

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	03/06/2015	3689	3680	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	009-DARH-SA	1650	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1711919843	ANALUISA ESTEVEZ SORAYA DE LOS ANGELES			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	520.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										520.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										520.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										520.00

SON: QUINIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: QUITO-ANALUISA ESTEVEZ SORAYA DE LOS ANGELES - DIRECTORA DE RRHH POR COMISION A MANABI DEL 08 AL 12/06/2015 PARA APLICACION DE PRUEBAS A POSTULANTES DIRECCION REGIONAL 4 CP 23

Administración General	R. C. E. J. M. E. T. _____ C. _____ P. _____
------------------------	---

76
520

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 03/06/2015	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	03	06	2015	3689	3680
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		009-DARH-SA		1650

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1711919843	ANALUISA ESTEVEZ SORAYA DE LOS ANGELES				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 03/06/2015	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

122-3033

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	03	06	2015
Unid. Desc:	0000	No. CUR	3680		
		No. Original	3680		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		009-DARH-SA	1650

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1711919843	ANALUISA ESTEVEZ SORAYA DE LOS ANGELES				


AFECCION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el interior	520.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										520.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										520.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										520.00

SON: QUINIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: QUITO-ANALUISA ESTEVEZ SORAYA DE LOS ANGELES DIRECTORA DE RRHH COMISION MANABI 08-12/06/2015 APLICACION DE PRUEBAS A POSTULANTES DIRECCION REGIONAL 4 CP 23

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 03/06/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero


13:29
03/06/2015

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	03	06	2015	3680	3680
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		009-DARH-SA		1650

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1711919843	ANALUISA ESTEVEZ SORAYA DE LOS ANGELES				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 03/06/2015	 <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Financiero

PLANILLA DE PAGO DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS

FECHA 03/06/2015

NOMBRES	CARGO	ZONA A	ZONA B	NO DIAS	DESDE	HASTA	TABLA DE VIATICO	VALOR DEL VIATICO DIARIO	MOVILIZACION	ALIMENTACION	SUBSISTENCIA	COMBUSTIBLE	PEAJE	VALOR A RECIBIR
ANALUISA SORAYA 1711919843	DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS			5	08-jun	12-jun	130	390.00			130.00			520.00
TOTAL PLANILLA DE PAGO														
520.00														

Manabi- Portoviejo

APLICACION BASE LEGAL: De conformidad a la Resolución N: MRL-2014-356 Tercer Suplemento del viernes 17 de octubre de 2014 DESCRIPCION DE LA COMISION: Quito, Analuisa Soraya, pago de viaticos y subsistencia del 08-12/06/2015 a aplicación de pruebas técnicas y psicométricas a los postulantes al concurso de méritos y oposición de puestos vacantes de la Dirección Regional 4 Manabi

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Control Previa
Tesoreria
Responsable

3680

Elaborado por: Flor Guaman

"RECIBIDO PRESUPUESTO"

- 3 JUN 2015

Hora: 11:19
Firma: [Handwritten Signature]

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 009-DARH-SA-2015		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 02/06/2015					
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SORAYA DE LOS ANGELES ANALUISA ESTEVEZ		PUESTO QUE OCUPA: DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANABI - PORTOVIEJO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	
FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
08/06/2015	16H00	12/06/2015	21H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
LCDA SORAYA ANALUISA, PSC.IND. DIANA FLORES

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Aplicación pruebas técnicas y psicométricas postulantes concurso de Méritos y Oposición (11) puestos Dirección Regional Zona 4- Manabí.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	QUITO-MANTA	08/06/2015	18h00	08/06/2015	19h00
AEREO	TAME	MANTA-QUITO	12/06/2015	20H30	12/05/2015	21H30

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

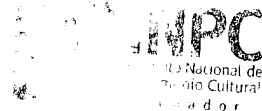
PROGRAMA:	<input type="text"/>	PROYECTO:	<input type="text"/>	ACTIVIDAD - TAREA	<input type="text"/>
GASTO CORRIENTE :	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:			

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 3376663600
--	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR SORAYA DE LOS ANGELES ANALUISA ESTEVEZ C.I. 1711919843	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE MGS. LUCIA CHIRIBOGA V.

