

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

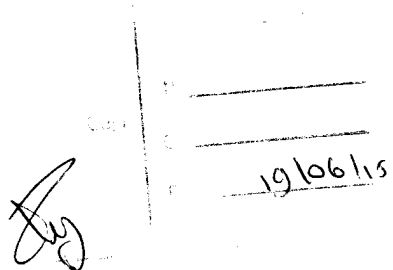
Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	019 / 06 / 2015	4177 /	4150	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	1087-DAF-2015	1843	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1101470746	PINEDA SANMARTIN JOSE			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior /	20.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										20.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										20.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										20.00

SON: VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: QUITO- PINEDA SANMARTIN JOSE CONSERVADOR PAGO DE SUBSISTENCIA ALIMENTCION A TABABELA PARA AUTORIZACION DE SALIDA DE BIENES CULTURALES NO PATRIMONIALES HACIA EL EXTERIOR



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 19/06/2015	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

DPR: 4147

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	018	06	2015	4150	4150
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		1087-DAF-2015	1843	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1101470746	PINEDA SANMARTIN JOSE				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	20.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										20.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										20.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										20.00

SON: VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: QUITO- PINEDA SANMARTIN JOSE CONSERVADOR PAGO DE SUBSISTENCIA ALIMENTCION A TABABELA PARA AUTORIZACION DE SALIDA DE BIENES CULTURALES NO PATRIMONIALES HACIA EL EXTERIOR

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 18/06/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

8:08.
19/06/2015.

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

PLANILLA DE PAGO DE VALORES DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

FECHA 16/06/2015

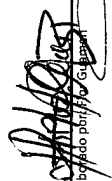
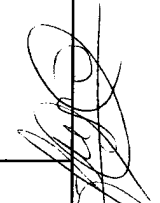
NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	ZONA	DIAS	DESDE	HASTA	TABLA VIATICO DIARIO (ART.9 AM 097)	VALOR DEL VIATICO	ALIMENTACION/S SUBSISTENCIA	TOTAL	ANTICIPO ENTREGADO FONDO No.	70% PARA LIQUIDAR	30% SIN RENDICION	MOVILIZACION Y PEANES	COMBUSTIBLE	ALIMENTACION	VALOR TOTAL A PAGAR EN COMISION	VALOR A DESCONTAR EN ROL	VALOR A PAGAR
PINEDA SANMARTIN JOSE 1101470746	CONSERVADOR MUSEOLOGO		1	02-may	02-may				0	0					4,00		4,00	
			1	05-may	05-may										4,00		4,00	
			1	10-may	10-may										4,00		4,00	
			1	14-may	14-may										4,00		4,00	
			1	26-may	26-may										4,00		4,00	
TOTAL PLANILLA DE PAGO																		

DESTINO DE LA COMISION: Tababela

APLICACION BASE LEGAL: De conformidad a la Resolución N. MRL-2014-0165 del 04 de Septiembre 2014

DESCRIPCION DE EVENTO: Quito, Pineda Sanmartin Jose, pago de subsistencias/alimentacion a Tababela a inspeccion y autorizacion de salida de bienes culturales no patrimoniales hacia el exterior desde el aeropuerto de Tababela de acuerdo a las fechas mencionadas.

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
Contabilidad	Tesoreria


Elaborado por: 
 Control Previo: 

4150

“RECIBIDO PRESUPUESTO”

18 JUN 2015

Hora: 10:46
 Firma: 

**INPC**
Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural
Ecuador

Nombre: Autorizado Flor Saez Pineda

18/06/2015

[Handwritten signature]

Memorando Nro. 1087-DAF-2015-INPC

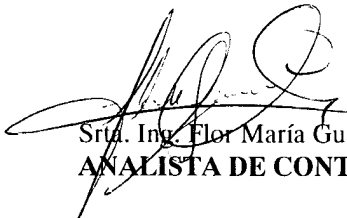
Quito, D.M., 18 de junio de 2015

PARA: Sra. Angelita Del Pilar Suasnavas Flores
Directora Administrativo Financiero

ASUNTO: AUTORIZACION PAGO SUBSISTENCIA-ALIMENTACION

Por medio de la presente me permito solicitar a usted autorizar el pago de las subsistencias/alimentación presentadas por el Señor Pineda Sanmartín José María de las comisiones realizadas a Tababela durante los días 02-05-10-14 Y 26 de mayo del 2015.

