

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	011 / 06 / 2015	3916	3909
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	1021-DAF-INPC	1749

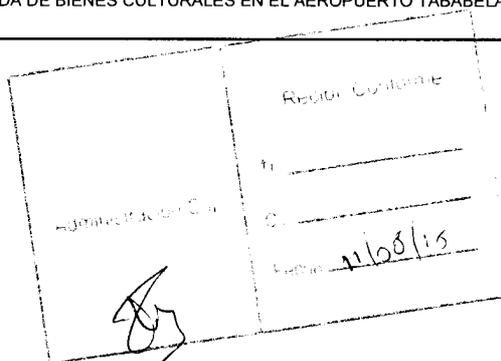
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1712359270	LUIS GUERRERO ZALDUMBIDE				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	16.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>16.00</b>
IVA										0.00
SUB - TOTAL										16.00
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>16.00</b>

**SON:** DICEISEIS DOLARES

**DESCRIPCION:** QUITO- LUIS GUERRERO ZALDUMBIDE INSPECTOR 03,18,23,31/05/2015 DEVENGADO PAGO SUBSISTENCIA ALIMENTACION A ISNPECCION Y AUTORIZACION DE SALIDA DE BIENES CULTURALES EN EL AEROPUERTO TABABELA CP 23



### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 11/06/2015	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

A

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	011 06 2015	3909	3909
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	1021-DAF-INPC	1749	

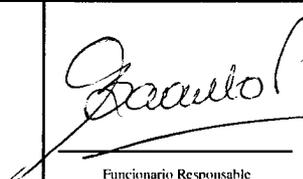
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1712359270	LUIS GUERRERO ZALDUMBIDE				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	16.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>16.00</b>
<b>IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>16.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>16.00</b>

**SON:** DIECISEIS DOLARES

**DESCRIPCION:** QUITO- LUIS GUERRERO ZALDUMBIDE INSPECTOR 03,18,23,31/05/2015 PAGO SUBSISTENCIA ALIMENTACION A ISNPECCION Y AUTORIZACION DE SALIDA DE BIENES CULTURALES EN EL AEROPUERTO TABABELA CP 23

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b> FECHA: 11/06/2015	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

DEV 3916

10:26  
11/06/2015



**Memorando Nro. 1021-DAF-2015-INPC**

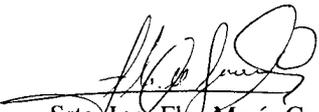
**Quito, D.M., 10 de junio de 2015**

**PARA:** Sra. Angelita Del Pilar Suasnavas Flores  
**Directora Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** AUTORIZACION PAGO SUBSISTENCIA-ALIMENTACION

Por medio de la presente me permito solicitar a usted autorizar el pago de las subsistencias/alimentación presentadas por el Señor Luis Guerrero Zaldumbide de las comisiones realizadas a Tababela durante los días 03-18-23 y 31 de mayo del 2015.

Atentamente,

  
 Srta. Ing. Flor María Guamán Ordoñez  
**ANALISTA DE CONTABILIDAD 1**



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>DRPC-SAL-2015-T-LG-002</b>	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 15-mayo-2015
--	--

VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	X
----------	----------------	---------------	--------------	---

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>GUERRERO ZALDUMBIDE LUIS ERNESTO</b>		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5 (Inspector de tráfico ilícito de BBCC)	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Parroquia Tababela, Prov. de Pichicha		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR RIESGOS DEL PATRIMONIO	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 18-mayo-2015	HORA SALIDA (hh:mm) 05:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 18-mayo-2015	HORA LLEGADA (hh:mm) 16:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
Luis Guerrero Zaldumbide.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Control de salida de bienes culturales en el módulo de control INPC ubicado en el aeropuerto de Quito-Tababela.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	QUITO/ TABABELA	18-mayo-2015	05:00	18-mayo-2015	06:00
Terrestre	INPC	TABABELA/QUITO	18-mayo-2015	14:00	18-mayo-2015	16:00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD - TAREA:
-----------	-----------	--------------------

GASTO CORRIENTE: <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:
--	--

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2200021470
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

*[Firma manuscrita]*  
LIC. LUIS GUERRERO ZALDUMBIDE

*[Firma manuscrita]*  
NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
LIC. CÉSAR MOLINA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

*[Firma manuscrita]*  
MSC. ANGELITA SUASNAVAS  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán inaplicables.
- El informe de Servicios Institucionales debe presentarse dentro del término de 4 días de cumplimiento de los servicios institucionales.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

