

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

|  |      |   |                   |                           |         |
|--|------|---|-------------------|---------------------------|---------|
| Institucion:                           | 141  | INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | Reporte           | rptComprobanteGastos.rdlc |         |
| U. Ejecutora:                          | 0000 |   | Fecha Elaboración |                           | No. CUR |
| Unid. Desc:                            | 0000 |   | 03                | 06                        | 2015    |
|  |      |   | No. Original      |                           | 3678    |
|  |      |   | No. Expediente    |                           | 1648    |
| Tipo Documento Respaldo                |      | Clase Documento                           | No.               |                           |         |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |      | LIQUIDACION DE GASTOS                     | 001-DARH-DF       |                           |         |

|                    |            |                             |              |     |     |     |
|--------------------|------------|-----------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO  | Clase de Gasto:             | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco:             |            | Cuenta Monetaria:           |              |     |     |     |
| Comprobante        | GASTOS     | Numero Operación            |              |     |     | 0   |
| Beneficiario:      | 1722691951 | FLORES SILVA DIANA CAROLINA |              |     |     |     |

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG                                      | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO         |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 01                                      | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 320.00        |
| <b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>             |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>320.00</b> |
| IVA                                     |    |     |     |        |      |     |      |          |   | 0.00          |
| <b>SUB - TOTAL</b>                      |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>320.00</b> |
| <b>RETENCIONES IVA</b>                  |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>0.00</b>   |
| <b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b> |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>0.00</b>   |
| <b>TOTAL A PAGAR</b>                    |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>320.00</b> |

**SON:** TRESIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** QUITO-FLORES SILVA DIANA CAROLINA -ANALISTA DE RRHH- COMISION A MANABI DEL 08AL12/06/2015 PARA APLICACION DE PRUEBAS A POSTULANTES DIRECCION REGIONAL 4 CP 23

Administración

| DATOS APROBACION     |                             |                         |
|----------------------|-----------------------------|-------------------------|
| ESTADO               | REGISTRADO:                 | APROBADO:               |
| <b>APROBADO</b>      |                             |                         |
| FECHA:<br>03/06/2015 | <br>Funcionario Responsable | <br>Director Financiero |

LT 2688

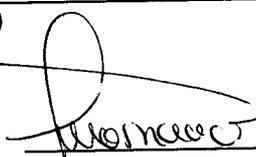
| COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO          |              |   |                       |              |                           |             |              |                |   |
|--|--------------|---|-----------------------|--------------|---------------------------|-------------|--------------|----------------|---|
| Institucion:                           | 141          | INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | Reporte               |              | rptComprobanteGastos.rdlc |             |              |                |   |
| U. Ejecutora:                          | 0000         |   | Fecha Elaboración     |              |                           | No. CUR     | No. Original |                |   |
| Unid. Desc:                            | 0000         |   | 03                    | 06           | 2015                      | 3678        | 3678         |                |   |
| Tipo Documento Respaldo                |              |   | Clase Documento       |              |                           | No.         |              | No. Expediente |   |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |              |   | LIQUIDACION DE GASTOS |              |                           | 001-DARH-DF |              | 1648           |   |
| Clase de Registro:                     | COMPROMETIDO |   | Clase de Gasto:       | OTROS GASTOS |                           | RPA         | RTO          | DEV            |   |
| Banco:                                 |              |   | Cuenta Monetaria:     |              |                           |             |              |                |   |
| Comprobante                            | GASTOS       |   | Numero Operación      |              |                           |             |              |                | 0 |
| Beneficiario:                          | 1722691951   | FLORES SILVA DIANA CAROLINA               |                       |              |                           |             |              |                |   |

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

| PG                                      | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | M O N T O     |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 01                                      | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 320.00        |
| <b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>             |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>320.00</b> |
| IVA                                     |    |     |     |        |      |     |      |          |   | 0.00          |
| <b>SUB - TOTAL</b>                      |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>320.00</b> |
| RETENCIONES IVA                         |    |     |     |        |      |     |      |          |   | 0.00          |
| <b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b> |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>0.00</b>   |
| <b>TOTAL A PAGAR</b>                    |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>320.00</b> |