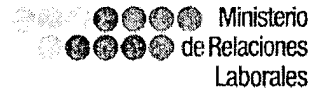
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO MGS. LUCIA CHIRIBOGA V. DIRECTORA EJECUTIVA	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none">De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
--	---



RECIBO DE ENTREGA FINANCIERA

Hora: _____
Fecha: _____

DIR
3689



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 009-DARH-SA-2015	FECHA DE INFORME 18 de junio del 2015
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SORAYA ANALUISA ESTEVEZ	PUESTO QUE OCUPA: DIRECTORA DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL. PORTOVIEJO - MANABI	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Lcda. Soraya Analuisa y Psc. Ind. Diana Flores**

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

08/06/2015
 07H30 Arribo Aeropuerto de Manta
 08H30 Llegada a Portoviejo

09/06/2015
 09h00 a 14h00 Creación de puestos y asignación de claves pruebas psicométricas
 (Oficinas Regional Zona 4 - Portoviejo)

UNIVERSIDAD SAN GREGORIO DE PORTOVIEJO
 14h30 a 17h30 Aplicación Pruebas Técnicas de conocimientos y psicométricas de los puestos:

- ✓ ANTROPOLOGO REGIONAL
- ✓ ARQUEOLOGO REGIONAL
- ✓ ARQUITECTO RESTAURADOR REGIONAL
- ✓ CATALOGADOR DE BIENES MUEBLES REGIONAL

10/06/2015 UNIVERSIDAD SAN GREGORIO DE PORTOVIEJO
 08h30 a 17h30 Aplicación Pruebas Técnicas de conocimientos y psicométricas de los puestos:

- ✓ ABOGADO REGIONAL
- ✓ ANALISTA DE CONTABILIDAD REGIONAL



DIRECCIÓN FINANCIERA
 Nombre: *Jalmy* 14:00
 No. Trans: 24/06/15

11/06/2015 UNIVERSIDAD SAN GREGORIO DE PORTOVIEJO

08h30 a 17h30 Aplicación Pruebas Técnicas de conocimientos y psicométricas de los puestos:

- ✓ ANALISTAS DE CONTABILIDAD
- ✓ ANALISTAS DE GEOMATICA
- ✓ ANALISTA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION

12/06/2015 UNIVERSIDAD SAN GREGORIO DE PORTOVIEJO

08h30 a 11h30 Aplicación Pruebas Técnicas de conocimientos y psicométricas de los puestos:

- ✓ PERIODISTA REGIONAL

11h30 a 12h30 Movilización de Portoviejo a al aeropuerto de Manta

13h30 Vuelo de retorno Manta - Quito

14h30 Arribo Quito.

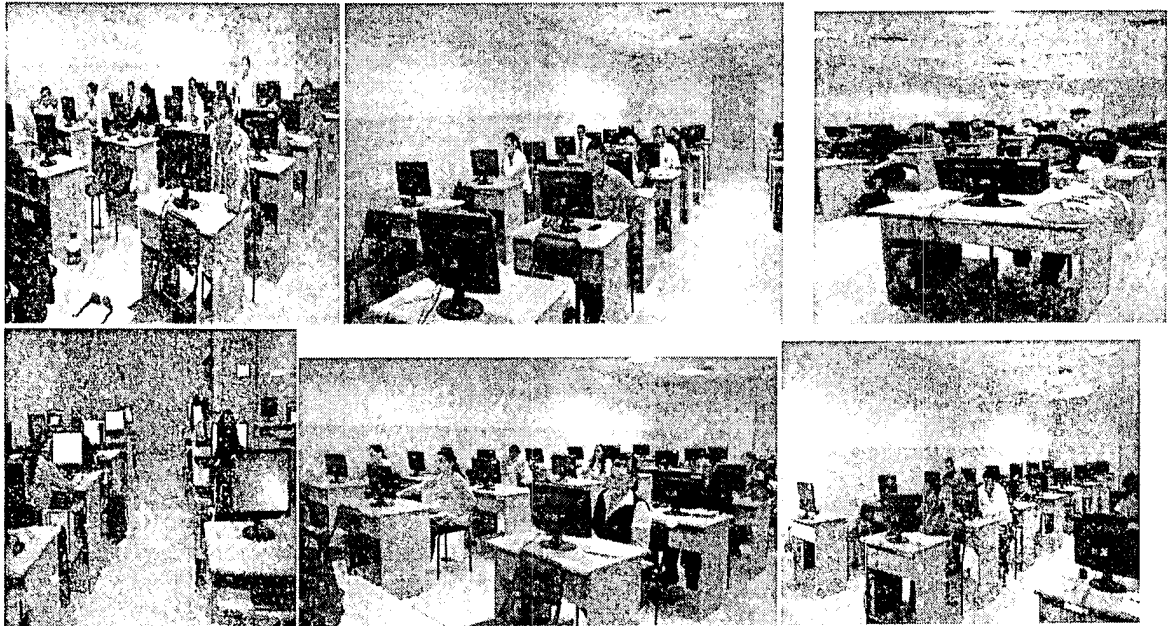
Productos Alcanzados:

- La aplicación de las pruebas técnicas de conocimientos y psicométricas se efectuaron conforme al cronograma establecido y considerando la participación de 144 postulantes en los diferentes puestos conforme al siguiente detalle:

CARGO	Valores	
	No. Postulantes	
ABOGADO REGIONAL	39	
ANALISTA DE CONTABILIDAD REGIONAL	41	
ANALISTA DE GEOMATICA REGIONAL	4	
ANALISTA DE GESTION DE RIESGOS Y TRAFICO ILCITO REGIONAL	2	
ANALISTA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES REGIONAL	29	
ANTROPOLOGO REGIONAL	1	
ARQUEOLOGO REGIONAL	1	
ARQUITECTO RESTAURADOR REGIONAL	13	
CATALOGADOR DE BIENES MUEBLES REGIONAL	3	
PERIODISTA REGIONAL	11	
Total general	144	

Sin embargo se registro una participación del 42% presentándose un ausentismo del 58%.

CARGO	Valores		
	No. Postulantes	Aplicación pruebas	% de participación
ABOGADO REGIONAL	39	12	31%
ANALISTA DE CONTABILIDAD REGIONAL	41	15	37%
ANALISTA DE GEOMATICA REGIONAL	4	3	75%
ANALISTA DE GESTION DE RIESGOS Y TRAFICO ILCITO REGIONAL	2	1	50%
ANALISTA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES REGIONAL	29	16	55%
ANTROPOLOGO REGIONAL	1	1	100%
ARQUEOLOGO REGIONAL	1		0%
ARQUITECTO RESTAURADOR REGIONAL	13	8	62%
CATALOGADOR DE BIENES MUEBLES REGIONAL	3	2	67%
PERIODISTA REGIONAL	11	3	27%
Total general	144	61	42%



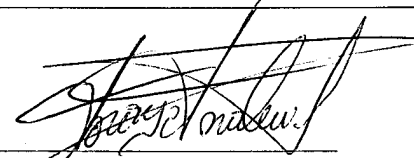
Detalle de transporte			
1	Transporte	10,00	00114

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	08/06/2015	12/06/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	16h00	16h30	

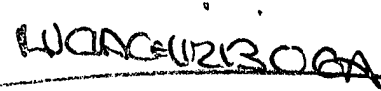
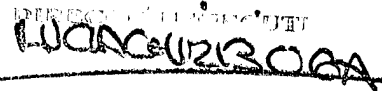
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	QUITO -MANTA-QUITO	08/06/2015	18H30	12/06/2015	14H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 SORAYA ANALUISA ESTEVEZ	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 LUCÍA CHIRIBOGA VEGA	 LUCÍA CHIRIBOGA VEGA
Lcda. Lucía Chiriboga Vega DIRECTORA EJECUTIVA	Lcda. Lucía Chiriboga Vega DIRECTORA EJECUTIVA



Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero

NOMBRE ANALUISA/SORAYA	VIAJERO FRECUENTE	SERVICIO ESPECIAL
VUELO EQ 0134	FECHA 12JUN	CLASE L
DE MANTA	A QUITO	PUERTA
HORA DE EMBARQUE 13:00	HORA DE SALIDA 13:30	ASIENTO 10C
NÚMERO DE BOLETO ELE 2692132782055	CODIGO DE RESERVA NPXX9	NÚMERO DE SECUENCIA 22

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 20 KG para vuelos nacionales y 32 KG para vuelos internacionales en no más de 2 piezas por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

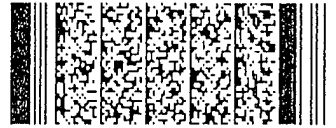
Documentos de viaje

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentarse en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web www.tame.com.ec

AVISO IMPORTANTE

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.



Tarjeta de embarque
Copia para el pasajero

NOMBRE ANALUISA/SORAYA	VIAJERO FRECUENTE	SERVICIO ESPECIAL
VUELO EQ 0133	FECHA 08JUN	CLASE L
DE QUITO	A MANTA	PUERTA
HORA DE EMBARQUE 18:00	HORA DE SALIDA 18:30	ASIENTO 14C
NÚMERO DE BOLETO ELE 2692132782055	CODIGO DE RESERVA NPXX9	NÚMERO DE SECUENCIA 15

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 20 KG para vuelos nacionales y 32 KG para vuelos internacionales en no más de 2 piezas por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

Documentos de viaje

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentarse en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web www.tame.com.ec

AVISO IMPORTANTE

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.

