

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	013 03 2015	1651	1644	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	359-DR-2015-INPC-R7	775	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	3719103300			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0101333284	BUSTAMANTE DURAN ISABEL CRISTI				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	110.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>110.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>110.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>110.00</b>

**SON:** CIENTO DIEZ DOLARES

**DESCRIPCION:** REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIATICOS A FAVOR DE LCDO. CRISTINA BUSTAMANTE ANTROPOLOGO DE LA REGIONAL, POR COMISION A QUITO PROVINCIA DE PICHINCHA, CON LA FINALIDAD DE ASISTIR A REUNION DE TRABAJO EQUIPO PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL EL 05 DE MARZO DE 2015

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 13/03/2015	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	012	03	2015	1644
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		359-DR-2015-INPC-R7	
				775	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0101333284	BUSTAMANTE DURAN ISABEL CRISTI				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	110.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>110.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>110.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>110.00</b>

**SON:** CIENTO DIEZ DOLARES

**DESCRIPCION:** REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIATICOS A FAVOR DE LCDO. CRISTINA BUSTAMANTE ANTROPOLOGO DE LA REGIONAL, POR COMISION A QUITO PROVINCIA DE PICHINCHA, CON LA FINALIDAD DE ASISTIR A REUNION DE TRABAJO EQUIPO PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL EL 05 DE MARZO DE 2015

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 12/03/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

PLANILLA DE LIQUIDACION DE VALORES DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

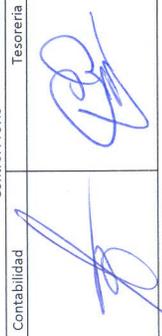
FECHA: 11/03/2015

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	DIAS	DESDE	HASTA	TABLA VIATICO DIARIO (ART.9 AM 097)	VIATICOS	SUBSISTENCIA	DEVOLUCION	TRANSPORTE	VALOR TOTAL DE FACTURAS PRESENTADAS HOSPEDAJE Y ALIMENTACION	VALOR TOTAL LIQUIDADADO EN COMISION	VALOR A PAGAR
CRISTINA BUSTAMANTE	ANTROPOLOGA	1	04-mar	06-mar	0	80	0	0,00	0,00	30,00	110,00	110,00
<b>TOTAL PLANILLA DE PAGO</b>												

DESTINO DE LA COMISION: QUITO PROV. DE PICHINCHA.

APLICACION BASE LEGAL: De conformidad al Acuerdo Ministerial No. MRL- 2013-0097 del 29 de mayo del 2013.

DESCRIPCION DE EVENTO: REUNION CON LA DIRECCION DE INVENTARIO SOBRE EL AVANCE DEL INVENTARIO DE PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL.

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
Control Previo	Tesorería
Contabilidad	

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		18	10	01	15
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

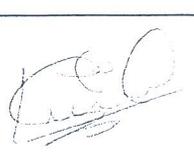
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$15,603.00
									<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>	<b>\$15,603.00</b>
									<b>TOTAL</b>	

**SON:** QUINCE MIL SEISCIENTOS TRES DOLARES

**DESCRIPCION:**

REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS A FAVOR DE LOS FUNCIONARIOS DEL INPC R7.

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 10/01/2015	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

*(Handwritten mark)*



**Memorando Nro. 0359-DR-2015-INPC-R7**

**Loja, 10 de marzo de 2015**

**PARA:** Srta. Antrop. Cristina Bustamante Durán  
**Antropóloga Regional**

Sra. Lcda. Marjorie Soledad Calva  
**Analista de Contabilidad Regional**

**ASUNTO:** Solicitud de pago viáticos por Comisión a Quito, Reunión del PCI.  
0297-DR-2015-INPC-R7

De mi consideración:

A continuación me permito presentar el:

**INFORME DE COMISIÓN A LA CIUDAD DE QUITO  
REUNIÓN DEL ÁREA DE PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL  
5 DE MARZO 2015.**

Para cumplir con esta comisión, salimos de la ciudad de Loja el día 4 de Marzo en el vuelo de la 17h30.

El día de la reunión se estuvo presente a las 08h00, hora fijada en la agenda de trabajo. Se contó con la presencia de: Elizabeth Solano y Edison Solórzano, técnicos de la Regional 3, Marcos Álava de la Regional 4, Carolina Calero de la Regional 5, Paola Moreno de la Regional 6, Ruth Roos y Victoria Zambonino de la Regional 1 y 2 y Diego Castro y Cristina Bustamante de nuestra Regional 7. La reunión tuvo la presencia de Lucía Moscoso, Directora de Inventarios.