<input type="checkbox"/> Revisión	<input type="checkbox"/> Presupuesto
<input type="checkbox"/> Trámite Legal	<input type="checkbox"/> Informes
<input type="checkbox"/> Archivo	<input type="checkbox"/> Servicios Institucionales
<input type="checkbox"/> Contabilidad	<input type="checkbox"/> Administración de Caja

Fecha

Fecha

VERSIÓN FORMULARIO MRC AGUAYTADA 12/06/2013

**INPC**  
Instituto Nacional de Patrimonio Cultural  
Ecuador  
Cajonillo 1300



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **DRPC-SAL-2015-T-LG-002**

FECHA DE INFORME :

6-junio-2015

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

**GUERRERO ZALDUMBIDE LUIS ERNESTO**

PUESTO QUE OCUPA:

**SERVIDOR PÚBLICO 5 (Inspector de Tráfico Ilícito de BBCC)**

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

**PARROQUIA TABABELA, PROV. DE PICHICHA**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE:

**DIRECCIÓN DE RIESGOS DEL PATRIMONIO**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Luis Guerrero Zaldumbide.

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### Actividades realizadas:

- Inspección de bienes culturales.
- Elaboración de autorizaciones y colocación de sellos holográficos de seguridad.
- Embalaje (si el proceso lo requiere).-
- Atención de filtros y plataforma de pasajeros, tomógrafo y plataforma de carga y tomógrafos sobredimensionados.
- Asistencia Técnica.

#### Productos alcanzados:

- 1.- Autorizaciones subidas al sistema: 9
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 2
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 1
- 4.- Retenciones bcp: 0
- 5.- Asistencia técnica: 3

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	18-mayo-2015	18-mayo-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	16:00	

### TRANSPORTE

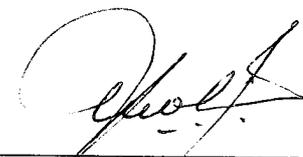
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Quito-Tababela-Quito	18-mayo-2015	05:00	18-mayo-2015	16:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

### OBSERVACIONES

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
 Lcdo. Luis Guerrero Zaldumbide	

### FIRMAS DE APROBACIÓN

RESPONSABLE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 LIC. CÉSAR MOLINA Director Riesgos INPC	 LIC. CÉSAR MOLINA Director Riesgos INPC

AUTORIZADO  
WONGUIZBOGA



Memorando Nro. INPC-DRPC-2015-003  
Quito, D.M., 07 de mayo de 2015

**PARA:** Sra. Mgs. Luisa Fernanda Gariboga Vega  
**Directora Ejecutiva**

**ASUNTO:** Solicitud de autorización de trabajo para los días sábados, domingos y feriados desde el mes Mayo hasta diciembre de 2015 en el módulo de control INPC aeropuerto de Quito

De mi consideración

Como es de su conocimiento nuestra institución se encuentra atendiendo en el módulo de control INPC del aeropuerto de Quito con personal de nombramiento de la Dirección de Riesgos, en tal virtud y considerando que este punto de control y las actividades desarrolladas en el mismo son importantes para evitar el expolio y el tráfico ilícito de bienes culturales, solicito a usted se autorice que los funcionarios de esta Dirección realicen este trabajo en días sábados, domingos y feriados desde el mes de mayo hasta diciembre de 2015, de acuerdo al cronograma de trabajo elaborado cada mes y entregado a la Dirección de Recursos Humanos.

**NOMBRE FUNCIONARIOS DIRECCIÓN DE RIESGOS**

1. Armendáris Benavides Luis Alfredo ✓
2. Cano Medina Angel Esteban ✓
3. Guerrero Zaldumbide Luis Ernesto ✓
4. Vallejo Erazo Armando César ✓
5. Sevillano Mesías Omar Daniel
6. Lucero Palma Lenín Augusto
7. Narváez Nicolalde Guillermo Rodolfo ✓
8. Ron Moreno Giovanni Iván
9. Pineda Sanmartín José Domingo
10. Mosquera Perugán Andrés
11. Figueroa Arciniega María Rosa

Con sentimientos de distinguida consideración,

Atentamente,

Lcdo. César Humberto Moya Moya  
**DIRECTOR DE RIESGOS DE PATRIMONIO CULTURAL**



**RECIBIDO**

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

Nombre: Ron Garmie Hora: 07:04  
No. Trámite: ..... Fecha: 10/06/15



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>DRPC-SAL-2015-T-LG-004</b>	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 29-mayo-2015
--	--

VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	<b>X</b>
----------	----------------	---------------	--------------	----------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>GUERRERO ZALDUMBIDE LUIS ERNESTO</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>SERVIDOR PÚBLICO 5 (Inspector de tráfico ilícito de BBCC)</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Parroquia Tababela, Prov. de Pichicha		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>RIESGOS DEL PATRIMONIO</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 31-mayo-2015	HORA SALIDA (hh:mm) 13:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 31-mayo-2015	HORA LLEGADA (hh:mm) 23:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
Luis Guerrero Zaldumbide.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  
Control de salida de bienes culturales en el módulo de control INPC ubicado en el aeropuerto de Quito-Tababela.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Público	QUITO/ TABABELA	31-mayo-2015	13:00	31-mayo-2015	14:00
Terrestre	INPC	TABABELA/QUITO	31-mayo-2015	22:00	31-mayo-2015	23:00

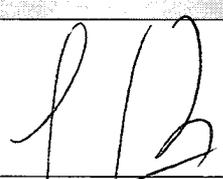
**INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:**

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD - TAREA:
-----------	-----------	--------------------

GASTO CORRIENTE :	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:
-------------------	--

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2200021470
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
 <b>LIC. LUIS GUERRERO ZALDUMBIDE</b>	 <b>LIC. CÉSAR MOLINA</b>
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <b>MGS. LUCIA CHIRIBOGA VEGA</b> Directora Ejecutiva INPC	

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: DRPC-SAL-2015-T-LG-004

FECHA DE INFORME :

6-junio-2015

**DATOS GENERALES**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**GUERRERO ZALDUMBIDE LUIS ERNESTO**

PUESTO QUE OCUPA:

**SERVIDOR PÚBLICO 5 (Inspector de Tráfico Ilícito de BBCC)**CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
**PARROQUIA TABABELA, PROV. DE PICHICHA**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE:

**DIRECCIÓN DE RIESGOS DEL PATRIMONIO**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Luis Guerrero Zaldumbide.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS****Actividades realizadas:**

- Inspección de bienes culturales.
- Elaboración de autorizaciones y colocación de sellos holográficos de seguridad.
- Embalaje (si el proceso lo requiere).-
- Atención de filtros y plataforma de pasajeros, tomógrafo y plataforma de carga y tomógrafos sobredimensionados.
- Asistencia Técnica.

**Productos alcanzados:**

- 1.- Autorizaciones emitidas: 3
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 1
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 2
- 4.- Retenciones bcp: 0
- 5.- Asistencia técnica: 1
- 6.- Autorizaciones subidas al sistema: 16

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	31-mayo-2015	31-mayo-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	12:00	23:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Quito-Tababela-Quito	31-mayo-2015	12:00	31-mayo-2015	23:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
 Lcdo. Luis Guerrero Zaldumbide	

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<b>RESPONSABLE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>
 LIC. CÉSAR MOLINA NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	 MGS. LUCIA CHIRIBOGA VEGA Directora Ejecutiva INPC



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>DRPC-SAL-2015-T-LG-003</b>		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 22-mayo-2015	
VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN <input checked="" type="checkbox"/>

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>GUERRERO ZALDUMBIDE LUIS ERNESTO</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>SERVIDOR PÚBLICO 5 (Inspector de tráfico ilícito de BBCC)</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Parroquia Tababela, Prov. de Pichicha		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>RIESGOS DEL PATRIMONIO</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 23-mayo-2015	HORA SALIDA (hh:mm) 05:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 23-mayo-2015	HORA LLEGADA (hh:mm) 16:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Luis Guerrero Zaldumbide.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Control de salida de bienes culturales en el módulo de control INPC ubicado en el aeropuerto de Quito-Tababela.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	QUITO/ TABABELA	23-mayo-2015	05:00	23-mayo-2015	06:00
Terrestre	Público	TABABELA/QUITO	23-mayo-2015	14:00	23-mayo-2015	16:00

**INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:**

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD – TAREA:
GASTO CORRIENTE :	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:	

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2200021470
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
 <b>LIC. LUIS GUERRERO ZALDUMBIDE</b>	 <b>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE LIC. CÉSAR MOLINA</b>
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <b>MGS. LUCIA CHIRIBOGA VEGA</b> Directora Ejecutiva INPC	

