAGAR DESCONTAR EN IOL	VALOR A PAGAR
VALLEJO ARMAVICHO	ANALISTA DE SISTEMAS INFORMATICOS		1	01-10-19	02-10-19				II	D					4,00		4,00	4,00
17700007398			1	01-10-19	01-10-19										4,00		4,00	4,00
			1	08-10-19	08-10-19										4,00		4,00	4,00
			1	13-10-19	13-10-19										4,00		4,00	4,00
			1	19-10-19	19-10-19										4,00		4,00	4,00
			1	20-10-19	20-10-19										4,00		4,00	4,00
TOTAL PLANILLA DE PAGO																		
DESTINO DE LA COMISION: Tababela																		

ACORDADO EN BASE LEGAL DE conformidad al Registro Oficial N. 0326 del 24 de Septiembre 2014 DESCRIPCION DE PUESTO: Jefe de Oficina de Asesoría Jurídica y Asesoramiento Jurídico

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 Contratación
 Tesorería

 14/12/2019

"RECIBIDO PRESUPUESTO"

07 Dic 2019

14:37

Fecha

Firma



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

Calle Oca L. 55 y Av. 30 de Agosto "La Cincuenta"
Telefonos: (5933) 2227 822 / 2549 257 / 2217 955 / 2549527
secretaria@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec



Elaborado: _____

<input type="checkbox"/> Asesoría	<input type="checkbox"/> Presentación
<input type="checkbox"/> Elaboración	<input type="checkbox"/> Presentación Informe
<input type="checkbox"/> Ejecución	<input type="checkbox"/> Seguimiento Instituciones
<input type="checkbox"/> Seguimiento	<input type="checkbox"/> Seguimiento Proyecto Cajon

Fecha: _____

Memorando Nro. 2312-DAF-2015-INPC

Quito, D.M., 07 de diciembre de 2015

PARA: Sra. Mgs. Angelita Suasnavas Flores
Directora Administrativo Financiero

ASUNTO: AUTORIZACION PAGO SUBSISTENCIA-ALIMENTACION

Por medio de la presente me permito solicitar a usted autorizar el pago de las subsistencias/alimentación presentadas por el Señor Vallejo Armando de las comisiones realizadas a Tababela durante los días 02-07-09-13-19 y 20 de noviembre del 2015.

Atentamente,



Sra. Ing. Flor María Guamán Ordoñez
ANALISTA DE CONTABILIDAD I



RECIBIDO

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Nombre: FG Hero: 11.55
No. Trámite: _____ Fecha: 07/12/15

Cuenca:
Benigno Malo No. 549
Juan Jaramillo
"Casa de las Palomas"
Telf: (5933) 2833787

Cuenca/Quil:
Nirma Pempillo Lloas
No. 182 184, Barrio Las Peñas,
Telf: (5933) 2303 671 / 256824/
Fax: 2303 671

León:
Sucre y Quito
Antiguo edificio del
Colegio 27 de Febrero
Telf: (5933) 3700710

Riobamba:
E de Junio y Tera, Constituyente
Edificio de la Gobernación
Telefax: (5933) 2-965 377

Portoviejo:
Sucre 405
Morelas y Rocafuerte
Telefax: (5933) 2651 722



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DRPC-SAL-2015-TAV018	FECHA DE REGISTRO (dd-mm-aaaa) 04-diciembre-2015
---	---

VIÁTICOS	MÓVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	X
----------	----------------	---------------	--------------	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VALLEJO ERAZO ARMANDO CARLOS		PUESTO QUE OCUPA SERVIDOR PÚBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL Parroquia Tababela / Pichincha		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR RIESGOS DEL PATRIMONIO	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 09-noviembre-2015	HORA SALIDA (hh:mm) 12:00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 20-noviembre-2015	HORA LLEGADA (hh:mm) 16:00

SERVIDORES QUE INTERESAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Armando Vallejo E.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Inspección y Autorización de Salida de Bienes Culturales No Patrimoniales al Exterior, en el AIMS - Tababela/Pichincha.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	09-XI-2015	12:00	09-XI-2015	14:00
Terrestre	INPC	Tababela/Quito	09-XI-2015	22:00	09-XI-2015	23:00
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	13-XI-2015	05:00	13-XI-2015	06:00
Terrestre	INPC	Tababela/Quito	13-XI-2015	14:00	13-XI-2015	16:00
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	19-XI-2015	05:00	19-XI-2015	06:00
Terrestre	INPC	Tababela/Quito	19-XI-2015	14:00	19-XI-2015	16:00
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	20-XI-2015	05:00	20-XI-2015	06:00
Terrestre	INPC	Tababela/Quito	20-XI-2015	14:00	20-XI-2015	16:00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD - TAREA
GASTO CORRIENTE: <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:	