Atentamente,


Srta. Ing. Flor María Guamán Ordoñez
ANALISTA DE CONTABILIDAD 1

**INPC**
Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural
Ecuador

RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Nombre: Don Guzman Hora: 3:17
No. Tramite: Fecha: 18.06/15.



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
DRPC-SAL-2015-JP005

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
25-mayo-2015

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

X

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
PINEDA SANMARTIN JOSE MARIA

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Tababela / Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
RIESGOS DEL PATRIMONIO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)
26-mayo-2015

HORA SALIDA (hh:mm)
05:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)
26-mayo-2015

HORA LLEGADA (hh:mm)
15:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

José Pineda

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

PRIMER TURNO: Inspección y Autorización de Salida de Bienes Culturales No Patrimoniales al Exterior, en el Aeropuerto Internacional Mariscal Antonio José de Sucre (Tababela/Pichincha)

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	26-mayo-2015	05:00	26-mayo-2015	06:00
Terrestre	INPC	Tababela/Quito	26-mayo-2015	14:00	26-mayo-2015	15:00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:

PROYECTO:

ACTIVIDAD - TAREA

GASTO CORRIENTE :



DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:
MUTUALISTA PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:
AHORROS

No. DE CUENTA:
063218982

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

JOSÉ PINEDA

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
LIC. CÉSAR MOLINA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

MSc. ANGELITA SUASNAVAS
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

DRPC-SAL-2015-TJP005

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

29-Mayo / 2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR
PINEDA SANMARTIN JOSÉ MARIA

PUESTO
Servidor Público 1

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION
Tababela / Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
Dirección de Riesgos del Patrimonio

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: José Pineda.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas:

- Inspección de bienes culturales.
- Elaboración de autorizaciones y colocación de sellos holográficos de seguridad.
- Embalaje (si el proceso lo requiere).-
- Atención de filtros y plataforma de pasajeros, tomógrafo y plataforma de carga y tomógrafos sobredimensionados.
- Asistencia Técnica.

PRIMER TURNO: 26-05-2015

Productos alcanzados:

- 1.- Autorizaciones emitidas: 0
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 0
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 2
- 4.- Retenciones BCP: 0

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	26-Mayo/2015	26-Mayo / 2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	05:00	15:00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno			
TRANSPORTE UTILIZADO			
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	
Terrestre	INPC	Quito / Tababela	
Terrestre	INPC	Tababela / Quito	

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

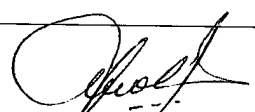

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO



José Pineda

NOTA
El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD)
<p>NOMBRE: LIC. CÉSAR MOLINA CARGO: DIRECTOR RIESGOS DEL PATRIMONIO</p> 	<p>NOMBRE: LIC. CÉSAR MOLINA CARGO: DIRECTOR RIESGOS DEL PATRIMONIO</p> 



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
DRPC-SAL-2015-JP004

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
13-mayo-2015

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

X

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
PINEDA SANMARTIN JOSE MARIA

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Tababela / Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
RIESGOS DEL PATRIMONIO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)
14-mayo-2015

HORA SALIDA (hh:mm)
13:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)
14-mayo-2015

HORA LLEGADA (hh:mm)
23:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
José Pineda

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

SEGUNDO TURNO: Inspección y Autorización de Salida de Bienes Culturales No Patrimoniales al Exterior, en el Aeropuerto Internacional Mariscal Antonio José de Sucre (Tababela/Pichincha)

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	14-mayo-2015	13:00	14-mayo-2015	14:00
Terrestre	INPC	Tababela/Quito	14-mayo-2015	22:00	14-mayo-2015	23:00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:

PROYECTO:

ACTIVIDAD - TAREA

GASTO CORRIENTE :

DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:
MUTUALISTA PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:
AHORROS

No. DE CUENTA:
063218982

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

JOSÉ PINEDA

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
LIC. CÉSAR MOLINA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

MSC. ANGELITA SUASNAVAS
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

DRPC-SAL-2015-TJP004

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

15-Mayo / 2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR
PINEDA SANMARTIN JOSÉ MARIA

PUESTO
Servidor Público 1

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION
Tababela / Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
Dirección de Riesgos del Patrimonio

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: José Pineda.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas:

- Inspección de bienes culturales.
- Elaboración de autorizaciones y colocación de sellos holográficos de seguridad.
- Embalaje (si el proceso lo requiere).-
- Atención de filtros y plataforma de pasajeros, tomógrafo y plataforma de carga y tomógrafos sobredimensionados.
- Asistencia Técnica.