Da inicio la reunión con información de la lista de declaratorias sobre patrimonio inmaterial, resaltando que algunas de ellas se hicieron mediante decreto ejecutivo, es decir, previamente no tuvieron el trabajo de un expediente como es el procedimiento estipulado por el INPC y bajo las recomendaciones de la UNESCO, por ser país signatario de la Convención del 2003.

Se pide al área de Patrimonio Inmaterial, revisar la totalidad del fondo de Registro de Patrimonio Cultural Inmaterial, de tal manera que este material esté listo para la consulta al público. Eso en virtud de que se encuentra concluyendo al consultoría para mejorar el sistema ABACO y tornarlo en una herramienta accesible al público y de fácil manejo para cualquier persona que quiera consultar -de acuerdo a sus necesidades de información- acerca del PCI en las distintas provincias y cantones del Ecuador. Se recomienda que en el caso de haber registros que presenten una mala calidad de fotografía o información se les deje en lista de espera hasta poder ser mejorados para que



**Memorando Nro. 0359-DR-2015-INPC-R7**

**Loja, 10 de marzo de 2015**

estén disponibles al público. Esta es una responsabilidad de los técnicos del área del PCI. Para el manejo de la nueva presentación de esta herramienta del ABACO, se proveerá de un instructivo.

A continuación se realizó la presentación preparada por las regionales. Cada una de ellas, tuvo apreciaciones acerca de las dificultades y logros obtenidos, tanto en los trabajos de registro como en las investigaciones realizadas. También se hicieron sugerencias a futuro, tales como: la necesidad de incidir en las políticas públicas frente al patrimonio, la debilidad interinstitucional existente, la necesidad de visibilizar el PCI a nivel nacional, entre otros.

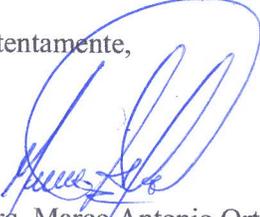
Al final de la tarde se discutió acerca de posibilidades para presentar proyectos en este año tanto a la UNESCO como al SENESCYT. Además, existe la propuesta de trabajar proyectos que tengan que ver con la salvaguardia de lenguas en el Ecuador.

Se regresó a la ciudad de Loja el día 6 de Marzo a las 06h20, habiendo llegado a la oficina a las 8h19. Es cuanto puedo informar acerca de esta comisión. Anexo documentos referidos.

**AUTORIZADO, PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIA.**

Atentamente,

Atentamente,

  
Arq. Marco Antonio Ortega Malacatos  
**DIRECTOR REGIONAL INPC ZONA 7**

Referencias:

- 0014-PI-2015-INPC-R7

Anexos:

- Informe de Comisión a Quito Reunión de PCI.pdf  
- POWER POINT INPC.pdf

Copia:

Srta. Ing. Yessenia Marlene Quezada Jimenez  
**Asistente Administrativo Financiero**



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
 CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
 Memorando Nro. 0297-DR-2015-INPC-R7

FECHA DE INFORME 09/03/2015

**DATOS GENERALES**

 APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
 BUSTAMANTE DURÁN ISABE CRISTINA

 PUESTO QUE OCUPA:  
 ANTROPÓLOGA REGIONAL

 CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO  
 INSTITUCIONAL  
 QUITO – LOJA

 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O  
 EL SERVIDOR  
 PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Lic. Diego Castro Ochoa y Lcda. Cristina Bustamante.