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO MUTUALISTA PICHINCHA	TIPO DE CUENTA AHORROS	Nº DE CUENTA 063262383
---	----------------------------------	----------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
ARMANDO VALLEJO E.	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE LIC. CÉSAR MOLINA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO 	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada con su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales a Autoridad Nominadora autorice. En caso de indisponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán inexistentes. El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplimiento del servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso no gozados, con excepción de los Máximos Autorizados o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
MSC. ANGELITA SUASNAVAS DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	

AUTORIZACIÓN DEL DESCUENTO

FIRMA SOLICITANTE CG: 1798007029

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

DRPC-SAL-2015-TAV019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

04/diciembre/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR
VALLEJO ERAZO ARMANDO CARLOS

PUESTO
Servidor Público 5

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION
Parroquia Tababela /Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
Dirección de Riesgos del Patrimonio

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: Armando Vallejo Erazo.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas:

- Inspección de bienes culturales.
- Elaboración de autorizaciones y colocación de sellos holográficos de seguridad.
- Embalaje (si el proceso lo requiere).
- Atención de filtros y plataforma de pasajeros, tomógrafo y plataforma de carga y tomógrafos sobredimensionados.
- Asistencia Técnica.

Productos alcanzados:

Lunes 9 de noviembre

- 1.- Autorizaciones emitidas: 1
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 2
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 0
- 4.- Retenciones BCP: 0
- 5.- Asistencia técnica: 2

Viernes 13 de noviembre

- 1.- Autorizaciones emitidas: 1
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 2
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas-filtros/tomógrafos: 0
- 4.- Retenciones BCP: 0
- 5.- Asistencia técnica: 3

Jueves 19 de noviembre

- 1.- Autorizaciones emitidas: 2
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 2
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 0
- 4.- Retenciones BCP: 0
- 5.- Asistencia técnica: 1

Viernes 20 de noviembre

- 1.- Autorizaciones emitidas: 3
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 2
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 0
- 4.- Retenciones BCP: 0
- 5.- Asistencia técnica: 2

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	09/11/2015	20/11/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	12:00	16:00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno			

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	CIUDAD	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	09-XI-2015	12:00	09-XI-2015	14:00
Terrestre	INPC	Tababela/Quito	09-XI-2015	23:00	09-XI-2015	23:00
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	13-XI-2015	05:00	13-XI-2015	06:00
Terrestre	INPC	Tababela/Quito	13-XI-2015	14:00	13-XI-2015	16:00
Terrestre	NPC	Quito/Tababela	19-XI-2015	05:00	19-XI-2015	06:00
Terrestre	NPC	Tababela/Quito	19-XI-2015	14:00	19-XI-2015	16:00
Terrestre	NPC	Quito/Tababela	20-XI-2015	03:00	20-XI-2015	06:00
Terrestre	NPC	Tababela/Quito	20-XI-2015	14:00	20-XI-2015	16:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes o boleto o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO




Armando Vallejo

NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que resarcir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: LIC. CÉSAR MOLINA
CARGO: DIRECTOR DE RIESGOS DEL PATRIMONIO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: LIC. CÉSAR MOLINA
CARGO: DIRECTOR DE RIESGOS DEL PATRIMONIO



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

AUTORIZADO
LUCIA FERNANDA VEGA
DIRECTORA EJECUTIVA
07-05-2015

Memorando Nro. INPC-DRPC-2015-003
Quito, D.M., 07 de mayo de 2015

PARA: Sra. Mgs. Lucia Fernanda Chiriboga Vega
Directora Ejecutiva

ASUNTO: Solicitud de autorización de trabajo para los días sábados, domingos y feriados desde el mes Mayo hasta Diciembre de 2015 en el módulo de control INPC aeropuerto de Quito.

De mi consideración

Como es de su conocimiento nuestra institución se encuentra atendiendo en el módulo de control INPC del aeropuerto de Quito con personal de nombramiento de la Dirección de Riesgos, en tal virtud y considerando que este punto de control y las actividades desarrolladas en el mismo son importantes para evitar el expolio y el tráfico ilícito de bienes culturales, solicito a usted se autorice que los funcionarios de esta Dirección realicen este trabajo en días sábados, domingos y feriados desde el mes de mayo hasta diciembre de 2015, de acuerdo al cronograma de trabajo elaborado cada mes y entregado a la Dirección de Recursos Humanos.