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** QUITO-FLORES SILVA DIANA CAROLINA ANALISTA DE RRHH COMISION MANABI 08-12/06/2015 APLICACION DE PRUEBAS A POSTULANTES DIRECCION REGIONAL 4 CP 23

| DATOS APROBACION     |   |  |
|----------------------|---|--|
| ESTADO               | REGISTRADO:   | APROBADO:  |
| <b>APROBADO</b>      |  |  |
| FECHA:<br>03/06/2015 | Funcionario Responsable   | Director Financiero  |

  
 13:29  
 03/06/2015

**PLANILLA DE PAGO DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS**

FECHA 03/06/2015

| NOMBRES                                    | CARGO                        | ZONA A | ZONA B | NO DIAS | DESDE  | HASTA  | TABLA DE VIATICO | VALOR DEL VIATICO DIARIO | MOVILIZACION | ALIMENTACION | SUBSISTENCIA | COMBUSTIBLE | PEAJE | VALOR A RECIBIR |
|--|------------------------------|--------|--------|---------|--------|--------|------------------|--------------------------|--------------|--------------|--------------|-------------|-------|-----------------|
| FLORES DIANA<br>1722891951                 | ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS |        |        | 5       | 08-jun | 12-jun | 80               | 240,00                   |              |              | 80,00        |             |       | 320,00          |
| <b>TOTAL PLANILLA DE PAGO</b>              |                              |        |        |         |        |        |                  |                          |              |              |              |             |       |                 |
| DESTINO DE LA COMISION: Manabi- Portoviejo |                              |        |        |         |        |        |                  |                          |              |              |              |             |       |                 |

APLICACION BASE LEGAL: De conformidad a la Resolución N: MRL-2014-0165 del 04 de Septiembre 2014  
 DESCRIPCION DE LA COMISION: Quito, Flores Diana, pago de viaticos y subsistencia del 08-12/06/2015 a aplicación de pruebas técnicas y psicométricas a los postulantes al concurso de puestos vacantes de la Dirección Regional 4  
 Manabi

|                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | Responsable |
| Control Previo                      |             |
| Contabilidad                        | Tesorería   |



Elaborado por: Flor Guaman

36119

**"RECIBIDO PRESUPUESTO"**

- 3 JUN 2015

Hora: ..... 16:19 .....  
 Firma: .....  .....



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

|   |                                     |  |                          |
|---|-------------------------------------|--|--------------------------|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES<br>001-DARH-DF-2015 |                                     | FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)<br>02/06/2015 |                          |
| VIÁTICOS  | <input checked="" type="checkbox"/> | MOVILIZACIONES                                 | <input type="checkbox"/> |
| SUBSISTENCIAS   | <input type="checkbox"/>            | ALIMENTACIÓN                                   | <input type="checkbox"/> |

**DATOS GENERALES**

|  |             |  |              |
|--|-------------|--|--------------|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR<br>DIANA CAROLINA FLORES SILVA |             | PUESTO QUE OCUPA:<br>ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS  |              |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL<br>MANABI - PORTOVIEJO   |             | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR<br>DIRECCION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS |              |
| FECHA SALIDA   | HORA SALIDA | FECHA LLEGADA  | HORA LLEGADA |
| 08/06/2015   | 16H00       | 12/06/2015   | 21h45        |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
PSC.IND. DIANA FLORES, LCDA SORAYA ANALUISA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Aplicación pruebas técnicas y psicométricas postulantes concurso de Méritos y Oposición (11) puestos Dirección Regional Zona 4- Manabí.

**TRANSPORTE**

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA        | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|---|----------------------|-------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|   |                      |             | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| AEREO   | TAME                 | QUITO-MANTA | 08/06/2015           | 18h30         | 08/06/2015           | 19h30         |
| AEREO   | TAME                 | MANTA-QUITO | 12/06/2015           | 20H45         | 12/05/2015           | 21H45         |

**INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:**

|                   |                                     |  |                      |                    |                      |
|-------------------|-------------------------------------|--|----------------------|--------------------|----------------------|
| PROGRAMA:         | <input type="text"/>                | PROYECTO:                                    | <input type="text"/> | ACTIVIDAD – TAREA: | <input type="text"/> |
| GASTO CORRIENTE : | <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN: |                      |                    |                      |

