

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

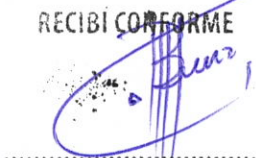
|                                        |                                               |                       |                           |                |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|----------------|
| Institucion:                           | 141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | Reporte               | rptComprobanteGastos.rdlc |                |
| U. Ejecutora:                          | 0000                                          | Fecha Elaboración     | No. CUR                   | No. Original   |
| Unid. Desc:                            | 0000                                          | 024 03 2015           | 2004                      | 1972           |
| Tipo Documento Respaldo                |                                               | Clase Documento       | No.                       | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |                                               | LIQUIDACION DE GASTOS | R3-2015-065               | 931            |
| Clase de Registro:                     | DEVENGADO                                     | Clase de Gasto:       | OTROS GASTOS              | RPA RTO DEV    |
| Banco:                                 | BANCO DE GUAYAQUIL                            | Cuenta Monetaria:     | 6551968                   |                |
| Comprobante:                           | GASTOS                                        | Numero Operación      | 0                         |                |
| Beneficiario:                          | 0602260085 CAZAR RUIZ JULIO                   |                       |                           |                |

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG                               | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO  |
|----------------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|-----------------------------------------|--------|
| 01                               | 00 | 000 | 001 | 530303 | 0601 | 001 | 0000 | 0000     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 400.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO             |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 400.00 |
| IVA                              |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 0.00   |
| SUB - TOTAL                      |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 400.00 |
| RETENCIONES IVA                  |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 0.00   |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 0.00   |
| TOTAL A PAGAR                    |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 400.00 |

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL 3.- PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIA A FAVOR DE JULIO CAZAR ANALISTA DE PATRIMONIO MATERIAL POR COMISIONES REALIZADAS A LAS CIUDADES DE QUITO, SALCEDO, ALAUSI. GASTO CORRIENTE. CERT. 292.

|                                                                                                                              |                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| APROBACION DE PAGO<br><br>APROBADA POR: | RECIBI CONFORME<br><br>Fecha: 30/03/2015<br>C.I.: 0602260085-5 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| DATOS APROBACIÓN                            |                                                                                                                |                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ESTADO                                      | REGISTRADO:                                                                                                    | APROBADO:                                                                                                                        |
| <b>APROBADO</b><br><br>FECHA:<br>24/03/2015 | <br>Funcionario Responsable | <br>Director Financiero<br>DIRECTOR REGIONAL |

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

|                                        |                                               |                       |                           |                |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|----------------|
| Institucion:                           | 141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | Reporte               | rptComprobanteGastos.rdlc |                |
| U. Ejecutora:                          | 0000                                          | Fecha Elaboración     | No. CUR                   | No. Original   |
| Unid. Desc:                            | 0000                                          | 024 03 2015           | 1972                      | 1972           |
| Tipo Documento Respaldo                |                                               | Clase Documento       | No.                       | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |                                               | LIQUIDACION DE GASTOS | R3-2015-065               | 931            |
| Clase de Registro:                     | COMPROMETIDO                                  | Clase de Gasto:       | OTROS GASTOS              | RPA RTO DEV    |
| Banco:                                 |                                               | Cuenta Monetaria:     |                           |                |
| Comprobante                            | GASTOS                                        | Numero Operación      | 0                         |                |
| Beneficiario:                          | 0602260085 CAZAR RUIZ JULIO                   |                       |                           |                |

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG                               | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO  |
|----------------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|-----------------------------------------|--------|
| 01                               | 00 | 000 | 001 | 530303 | 0601 | 001 | 0000 | 0000     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 400.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO             |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 400.00 |
| IVA                              |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 0.00   |
| SUB - TOTAL                      |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 400.00 |
| RETENCIONES IVA                  |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 0.00   |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 0.00   |
| TOTAL A PAGAR                    |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 400.00 |

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL 3.- PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIA A FAVOR DE JULIO CAZAR ANALISTA DE PATRIMONIO MATERIAL POR COMISIONES REALIZADAS A LAS CIUDADES DE QUITO, SALCEDO, ALAUSI. GASTO CORRIENTE. CERT. 292.

