

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	024	03	2015	1989 1929
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		R3-2015-098 902	

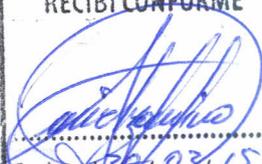
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO JUVENTUD ECUATORIANA PROGRESISTA LTDA.	Cuenta Monetaria:	406024973600			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0102431418 SANCHEZ LANDI FABIO PAULINO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0601	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL 3.- PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIA DE MOVILIZACIÓN A FAVOR DE PAULINO SANCHEZ ANALISTA DE GESTIÓN DE RIESGOS POR COMISIÓN REALIZADA A LAS CIUDADES DE LA MANÁ, CHIBULEO Y LATACUNGA REALIZADO LOS DIAS 12-13 Y 15 DE MARZO. GASTO CORRIENTE. CERT. 292.

APROBACION DE PAGO  TRESORERA-PAGADORA	RECIBI CONFORME  Fecha: 24/03/15 C.I.: 0102431418
---	---

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 24/03/2015	 <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> DIRECTOR REGIONAL

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	024	03	2015	1929
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		R3-2015-098	
				902	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0102431418 SANCHEZ LANDI FABIO PAULINO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0601	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL 3.- PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIA DE MOVILIZACIÓN A FAVOR DE PAULINO SANCHEZ ANALISTA DE GESTIÓN DE RIESGOS POR COMISIÓN REALIZADA A LAS CIUDADES DE LA MANÁ, CHIBULEO Y LATACUNGA REALIZADO LOS DIAS 12-13 Y 15 DE MARZO. GASTO CORRIENTE. CERT. 292.

1989

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 24/03/2015	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

Actividades Realizadas:

Entrevista con autoridades del Aeropuerto de Latacunga para programar actividades a ejecutarse frente al tema de Tráfico Ilícito.

Entrevista con artesanos de Pujili para programar el taller para la implementación de la marca en BC no Patrimoniales.

Inspección al Taller en la Hacienda San Nicolás para verificar los trabajos de conservación que se realiza en el retablo de Mulalillo.

Productos Alcanzados:

Nos entrevistamos con personal de aduanas del aeropuerto y el jefe del Aeropuerto, con quienes se llegó a un acuerdo de realizar una capacitación para los técnicos encargados del control del aeropuerto.

Nos reunimos con el profesor German Olmos, Presidente de la Asociación de Artesanos de Pujili, con quien se definió el día para el taller que será el 16 de Abril.

Se definió trabajos a realizarse en el retablo como el reforzamiento estructural y retiro de repintes del retablo de Mulalillo.

Listado de facturas que justifican los gastos realizados:

Detalle de gastos realizados			
N.	Clase de Gasto	Monto (\$)	N. Documento
En caso de haber utilizado transporte público: HOJA DE RUTA			
<i>Fecha:</i>			
<i>Lugar de partida</i>			
<i>Lugar de destino</i>			
<i>Razón Social</i>			
<i>N. Documento</i>			
<i>Valor (\$)</i>			

Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.

NOTA

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del

Arq. Sara Silva Cajas.

DIRECTORA REGIONAL INPC R3

Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los dias de descanso obligatorio, con excepcion de las Maximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Maxima Autoridad o su Delegado.

Actividades Realizadas:

Entrevista con autoridades de la comunidad de Chibuleo para programar actividades a ejecutarse en los sitios arqueológicos de la mencionada comunidad.

Visita al sitio de la minera Amanta, recorrido pedestre, recolección de evidencia cultural arqueológica.

Visita a la "Plaza de los incas", recorrido pedestre, recolección de evidencia cultural arqueológica.

Productos Alcanzados:

Recolección de cerámica procedente de culturas prehispánicas.

Recolección de restos óseos humanos procedentes de culturas prehispánicas.

Georeferenciación de sitios con alta densidad de evidencia arqueológica.

