

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	024 / 06 / 2015	4380	4357
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	N. 012-DARH-SA-2015	1930

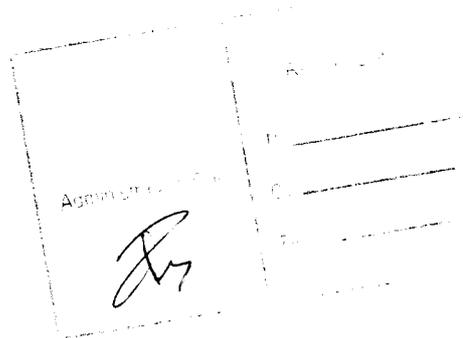
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1711919843 ANALUISA ESTEVEZ SORAYA DE LOS ANGELES					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	65.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										65.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										65.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										65.00

SON: SESENTA Y CINCO DOLARES

DESCRIPCION: QUITO-ANALUISA ESTEVEZ SORAYA DE LOS ANGELES DIRECTOR A DE RRHH, COMISION A MANABI EL 26/06/2015, ENTREVISTAS A POSTULANTES QUE PARTICIPAN EN AL CONCURSO DE MERITOS Y OPOSICION, CP 631



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 24/06/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

IPY: 4380

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rpiComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	024	06	2015	4357	4357
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		N. 012-DARH-SA-2015	1930	

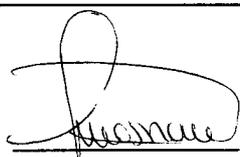
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1711919843	ANALUISA ESTEVEZ SORAYA DE LOS ANGELES				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	65.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										65.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										65.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										65.00

SON: SESENTA Y CINCO DOLARES

DESCRIPCION: QUITO-ANALUISA ESTEVEZ SORAYA DE LOS ANGELES DIRECTOR A DE RRHH, COMISION A MANABI EL 26/06/2015, ENTREVISTAS A POSTULANTES QUE PARTICIPAN EN AL CONCURSO DE MERITOS Y OPOSICION, CP 631

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 24/06/2015	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

PLANILLA DE PAGO DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS

FECHA 24/06/2015

NOMBRES	CARGO	ZONA A	ZONA B	NO DIAS	DESDE	HASTA	TABLA DE VIATICO	VALOR DEL VIATICO DIARIO	MOVILIZACION	ALIMENTACION	SUBSISTENCIA	COMBUSTIBLE	PEAJE	VALOR A RECIBIR
ANALUISA SORAYA 1711919843	DIRECTORA RECURSOS HUMANOS			1	26-jun	26-jun	130	65,00						65,00
TOTAL PLANILLA DE PAGO														
DESTINO DE LA COMISION: Manabi														

APLICACION BASE LEGAL: De conformidad a la Resolución N. MRL-2014-356 Tercer Suplemento del viernes 17 de octubre de 2014, Ley para el pago de Directores DESCRIPCION DE LA COMISION: Quito, Analuisa Soraya. pago de subsistencia a Manabi del 26/06/2015 a entrevistas a postulantes que participan en el concurso de meritos y oposicion

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
Contabilidad	Control Previo
Tesorería	
 Responsable Responsable	

Elaborado por: Flor Guaman

"RECIBIDO PRESUPUESTO"

24 JUN 2015

Hora:

19:00

Firma:





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
012-DARH-SA-2015

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
23/06/2015

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SORAYA DE LOS ANGELES ANALUISA ESTEVEZ		PUESTO QUE OCUPA: DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANABI - PORTOVIEJO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	
FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
26/06/2015	04H00	26/06/2015	16H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
LCDA SORAYA ANALUISA, PSC.IND. DIANA FLORES

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Aplicación entrevistas postulantes concurso de Méritos y Oposición puestos Dirección Regional Zona 4- Manabí.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	QUITO-MANTA	26/06/2015	05h50	26/06/2015	06h50
AEREO	TAME	MANTA-QUITO	26/06/2015	13H30	26/06/2015	14H30

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:	<input type="text"/>	PROYECTO:	<input type="text"/>	ACTIVIDAD - TAREA	<input type="text"/>
GASTO CORRIENTE :	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:			

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 3376663600
------------------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR SORAYA DE LOS ANGELES ANALUISA ESTEVEZ C.I. 1711919843	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE MGS. LUCIA CHIRIBOGA V.

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO 	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none">De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



RECIBIDO

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Nombre: *[Handwritten]* Hora: *09:37*
Fecha: *24/06/15*

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:		631	23	06	15
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$1,900.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$1,900.00
										TOTAL

SON: MIL NOVECIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:
QUITO-CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS Y SUBSISTENCIAS GASTO CORRIENTE MATRIZ

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 23/06/2015	 _____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
012-DARH-SA-2015

FECHA DE INFORME
01 de julio del 2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR
SORAYA ANALUISA ESTEVEZ

PUESTO QUE OCUPA:
DIRECTORA DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL.
PORTOVIEJO - MANABI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECELA O EL SERVIDOR:
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Lcda. Soraya Analuisa y Psc. Ind. Diana Flores**

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

26/06/2015

06H30 Arribo Aeropuerto de Manta
07H30 Llegada a Portoviejo

ENTREVISTAS CONCURSOS DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN REGIONAL 4 (Oficinas Regional Zona 4 - Portoviejo)

08H30 a 09H00 Entrevista puesto de Antropólogo Regional Sr. Brito Roman Juan Carlos.

09H00 a 09H30 Entrevista puesto de Analista de Geomática Sr. Domínguez Washington.

09H30 a 10H00 Entrevistas puesto de Periodista Regional Sra. Martínez María

10H00 a 10H30 Entrevista puesto de Periodista Regional Sr. Vinuesa Benito

11H00 a 11H30 Entrevista puesto de Catalogador de Bienes Muebles Regional Srta. Mayra Chiriboga.

11h30 a 12h30 Movilización de Portoviejo a al aeropuerto de Manta

13h30 Vuelo de retorno Manta - Quito

14h30 Arribo Quito.

Productos Alcanzados:

- La aplicación de las entrevistas de cuatro puestos lanzados a concurso en la regional 4 Portoviejo se efectuaron conforme al cronograma establecido y considerando la participación de 5 postulantes en los diferentes puestos conforme al siguiente detalle:

PUESTOS A CONCURSO	NUMERO DE POSTULATES
ANALISTA DE GEOMÁTICA REGIONAL	1
ANTROPOLOGO REGIONAL	1
CATALOGADOR DE BIENES MUEBLES REGIONAL	1
PERIODISTA REGIONAL	2
Total general	5