7004

| DATOS APROBACIÓN                            |                                                                                                                         |                                                                                                                      |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ESTADO                                      | REGISTRADO:                                                                                                             | APROBADO:                                                                                                            |
| <b>APROBADO</b><br><br>FECHA:<br>24/03/2015 | <br>_____<br>Funcionario Responsable | <br>_____<br>Director Financiero |

PLANILLA DE LIQUIDACION DE VALORES DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

FECHA 23 de marzo de 2015

| NOMBRE DEL FUNCIONARIO        | LUGAR             | CARGO                  | DIAS | DESDE  | HASTA  | TABLA VIATICO<br>DIARIO (MÉDIA NO<br>328 06/07/2014 -<br>369 17/10/20) | VALOR DEL<br>VIATICO | SUBSISTENCIA | ANTICIPO<br>ENTREGADO<br>FONDO No. | MOVILIZACION Y PEAJES | COMBUSTIBLE | VALOR TOTAL DE<br>FACTURAS<br>PRESENTADAS<br>HOSPEDAJE Y<br>ALIMENTACION | VALOR TOTAL<br>LIQUIDADO EN<br>COMISION | VALOR A<br>DESCONTAR<br>EN ROL | VALOR A<br>PAGAR |
|-------------------------------|-------------------|------------------------|------|--------|--------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|------------------------------------|-----------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| Arq. Julio Alberto Cazar Ruiz | Quito Pichincha   | Analista de Patrimonio | 2    | 18-feb | 21-feb | 80                                                                     | 160                  | 40,00        | 0                                  |                       |             |                                                                          | 200,00                                  | CERO                           | 200,00           |
| Arq. Julio Alberto Cazar Ruiz | Salcedo Cotopaxi  | Analista de Patrimonio | 0    | 23-feb | 23-feb | 80                                                                     | 0                    | 40,00        | 0                                  |                       |             |                                                                          | 40,00                                   | CERO                           | 40,00            |
| Arq. Julio Alberto Cazar Ruiz | Alausi Chimborazo | Analista de Patrimonio | 0    | 04-mar | 04-mar | 80                                                                     | 0                    | 40,00        |                                    |                       |             |                                                                          | 40,00                                   | CERO                           | 40,00            |
| Arq. Julio Alberto Cazar Ruiz | Alausi Chimborazo | Analista de Patrimonio | 0    | 06-mar | 06-mar | 80                                                                     | 0                    | 40,00        |                                    |                       |             |                                                                          | 40,00                                   | CERO                           | 40,00            |
| Arq. Julio Alberto Cazar Ruiz | Salcedo Cotopaxi  | Analista de Patrimonio | 0    | 10-mar | 10-mar | 80                                                                     | 0                    | 40,00        |                                    |                       |             |                                                                          | 40,00                                   | CERO                           | 40,00            |
| Arq. Julio Alberto Cazar Ruiz | Alausi Chimborazo | Analista de Patrimonio | 0    | 13-mar | 13-mar | 80                                                                     | 0                    | 40,00        |                                    |                       |             |                                                                          | 40,00                                   | CERO                           | 40,00            |
|                               |                   |                        |      |        |        |                                                                        | 0                    | -            |                                    |                       |             |                                                                          | -                                       | CERO                           | CERO             |
|                               |                   |                        |      |        |        |                                                                        | 0                    | -            |                                    |                       |             |                                                                          | -                                       | CERO                           | CERO             |
|                               |                   |                        |      |        |        |                                                                        | 0                    | -            |                                    |                       |             |                                                                          | -                                       | CERO                           | CERO             |
|                               |                   |                        |      |        |        |                                                                        | 0                    | -            |                                    |                       |             |                                                                          | -                                       | CERO                           | CERO             |
|                               |                   |                        |      |        |        |                                                                        | 0                    | -            |                                    |                       |             |                                                                          | -                                       | CERO                           | CERO             |
|                               |                   |                        |      |        |        |                                                                        | 0                    | -            |                                    |                       |             |                                                                          | -                                       | CERO                           | CERO             |
|                               |                   |                        |      |        |        |                                                                        | 0                    | -            |                                    |                       |             |                                                                          | -                                       | CERO                           | CERO             |
|                               |                   |                        |      |        |        |                                                                        | 0                    | -            |                                    |                       |             |                                                                          | -                                       | CERO                           | CERO             |
| TOTAL PLANILLA DE PAGO        |                   |                        |      |        |        |                                                                        |                      |              |                                    | 0,00                  | 0,00        | 0,00                                                                     | 400,00                                  |                                | 400,00           |