Georeferenciación de Pucara con tramo de camino asociado, en la zona alta del cerro Chibuleo.

Georeferenciación de sitio arqueológico " Plaza de los incas"

Identificación de factores de Riesgo Antrópicos (Huaquerismo, Arado, Remoción de tierra).

Listado de facturas que justifican los gastos realizados:

Detalle de gastos realizados			
N.	Clase de Gasto	Monto (\$)	N. Documento
En caso de haber utilizado transporte público: HOJA DE RUTA			
Fecha:			
Lugar de partida			
Lugar de destino			
Razón Social			
N. Documento			
Valor (\$)			

Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL DE JUAN B. VELA**

Oficio N. 0128-GADPRJBV
Juan B. Vela, 19 de noviembre del 2014

Arquitecta
Sara Silva

DIRECTORA ZONAL 3 INSTITUTO NACIONAL DEL PATRIMONIO
Presente

De muestras consideraciones:

Reciban un cordial y atento saludo de quienes conformamos el Gobierno Autónomo
Descentralizado Parroquial Rural de Juan B. Vela, a la vez les deseamos éxitos en las
delicadas funciones que ustedes acertadamente las dirige.

El motivo de la presente es para solicitarle de la manera más comedida autorice a
quien corresponda del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural del Ecuador, realice
los estudios arqueológicos, prescripción y delimitación arqueológica cultural de la
parroquia Juan Benigno Vela comunidad de Chibuleo San Alfonso sector Pillahua con
una extensión aproximada de 20 hectáreas y que la misma que sea registrado en el
inventario del INPC, para ello la comunidad se comprometerá a dar la colaboración
necesaria para que se realice la petición solicitada

Seguros de contar con su aceptación, nos es grato suscribir de usted no sin antes
agradecerle la atención prestada.

Atentamente


Sr. Elji Flores

PRESIDENTE DEL GADPRJBV


Lic. Ángel Chango
VICEP. DEL GADPRJBV

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
R3-2015-006

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

20-01-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Sánchez Landi Fabio Paulino

PUESTO QUE OCUPA:

Analista de Gestión de Riesgos y Tráfico Ilícito.

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

La Maná - Cotopaxi.

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

Bienes Materiales

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Soledad Plaza, Edison Solórzano, Miguel Chávez y Paulino Sánchez.

Nombre del señor Conductor: David Layedra

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

JUEVES:

Salida: 04:00
Reunión con el Alcalde de La Mana y Concejales.
Realización de taller sobre Patrimonio

VIERNES:

Inspección a Iglesia matriz de La Mana y posibles sitios para la implantación de Museo Arqueológico de La Mana.

Productos Alcanzados:

Nos reunimos con el Sr. Alcalde y concejales de La Maná a quienes se les entrego un presente de parte de la Arq. Sara Silva Directora Regional INPC R3 y se explicó las competencias y campo de trabajo del INPC R3.

Se les informo sobre la manera, campos de acción y beneficios de crear una unidad de patrimonio dentro del Gad Municipal, cabe indicar que en la reunión estuvo presente la Directora de Recursos Humanos del Gad de La Maná

10:45 - 11:45	Conceptos sobre Patrimonio Cultural y Patrimonio Material.	Arq. Miguel Chavez
11:45 - 12:00	Preguntas	
12:00 - 13:00	Receso Almuerzo	
13:00 - 14:00	El PCI, Entrega del Registro del PCI del cantón La Mana.	Ing. Edison Solórzano
14:00 - 14:45	La Arqueología como ciencia.	Lcda. Soledad Plaza
14:45 - 15:00	Preguntas	
15:00 - 15:30	Receso para Refrigerio.	
15:30 - 16:15	Identificación de Bienes Patrimoniales.	Lcdo. Paulino Sánchez
16:15 - 16:30	Preguntas	
16:30 - 17:15	Gestión de Riesgos y Tráfico Ilícito de BC Patrimoniales.	Lcdo. Paulino Sánchez
17:15 - 17:30	Preguntas	
17:30 - 18:00	Entrega de Certificados	Gad Municipal e INPC R3

Al evento acudieron alrededor de unas 40 personas quienes quedaron capacitadas en temas de patrimonio.