SEGUNDO TURNO: 14-05-2015

Productos alcanzados:

- 1.- Autorizaciones emitidas: 1
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 0
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 0
- 4.- Retenciones BCP: 0
- 5.- Asistencia técnica: 3

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	14-Mayo/2015	14-Mayo / 2015		Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios		
HORA hh:mm	13:00	23:00				
Hora Inicio de Labores el día de retorno						
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA	LLEGADA		
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Quito / Tababela	14-Mayo/ 2015	13:00	14-Mayo / 2015	14:00
Terrestre	INPC	Tababela / Quito	14-Mayo/ 2015	22:00	14-Mayo / 2015	23:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO



José Pineda

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD)

NOMBRE:
CARGO:


LIC. CÉSAR MOLINA
DIRECTOR RIESGOS DEL PATRIMONIO

NOMBRE:
CARGO:


LIC. CÉSAR MOLINA
DIRECTOR RIESGOS DEL PATRIMONIO

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DRPC-SAL-2015-JP002			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 04-mayo-2015		
VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	X	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PINEDA SANMARTIN JOSE MARIA		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Tababela / Pichincha		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR RIESGOS DEL PATRIMONIO			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 05-mayo-2015	HORA SALIDA (hh:mm) 05:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 05-mayo-2015	HORA LLEGADA (hh:mm) 15:00		

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

José Pineda

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

PRIMER TURNO: Inspección y Autorización de Salida de Bienes Culturales No Patrimoniales al Exterior, en el Aeropuerto Internacional Mariscal Antonio José de Sucre (Tababela/Pichincha)

TRANSPORTE

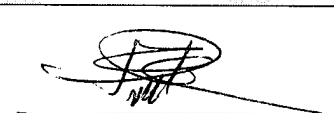

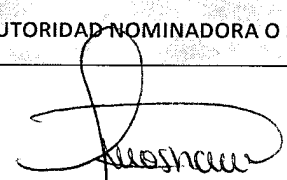
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	05-mayo-2015	05:00	05-mayo-2015	06:00
Terrestre	INPC	Tababela/Quito	05-mayo-2015	14:00	05-mayo-2015	15:00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:		PROYECTO:		ACTIVIDAD – TAREA:	
GASTO CORRIENTE :	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:			

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: MUTUALISTA PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 063218982
---	----------------------------	-----------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
			
JOSÉ PINEDA		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE LIC. CÉSAR MOLINA	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
			
MSC. ANGELITA SUASNAVAS DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA			

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

DRPC-SAL-2015-TJP002

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

06-Mayo / 2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR
PINEDA SANMARTIN JOSÉ MARIA

PUESTO
Servidor Público 1

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION
Tababela / Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
Dirección de Riesgos del Patrimonio

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: José Pineda.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas:

- Inspección de bienes culturales.
- Elaboración de autorizaciones y colocación de sellos holográficos de seguridad.
- Embalaje (si el proceso lo requiere).-
- Atención de filtros y plataforma de pasajeros, tomógrafo y plataforma de carga y tomógrafos sobredimensionados.
- Asistencia Técnica.

PRIMER TURNO: 05-05-2015

Productos alcanzados:

- 1.- Autorizaciones emitidas: 2
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 1
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 1
- 4.- Retenciones BCP: 0
- 5.- Asistencia técnica: 2

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	05-Mayo/2015	05-Mayo / 2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	05:00	15:00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno			
TRANSPORTE UTILIZADO			
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	
Terrestre	INPC	Quito / Tababela	
Terrestre	INPC	Tababela / Quito	

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO



José Pineda

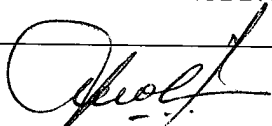
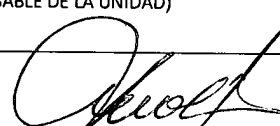
NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD)

NOMBRE:
CARGO:
LIC. CÉSAR MOLINA
DIRECTOR RIESGOS DEL PATRIMONIO

NOMBRE:
CARGO:
LIC. CÉSAR MOLINA
DIRECTOR RIESGOS DEL PATRIMONIO

Memorando Nro. INPC-DRPC-2015-003
Quito, D.M., 07 de mayo de 2015

PARA: Sra. Mgs. Lucia Fernanda Chiriboga Vega
Directora Ejecutiva

ASUNTO: Solicitud de autorización de trabajo para los días sábados, domingos y feriados desde el mes Mayo hasta Diciembre de 2015 en el módulo de control INPC aeropuerto de Quito.