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

|                                 |                            |                               |
|---------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| NOMBRE DEL BANCO:<br>PRODUBANCO | TIPO DE CUENTA:<br>AHORROS | No. DE CUENTA:<br>06195296003 |
|---------------------------------|----------------------------|-------------------------------|

|  |  |
|--|--|
| <b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b> | <b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b> |
| NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR<br>               | NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE<br>   |
| DIANA CAROLINA FLORES SILVA C.I. 1722691951  | LCDA. SORAYA ANALUISA  |

|  |  |
|--|--|
| <b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b><br><br>ECON. ANGELITA SUASNAVAS<br>DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> </ul> <p>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</p> |
|--|--|



**RECIBIDO**

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
 Hora: 8:45  
 Fecha: 03/06/15

Cor- 3688



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**001-DARH-DF-2015**

FECHA DE INFORME  
24 de junio del 2015

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**DIANA CAROLINA FLORES SILVA**

PUESTO QUE OCUPA:  
**SERVIDOR PÚBLICO 4**

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL.  
**PORTOVIEJO - MANABI**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Lcda. Soraya Analuiza y Psc. Ind. Diana Flores**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Actividades Realizadas:**

**08/06/2015**

- 07H30 Arribo Aeropuerto de Manta
- 08H30 Llegada a Portoviejo

**09/06/2015**

- 09h00 a 14h00 Creación de puestos y asignación de claves pruebas psicométricas (Oficinas Regional Zona 4 - Portoviejo)

**UNIVERSIDAD SAN GREGORIO DE PORTOVIEJO**

14h30 a 17h30 Aplicación Pruebas Técnicas de conocimientos y psicométricas de los puestos:

- ✓ ANTROPOLOGO REGIONAL
- ✓ ARQUEOLOGO REGIONAL
- ✓ ARQUITECTO RESTAURADOR REGIONAL
- ✓ CATALOGADOR DE BIENES MUEBLES REGIONAL

**10/06/2015 UNIVERSIDAD SAN GREGORIO DE PORTOVIEJO**

08h30 a 17h30 Aplicación Pruebas Técnicas de conocimientos y psicométricas de los puestos:

- ✓ ABOGADO REGIONAL
- ✓ ANALISTA DE CONTABILIDAD REGIONAL



FINANCIERA  
24/6/15

**11/06/2015 UNIVERSIDAD SAN GREGORIO DE PORTOVIEJO**

08h30 a 17h30 Aplicación Pruebas Técnicas de conocimientos y psicométricas de los puestos:

- ✓ ANALISTAS DE CONTABILIDAD
- ✓ ANALISTAS DE GEOMATICA
- ✓ ANALISTA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION

**12/06/2015 UNIVERSIDAD SAN GREGORIO DE PORTOVIEJO**

08h30 a 11h30 Aplicación Pruebas Técnicas de conocimientos y psicométricas de los puestos:

- ✓ PERIODISTA REGIONAL

11h30 a 12h30 Movilización de Portoviejo a al aeropuerto de Manta

13h30 Vuelo de retorno Manta - Quito

14h30 Arribo Quito.