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **DRPC-SAL-2015-T-LG-003**FECHA DE INFORME : **6-junio-2015****DATOS GENERALES**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**GUERRERO ZALDUMBIDE LUIS ERNESTO**PUESTO QUE OCUPA:  
**SERVIDOR PÚBLICO 5 (Inspector de Tráfico Ilícito de BBCC)**CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
**PARROQUIA TABABELA, PROV. DE PICHICHA**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE:  
**DIRECCIÓN DE RIESGOS DEL PATRIMONIO**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Luis Guerrero Zaldumbide.**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS****Actividades realizadas:**

- Inspección de bienes culturales.
- Elaboración de autorizaciones y colocación de sellos holográficos de seguridad.
- Embalaje (si el proceso lo requiere).-
- Atención de filtros y plataforma de pasajeros, tomógrafo y plataforma de carga y tomógrafos sobredimensionados.
- Asistencia Técnica.

**Productos alcanzados:**

- 1.- Autorizaciones emitidas: 2
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 1
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 2
- 4.- Retenciones bcp: 0
- 5.- Asistencia técnica: 4

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA	
FECHA dd-mmm-aaa	23-mayo-2015	23-mayo-2015		Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	16:00		

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Quito-Tababela-Quito	23-mayo-2015	05:00	23-mayo-2015	16:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES****FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

Lcdo. Luis Guerrero Zaldumbide

NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

RESPONSABLE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

LIC. CÉSAR MOLINA  
NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

MGS. LUCIA CHIRIBOGA VEGA  
Directora Ejecutiva INPC



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>DRPC-SAL-2015-T-LG-001</b>	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 30-abril-2015
--	---

VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	X
----------	----------------	---------------	--------------	---

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>GUERRERO ZALDUMBIDE LUIS ERNESTO</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>SERVIDOR PÚBLICO 5 (Inspector de tráfico ilícito de BBCC)</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Parroquia Tababela, Prov. de Pichicha		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>RIESGOS DEL PATRIMONIO</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 03-mayo-2015	HORA SALIDA (hh:mm) 13:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 03-mayo-2015	HORA LLEGADA (hh:mm) 23:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
Luis Guerrero Zaldumbide.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  
Control de salida de bienes culturales en el módulo de control INPC ubicado en el aeropuerto de Quito-Tababela.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	QUITO/ TABABELA	03-mayo-2015	13:00	03-mayo-2015	14:00
Terrestre	INPC	TABABELA/QUITO	03-mayo-2015	22:00	03-mayo-2015	23:00

**INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:**

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD – TAREA:
-----------	-----------	--------------------

GASTO CORRIENTE :	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:
-------------------	--

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2200021470
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
LIC. LUIS GUERRERO ZALDUMBIDE	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE LIC. CÉSAR MOLINA
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 MGS. LUCIA CHIRIBOGA VEGA Directora Ejecutiva INPC	

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: DRPC-SAL-2015-T-LG-001

FECHA DE INFORME :

6-junio-2015

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

**GUERRERO ZALDUMBIDE LUIS ERNESTO**

PUESTO QUE OCUPA:

**SERVIDOR PÚBLICO 5 (Inspector de Tráfico Ilícito de BBCC)**

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

**PARROQUIA TABABELA, PROV. DE PICHICHA**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE:

**DIRECCIÓN DE RIESGOS DEL PATRIMONIO**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Luis Guerrero Zaldumbide.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS****Actividades realizadas:**

- Inspección de bienes culturales.
- Elaboración de autorizaciones y colocación de sellos holográficos de seguridad.
- Embalaje (si el proceso lo requiere).
- Atención de filtros y plataforma de pasajeros, tomógrafo y plataforma de carga y tomógrafos sobredimensionados.
- Asistencia Técnica.

**Productos alcanzados:**

- 1.- Autorizaciones emitidas: 1
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 2
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 1
- 4.- Retenciones bcp: 0
- 5.- Asistencia técnica: 2

ITINERARIO			NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	SALIDA 03-mayo-2015	LLEGADA 03-mayo-2015	
HORA hh:mm	13:00	23:00	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Terrestre	INPC	Quito-Tababela-Quito	03-mayo-2015	13:00	03-mayo-2015	23:00	

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
 Lcdo. Luis Guerrero Zaldumbide	

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<b>RESPONSABLE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>JEFE INMEDIATO DE LA O DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>
 LIC. CÉSAR MOLINA NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	 MGS. LUCIA CHIRIBOGA VEGA Directora Ejecutiva INPC