De mi consideración

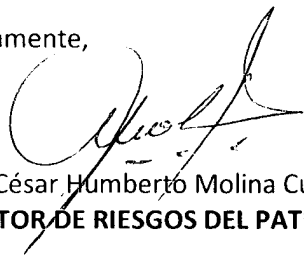
Como es de su conocimiento nuestra institución se encuentra atendiendo en el módulo de control INPC del aeropuerto de Quito con personal de nombramiento de la Dirección de Riesgos, en tal virtud y considerando que este punto de control y las actividades desarrolladas en el mismo son importantes para evitar el expolio y el tráfico ilícito de bienes culturales, solicito a usted se autorice que los funcionarios de esta Dirección realicen este trabajo en días sábados, domingos y feriados desde el mes de mayo hasta diciembre de 2015, de acuerdo al cronograma de trabajo elaborado cada mes y entregado a la Dirección de Recursos Humanos.

NOMBRE FUNCIONARIOS DIRECCIÓN DE RIESGOS

1. Armendáris Benavides Luis Alfredo
2. Cano Medina Angelo Michael
3. Guerrero Zaldumbide Luis Ernesto
4. Vallejo Erazo Armando Carlos
5. Sevillano Mesías Ober Dantio
6. Lucero Palma Lenin Augusto
7. Narváez Nicolalde Guillermo Pacifico
8. Ron Moreno Giovanni Vinicio
9. Pineda Sanmartín José María
10. Mosquera Perugachi Andrés
11. Figueroa Arciniega Silvia Pilar

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Lcdo. César Humberto Molina Cuesta
DIRECTOR DE RIESGOS DEL PATRIMONIO CULTURAL



RECIBIDO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Nombre: *Lucia Vega* Hora: *09:04*
No. Trámite: Fecha: *10/06/15*



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DRPC-SAL-2015-TJP001			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 02-Mayo-2015		
VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	X	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PINEDA SANMARTIN JOSE MARIA		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Tababela / Pichincha		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR RIESGOS DEL PATRIMONIO			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 02-Mayo-2015	HORA SALIDA (hh:mm) 05:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 02-Mayo-2015	HORA LLEGADA (hh:mm) 15:00		

SERVERIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
José Pineda

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

PRIMER TURNO: Inspección y Autorización de Salida de Bienes Culturales No Patrimoniales al Exterior, en el Aeropuerto Internacional Mariscal Antonio José de Sucre (Tababela/Pichincha)

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Quito / Tababela	02-Mayo-2015	05:00	02-Mayo-2015	06:00
Terrestre	Público	Tababela / Quito	02-Mayo-2015	14:00	02-Mayo-2015	15:00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD – TAREA:
GASTO CORRIENTE :	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:	

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: MUTUALISTA PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 063218982
--	-----------------------------------	------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
--	--

--	--

JOSÉ PINEDA	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE LIC. CÉSAR MOLINA
--------------------	--

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
---	---

--

LIC. LUCÍA CHIRIBOGA DIRECTORA EJECUTIVA INPC

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

DRPC-SAL-2015-TJP001

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

04-Mayo / 2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR
PINEDA SANMARTIN JOSÉ MARIA

PUESTO
Servidor Público 1

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION
Tababela / Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
Dirección de Riesgos del Patrimonio

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: José Pineda.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas:

- Inspección de bienes culturales.
- Elaboración de autorizaciones y colocación de sellos holográficos de seguridad.
- Embalaje (si el proceso lo requiere).-
- Atención de filtros y plataforma de pasajeros, tomógrafo y plataforma de carga y tomógrafos sobredimensionados.
- Asistencia Técnica.