Memorando Nro. 0297-DR-2015-INPC-R7

**Actividades Realizadas:** Para cumplir con esta comisión, fue preciso viajar el día 4 de Marzo en horas de la tarde a la ciudad de Quito. El día 5 de Marzo estuvimos presentes en el local del INPC a las 8h00, aunque la reunión dio inicio con cierto retraso. El saludo estuvo a cargo de la Lcda. Victoria Zambonino y luego hizo una introducción al trabajo del día Ruth Roos. De acuerdo a la agenda de trabajo, Lucía Moscoso, realizó un informe rápido de los avances y dificultades detectadas en el sistema ABACO y resultados de consultorías realizadas en las distintas regionales. Luego se dio inicio a la presentación preparada por cada una de las regionales, iniciando la 3, después la 4, 5, 6, 7 y finalmente la regional 1 y 2. Cada regional presentó un resumen de avance del trabajo en el área, así como ciertas dificultades y propuestas. Antes del medio día, los consultores que se encuentran trabajando en una propuesta más accesible del ABACO para el público, hicieron una presentación del trabajo y sus ventajas. Respecto a esto, se pidió que todos los registros sean revisados y sólo aquellos que estén completamente listos para ser consultados por el público, se dejen con el carácter de público, mientras otros pueden quedar en espera a ser completados. La Directora de Inventario, se comprometió a enviar el documento de acuerdos a los que se llegó ese día para información de todas las regionales. Para cumplir con esta comisión viajé en compañía del Lic. Diego Castro Ochoa, saliendo el 4 de Marzo y regresando el 6 de Marzo para reintegrarnos al trabajo a las 08h19, a.m., en la ciudad de Loja. En anexo agenda de trabajo y presentaciones. Se adjunta informe con mayor detalle.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**
**Productos Alcanzados:** Presentación en Power point del trabajo de la regional 7. Resumen escrito del avance de trabajo del área del PCI.

**Detalle de gastos realizados**

No.	Clase de Gasto	Monto \$	No. Documento

En caso de haber utilizado transporte público:

**Hoja de Ruta**

Fecha	
Lugar de partida	
Lugar de destino	
Razón social (Nombre de la institución que brindó el servicio de transporte)	
No. Documento	
Valor	

Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.

8

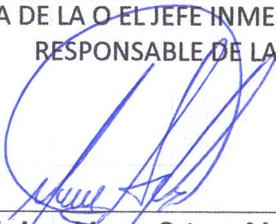
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	04-03-2015	06/03/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	15h30	08h19	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Loja - Quito	04-03-2015	17h30		
		Quito - Loja	06-03-2015	06h20	06/03/2015	08h19

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Cristina Bustamante Durán C.I. 0101333284	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE: Arq. Marco Ortega Malacatos CARGO: DIRECTOR REGIONAL INPC ZONA 7	NOMBRE: Arq. Marco Ortega Malacatos CARGO: DIRECTOR REGIONAL INPC ZONA 7



# HOTEL CALIMA

Luis Cordero 2028 (E1-21) Y Av. 10 de Agosto  
Teléfonos: (593-2) 254-0891 • 252-4036  
Fax: (593-2) 222-7089  
Quito-Ecuador

05/03/2015

Fecha de emisión: 05/03/2015  
Nombre del cliente: ISABEL CRISTINA BUSTAMANTE DURAN  
C.I. o Pasaporte: 0101333284  
Fecha de entrada: 04/03/2015  
Fecha de salida: 06/03/2015  
Habitación N°: 218

## REFERENCIA DE COBRO

Efectivo: \_\_\_\_\_  
Cheque: \_\_\_\_\_

Es conforme - El cliente

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

Responsable

**FACTURA** SERIE **001-001 N° 0069904**

R.U.C. 1102755483001  
VICENTE NICOLAS BURNEO BURNEO  
AUT.S.R.I. : 1115662634 • Documento Categorizado: No

DETALLE	VALOR
Hospedaje	49.18
Adicionales	
Otros	
Valor Neto	49.18
10% Servicio	4.92
12% I.V.A.	5.90
<b>TOTAL USD.</b>	<b>60.00</b>

**Sr. Cliente: Exija el sello así como la firma del recepcionista.  
Le rogamos poner atención al reglamento interno del hotel para que su estadia sea más agradable.**

CARLO XAVIER CODENA NARVAEZ • IMPRENTA ALEMANA • TEL.: 2552303 • RUC 1711446060001 • AUT.SRI.2747 • FECHA DE AUTORIZACION: 01/OCTUBRE2014 • DEL 0068001 AL 0074000 • FECHA DE CADUCIDAD: 01/OCTUBRE2015

ORIGINAL: ADQUIRIENTE  
COPIA VERDE: EMISOR

6

**tame** Boarding pass  
Pase a bordo

692131811541C2 **0659302**

Passenger Name/Nombre del pasajero  
BUSTAMANTE/CRISTINA

From Desde LOM	To Hacia LJO	Flight Number Vuelo N° EQ148
Class Clase B	Date Fecha 04MAR	Departure Time Hora de Salida 1730
Boarding Time Hora de Embarque 1700	Gate Puerta ???	Seat Asiento 20A
Pieces Maletas 0	Weight Peso 0	Reference N° N° de Referencia 43

