

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	03	06	2015
				No. Original
				3688
				3678
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		001-DARH-DF
				No. Expediente
				1648
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1722691951 FLORES SILVA DIANA CAROLINA			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** QUITO-FLORES SILVA DIANA CAROLINA -ANALISTA DE RRHH- COMISION A MANABI DEL 08AL12/06/2015 PARA APLICACION DE PRUEBAS A POSTULANTES DIRECCION REGIONAL 4 CP 23

Administración

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 03/06/2015	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

LT 2688

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO									
Institucion:	141	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte		rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	0000		Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original		
Unid. Desc:	0000		03	06	2015	3678	3678		
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			001-DARH-DF		1648	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO	DEV	
Banco:			Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS		Numero Operación					0	
Beneficiario:	1722691951	FLORES SILVA DIANA CAROLINA							


**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** QUITO-FLORES SILVA DIANA CAROLINA ANALISTA DE RRHH COMISION MANABI 08-12/06/2015 APLICACION DE PRUEBAS A POSTULANTES DIRECCION REGIONAL 4 CP 23

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 03/06/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

  
 13:29  
 03/06/2015

**PLANILLA DE PAGO DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS**

FECHA 03/06/2015

NOMBRES	CARGO	ZONA A	ZONA B	NO DIAS	DESDE	HASTA	TABLA DE VIATICO	VALOR DEL VIATICO DIARIO	MOVILIZACION	ALIMENTACION	SUBSISTENCIA	COMBUSTIBLE	PEAJE	VALOR A RECIBIR
FLORES DIANA 1722891951	ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS			5	08-jun	12-jun	80	240,00			80,00			320,00
<b>TOTAL PLANILLA DE PAGO</b>														
DESTINO DE LA COMISION: Manabi- Portoviejo														

APLICACION BASE LEGAL: De conformidad a la Resolución N: MRL-2014-0165 del 04 de Septiembre 2014  
 DESCRIPCION DE LA COMISION: Quito, Flores Diana, pago de viaticos y subsistencia del 08-12/06/2015 a aplicación de pruebas técnicas y psicométricas a los postulantes al concurso de puestos vacantes de la Dirección Regional 4 Manabi

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Control Previo
Contabilidad	Tesorería
Responsable	Responsable

Elaborado por: Flor Guaman 

36119

**"RECIBIDO PRESUPUESTO"**

- 3 JUN 2015

Hora: ..... 16:19 .....  
 Firma: .....  .....



### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 001-DARH-DF-2015		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 02/06/2015					
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR DIANA CAROLINA FLORES SILVA		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANABI - PORTOVIEJO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	
FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
08/06/2015	16H00	12/06/2015	21h45

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
PSC.IND. DIANA FLORES, LCDA SORAYA ANALUISA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Aplicación pruebas técnicas y psicométricas postulantes concurso de Méritos y Oposición (11) puestos Dirección Regional Zona 4- Manabí.

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	QUITO-MANTA	08/06/2015	18h30	08/06/2015	19h30
AEREO	TAME	MANTA-QUITO	12/06/2015	20H45	12/05/2015	21H45

#### INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:	<input type="text"/>	PROYECTO:	<input type="text"/>	ACTIVIDAD - TAREA:	<input type="text"/>
GASTO CORRIENTE:	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:			

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 06195296003
---------------------------------	----------------------------	-------------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR 	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 
DIANA CAROLINA FLORES SILVA C.I. 1722691951	LCDA. SORAYA ANALUISA

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>  ECON. ANGELITA SUASNAVAS DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li></ul> <p>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</p>
--	--



RECIBIDO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Hora: 8:45  
Fecha: 03/06/15

Cor- 3688



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**001-DARH-DF-2015**

FECHA DE INFORME  
24 de junio del 2015

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**DIANA CAROLINA FLORES SILVA**

PUESTO QUE OCUPA:  
**SERVIDOR PÚBLICO 4**

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL.  
**PORTOVIEJO - MANABI**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Lcda. Soraya Analuiza y Psc. Ind. Diana Flores**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Actividades Realizadas:**

**08/06/2015**

- 07H30 Arribo Aeropuerto de Manta
- 08H30 Llegada a Portoviejo

**09/06/2015**

09h00 a 14h00 Creación de puestos y asignación de claves pruebas psicométricas  
(Oficinas Regional Zona 4 - Portoviejo)

**UNIVERSIDAD SAN GREGORIO DE PORTOVIEJO**

14h30 a 17h30 Aplicación Pruebas Técnicas de conocimientos y psicométricas de los puestos:

- ✓ ANTROPOLOGO REGIONAL
- ✓ ARQUEOLOGO REGIONAL
- ✓ ARQUITECTO RESTAURADOR REGIONAL
- ✓ CATALOGADOR DE BIENES MUEBLES REGIONAL

**10/06/2015 UNIVERSIDAD SAN GREGORIO DE PORTOVIEJO**

08h30 a 17h30 Aplicación Pruebas Técnicas de conocimientos y psicométricas de los puestos:

- ✓ ABOGADO REGIONAL
- ✓ ANALISTA DE CONTABILIDAD REGIONAL



FINANCIERA  
24/6/15

**11/06/2015 UNIVERSIDAD SAN GREGORIO DE PORTOVIEJO**

08h30 a 17h30 Aplicación Pruebas Técnicas de conocimientos y psicométricas de los puestos:

- ✓ ANALISTAS DE CONTABILIDAD
- ✓ ANALISTAS DE GEOMATICA
- ✓ ANALISTA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION

**12/06/2015 UNIVERSIDAD SAN GREGORIO DE PORTOVIEJO**

08h30 a 11h30 Aplicación Pruebas Técnicas de conocimientos y psicométricas de los puestos:

- ✓ PERIODISTA REGIONAL

11h30 a 12h30 Movilización de Portoviejo a al aeropuerto de Manta

13h30 Vuelo de retorno Manta - Quito

14h30 Arribo Quito.

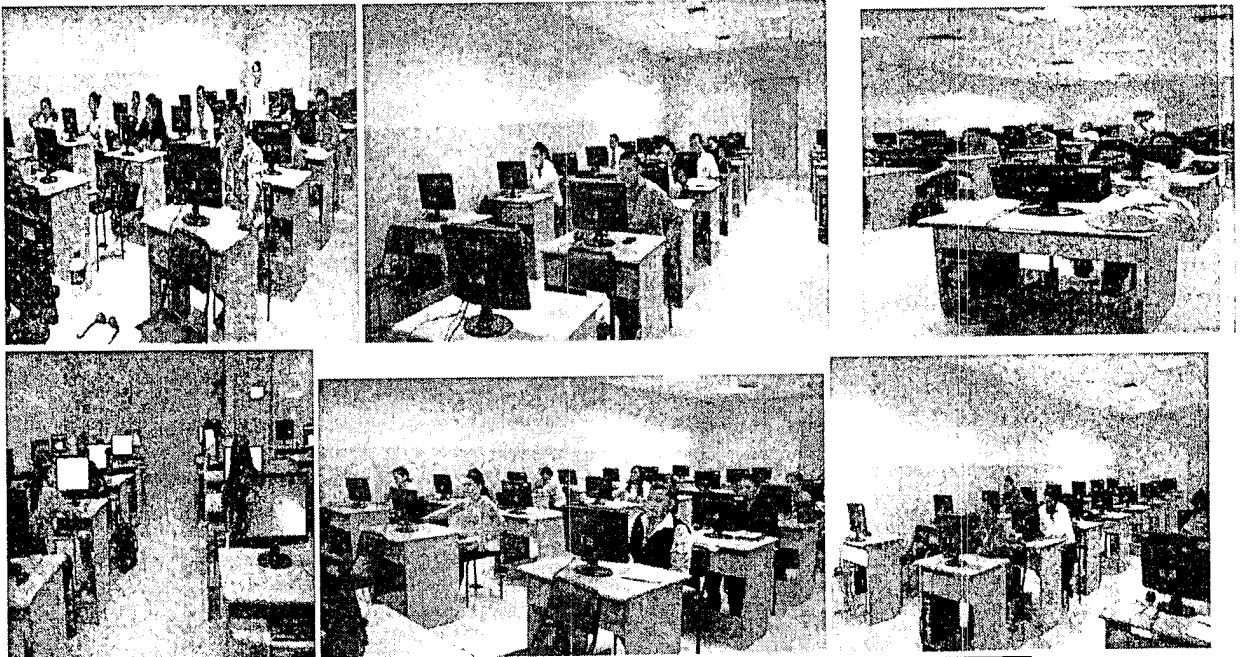
**Productos Alcanzados:**

- La aplicación de las pruebas técnicas de conocimientos y psicométricas se efectuaron conforme al cronograma establecido y considerando la participación de 144 postulantes en los diferentes puestos conforme al siguiente detalle:

CARGO	Valores No Postulantes
ABOGADO REGIONAL	39
ANALISTA DE CONTABILIDAD REGIONAL	41
ANALISTA DE GEOMATICA REGIONAL	4
ANALISTA DE GESTION DE RIESGOS Y TRAFICO ILICITO REGIONAL	2
ANALISTA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES REGIONAL	29
ANTROPOLOGO REGIONAL	1
ARQUEOLOGO REGIONAL	1
ARQUITECTO RESTAURADOR REGIONAL	13
CATALOGADOR DE BIENES MUEBLES REGIONAL	3
PERIODISTA REGIONAL	11
<b>Total general</b>	<b>144</b>

Sin embargo se registro una participación del 42% presentándose un ausentismo del 58%.