**DESTINO DE LA COMISION:**

## Quito Pichincha

Salcedo Cotopaxi

Mausi Chimbor

Alausi Chimborazo

Alausi Chimborazo

**DESCRIPCION DE EVENTO:** QUITO.- Asistencia al taller curso avanzado de intervencion en el patrimonio cultural edificado en la Universidad Andina Simon Bolivar. SALCEDO.- Inspeccion de 5 inmuebles con caracteristicas patrimoniales y la hacienda Primavera; ALAUJI.- Asistencia a la sesion de Centro Historico en GAD Cantonal Alausi; AMBATO.- Reunion con GAD sobre la intervencion en el colegio la Salle e inspeccion en canton Mocha de Sr. Molina; SALCEDO.- Taller a los funcionarios de GAD municipal, LATACUNGA.- Asistencia a la seccion de la Comision de Centro Historico y visita inmuebles patrimoniales.

| GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA                                                  |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Control Previo                                                                     |                                                                                     |
| Contabilidad                                                                       | Tesoreria                                                                           |
|  |  |

22



## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE  
SERVICIOS INSTITUCIONALES

R3-2015-065

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

26-02-2015

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ARQ. JULIO ALBERTO CAZAR RUIZ

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA EN PATRIMONIO MATERIAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

QUITO / PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

BIENES MATERIALES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ARQ. JULIO CAZAR RUIZ, SR. JUAN ASQUI, LIC. CECILIA ZÁRATE, LIC. ISAÍAS ALLAYCA

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### *Actividades Realizadas:*

**ASISTENCIA A LA UNIVERSIDAD ANDINA SIMÓN BOLÍVAR DE QUITO A CURSO AVANZADO DE INTERVENCIÓN EN EL PATRIMONIO CULTURAL EDIFICADO**

#### **MÓDULO 4:**

#### **PROPUESTAS DE INTERVENCIÓN Y SOLUCIONES**

**INTERVENCIÓN EN LA CASA DE HUMBOLDT, Cantón Archidona, Provincia del Napo**

#### **1. ANTECEDENTES**

La arquitectura Vernácula, es un tipo de arquitectura que se caracteriza por ser construida por habitantes del lugar usando materiales de la misma zona, manejando técnicas y sistemas constructivos ancestrales aún vivos. Los materiales usados tienen la característica de que al cumplir su ciclo vital son devueltos al suelo sin riesgo y contaminación ecológica. Por ende sacan el mayor partido posible de los recursos naturales disponibles para maximizar la calidad y el confort de quienes las habitan.

Arquitectónicamente son construcciones cuyo valor estético no es importante, son sencillas, simples, modestas. Su valor radica en lo constructivo y lo funcional para cumplir con las necesidades básicas del habitar. Volumétricamente son de tamaño reducido con pocos vanos. Interiormente poseen pocos espacios, a veces un solo espacio interno.

La arquitectura vernácula, es parte del patrimonio de nuestro país. Es reserva invaluable del Hábitat como modelos adecuados y lógicos para válidas propuestas de Sistemas Constructivos Apropriados, los mismos que experimentalmente desarrollados y valorados permitan, la implementación en gran escala de programas nacionales de vivienda, los mismos que respondan positivamente a las demandas de confort, estética, seguridad, economía y nacionalidad.

Por tanto las formas, sistemas y técnicas constructivas vernáculares del Ecuador, son expresión simbólica de nuestra cultura, transmitida de generación en generación mediante la voz del jefe de la casa o del "maestro" y en donde rituales religiosos y profanos, son partes inherentes a la construcción.

#### **1.1. Características de la edificación**

##### **1.1.1. Ubicación**

Edificación vernácula ubicada a los pies del Antizana, Cantón Archidona, Provincia del Napo. Se la considera un tambo donde según datos históricos, este inmueble formó parte de la antigua casa de hacienda donde Alexander Von Humboldt en el año de 1802 pernoctó antes de subir al Antizana, para realizar sus investigaciones científicas. La construcción existente está elaborada con materiales propios de la zona como piedra, adobe, cangahua, paja, madera. La edificación por su forma, y materiales constructivos se integra armónicamente al entorno natural sin causar impactos negativos en el paisaje.

Como objetivo general se plantea el Contar con la documentación técnica de la más alta confiabilidad, precisión técnica, exactitud y calidad del diagnóstico a detalle del estado actual del inmueble y la propuesta de restauración y/o rehabilitación integrales de la Casa Humboldt, que servirán de soporte para la intervención física del inmueble patrimonial.

