

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000	027	02	2015
				1288    1283
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		264-DR-2015-INPC-R7
				No. Expediente
				605
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1103393615	MORQUECHO MARITZA BEATRIZ		

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Vialicos y Subsistencias en el Interior	40.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>40.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>40.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>40.00</b>

**SON:** CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE SUBSISTENCIAS A FAVOR DE LCDA. MARITZA MORQUECHO PERIODISTA REGIONAL, POR COMISION A YANGANA PROVINCIA DE LOJA, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR LA COBERTURA PERIODISTICA DE LA IGLESIA DEL "SEÑOR DE LA BUENA MUERTE"

#### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

12. 13

Autorizado



(11)

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	027	02	2015	1283	1283
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		264-DR-2015-INPC-R7	605	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1103393615	MORQUECHO MARITZA BEATRIZ				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**




PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>40.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>40.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>40.00</b>

SON: CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE SUBSISTENCIAS A FAVOR DE LCDA. MARITZA MORQUECHO PERIODISTA REGIONAL, POR COMISION A YANGANA PROVINCIA DE LOJA, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR LA COBERTURA PERIODISTICA DE LA IGLESIA DEL "SEÑOR DE LA BUENA MUERTE"

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

10

DETALLE DE DOCUMENTOS SOPORTE DE PAGO			
			Tram.Nº
PROVEEDOR:	Maritza Morquecho		
OBJETO:	Pago de Subsistencia		
VALOR:	A 40,00		
FACTURA No.			
FECHA	DOCUMENTO	OBSERVACION	FOJAS
	Precontractuales: (enumere)		
	Contractuales (enumere)		
	De pago:		
Fecha: Loja 27-02-15			Nº Fojas: 11
Elaborado por: Lcda. Soledad Calva Calopiña		ORDEN DE PAGO CONFORME NORMAS LEGALES	
 Ing. Yessenia Quezada. CONTROL PREVIO		 Arq. Marco Ortega. DIRECTOR REGIONAL R7	
<b>ARCHIVO TESORERIA</b>			
No. CUR: 1288			
TOTAL HOJAS:			
Fecha: 27-02-15			
 Ing. Yessenia Quezada. TESORERO ALTERNO			



INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

PLANILLA DE LIQUIDACION DE VALORES DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

FECHA: 24/02/2015

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	DIAS	DÉSEN	HASTA	TABLA VIATICO DIARIO (ART.9 AM 097)	SUBSISTENCIA	DEVOLUCION	TRANSPORTE	VALOR TOTAL DE FACTURAS PRESENTADAS HOSPEDAJE Y ALIMENTACION	VALOR TOTAL LIQUIDADO EN COMISION	VALOR A PAGAR
MARITZA MORQUECHD	PERIODISTA REGIONAL	1	19-feb	19-feb	0	40	0,00	0,00	0,00	40,00	40,00
TOTAL PLANILLA DE PAGO											40,00

DESTINO DE LA COMISION: YANGANA PROV. DE LOJA.

APLICACION BASE LEGAL: De conformidad al Acuerdo Ministerial No. MRL- 2013-0097 del 29 de mayo del 2013.

DESCRIPCION DE EVENTO: COBERTURA PERIODISTICA DE LA INSPECCION TECNICA A LOS TRABAJOS REALIZADOS EN LA IGLESIA DEL SEÑOR DE LA BUENA MUERTE.

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
Control Previo	
Contabilidad	Tesoreria

8

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		18	10	01	15
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO  CLASE DE GASTO

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$15,603.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$15,603.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** QUINCE MIL SEISCIENTOS TRES DOLARES

**DESCRIPCION:**

REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS A FAVOR DE LOS FUNCIONARIOS DEL INPC R7.

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 10/01/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero



Instituto Nacional de  
Patrimonio Cultural

Calle 1 de Agosto y Av. 10 de Agosto "La Circunvalación"  
Teléfono: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527  
secretaria@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

Memorando Nro. 0264-DR-2015-INPC-R7

Loja, 21 de febrero de 2015

**PARA:** Lcda. Maritza Beatriz Morquecho  
**Periodista Regional**

Sra. Lcda. Marjorie Soledad Calva  
**Analista de Contabilidad Regional**

**ASUNTO:** COMISIÓN REALIZADA A YANGANA

De mi consideración:

Por medio de la presente solicito a Usted **AUTORIZAR** el pago correspondiente a la comisión efectuada en Yangana el jueves 19 de febrero de 2015. Con la finalidad de hacer la cobertura periodística en el tema del patrimonio cultural del mencionado lugar. Para ellos se adjunta informe físico de las actividades cumplidas.

