

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	05	02	2015	640 617
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		094-DR-2015-INPC-R7	306

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0701645277	NARVAEZ RAMOS SALVADOR				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	280.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>280.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>280.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>280.00</b>

SON: DOSCIENTOS OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS A FAVOR DE SALVADOR NARVAEZ, POR COMISION A DIVERSOS CANTONES DE LA PROVINCIA DE LOJA, CON LA FINALIDAD DE SEGURIDAD DEL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA DEL 21 AL 24 DE ENERO DE 2015

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

05 FEB 2015

Autóricado




**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	05 02 2015	617	617	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	094-DR-2015-INPC-R7	306	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0701645277	NARVAEZ RAMOS SALVADOR				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	280.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>280.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>280.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>280.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS A FAVOR DE SALVADOR NARVAEZ, POR COMISION A DIVERSOS CANTONES DE LA PROVINCIA DE LOJA, CON LA FINALIDAD DE SEGURIDAD DEL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA DEL 21 AL 24 DE ENERO DE 2015

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

(9)



INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL  
DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

PLANILLA DE LIQUIDACION DE VALORES DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

FECHA: 27/01/2015

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	DIAS	DESDE	HASTA	TABLA VIATICO DIARIO (ART.9 AM 097)	SUBSISTENCIA	DEVOLUCION	COMBUSTIBLE	VALOR TOTAL DE FACTURAS PRESENTADAS HOSPEDAJE Y ALIMENTACION	VALOR TOTAL LIQUIDADO EN COMISION	VALOR A PAGAR
SALVADOR NARVAEZ	CONDUCTOR	1	21-ene	24-ene	240	40	0,00	0,00	0,00	280,00	
<b>TOTAL PLANILLA DE PAGO</b>											

DESTINO DE LA COMISION: CATAMAYO, GONZANAMA, CARIAMANGA . PROV. DE LOJA

APLICACION BASE LEGAL: De conformidad al Acuerdo Ministerial No. MRL- 2013-0097 del 29 de mayo del 2013.

DESCRIPCION DE EVENTO: RECORRIDO DE SEGURIDAD DEL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA ECON. RAFAEL CORREA..

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
Control Previo	Tesoreria
Contabilidad	



Instituto Nacional de  
**Patrimonio Cultural**

Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"  
Telefax: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527  
secretaria@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

**Memorando Nro. 0094-DR-2015-INPC-R7**

**Loja, 26 de enero de 2015**

**PARA:** Salvador Narváez Ramos  
**Chofer**

Sra. Lcda. Marjorie Soledad Calva  
**Analista de Contabilidad Regional**

**ASUNTO:** AUTORIZACIÓN

De mi consideración:

Por medio del presente solicito a Ud. autorizar, a la Lda. SOLEDAD CALVA realizar el respectivo pago de VIATICOS Y SAUBSISTENCIA. Recorrido que se realizó con la SEGURIDAD del PRESIDENTE de la REPUBLICA los cantones CATAMAYO GONZANAMA CARIAMANGA Prov. de Loja desde el 21 al 24-01-2015

Con sentimientos de distinguida consideración.

AUTORIZADO.

Atentamente,

  
Arq. Marco Antonio Ortega M.  
**DIRECTOR REGIONAL INPC ZONA 7**

Referencias:

- 012-AF-2015-INPC-R7

Copia:

Srta. Ing. Yessenia Marlene Quezada Jimenez  
**Asistente de Contabilidad**

	<b>INPC</b> Instituto Nacional de Patrimonio Cultural Ecuador
Fecha:	26-01-15
Hora:	15:30 anexos
Recibido:	
<b>Gestión Financiera</b>	

6

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
 CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
 Nº 0001

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaa)

26-01-2015

**DATOS GENERALES**

 APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
 NARVAEZ RAMOS SALVADOR

 PUESTO QUE OCUPA:  
 CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

 CIUDAD PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
 LOJA

 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
 SERVIDOR

INPC-REGIONAL-7

 SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: SEGURIDAD DEL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA  
 Nombre del señor Conductor: SALVADOR NARVAEZ RAMOS

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Actividades Realizadas:** Movilice Seguridad del Presidente de la Republica miércoles salida 06h30 recorrido Gonzanama Cariamanga. Jueves recorrido dentro de la ciudad Gonzanama desde las 08h00 luego salida a Catamayo 14h00 regreso a Gonzanama 20h00 llegada 21h00. Viernes salida a Catamayo 07h00 llegada 08h00 luego salida a Gonzanama 10h30 llegada 11h30 luego recorrido en la noche evento viernes Cultural hasta las 01h00 del día Sabado. Salida a Nambacola 06h00 regreso 08h45 luego al Estadio a la Sabatina hasta las 13h30 luego salida a Catamayo Loja 15h00 llegada a Loja 17h30

**Productos Alcanzados:**
**Listado de facturas que justifican los gastos realizados:**

Detalle de gastos realizados			
N.	Clases de Gasto	Monto	N. Documento
	DESAYUNO:	\$.	
	ALMUERZO:	\$.	
	Merienda:	\$.	
	Hotel:	\$.	
	Combustible:	\$.	