*Se anexa el respectivo informe de actividades.*



Instituto Nacional de  
Patrimonio Cultural

### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

R3 - 2015- 065

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

12-02-2015

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ARQ. JULIO ALBERTO CAZAR RUIZ

PUESTO QUE OCUPA:

ARQUITECTO RESTAURADOR

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

QUITO / PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

BIENES MATERIALES

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

18-02-2015

HORA SALIDA (hh:mm)

03H30

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

21-02-2015

HORA LLEGADA (hh:mm)

23H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

ARQ. JULIO CAZAR RUIZ, SR. JUAN ASQUI, LIC. CECILIA ZÁTARE, LIC. ISAÍAS ALLAYCA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

ASISTENCIA A LA UNIVERSIDAD ANDINA SIMÓN BOLÍVAR DE QUITO, A CURSO AVANZADO DE INTERVENCIÓN EN EL PATRIMONIO CULTURAL EDIFICADO

#### TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre,<br>marítimo, otros) | NOMBRE DE<br>TRANSPORTE | RUTA             | SALIDA              |               | LLEGADA             |               |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------|
|                                                              |                         |                  | FECHA<br>dd-mm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| TERRRESTRE                                                   | INSTITUCIONAL           | RIOBAMBA / QUITO | 18-02-2015          | 03H30         | 18-02-2015          | 07H30         |
| TERRRESTRE                                                   | PÚBLICO                 | QUITO / RIOBAMBA | 21-02-2015          | 20H00         | 21-02-2015          | 23H30         |

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:

PROYECTO:

ACTIVIDAD - TAREA

GASTO CORRIENTE:

DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

Ing. CATALINA NAVARRETE

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO DE GUAYAQUIL

TIPO DE CUENTA:

CUENTA DE AHORROS

No. DE CUENTA:

6551968

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
ARQ. JULIO CAZAR RUIZ

ANALISTA DE PATRIMONIO MATERIAL

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
ARQ. JULIO CAZAR RUIZ

COORDINADOR DEL ÁREA DE CONSERVACIÓN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

ARQ. SARA SILVA CAJAS  
DIRECTORA INPC - REGIONAL 3

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

**UNIVERSIDAD ANDINA SIMÓN BOLÍVAR  
ECUADOR**

**AREA ACADÉMICA: HISTORIA  
COORDINADORA ACADÉMICA: Arq. Dora Arízaga Guzmán**

**Curso Avanzado  
Intervención en el Patrimonio Cultural Edificado**

**MÓDULO 4:  
PROPUESTAS DE INTERVENCIÓN Y SOLUCIONES**

**INTERVENCIÓN EN LA CASA DE HUMBOLDT,  
Cantón Archidona, Provincia del Napo**

**Grupo:  
Arq. Sara Silva  
Arq. Robert Saltos  
Arq. Julio Cazar Ruiz**

**Profesora: Arq. Olga Woolfson Touma**

**20 febrero 2015** *Edo*

### **1.1.2. Tenencia**

El propietario del inmueble es la EMAPAQ, del Distrito Metropolitano de Quito.

### **1.1.3. Inventario**

De conformidad con los estudios realizados por el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural, la Dirección de Inventario Patrimonial, dentro de los Bienes Culturales Patrimoniales Inmuebles, se incluye la Ficha de Inventario con **Código IBI-15-03-50-000-000001**.

## **2. JUSTIFICACION**

Los estudios serán en conjunto una herramienta científica, técnica, administrativa y política con un enfoque interdisciplinario y global; que busca a partir de la restauración del inmueble, el desarrollo socio-económico equilibrado, el mejoramiento del nivel cultural de la población, la gestión responsable, su vinculación y servicio a nivel local y regional.

De modo complementario, se pretende planificar y estructurar la ocupación del bien patrimonial, de acuerdo a sus potencialidades y funcionalidades y además plantear una propuesta concertada, programada y ordenada.

Todo proyecto de intervención, estará planificado de manera particular, para que la Casa Humboldt, recupere su esplendor y su función original de ser el caso y como planteamiento de una premisa inicial, así como la inclusión de uso de suelo complementario y compatible con el principal, a fin de que se adapte a las necesidades en cuanto a servicios operacionales requeridos por su nuevo uso.

