

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	09 03 2015	1438	1426	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	324-DR-2015-INPC-R7	681	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DE LOJA	Cuenta Monetaria:	2101063014			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1102944004	ORTEGA MALACATOS MARCO				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	87.40
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>87.40</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>87.40</b>
RETENCIONES IVA										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>87.40</b>

**SON:** OCHENTA Y SIETE DOLARES CON 40/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE SUBSISTENCIA Y REPOSICION DE GTOS HOSPEDAJE A FAVOR DE ARQ. MARCO ORTEGA, DIRECTOR REGIONAL, POR COMISION A ZARUMA PROVINCIA DE EL ORO CON FINALIDAD DE ASISTENCIA A REUNIO TECNICA DE COORDINACIÓN PROYECTOS GAD EL 27 DE FEBERO DE 2015

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 09/03/2015	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	09	03	2015	1426	1426
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		324-DR-2015-INPC-R7		681

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1102944004	ORTEGA MALACATOS MARCO				

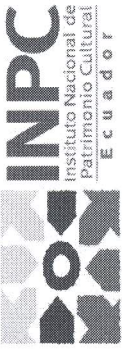
### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	87.40
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>87.40</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>87.40</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>87.40</b>

**SON:** OCHENTA Y SIETE DOLARES CON 40/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE SUBSISTENCIA Y REPOSICION DE GTOS HOSPEDAJE A FAVOR DE ARQ. MARCO ORTEGA, DIRECTOR REGIONAL, POR COMISION A ZARUMA PROVINCIA DE EL ORO CON FINALIDAD DE ASISTENCIA A REUNIO TECNICA DE COORDINACIÓN PROYECTOS GAD EL 27 DE FEBERO DE 2015

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 09/03/2015	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



PLANILLA DE LIQUIDACION DE VALORES DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

FECHA: 06/03/2015

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	DIAS	DESDE	HASTA	TABLA VIATICO DIARIO (ART.9 AM 097)	SUBSISTENCIA	DEVOLUCION	TRANSPORTE	VALOR TOTAL DE FACTURAS PRESENTADAS HOSPEDAJE Y ALIMENTACION	VALOR TOTAL LIQUIDADADO EN COMISION	VALOR A PAGAR
ARQ. MARCO ORTEGA	DIRECTOR REGIONAL	1	23-feb	24-feb	0,00	65,00			22,40		87,40
<b>TOTAL PLANILLA DE PAGO</b>											
87,40											

DESTINO DE LA COMISION: ZARUMA PROV. DEL ORO.

APLICACIÓN BASE LEGAL: De conformidad al Acuerdo Ministerial No. MRL- 2013-0097 del 29 de mayo del 2013.

DESCRIPCION DE EVENTO: REUNIÓN TÉCNICA DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS Y APOYO AL GAD DE ZARUMA.

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Control Previo	
Contabilidad	Tesoreria

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		18	10	01	15
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$15,603.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$15,603.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** QUINCE MIL SEISCIENTOS TRES DOLARES

**DESCRIPCION:**

REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS A FAVOR DE LOS FUNCIONARIOS DEL INPC R7.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 10/01/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

(6)



Instituto Nacional de  
**Patrimonio Cultural**

Colón De 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"  
Telefax: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527  
secretarialnpc@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

**Memorando Nro. 0324-DR-2015-INPC-R7**

**Loja, 06 de marzo de 2015**

**PARA:** Sra. Lcda. Marjorie Soledad Calva  
**Analista de Contabilidad Regional**

**ASUNTO:** Pago Viaticos

De mi consideración:

Lic. Soledad Calva, luego de haber cumplido la comisión y reunión de con el Sr. Alcalde y autoridades locales del, Cantón el Zaruma, los días 23 y 24 de febrero, del presente año .Solicito a Ud. muy comedidamente se sirva **autorizar** a quien corresponda que se dé el trámite de pago por la comisión realizada.