tame.com.ec



ETKT2692131811541C2  
FECHA/DATE: 06MAR

VUELO/FLIGHT **0147**

BUSTAMANTE/CRISTINA  
DE/FROM: QUITO  
A/TO: LOJA

ASIENTO/SEAT: **8F**  
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 72

**tame**

**AERO SERVICIOS** SEGURIDAD PUNTUALIDAD CONFORT

TRANSFER > CIUDAD > AEROPUERTO > CIUDAD

**BOLETO DE TRANSPORTE**  
N° 1007349

PASAJERO: \_\_\_\_\_

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: \_\_\_\_\_

FECHA: 04 MAR 2015

FRECUENCIA: \_\_\_\_\_

CONDICIONES DE TRANSPORTE:  
Este boleto es válido únicamente con la presentación de un documento de identificación previo a su abordaje.

**> PASAJERO**



(5)



RR-HH DIRECCIÓN REGIONAL Z-7

PERMISO OCASIONAL

Permiso: \_\_\_\_\_

Comisión: 2 Quito

Fecha: 04/03/2015

Tiempo solicitado: \_\_\_\_\_

Salí: 04/03/2015 15:30 pm

Llega: 06/03/2015 08:18 am

Nombre: Cristina Zumbante Duran

Departamento: Patrimonio Cultural Inmaterial

Motivo: Reunión Area PCI - Quito

(F) Jefe Inmediato

(F) Servidor

(F) Recursos Humanos



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
 Memorando Nro. 0297-DR-2015-INPC-R7

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 04-03-2015

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>BUSTAMANTE DURÁN ISABEL CRISTINA</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>ANTROPÓLOGA REGIONAL</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>QUITO - PICHINCHA</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>Patrimonio Cultural Inmaterial</b>	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
04-03-2015	15H30	06-03-2015	

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Reunión con la Dirección de Inventario y técnicos de las regionales del INPC sobre el avance del trabajo en Patrimonio Cultural Inmaterial.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	Loja - Quito	04-03-2015	17h30		
AÉREO	TAME	Quito - Loja	06-03-2015	06h20	06-03-2015	08h19

**INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A: Gasto corriente**

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD - TAREA:
-----------	-----------	--------------------

GASTO CORRIENTE: <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:
--	--

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>BANCO DEL PICHINCHA</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORRO</b>	No. DE CUENTA: <b>3719103300</b>
---	----------------------------------	-------------------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
C.I. 0101333284 CRISTINA BUSTAMANTE DURÁN	ARQ. MARCO ORTEGA MALACATOS
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<b>DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA</b>	



**Memorando Nro. 0297-DR-2015-INPC-R7**

**Loja, 28 de febrero de 2015**

**PARA:** Sr. Lcdo. Diego Giovanni Castro Ochoa  
**Antropólogo Regional**

Srta. Antrop. Cristina Bustamante Durán  
**Antropóloga Regional**

**ASUNTO:** CONVOCATORIA REUNIÓN DE TRABAJO - EQUIPO PATRIMONIO  
CULTURAL INMATERIAL

De mi consideración:

Por medio del presente delego a Uds. Lic. Diego Castro y Lic. Cristina Bustamante, para que asistan a dicho evento:

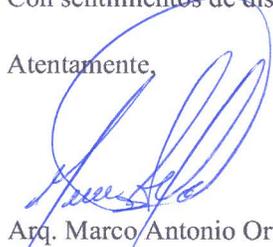
A fin de reflexionar sobre el trabajo que se realiza en el ámbito del Patrimonio Cultural Inmaterial dentro del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural, se convoca con carácter obligatorio, a todos los funcionarios que trabajen en el registro, manejo y otros temas relacionados a este ámbito, a una reunión de trabajo para el día jueves 05 de marzo de los corrientes, de 8h00 a 18h00, en el Salón de los Escudos del INPC-Matriz (Av. Colón Oe1-93 y 10 de Agosto).

Dado el horario establecido para la convocatoria, de ser el caso, los funcionarios asistentes deberán viajar un día antes a la ciudad de Quito y retornar al día siguiente de la reunión. Favor confirmar su participación hasta el día lunes 02 de marzo, al correo electrónico: ruth.roos@inpc.gob.ec. Se ruega puntual asistencia.

Adjunto agenda y directrices a las que deberán acogerse los funcionarios para su exposición durante el desarrollo de la reunión.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

  
Arq. Marco Antonio Ortega Malacatos  
**DIRECTOR REGIONAL INPC ZONA 7**

Referencias:  
- 0032-DE-2015-INPC