Los estudios para la rehabilitación de dicho Inmueble, poseerán los elementos bases requeridos y a futuro será los insumos técnicos que incluirán las directrices necesarias e incluidas para toda política de conservación efectiva, ante la constante y permanente depredación del patrimonio cultural.

Por el paso del tiempo, el uso y el abandono, la edificación ha sufrido transformaciones y alteraciones constructivas y formales, con adecuaciones parciales externas e internas que afectan a la estructura original y ocasionan su deterioro. Las intervenciones futuras estarán dirigidas a la refuncionalización del inmueble y su especialización.

## **3. OBJETIVOS**

### **3.1. OBJETIVO GENERAL**

Contar con la documentación técnica de la más alta confiabilidad, precisión técnica, exactitud y calidad del diagnóstico a detalle del estado actual del inmueble y la propuesta de restauración y/o rehabilitación integrales de la Casa Humboldt, que servirán de soporte para la intervención física del inmueble patrimonial.

### **3.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Contar con lineamientos claros y precisos relacionados con la Rehabilitación Arquitectónica Integral, entendida como la recuperación, revalorización y reutilización de la estructura física existente con características patrimoniales.
- Diagnosticar el estado actual del inmueble Casa Humboldt (patologías) que permita conocer la real situación, así como la vulnerabilidad sísmica de la edificación.

## 5.2. Estético Formal

De sencillez formal, simple y sin decoración. Posee paramento de fachada con retranqueos en las dos esquinas. Además el resto de la edificación posee fachadas rectas sin vanos. Su desarrollo se lo realiza en un solo piso, posee vanos rectos dispuestos de manera simétrica en su fachada frontal. Su implantación de adopta a la topografía presente en el sitio.

Posee cubierta a cuatro aguas, la misma que se destaca sobre el paño de la fachada por lo pronunciado de su pendiente, además posee portal principal con galería.



Foto N° 02: Visual global de la Casa Humboldt. Sencillez formal, simple y sin decoración en Paramento de fachada con retranqueos en las dos esquinas.

Fuente: Ficha de Inventario IBI-15-03-50-000-000001, INPC, 2014.

## 5.3. Tecnológico- Constructivo

La caja estructural se asienta sobre cimentación corrida de piedra de la zona. Posee muros portantes de tecnología mixta: piedra y adobe.

Posee estructura de cubierta a manera de cerchas de madera, apoyadas sobre viga solera y de allí directamente sobre la cabeza de los muros, además de correas de madera tipo rollizos y demás elementos vegetales que generan el entramado para la sujeción de la cobertura de paja, que un material muy utilizado en edificaciones ubicadas en zonas altas.

El portal está constituido de columnas de madera que se asientan sobre basas de piedra (sistema caja y espiga), además tiene pisos de piedra en el portal y de ladrillo al interior de los ambientes. Los cielos rasos son de cama de carrizo enlucido con chocoto de barro y cal.



**Foto N° 06: Detalle de estructura de cubierta de madera y cobertura de paja de la cubierta de**  
**Fuente: Ficha de Inventario IBI-15-03-50-000-000001, INPC, 2014.**



**Foto N° 07: Detalle de estructura de cubierta de madera y cobertura de paja de la cubierta de**  
**Fuente: Ficha de Inventario IBI-15-03-50-000-000001, INPC, 2014.**



Foto N° 10: Panorámica donde se visualiza la relación entre los elementos construidos. La magnitud del entorno natural contrasta con las edificaciones las cuales forman parte de un paisaje cultural del páramo andino ecuatoriano.

Fuente: Ficha de Inventario IBI-15-03-50-000-000001, INPC, 2014.

## 6. VALORACIÓN Y CATEGORIZACIÓN DE LOS ESPACIOS

### ESPACIOS CATEGORÍA B

Como se indicó posee simplicidad formal y funcional, los espacios son simples, funcionales y sin decoraciones, pero son partes auténticas de la edificación.