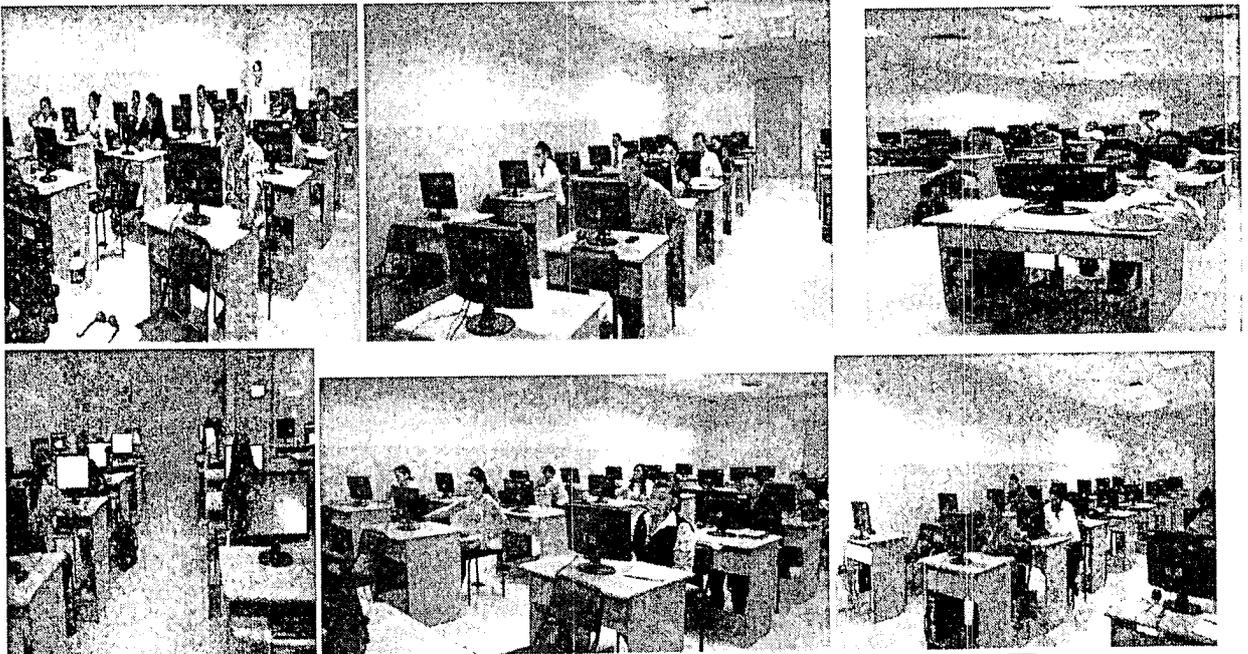
**Productos Alcanzados:**

- La aplicación de las pruebas técnicas de conocimientos y psicométricas se efectuaron conforme al cronograma establecido y considerando la participación de 144 postulantes en los diferentes puestos conforme al siguiente detalle:

| CARGO   | Valores<br>No Postulantes |
|---|---------------------------|
| ABOGADO REGIONAL  | 39                        |
| ANALISTA DE CONTABILIDAD REGIONAL                                   | 41                        |
| ANALISTA DE GEOMATICA REGIONAL                                      | 4                         |
| ANALISTA DE GESTION DE RIESGOS Y TRAFICO ILICITO REGIONAL           | 2                         |
| ANALISTA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES REGIONAL | 29                        |
| ANTROPOLOGO REGIONAL  | 1                         |
| ARQUEOLOGO REGIONAL   | 1                         |
| ARQUITECTO RESTAURADOR REGIONAL                                     | 13                        |
| CATALOGADOR DE BIENES MUEBLES REGIONAL                              | 3                         |
| PERIODISTA REGIONAL   | 11                        |
| <b>Total general</b>  | <b>144</b>                |

Sin embargo se registro una participación del 42% presentándose un ausentismo del 58%.

| CARGO   | Valores<br>No Postulantes | Aplicación<br>pruebas | % de<br>participación |
|---|---------------------------|-----------------------|-----------------------|
| ABOGADO REGIONAL  | 39                        | 12                    | 31%                   |
| ANALISTA DE CONTABILIDAD REGIONAL                                   | 41                        | 15                    | 37%                   |
| ANALISTA DE GEOMATICA REGIONAL                                      | 4                         | 3                     | 75%                   |
| ANALISTA DE GESTION DE RIESGOS Y TRAFICO ILICITO REGIONAL           | 2                         | 1                     | 50%                   |
| ANALISTA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES REGIONAL | 29                        | 16                    | 55%                   |
| ANTROPOLOGO REGIONAL  | 1                         | 1                     | 100%                  |
| ARQUEOLOGO REGIONAL   | 1                         |                       | 0%                    |
| ARQUITECTO RESTAURADOR REGIONAL                                     | 13                        | 8                     | 62%                   |
| CATALOGADOR DE BIENES MUEBLES REGIONAL                              | 3                         | 2                     | 67%                   |
| PERIODISTA REGIONAL   | 11                        | 3                     | 27%                   |
| <b>Total general</b>  | <b>144</b>                | <b>61</b>             | <b>42%</b>            |