NOMBRE FUNCIONARIOS DIRECCIÓN DE RIESGOS

1. Armendáris Benavides Luis Alfredo
2. Cano Medina Angelo Michael
3. Guerrero Zaldumbide Luis Ernesto
4. Vallejo Erazo Armando Carlos
5. Sevillano Mesías Ober Dantio
6. Lucero Palma Lenin Augusto
7. Narváez Nicolalde Guillermo Pacífico
8. Ron Moreno Giovanny Vinicio
9. Pineda Sanmartín José María
10. Mosquera Perugachi Andrés
11. Figueroa Arciniega Silvia Pilar

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Lcdo. César Humberto Molina Cuesta
DIRECTOR DE RIESGOS DEL PATRIMONIO CULTURAL



RECIBIDO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Nombre: *Lucia Vega* Hora: *09:04*
No. Trámite: Fecha: *10/06/15*



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

DRPC-SAL-2015-TAV018

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

04-diciembre-2015

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

X

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR(A)

VALLEJO BRAZO ARMANDO CARLOS

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 5

Ciudad y Provincia del Servicio Institucional

Parroquia Tababela / Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

RIESGOS DE PATRIMONIO

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

02-noviembre-2015

HORA SALIDA (hh:mm)

05:00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

07-noviembre-2015

HORA LLEGADA (hh:mm)

23:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Armando Vallejo E.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A REALIZARSE

Inspección y Autorización de Salida de Bienes Culturales No Patrimoniales a Exterior, en el AIMS - Tababela/Pichincha.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, etc.)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	02-noviembre-2015	05:00	02-noviembre-2015	06:00
Terrestre	Público	Tababela/Quito	02-noviembre-2015	14:00	02-noviembre-2015	16:00
Terrestre	Público	Quito/Tababela	07-noviembre-2015	12:00	07-noviembre-2015	14:00
Terrestre	INPC	Tababela/Quito	07-noviembre-2015	22:00	07-noviembre-2015	23:00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:

PROYECTO:

ACTIVIDAD - TAREA

GASTO CORRIENTE:

DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

MUTUALISTA PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

Nº. DE CUENTA:

063262383

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

ARMANDO VALLEJO E.

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE A.D. RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
LIC. CÉSAR MOLINA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

ARQ. RUTH AGLIRRE
DIRECTORA EJECUTIVA INPC(S)

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; en el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice:

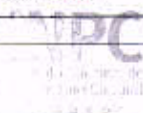
- De no existir disponible el presupuesto, tanto la solicitud como la autorización quedarán inabastadas.
- El informe de Servicio Institucional es de carácter obligatorio y debe presentarse dentro del término de 4 días hábiles al servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente autorizados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO

FIRMA SOLICITANTE

CC: 1708007099



INPC

SECRETARÍA FINANCIERA

FE

Hora: 08:57
07/12/15

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

DRPC-SAL-2015-TAV019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

04/12/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR
VALLEJO ERAZO ARMANDO CARLOS

PUESTO
Servidor Público B

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION
Parroquia Tababela / Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
Dirección de Riesgos del Patrimonio

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION; Armando Vallejo Erazo.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas:

- Inspección de bienes culturales.
- Elaboración de autorizaciones y colocación de sellos holográficos de seguridad.
- Embalaje (si el proceso lo requiere)-
- Atención de filtros y plataforma de pasajeros, tomógrafo y plataforma de carga y tomógrafos sobredimensionados.
- Asistencia Técnica.

Productos alcanzados:

Lunes 2 de Noviembre de 2015

- 1.- Autorizaciones emitidas: 2
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 2
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 0
- 4.- Retenciones BCP: 0
- 5.- Asistencia técnica: 1


Sábado 7 de Noviembre de 2015

- 1.- Autorizaciones emitidas: 6
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 2
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 0
- 4.- Retenciones BCP: 0
- 5.- Asistencia técnica: 2

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	02/11/2015	07/11/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	05:00	23:00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno			

TRANSPORTE UTILIZADO		SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	02-noviembre-2015	05:00	02-noviembre-2015	06:00
Terrestre	Público	02-noviembre-2015	14:00	03-noviembre-2015	16:00
Terrestre	Público	07-noviembre-2015	12:00	07-noviembre-2015	14:00
Terrestre	INPC	07-noviembre-2015	22:00	07-noviembre-2015	23:00


NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a-bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Sucesiones y Movilización.

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Armando Vallejo	El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD


NOMBRE: LIC. CÉSAR MOLINA
CARGO: DIRECTOR RIESGOS DEL PATRIMONIO


NOMBRE: ARO. RUTH AGUIRRE
CARGO: DIRECTORA EJECUTIVA INPC (S)

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Nº. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:		962	14	10	15
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PV	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$318.00
01	00	000	001	570102	1701	001	0000	0000	Tasas Generales- Impuestos- Contribuciones- Permisos- Licencias y Patentes.	\$20.43
01	00	000	001	530803	1701	001	0000	0000	Combustibles y Lubricantes	\$228.00
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$20,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$20,566.43
TOTAL										

SON: VEINTE MIL, QUINIENTOS SESENTA Y SEIS DOLARES CON 43/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

QUITO.- CERTIFICACION PRESUPUESTARIA ACTUALIZACION DE LA CERTIFICACION No. 933 PARA ATENDER EL REQUERIMIENTO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DEL INPC PERIODO 2015

DATOS APROBACION	
ESTADO	REGISTRADO
APROBADO	APROBADO:
FECHA: 14/10/2015	 DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA Funcionario Responsable: Ing. William Gonzalez PRESUPUESTO
	 Director Financiera