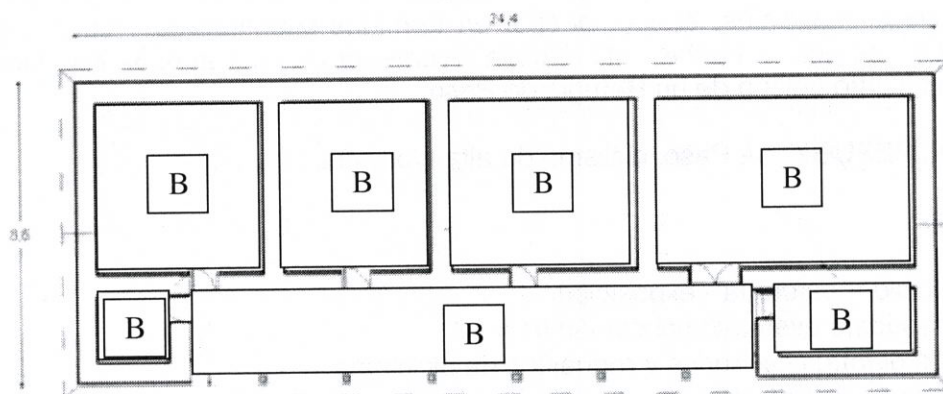


Gráfico N° 02: VALORACIÓN Y CATEGORIZACIÓN DE LOS ESPACIOS de la Casa Humboldt.

Fuente: Grupo de Trabajo.

Mantienen además su sistema constructivo original, a pesar de haber las intervenciones precarias y empíricas realizadas en ciertos elementos constitutivos del inmueble, de manera específica en los muros.

Sin embargo, si analizamos su distribución espacial a partir de su función original, como vivienda, y a partir del dimensionamiento (superficie en  $m^2$ ), de cada uno de los espacios, se podría considerar una jerarquización de espacios según su uso específico:

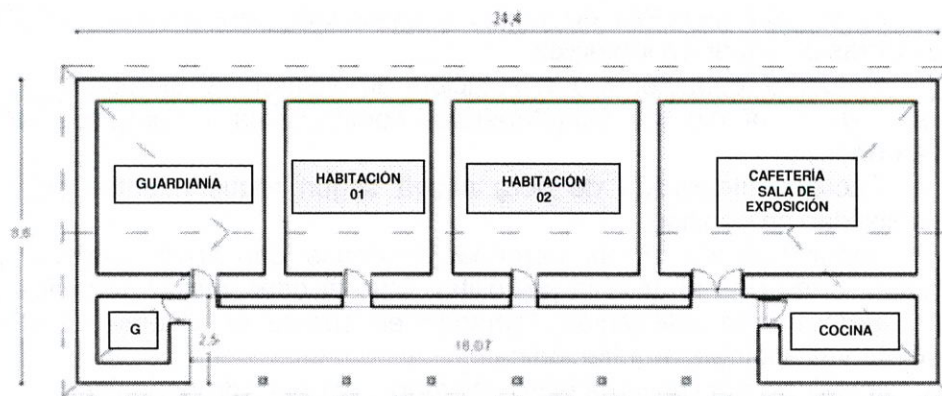


Gráfico N° 04: Propuesta de nuevo Uso: Refugio de Paso Humboldt.

Fuente: Grupo de Trabajo

### 7.1. INTERVENCIONES BÁSICAS

La edificación requiere un trabajo de rehabilitación integral desde sus bases, muros portantes, mampostería, pisos internos y externos, pilares que forman el portal, cielo raso, puertas, estructura de la cubierta, y su recubrimiento realizado en paja.

#### CONSOLIDACIÓN:

- Cimientos
- Muros portantes
- Estructura de cubierta y cobertura

#### LIBERACIÓN:

- Elementos ajenos naturales y antrópicos.

#### RECONSTRUCCIÓN:

- Muros portantes y/o mamposterías que han colapsado

#### RESTITUCIÓN:

- Cielo raso
- Pisos internos y externos

La ejecución del proyecto de rehabilitación y adaptación al nuevo uso bajo criterios de re-funcionalización y acondicionamiento interior, mantendrá un programa arquitectónico producto del análisis, relacionada con la capacidad del inmueble, y su sistema constructivo, es así que se requiere la ejecución de una evaluación estructural que sustente criterios de liberaciones de construcciones extrañas a la estructura original; por lo que se intervendrá en:

sillares y molones del zócalo que se encuentren en proceso de erosión o desplazamiento.

- e) **Remodelación de revocados.-** Con el objeto de recuperar la lectura de la mampostería de la fachada de piedra y resaltar su importancia dentro del inmueble, aplicaremos un sobre revocado de cal en las áreas de piedra llana, con la misma proporción del existente; con el objeto de disminuir la profundidad del revocado actual y generar áreas continuas de piedra llana que se diferencien de los módulos de talla.
- f) **Resane de enlucidos.** Con morteros de igual calidad, composición y dosificación a los preexistentes.
- g) **Hidrofugación de fachadas de piedra.-** Con el objeto de generar una capa de protección del agua, se aplicará un hidrofugante en la totalidad de la portada.