**Detalle de transporte**

|   |            |       |       |
|---|------------|-------|-------|
| 1 | Transporte | 10,00 | 00113 |
|---|------------|-------|-------|

| ITINERARIO          | SALIDA     | LLEGADA    | NOTA   |
|---------------------|------------|------------|--|
| FECHA<br>dd-mmm-aaa | 08/06/2015 | 12/06/2015 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA<br>hh:mm       | 16h00      | 16h00      |  |

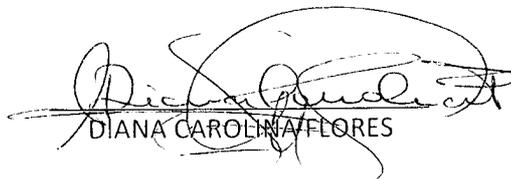
**TRANSPORTE**

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA                | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|---|----------------------|---------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|   |                      |                     | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| <b>AÉREO</b>  | <b>TAME</b>          | QUITO -MANTA- QUITO | <b>08/06/2015</b>    | <b>18H30</b>  | <b>12/06/2015</b>    | <b>14H30</b>  |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



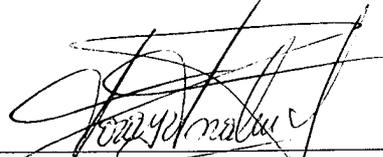
DIANA CAROLINA FLORES

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

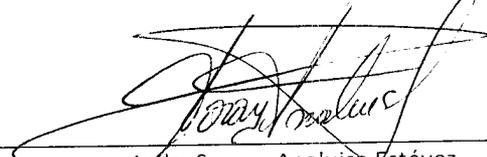
**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**



Lcda. Soraya Analuisa Estévez  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



Lcda. Soraya Analuisa Estévez  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS



## Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero

|  |                                   |                                  |
|--|-----------------------------------|----------------------------------|
| <b>NOMBRE</b><br>FLORES/DIANA                | <b>VIAJERO FRECUENTE</b>          | <b>SERVICIO ESPECIAL</b>         |
| <b>VUELO</b><br>EQ 0133                      | <b>FECHA</b><br>08JUN             | <b>CLASE</b><br>L                |
| <b>DE</b><br>QUITO                           | <b>A</b><br>MANTA                 | <b>PUERTA</b>                    |
| <b>HORA DE EMBARQUE</b><br>18:00             | <b>HORA DE SALIDA</b><br>18:30    | <b>ASIENTO</b><br>14A            |
| <b>NÚMERO DE BOLETO ELE</b><br>2692132782056 | <b>CODIGO DE RESERVA</b><br>NPXX9 | <b>NÚMERO DE SECUENCIA</b><br>16 |

## EQUIPAJE



### Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 20 KG para vuelos nacionales y 32 KG para vuelos internacionales en no más de 2 piezas por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



### Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

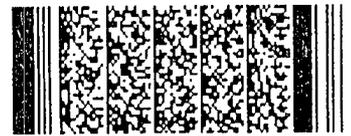
## Documentos de viaje

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web [www.tame.com.ec](http://www.tame.com.ec)

## AVISO IMPORTANTE

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.



## Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero

|                                       |                            |                           |
|---------------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| NOMBRE<br>FLORES/DIANA                | VIAJERO FRECUENTE          | SERVICIO ESPECIAL         |
| VUELO<br>EQ 0134                      | FECHA<br>12JUN             | CLASE<br>L                |
| DE<br>MANTA                           | A<br>QUITO                 | PUERTA                    |
| HORA DE EMBARQUE<br>13:00             | HORA DE SALIDA<br>13:30    | ASIENTO<br>10A            |
| NÚMERO DE BOLETO ELE<br>2692132782056 | CODIGO DE RESERVA<br>NPXX9 | NÚMERO DE SECUENCIA<br>23 |

## EQUIPAJE



### Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 20 KG para vuelos nacionales y 32 KG para vuelos internacionales en no más de 2 piezas por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



### Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

## Documentos de viaje

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentarse en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web [www.tame.com.ec](http://www.tame.com.ec)

## AVISO IMPORTANTE

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.

