

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

|                                        |                                               |                       |                           |            |         |                |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|------------|---------|----------------|
| Institucion:                           | 141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | Reporte               | rptComprobanteGastos.rdlc |            |         |                |
| U. Ejecutora:                          | 0000                                          | Fecha Elaboración     |                           |            | No. CUR | No. Original   |
| Unid. Desc:                            | 0000                                          | 030                   | 01                        | 2015       | 497     | 475            |
| Tipo Documento Respaldo                |                                               | Clase Documento       |                           | No.        |         | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |                                               | LIQUIDACION DE GASTOS |                           | INFORME 79 |         | 226            |

|                    |            |                             |              |     |     |     |
|--------------------|------------|-----------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO  | Clase de Gasto:             | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco:             |            | Cuenta Monetaria:           |              |     |     |     |
| Comprobante        | GASTOS     | Numero Operación            |              |     |     | 0   |
| Beneficiario:      | 0102577962 | VICTOR MAURICIO TAPIA TAPIA |              |     |     |     |

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG                                      | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO         |
|-----------------------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|-----------------------------------------|---------------|
| 01                                      | 00 | 000 | 001 | 530303 | 0101 | 001 | 0000 | 0000     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 120.00        |
| <b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>             |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | <b>120.00</b> |
| IVA                                     |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 0.00          |
| SUB - TOTAL                             |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 120.00        |
| RETENCIONES IVA                         |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 0.00          |
| <b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b> |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | <b>0.00</b>   |
| <b>TOTAL A PAGAR</b>                    |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | <b>120.00</b> |

**SON:** CIENTO VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** REGIONAL 6: VIATICOS Y SUBSISTENCIAS A FAVOR DE MAURICIO TAPIA, COMISION A HUANGRA, PROVINCIA DEL CAÑAR EL 18 Y 19 DE DICIEMBRE DE 2014, MOVILIZACION DE FUNCIONARIAS PARA INSPECCION DE TRAZADO DE VIA.

| DATOS APROBACIÓN  |                                                                                                                |                                                                                                              |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ESTADO            | REGISTRADO:                                                                                                    | APROBADO:                                                                                                    |
| <b>SOLICITADO</b> |                                                                                                                |                                                                                                              |
| FECHA:            | <br>Funcionario Responsable | <br>Director Financiero |

P. 6522  
 21/02/2015  


**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

|                                        |                                               |                          |                           |            |                       |                     |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|------------|-----------------------|---------------------|
| <b>Institucion:</b>                    | 141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | <b>Reporte</b>           | rptComprobanteGastos.rdlc |            |                       |                     |
| <b>U. Ejecutora:</b>                   | 0000                                          | <b>Fecha Elaboración</b> |                           |            | <b>No. CUR</b>        | <b>No. Original</b> |
| <b>Unid. Desc:</b>                     | 0000                                          | 030                      | 01                        | 2015       | <b>475</b>            | <b>475</b>          |
| <b>Tipo Documento Respaldo</b>         |                                               | <b>Clase Documento</b>   |                           | <b>No.</b> | <b>No. Expediente</b> |                     |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |                                               | LIQUIDACION DE GASTOS    |                           | INFORME 79 | 226                   |                     |

|                           |              |                             |              |     |     |     |
|---------------------------|--------------|-----------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| <b>Clase de Registro:</b> | COMPROMETIDO | <b>Clase de Gasto:</b>      | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| <b>Banco:</b>             |              | <b>Cuenta Monetaria:</b>    |              |     |     |     |
| <b>Comprobante</b>        | GASTOS       | <b>Numero Operación</b>     |              |     |     | 0   |
| <b>Beneficiario:</b>      | 0102577962   | VICTOR MAURICIO TAPIA TAPIA |              |     |     |     |