El día Viernes se realizó una inspección conjunta con funcionarios del Gad Municipal a la Iglesia matriz, donde se pudo observar problemas de goteras en la cubierta y se le indico al párroco que la Iglesia está Registrada en el sistema ABACO, pero se deberá realizar una inspección de parte del área de catalogación de inmuebles para determinar si amerita o no subir a nivel de inventario.

Se les indico en torno al museo que sería más conveniente la creación de centro de interpretación o un centro cultural en el cual se puede generar un área específica para los bienes arqueológicos de La Mana y el resto de área a la realización de eventos d carácter cultural.

Listado de facturas que justifican los gastos realizados:

Detalle de gastos realizados			
N.	Clase de Gasto	Monto (\$)	N. Documento
En caso de haber utilizado transporte público: HOJA DE RUTA			
Fecha:			
Lugar de partida			
Lugar de destino			
Razón Social			
N. Documento			
Valor (\$)			

Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	15-01-2015	16-01-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional.
HORA			

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	INSTITUCIONAL INPC	RIOBAMBA / LA MANÁ	15-01-2015	04H00	15-01-2015	09H00
Terrestre	INSTITUCIONAL INPC	LA MANÁ / RIOBAMBA	16-01-2015	13H00	16-01-2015	18H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Licdo. Paulino Sánchez Landi.

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendrá que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Arq. Marco Silva.
CARGO: Coordinador Bienes Materiales

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Arq. Sara Silva Cajas
CARGO: Directora Regional INPC Zona 3

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES R3-2015-006.		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 14-01-2015	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	
SUBSISTENCIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Sánchez Landi Fabio Paulino		PUESTO QUE OCUPA: Analista de Gestión de Riesgos y Tráfico Ilícito.	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL La Maná - Cotopaxi		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Bienes Materiales	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
15-01-2015	04:00	16-01-2015	

 SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
 Soledad Plaza, Edison Solórzano, Miguel Chávez y Paulino Sánchez.

 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
 Realización de taller en La Maná.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo INPC R3.	Riobamba-La Maná	15-01-2015	04:00	16-01-2015	

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

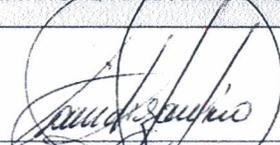
PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD - TAREA:
-----------	-----------	--------------------

GASTO CORRIENTE : <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN: <i>Jay Coto...</i>
---	--

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA JEP	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 406024973600--
---	-----------------------------------	---

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE


 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
Sánchez Landi Fabio Paulino

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE


 NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Arq. Marco Silva.

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO


Arq. Sara Silva Cajas.
DIRECTORA REGIONAL INPC R3

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO	
01	00	000	001	530303	0601	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$4,969.00
01	00	000	001	530301	0601	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$104.30
TOTAL PRESUPUESTARIO									\$5,073.30	
TOTAL										

SON: CINCO MIL SETENTA Y TRES DOLARES CON 30/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

REGIONAL 3.- ACTUALIZACIÓN A LAS CERTIFICACIONES 27 Y 265 PARA PAGO DE VIATICOS POR COMISION DE FUNCIONARIOS DEL INPC-R3 PARA EL AÑO 2015 (VIATICOS-PASAJES AL INTERIOR) SOLICITADO POR SRTA. JESSICA VEGA SEGUN MEMORANDO N° 0005-AF-2015-INPC-R3 GASTO CORRIENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="text-align: center; font-size: small;">Funcionario Responsable</p>	 <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="text-align: center; font-size: small;">Director Financiero</p>

FECHA:
06/03/2015