#### **7.2.2. INTERVENCIÓN EN CUBIERTAS**

- h) **Retiro de cobertura**
- i) **Limpieza de depósitos de suciedad y polvo**
- j) **Reemplazo y restitución de piezas de madera.-** Que han sufrido ataques de xilófagos y los que han sufrido pudrición y disgregación por humedad. Se reemplazará con elementos cuyo material ha sido preservado industrialmente (CCA o CCB).
- k) **Tratamiento de elementos con biocidas y plaguicidas en elementos a conservar.**
- l) **Colocación de barrera aislante en áreas de eventual contacto con humedad.**
- m) **Complementación de recubrimiento de paja.**

#### **7.2.3. INTERVENCIÓN EN CIELO RASOS**

- n) **Apuntalamiento y desmontaje.-** Ciertas área de cielo raso de carrizo con enlucido de chocoto de barro y de cal, han sufrido afección por humedad, produciendo, disgregación, pérdida de material de soporte, desprendimiento y colapso.

Se realizará el respectivo apuntalamiento y desmontaje, a fin de poder sustituir o reponer los elementos de soporte faltantes con materiales preservados. Se aplicará biocidas y plaguicidas en soportes preservados.

#### **7.2.4. INTERVENCIÓN EN PISOS**

- o) **Limpieza de depósitos de suciedad y polvo**
- p) **Liberación selectiva de pisos: piedra bola, ladrillo**



Instituto Nacional de  
Patrimonio Cultural

## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE  
SERVICIOS INSTITUCIONALES  
R3-2015-066

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

26-02-2015

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
ARQ. JULIO ALBERTO CAZAR RUIZ

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA EN PATRIMONIO MATERIAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
SALCEDO / COTOPAXI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

BIENES MATERIALES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ARQ. JULIO CAZAR RUIZ, ARQ. SARA SILVA, ARQ. CÉSAR GARCÍA, ARQ. MIGUEL CHÁVEZ, SR. JUAN ASQUI

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### Actividades Realizadas:

#### REUNIÓN CON AUTORIDADES DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN SALCEDO

Se generó una reunión conjunta con las autoridades del GAD de Salcedo, Departamento de Planificación, a fin de promover acciones vinculadas a la Protección y Conservación de los Bienes Patrimoniales de Salcedo, y la revisión de casos específicos que requieren pronunciamiento técnico dada su complejidad.

#### INSPECCIÓN TÉCNICA A BIENES INMUEBLES DEL CANTÓN SALCEDO

Se realiza la inspección de cinco inmuebles con características patrimoniales, a fin de analizar in situ, y propiciar los diferentes procesos de intervención dada su valoración primaria, y el estado de conservación actual.

Se realizó la visita de la Hacienda la Primavera, lugar en el cual el Ministerio de Turismo pretende generar un proyecto de intervención arquitectónica, vinculadas con actividades turísticas, el mismo que o ha sido presentado al INPC para su respectiva revisión, análisis y pronunciamiento técnico.

| ITINERARIO           | SALIDA     | LLEGADA    | NOTA |
|----------------------|------------|------------|------|
| FECHA<br>dd-mmm-aaaa | 23-02-2015 | 23-02-2015 |      |
| HORA<br>hh:mm        | 07H00      | 16H30      |      |

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

#### TRANSPORTE

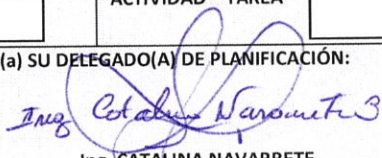
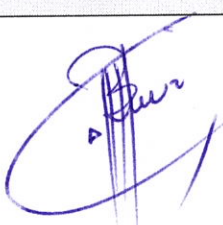
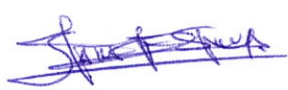
| TIPO DE<br>TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre,<br>marítimo, otros) | NOMBRE DE<br>TRANSPORTE | RUTA               | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|                                                                 |                         |                    | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| TERRRESTRE                                                      | INSTITUCIONAL           | RIOBAMBA /SALCEDO  | 23-02-2015           | 07H00         | 23-02-2015           | 07H00         |
| TERRRESTRE                                                      | INSTITUCIONAL           | SALCEDO / RIOBAMBA | 23-02-2015           | 14H30         | 23-02-2015           | 16H30         |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.