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

| PG                                      | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO         |
|-----------------------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|-----------------------------------------|---------------|
| 01                                      | 00 | 000 | 001 | 530303 | 0101 | 001 | 0000 | 0000     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 120.00        |
| <b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>             |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | <b>120.00</b> |
| IVA                                     |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | <b>0.00</b>   |
| <b>SUB - TOTAL</b>                      |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | <b>120.00</b> |
| <b>RETENCIONES IVA</b>                  |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | <b>0.00</b>   |
| <b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b> |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | <b>0.00</b>   |
| <b>TOTAL A PAGAR</b>                    |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | <b>120.00</b> |

**SON:** CIENTO VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** REGIONAL 6: Pago viáticos y subsistencia Sr. Mauricio Tapia comisión a Huangra/Cañar del 18 al 19/12/2014.

| DATOS APROBACIÓN     |                                                                                     |                              |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| ESTADO               | REGISTRADO:                                                                         | APROBADO:                    |
| <b>APROBADO</b>      |  |                              |
| FECHA:<br>30/01/2015 | _____<br>Funcionario Responsable                                                    | _____<br>Director Financiero |



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES N° 0079

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

22 – DICIEMBRE- 2014

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**TAPIA TAPIA MAURICIO**

PUESTO QUE OCUPA:  
**CONDUCTOR**

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
**HUANGRA - RIVERA PROV. CAÑAR**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
**ADMINISTRACIÓN**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: LCDA. BERÓNICA ORTEGA, LCDA. VALERIA SUAREZ, Y PRESIDENTE DE LA COMUNIDAD.

NOMBRE DEL SEÑOR CONDUCTOR: MAURICIO TAPIA

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

**Actividades Realizadas:** Movilización que inició el día 18 de diciembre del año en curso a las 5h50, con destino a la comunidad de Huangra, perteneciente a la parroquia de Rivera en la Provincia del cañar se llega al destino a las 15h30.

Se accede con el vehículo hasta la comunidad de San Francisco y se continua en caballo por 3 tres horas verificando el recorrido del trazado de una vía que se quiere emplazar desde la comunidad de San Francisco hasta la comunidad de Huangra, se continua con el recorrido a pie por el lapso de 4 horas llegando a la comunidad mencionada a las 15h30, y a las 20h00 se asiste a una reunión solicitada con por el presidente de la comunidad con todos sus moradores de la zona, para que se expusiera sobre la inspección realizada.

El día 19 se inicia la actividad de regreso llegando al vehículo a las 15h00 y se retorna a la ciudad de Cuenca finalizando la comisión a las 18h20.

**Productos Alcanzados:** Movilización realizada sin novedad en el vehículo y los funcionarios cumplen con la actividad planificada.

**En caso de haber utilizado transporte terrestre público:**

| HOJA DE RUTA                                                                  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|--|
| FECHA                                                                         |  |
| LUGAR DE PARTIDA                                                              |  |
| LUGAR DE DESTINO                                                              |  |
| RAZON SOCIAL ( Nombre de la institución que brindó el servicio de transporte) |  |

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Nº de Documento</b> |  |
| <b>Valor</b>           |  |

Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.

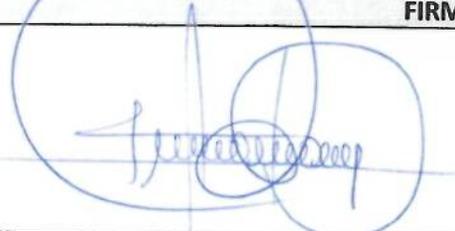
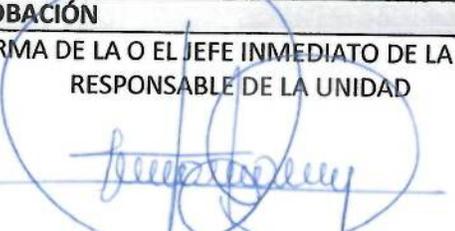
| ITINERARIO          | SALIDA      | LLEGADA      | NOTA                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------|-------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA<br>dd-mmm-aaa | 18- 12-2014 | 19 -12- 2014 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA<br>hh:mm       | 5h50        | 18h20        |                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| TRANSPORTE                                                |                      |                        |                      |               |                      |               |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA                   | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|                                                           |                      |                        | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| Terrestre                                                 | INPC- R6             | Cuenca, Huangra Cuenca | 18- 12 - 2014        | 5h50          | 19 -12- 2014         | 15h30         |
|                                                           |                      |                        | 19-12-2014           | 7H30          | 19-12-2014           | 18H20         |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO                                                                               | NOTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>NOMBRE: MAURICIO TAPIA TAPIA | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado |

| FIRMAS DE APROBACIÓN                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>NOMBRE: ARQ. MONICA QUEZADA<br>CARGO: DIRECTORA REGIONAL R6 | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD<br><br>NOMBRE: ARQ. MONICA QUEZADA<br>CARGO: DIRECTORA REGIONAL R6 |



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

|                                                                                                   |   |                                                         |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------|---|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES<br>Nº 79 C-INPC- R6 |   | FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)<br>Diciembre/ 17/ 2014 |   |
| VIÁTICOS                                                                                          | X | MOVILIZACIONES                                          |   |
|                                                                                                   |   | SUBSISTENCIAS                                           | X |
|                                                                                                   |   | ALIMENTACIÓN                                            |   |

**DATOS GENERALES**

|                                                                    |                     |                                                                           |                      |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR<br>TAPIA TAPIA MAURICIO    |                     | PUESTO QUE OCUPA:<br>CONDUCTOR                                            |                      |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL<br>CAÑAR PROV. CAÑAR |                     | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR<br>ADMINISTRATIVO |                      |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)                                         | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)                                               | HORA LLEGADA (hh:mm) |
| 18/ Diciembre / 2014                                               | 5H30                | 19/ diciembre / 2014                                                      | 18h00                |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Lcda. Beronica Ortega, Lcda. Valeria Suarez y presidente de la comunidad de Huangra

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE : Realizar inspección a trazado de via que conectaría la comunidad de san Francisco con Huangra de la parroquia Rivera en la Provincia del Cañar .

**TRANSPORTE**

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA                                     | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|                                                           |                      |                                          | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| TERRESTRE                                                 | INPC - R6            | Cuenca, Azogues, Rivera, Huangra, Cuenca | 18/12/2014           | 5H30          | 18/12/2014           | 13H30         |
|                                                           |                      |                                          | 19/12/2014           | 7H00          | 19/12/2014           | 18H00         |

**INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:**

|                                            |                                              |                  |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|
| PROGRAMA:                                  | PROYECTO:                                    | ACTIVIDAD -TAREA |
| GASTO CORRIENTE : <input type="checkbox"/> | DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN: |                  |

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

|                                      |                            |                                |
|--------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| NOMBRE DEL BANCO:<br>COOPERATIVA JEP | TIPO DE CUENTA:<br>AHORROS | No. DE CUENTA:<br>406010822501 |
|--------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

|                                                                                     |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
MAURICIO TAPIA TAPIA

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
LCDA. BERÓNICA ORTEGA

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>                             | <p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li><li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li></ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>ARQ. MONICA QUEZADA<br/>DIRECTORA REGIONAL R6</b>                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O  
SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O FERIADOS**

**No. 230**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

**Institución** INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL - DIRECCION REGIONAL 6  
**RUC** 1760006000001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