**En caso de haber utilizado transporte público:**

<b>HOJA DE RUTA</b>	
Fecha	
Lugar de partida	
Lugar de destino	
Razón Social <i>(Nombre de la institución que brindó el servicio de transporte)</i>	
N. Documento	
Valor	


Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	21-01-2015	24-01-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06h30	17h30	

<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CAMIONETA MAZDA BT 50	Loja Catamayo Gonzanama Cariamanga Loja	21-01-2015	06h030	24-01-2015	17h30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

<b>OBSERVACIONES</b>

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Sr. SALVADOR NARVAEZ R.  CI: 0701645277	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  
NOMBRE: Arq. MARCO ORTEGA M. CARGO:	NOMBRE: Arq. MARCO ORTEGA M. CARGO:



## RR-HH DIRECCIÓN REGIONAL Z-7

Permiso: Gonzanama Prov. Loja  
 Comisión: 27 al 29 - 01 - 2015  
 Fecha: 21 días  
 Tiempo solicitado: 08h00  
 Sale: \_\_\_\_\_  
 Llega: \_\_\_\_\_  
 Nombre: Salvador Novais R.  
 Departamento: CAFER  
 Motivo: Reconocido con Seguridad del Presidente de la Republica

\_\_\_\_\_ (F) Jefe Inmediato  
 \_\_\_\_\_ (F) Servidor  
 \_\_\_\_\_ (F) Recursos Humanos

## HOSTAL "D'CARLOS"

De: Marianita de Jesús Capa Herrera  
 SERVICIOS DE HOSPEDAJE EN HOTEL - VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN COMEDOR  
 CRIA DE GANADO VACUNO Y PORCINO

Dirección: calle, 10 de Agosto s/n y Quito  
 Telf. 072664232 Cel. 0988854563  
 GONZANAMA - LOJA - ECUADOR

FECHA DE EMISIÓN		
DÍA	MES	AÑO
24	01	2015

Documento Categorizado: NO

RUC: 1101256871001  
 Aut. SRI. 1115710714

FACTURA 001-001-

000001732

Cliente: Salvador Novais R.  
 Ruc. o C.I. 0707645277 Telf. \_\_\_\_\_ Guía de Remisión: \_\_\_\_\_  
 Dirección: Loja

CANT.	DETALLE	V. Unit.	V. TOTAL
3	Hospedajes		30 <sup>00</sup>
	21- 22- 23 - 01- 2015		

Imprenta "EL DORADO" Héctor Bolívar Delgado RUC. 1100067816001  
 Autorización N° 1151 Fecha Emisión: 09/Octubre/2014 del 1801 al 1800  
 Comprobante de venta válido para emisión hasta: 09/Octubre/2015

SON: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ f.) Autorizado  
 \_\_\_\_\_ f.) Cliente

SUBTOTAL	\$	30 <sup>00</sup>
DESCUENTOS	\$	
I.V.A. 0 %	\$	
I.V.A. 12 %	\$	3.60
<b>TOTAL</b>	<b>\$</b>	<b>33.60</b>

ORIGINAL: ADQUIRENTE  
 COPIA: EMISOR



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: N° 0001

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaa)  
20-01-2015

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	-------------------------------------	--------------	--------------------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS: NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
NARVAEZ RAMOS SALVADOR

PUESTO QUE OCUPA:  
CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
LOJA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
REGIONAL- 7

FECHA SALIDA (dd-mm-aa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mm-aa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

21-01-2015

06:30

24-01-2015

17:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONAL:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Movilizar SEGURIDAD DEL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>(dd-mm-aaa)</small>	HORA <small>(hh:mm)</small>	FECHA <small>dd-mm-aaa</small>	HORA <small>(hh:mm)</small>
TERRESTRE	CAMIONETA MAZDA BT 50	Loja Catamayo Gonzanama Cariamanga Loja	21-01-2015	06:30	24-01-2015	17h30

**INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:**

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD - TAREA:
-----------	-----------	--------------------

GASTO CORRIENTE :

DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:  
ARQ. MARCO ORTEGA

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:  
BANCO DE LOJA

TIPO DE CUENTA:  
AHORROS

No. DE CUENTA:  
2901301264

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

Sr. SALVADOR NARVAEZ R. CI: 0701645277

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Arq. MARCO ORTEGA M.

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

**NOTA:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.





Instituto Nacional de  
Patrimonio Cultural

**Memorando Nro. 0001-DR7-2015-INPC-Regional 7**  
**Loja, 20 de enero de 2015**

**PARA:** Salvador Narváez Ramos  
Conductor Regional 7

**ASUNTO:** Traslado Seguridad Presidencial

De mi consideración:

Por medio del presente, delego a usted para que se ponga a órdenes de la Sra. Gobernadora de Loja y atender el **Oficio Nro. MDI-GLOJ-2015-0065-O** fechado 19 de enero de 2015, en el que solicita se colabore con el vehículo institucional para trasladar a los miembros de seguridad del Señor Presidente Constitucional de la República del Ecuador, Economista Rafael Correa Delgado, a partir del miércoles 21 de enero hasta el sábado 24 de enero del presente año, en su visita a la Provincia de Loja.

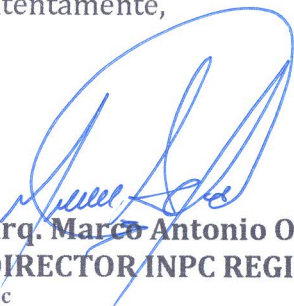
Favor comunicarse con la Econ. **Rocío Paladines**, Analista Administrativa de la Gobernación al teléfono 2570270 ext. 109 o al celular 0986236920.

**Fecha de salida:** 21 de enero de 2015

**Hora de salida:** 08h00

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



**Arq. Marco Antonio Ortega M.**  
**DIRECTOR INPC REGIONAL 7**  
gsc