PRIMER TURNO: 05h00 a 15h00

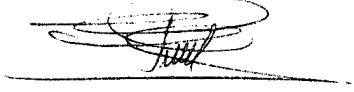
Productos alcanzados:

- 1.- Autorizaciones emitidas: 0
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 2
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 0
- 4.- Retenciones BCP: 0
- 5.- Asistencia técnica: 3

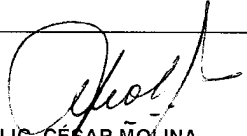
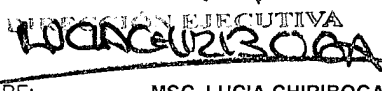
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	02-Mayo/2015	02-Mayo / 2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	05:00	15:00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno			

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Quito / Tababela	02-Mayo/ 2015	05:00	02-Mayo / 2015	06:00
Terrestre	INPC	Tababela / Quito	02-Mayo/ 2015	14:00	02-Mayo / 2015	15:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viaticos, Subsistencias y Movilización.

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
	
_____ José Pineda	

FIRMAS DE APROBACION

JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD)
	
NOMBRE: LIC. CÉSAR MOLINA CARGO: DIRECTOR RIESGOS DEL PATRIMONIO	NOMBRE: MSC. LUCIA CHIRIBOGA * CARGO: DIRECTORA EJECUTIVA INPC

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
DRPC-SAL-2015-TJP003

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
08-Mayo-2015

VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	X
----------	----------------	---------------	--------------	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
PINEDA SANMARTIN JOSE MARIA

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Tababela / Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
RIESGOS DEL PATRIMONIO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)
10-Mayo-2015

HORA SALIDA (hh:mm)
13:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)
10-Mayo-2015

HORA LLEGADA (hh:mm)
23:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
José Pineda

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

PRIMER TURNO: Inspección y Autorización de Salida de Bienes Culturales No Patrimoniales al Exterior, en el Aeropuerto Internacional Mariscal Antonio José de Sucre (Tababela/Pichincha)

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Público	Quito / Tababela	10-Mayo-2015	13:00	10-Mayo-2015	14:00
Terrestre	INPC	Tababela / Quito	10-Mayo-2015	22:00	10-Mayo-2015	23:00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA: PROYECTO: ACTIVIDAD – TAREA:

GASTO CORRIENTE: DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

DATOS PARA TRANSFERENCIA

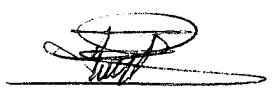
NOMBRE DEL BANCO: **MUTUALISTA PICHINCHA**


TIPO DE CUENTA: **AHORROS**

No. DE CUENTA: **063218982**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE






JOSÉ PINEDA


NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
LIC. CÉSAR MOLINA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.



DIRECCIÓN EJECUTIVA



- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

LIC. LUCIA CHIRIBOGA
DIRECTORA EJECUTIVA INPC

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

DRPC-SAL-2015-TJP003

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

11-Mayo / 2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR
PINEDA SANMARTIN JOSÉ MARIA

PUESTO
Servidor Público 1

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION
Tababela / Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
Dirección de Riesgos del Patrimonio

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: José Pineda.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas:

- Inspección de bienes culturales.
- Elaboración de autorizaciones y colocación de sellos holográficos de seguridad.
- Embalaje (si el proceso lo requiere).-
- Atención de filtros y plataforma de pasajeros, tomógrafo y plataforma de carga y tomógrafos sobredimensionados.
- Asistencia Técnica.


SEGUNDO TURNO: 10-05-2015

Productos alcanzados:

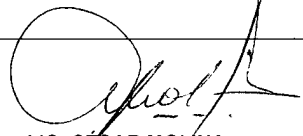
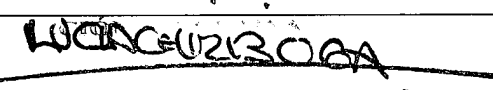
- 1.- Autorizaciones emitidas: 3
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 0
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 0
- 4.- Retenciones BCP: 0
- 5.- Asistencia técnica: 2

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	10-Mayo/2015	10-Mayo / 2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	13:00	23:00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno			
TRANSPORTE UTILIZADO			LLEGADA
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Quito / Tababela	14:00
Terrestre	INPC	Tababela / Quito	23:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
José Pineda	

FIRMAS DE APROBACION

JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	FIRMA DEL Jefe INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD)
	
NOMBRE: LIC. CÉSAR MOLINA CARGO: DIRECTOR RIESGOS DEL PATRIMONIO	NOMBRE: MSC. LUCIA CHIRIBOGA CARGO: DIRECTORA EJECUTIVA INPC