**Ciudad** CUENCA

**Fecha de Vigencia** Desde 2014-12-18 Hora 06:00 Hasta 2014-12-19 Hora 14:00

**Motivo** INSPECCION TECNICA EN GUANGRAS/CAÑAR (SE MOVILIZA LCDA. BERONICA ORTEGA, ANTROPOLOGA, VALERIA SUAREZ)

**No. Ocupantes** 3

**AUTORIZACIÓN**

**Fecha** 2014-12-17

**No. Comunicación** MEMO 112 PM 2014 INPC R6

**Lugar Origen** CUENCA

**Lugar Destino** RIVERA, GUANGRA/CAÑAR

**Kilometraje Inicio** 10.065

**Kilometraje Fin** 10.315

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

**Nombres** TAPIA TAPIA VICTOR MAURICIO

**Cargo** CHOFER

**Número de Cédula / Pasaporte** 0102577962

**Tipo de Licencia** E

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

**Número de Placa** AE11053

**Marca / Modelo** CHEVROLET

**Color** AZUL

**Número Matricula** A2112697

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

**Nombres** ARQ. GERMAN PEREZ

**Cargo** ANALISTA PATRIMONIO MATERIAL 3

**Realizado Por** CASTRO GUERRERO XIOMARA BEATRIZ

**Fecha de Emisión** 2014-12-17



REPUBLICA DEL ECUADOR

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO  
DE LA PROVINCIA DEL CAÑAR  
PREFECTURA



Oficio. N° 652-GPCP-2014  
Azogues, 09 de diciembre de 2014

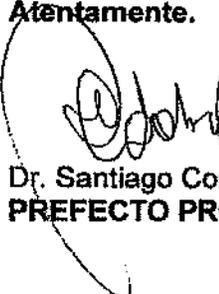
Arquitecta  
Mónica Quezada Jara  
**DIRECTORA DEL INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL**  
Cuenca

Reciba un saludo cordial de la Prefectura del Cañar, augurándole éxitos en su función.

En atención a la comunicación signada con el número MAE.DPACÑ-2014-0904, de fecha 20 de noviembre de 2014, suscrita por el Doctor Melvin Alvarado, Director Provincial del Ministerio del Ambiente del Cañar, me permito solicitar comedidamente se realice una inspección al sitio del proyecto a objeto de que previo el análisis respectivo, se conceda un certificado del Instituto Nacional de Patrimonio relacionado a la posible existencia de vestigios existentes en la ejecución del Proyecto "APERTURA DEL CAMINO ECOLOGICO A GUANGRAS", documento que se requiere a objeto de obtener el Pronunciamiento favorable, para continuar con el proceso de regularización ambiental del Proyecto en mención.

Por su atención le agradezco, no sin antes reiterarle mi sentimiento de consideración y estima.

Atentamente.

  
Dr. Santiago Correa Padron  
**PREFECTO PROVINCIAL DEL CAÑAR**



2 240373 / 2 241918

Norma

Jug. Manasa Muñoz

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL  
REGIONAL  
CONTROL DE COMUNICACIONES EXTERNAS  
BOLETA DE RECEPCION  
FECHA DE RECEPCION 18/12/14  
NOMBRE

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

|                                        |                                           |                   |                      |    |    |
|----------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|----------------------|----|----|
| Institucion:                           | INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | NO. CERTIFICACION | FECHA DE ELABORACIÓN |    |    |
| Unid. Ejecutora:                       |                                           | 97                | 27                   | 01 | 15 |
| Unid. Desc:                            |                                           |                   |                      |    |    |
| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO             | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO               |                   |                      |    |    |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS            |                   |                      |    |    |
| CLASE DE REGISTRO                      | COM                                       | CLASE DE GASTO    | OGA                  |    |    |

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

| PG                          | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO           |
|-----------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|-----------------------------------------|-----------------|
| 01                          | 00 | 000 | 001 | 530303 | 0101 | 001 | 0000 | 0000     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | \$204.00        |
| <b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b> |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | <b>\$204.00</b> |
| <b>TOTAL</b>                |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         |                 |

**SON:** DOSCIENTOS CUATRO DOLARES

**DESCRIPCION:**

REGIONAL 6: Disponibilidad presupuestaria viáticos pendientes desde el 18/12/2014 que no fueron cancelados por cierre fiscal año 2014.