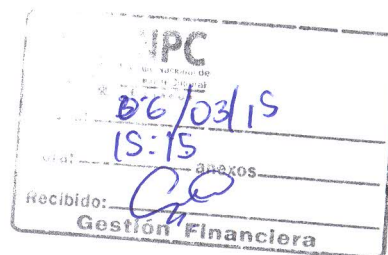
Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

  
Arq. Marco Antonio Ortega Malacatos  
**DIRECTOR REGIONAL INPC ZONA 7**

Copia:

Srta. Ing. Yessenia Marlene Quezada Jimenez  
**Asistente Administrativo Financiero**



5



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (27-02-2015)

**DATOS GENERALES**

ORTEGA MALACATOS MARCO ANTONIO

PUESTO QUE OCUPA : Director Regional

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Loja-Zaruma-Loja

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCION INPC R-7

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: : Fernando Cisneros, Marco Ortega y el Conductor: Salvador Narváez

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Actividades Realizadas:**

Se cumplió con la reunión técnica de coordinación de proyectos, y apoyo al GAD de Zaruma, sobre lineamientos de la declaratoria de Patrimonio Mundial, y la lista tentativa de la Unesco, así como definición de apoyo del INPC en los proyectos que lleva adelante el Ministerio de Cultura y Patrimonio.

Para aquello el INPC R-7, enviara a un equipo tecnico y dara apoyo tanto en el seguimiento de la obra de la medalla Milagrosa como en el asesoramiento y seguimientos de proyectos relacionados al patrimonio Cultural.

**Detalle de gastos realizados**

No	Clase de Gasto	Monto \$	No. Documento
1	Hotel		

**En caso de haber utilizado transporte público:**

**HOJA DE RUTA**

Fecha	
Lugar de partida	
Lugar de destino	
Razón Social (Nombre de la institución que brindó el servicio de transporte)	
N. Documento	
Valor	

Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	23-02-2015	24-02-2015	
HORA hh:mm	15:00	19:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	Vehículo institucional	Loja - Zaruma	23-02-2015	15:00	23-02-2015	18:00
TERRESTRE	Vehículo institucional	Zaruma- Loja	24-02-2015	16:00	24-02-2014	19:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

NOMBRE: Arq. Marco Ortega

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

NOMBRE: Arq. Marco Ortega  
CARGO: DIRECTOR INPC R7

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

NOMBRE: Arq. Marco Ortega  
CARGO: DIRECTOR INPC R7







**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: \_\_\_\_\_ FECHA DE SOLICITUD 20-02-2015

VIÁTICOS  MOVILIZACIONES \_\_\_\_\_ SUBSISTENCIAS  ALIMENTACIÓN \_\_\_\_\_

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: MARCO ANTONIO ORTEGA MALACATOS PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR REGIONAL ZONA 7  
 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Zaruma el Oro NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: INPC R7  
 FECHA SALIDA: 23-02-2015 HORA SALIDA: 15:00 FECHA LLEGADA: 24-02-2015 HORA LLEGADA: 19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**Fernando Cisneros, Marco Ortega y el Conductor: Salvador Narváez**  
 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  
 Reunión técnica de coordinación de proyectos, y apoyo al GAD de Zaruma, sobre lineamientos de la declaratoria de Patrimonio Mundial, y la lista tentativa de la Unesco, así como definición de apoyo del INPC en los proyectos que lleva adelante el Ministerio de Cultura y Patrimonio.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo institucional	Loja - Zaruma	23-02-2015	15:00	23-02-2015	18:00
TERRESTRE	Vehículo institucional	Zaruma- Loja	24-02-2015	16:00	24-02-2014	19:00


**INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:**

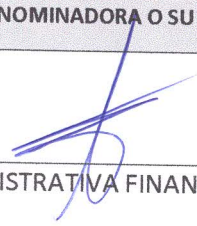
PROGRAMA: \_\_\_\_\_ PROYECTO: \_\_\_\_\_ ACTIVIDAD - TAREA: \_\_\_\_\_

GASTO CORRIENTE:  DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN: \_\_\_\_\_

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: Banco de Loja TIPO DE CUENTA: Ahorros No. DE CUENTA: 2101063014

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE:  NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE:   
 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: Arq. Marco Ortega NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: Arq. Marco Ortega

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO:  DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
 NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.  
 • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes  
 • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional  
 Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.