CARGO	Valores No Postulantes	Aplicación pruebas	% de participación
ABOGADO REGIONAL	39	12	31%
ANALISTA DE CONTABILIDAD REGIONAL	41	15	37%
ANALISTA DE GEOMATICA REGIONAL	4	3	75%
ANALISTA DE GESTION DE RIESGOS Y TRAFICO ILICITO REGIONAL	2	1	50%
ANALISTA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES REGIONAL	29	16	55%
ANTROPOLOGO REGIONAL	1	1	100%
ARQUEOLOGO REGIONAL	1		0%
ARQUITECTO RESTAURADOR REGIONAL	13	8	62%
CATALOGADOR DE BIENES MUEBLES REGIONAL	3	2	67%
PERIODISTA REGIONAL	11	3	27%
<b>Total general</b>	<b>144</b>	<b>61</b>	<b>42%</b>



**Detalle de transporte**

1	Transporte	10,00	00113
---	------------	-------	-------

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	08/06/2015	12/06/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	16h00	16h00	

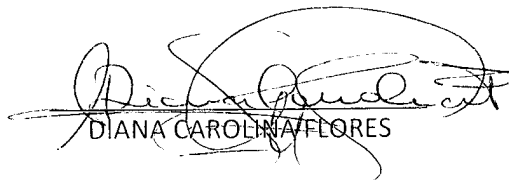
**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
<b>AÉREO</b>	<b>TAME</b>	QUITO -MANTA- QUITO	<b>08/06/2015</b>	<b>18H30</b>	<b>12/06/2015</b>	<b>14H30</b>

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



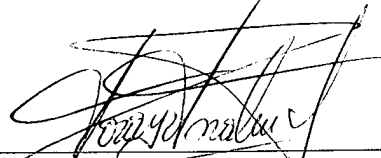
DIANA CAROLINA FLORES

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

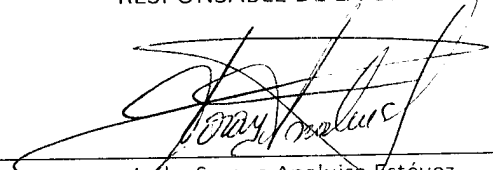
**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**



Lcda. Soraya Analuisa Estévez  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



Lcda. Soraya Analuisa Estévez  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS



## Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero

<b>NOMBRE</b> FLORES/DIANA	<b>VIAJERO FRECUENTE</b>	<b>SERVICIO ESPECIAL</b>
<b>VUELO</b> EQ 0133	<b>FECHA</b> 08JUN	<b>CLASE</b> L
<b>DE</b> QUITO	<b>A</b> MANTA	<b>PUERTA</b>
<b>HORA DE EMBARQUE</b> 18:00	<b>HORA DE SALIDA</b> 18:30	<b>ASIENTO</b> 14A
<b>NÚMERO DE BOLETO ELE</b> 2692132782056	<b>CODIGO DE RESERVA</b> NPXX9	<b>NÚMERO DE SECUENCIA</b> 16

## EQUIPAJE



### Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 20 KG para vuelos nacionales y 32 KG para vuelos internacionales en no más de 2 piezas por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



### Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

## Documentos de viaje

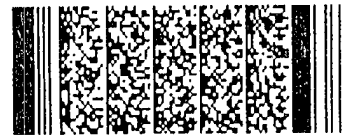
En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web [www.tame.com.ec](http://www.tame.com.ec)

## AVISO IMPORTANTE

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.





## Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero

NOMBRE  
FLORES/DIANA

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO  
EQ 0134

FECHA  
12JUN

CLASE  
L

DE  
MANTA

A  
QUITO

PUERTA

HORA DE EMBARQUE  
13:00

HORA DE SALIDA  
13:30

ASIENTO  
10A

NÚMERO DE BOLETO ELE  
2692132782056

CODIGO DE RESERVA  
NPXX9

NÚMERO DE SECUENCIA  
23

## EQUIPAJE



### Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 20 KG para vuelos nacionales y 32 KG para vuelos internacionales en no más de 2 piezas por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



### Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

## Documentos de viaje

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentarse en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web [www.tame.com.ec](http://www.tame.com.ec)

## AVISO IMPORTANTE

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.