Con sentimientos de distinguida consideración. ✓

**AUTORIZADO.**

Atentamente,

  
Arq. Marco Antonio Ortega Malacatos  
**DIRECTOR REGIONAL INPC ZONA 7**

Referencias:  
- 0022-CS-2015-INPC-R7

Copia:  
Srta. Ing. Yessenia Marlene Quezada Jimenez  
Asistente Administrativo Financiero


Fecha: 24/02/15
Hora: 11:00 am
Recibido: 
Gestión Financiera

6

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
 CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

20-02-2015

**DATOS GENERALES**

 APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
 MORQUECHO MARITZA BEATRIZ

 PUESTO QUE OCUPA:  
 PERIODISTA REGIONAL

 CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO  
 INSTITUCIONAL  
 YANGANA-LOJA

 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O  
 EL SERVIDOR  
 PERIODISTA REGIONAL.

 SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Maritza Morquecho, Diego Castro, Gabriela Pacajl y Wilson Tapia  
 Nombre del señor Conductor: Salvador Narváez.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**
**Actividades Realizadas:**

COBERTURA PERIODÍSTICA DE LA INSPECCIÓN TÉCNICA A LOS TRABAJOS QUE SE REALIZAN EN EL LA IGLESIA DEL SEÑOR DE LA BUENA MUERTE EN YANGANA.

**Productos Alcanzados:**

La Unidad de Comunicación Social realizó la cobertura de la inspección realizada por los técnicos del INPC, a los trabajos de cambio de cubierta de la Iglesia de Yangana. Se hizo un registro fotográfico de la inspección y se efectuaron entrevistas al párroco de la iglesia, al presidente de la Junta Parroquial así como se hizo el registro a personas de Yangana que cuentan con diversas manifestaciones culturales. Hilda Sarango, Efrén Armijos, Yanina Morocho. Estas entrevistas servirán para el programa VIVE TU PATRIMONIO, para las redes sociales y también para hacer los boletines de prensa.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	19-02-15	19-02-15	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	14:30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INPC	LOJA-YANGANA	19-02-15	06:00	19-02-15	08:00
		YANGANA-LOJA	19-02-15	13:00	19-02-15	14:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE:

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE: CARGO:	NOMBRE: CARGO:





**PERMISO OCASIONAL**

**RR-HH DIRECCIÓN REGIONAL Z-7**

Permiso: Comisión

Comisión: Yangua

Fecha: 18-02-2015

Tiempo solicitado: \_\_\_\_\_

Sal: 6:00 am

Llega: 14:21 pm

Nombre: Humberto Marquez

Departamento: Comunicación Social

Motivo: Coordinar Percepción o la gestión de

Yangua.

(F) Jefe Inmediato

(F) Servidor

(F) Recursos Humanos

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: \_\_\_\_\_ FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **18-02-2015**

VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	x	ALIMENTACIÓN
----------	----------------	---------------	---	--------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>MORQUECHO MARITZA BEATRIZ</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>PERIODISTA REGIONAL</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>YANGANA, LOJA</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>COMUNICACIÓN SOCIAL</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>19-02-2015</b>	<b>06H00</b>	<b>19-02-2015</b>	<b>14:30</b>

 SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
 MARITZA MORQUECHO, DIEGO CASTRO, WILSON TAPIA, GABRIELA PAZAJI Y SALVADOR NARVÁEZ

 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  
 COBERTURA PERIÓDICA DE LA INSPECCIÓN TÉCNICA A LOS TRABAJOS QUE SE REALIZAN EN EL LA IGLESIA DEL SEÑOR DE LA BUENA MUERTE EN YANGANA.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	INPC	LOJA-YANGANA	19-02-15	06H00	19-02-15	8H00
TERRESTRE	INPC	YANGANA-LOJA	19-02-15	13H00	19-02-15	14H30


**INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:**

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD - TAREA:
GASTO CORRIENTE: <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:	

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>COOPMEGO</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORRO</b>	Nº. DE CUENTA: <b>401010141322</b>
--------------------------------------	----------------------------------	---------------------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
1103393615.  MARITZA BEATRIZ MORQUECHO NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR	 NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 <b>DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA</b>	



Instituto Nacional de  
**Patrimonio Cultural**

Colón De 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circulana"  
Teléfono: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527  
secretaria@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

**Memorando Nro. 0231-DR-2015-INPC-R7**

**Loja, 18 de febrero de 2015**

**PARA:** Srta. Arq. Gabriela Michelle Pacaji Ruiz  
**Arquitecta Restauradora Regional**

Sr. Arq. Wilson Eduardo Tapia Chocho  
**Arquitecto Restaurador Regional**

Sr. Lcdo. Diego Giovanni Castro Ochoa  
**Asistente**

Sr. Salvador Narváez Ramos  
**Chofer**

Lcda. Maritza Beatriz Morquecho  
**Periodista Regional**

**ASUNTO:** Salida a Yangana

De mi consideración:

Por medio del presente, delego a usted, para que realice la inspección técnica y supervisar los trabajos del cambio de cubierta del área en donde se encuentra el retablo de la Iglesia de la Parroquia Yangana.

Área de Comunicación Social, documentar este evento.

**Fecha de salida: Jueves 19 de febrero de 2015**

**Hora de salida: 06h00**

Con sentimientos de distinguida consideración y estima.

Atentamente,

  
Arq. Marco Antonio Ortega Malacatos  
**DIRECTOR REGIONAL INPC ZONA 7**