| DATOS APROBACIÓN                            |                                                                                                                      |                           |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| ESTADO                                      | REGISTRADO:                                                                                                          | APROBADO:                 |
| <b>APROBADO</b><br><br>FECHA:<br>27/01/2015 | <br><hr/> Funcionario Responsable | <hr/> Director Financiero |



Instituto Nacional de  
**Patrimonio Cultural**

Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"  
Telefax: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527  
secretariainpc@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

**Memorando Nro. 0017-AF-2015-INPC-R6**

**Cuenca, 27 de enero de 2015**

**PARA:** Ing. Xiomara Castro Guerrero  
**Analista de Contabilidad**

**ASUNTO:** CERTIFICACION DE VIATICOS

De mi consideración:

Por medio del presente solicito, emitir la certificación presupuestaria para el pago de viáticos pendientes del año 2014, los mismos que no fueron cancelados debido al cierre del año fiscal que fue el 18 de diciembre de 2014, las comisiones realizadas fueron posteriores a esta fecha.

Con sentimientos de consideración.

Atentamente,

C.P.A. Greis Urgiles Ortega  
**ANALISTA DE CONTABILIDAD REGIONAL 6**



Instituto Nacional de  
**Patrimonio Cultural**

Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"  
Telefax: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527  
secretariainpc@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

**Memorando Nro. 0016-AF-2015-INPC-R6**

**Cuenca, 27 de enero de 2015**

**PARA:** Sra. Arq. Monica Fabiola Quezada Jara  
**Directora Regional**

**ASUNTO:** ASIGNACION CLAVE ESIGEF

De mi consideración:

Mediante el presente le informo que desde el día de hoy me encuentro habilitada para el manejo de los módulos de Tesorería y Presupuesto en el sistema Esigef para la Regional 6.

Es necesario además la asignación de una nueva clave del Esigef para manejar los módulos de Tesorería y Presupuesto en el Complejo Arqueológico de Ingapirca ya que no se puede manejar con la de la Regional 6.

Atentamente,

Ing. Xiomara Castro Guerrero  
**ANALISTA DE CONTABILIDAD**



Instituto Nacional de  
**Patrimonio Cultural**

Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"  
Telefax: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527  
secretariainpc@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

**Memorando Nro. INPC-AF-2014-INPC-R6-2015-0001-MEM**

**Cuenca, 05 de enero de 2015**

**PARA:** Sra. Arq. Monica Fabiola Quezada Jara  
**Directora Regional**

**ASUNTO:** PAGOS PENDIENTES AÑO 2014.

De mi consideración:

Me permito informarle, sobre los pagos pendientes del año 2014, los mismos que no fueron cancelados el año anterior por falta de presupuesto y debido al cierre del año fiscal, estos corresponden a los siguientes gastos:

- Mirasol \$ 292.88 Mantenimiento del vehículo Chevrolet Luv D-Max, placas AEI1053, de acuerdo a solicitud de mantenimiento No. 185.
- Grafimundo \$ 150, Diseño y diagramación de las invitaciones y postales del evento de conmemoración del II año de la Declaratoria del Sombrero de Paja Toquilla, realizado el 12 de diciembre.
- Viáticos \$ 120 arquitecta Mónica Quezada comisión a Quito el 17 y 18 de diciembre, asistencia a socialización de proyecto y reunión de trabajo en la Dirección Ejecutiva.
- Subsistencias \$ 200 señor Mauricio Tapia comisiones a San Juan de Gualaceo el 13, Huangras el 18 y 19 y Huirapungo el 31 Diciembre de 2014, movilización de funcionarias y funcionarios para cumplimiento de actividades.

Valores que tendrán que ser cancelados con el presupuesto asignado para gasto corriente, para el presente año.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

C.P.A. Greis Urgiles Ortega  
**ANALISTA DE CONTABILIDAD REGIONAL 6**

AUTORIZADO

6-01-2015.

GASTO 2015