Instituto Nacional de  
Patrimonio Cultural

### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

|                                                                                                                                                           |                                     |                                                                                                                                                                        |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                      |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES<br><b>R3 - 2015- 066</b>                                                    |                                     | FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)<br><b>18-02-2015</b>                                                                                                                  |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                      |                          |
| VIÁTICOS                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | MOVILIZACIONES                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | SUBSISTENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | ALIMENTACIÓN         | <input type="checkbox"/> |
| <b>DATOS GENERALES</b>                                                                                                                                    |                                     |                                                                                                                                                                        |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                      |                          |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR<br><b>ARQ. JULIO ALBERTO CAZAR RUIZ</b>                                                                           |                                     |                                                                                                                                                                        |                          | PUESTO QUE OCUPA:<br><b>ARQUITECTO RESTAURADOR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |                      |                          |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL<br><b>COTOPAXI- SALCEDO</b>                                                                                 |                                     |                                                                                                                                                                        |                          | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR<br><b>BIENES MATERIALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                      |                          |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)                                                                                                                                |                                     | HORA SALIDA (hh:mm)                                                                                                                                                    |                          | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          | HORA LLEGADA (hh:mm) |                          |
| <b>23-02-2015</b>                                                                                                                                         |                                     | <b>07H00</b>                                                                                                                                                           |                          | <b>23-02-2015</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          | <b>16H30</b>         |                          |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:<br><b>ARQ. JULIO CAZAR RUIZ, ARQ. SARA SILVA, ARQ. CÉSAR GARCÍA, ARQ. MIGUEL CHÁVEZ</b>            |                                     |                                                                                                                                                                        |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                      |                          |
| DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE<br><b>REUNIÓN CON AUTORIDADES DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN SALCEDO</b>                                        |                                     |                                                                                                                                                                        |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                      |                          |
| <b>TRANSPORTE</b>                                                                                                                                         |                                     |                                                                                                                                                                        |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                      |                          |
| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre,<br>marítimo, otros)                                                                                              | NOMBRE DE<br>TRANSPORTE             | RUTA                                                                                                                                                                   | SALIDA                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | LLEGADA                  |                      |                          |
|                                                                                                                                                           |                                     |                                                                                                                                                                        | FECHA<br>dd-mmm-aaaa     | HORA<br>hh:mm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | FECHA<br>dd-mmm-aaaa     | HORA<br>hh:mm        |                          |
| TERRRESTRE                                                                                                                                                | INSTITUCIONAL                       | RIOBAMBA / SALCEDO                                                                                                                                                     | 23-02-2015               | 07H00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 23-02-2015               | 09H00                |                          |
| TERRRESTRE                                                                                                                                                | INSTITUCIONAL                       | SALCEDO/ RIOBAMBA                                                                                                                                                      | 23-02-2015               | 14H30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 23-02-2015               | 16H30                |                          |
| INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:                                                                                                                         |                                     |                                                                                                                                                                        |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                      |                          |
| PROGRAMA:                                                                                                                                                 |                                     | PROYECTO:                                                                                                                                                              |                          | ACTIVIDAD - TAREA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |                      |                          |
| GASTO CORRIENTE : <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                     |                                     | DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:<br><br><b>Ing. CATALINA NAVARRETE</b> |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                      |                          |
| <b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>                                                                                                                           |                                     |                                                                                                                                                                        |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                      |                          |
| NOMBRE DEL BANCO:<br><b>BANCO DE GUAYAQUIL</b>                                                                                                            |                                     | TIPO DE CUENTA:<br><b>CUENTA DE AHORROS</b>                                                                                                                            |                          | No. DE CUENTA:<br><b>6551968</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |                      |                          |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE                                                                                                                     |                                     |                                                                                                                                                                        |                          | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                      |                          |
|                                                                        |                                     |                                                                                                                                                                        |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |                      |                          |
| NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR<br><b>ARQ. JULIO CAZAR RUIZ</b><br><b>ANALISTA DE PATRIMONIO MATERIAL</b>                                                      |                                     |                                                                                                                                                                        |                          | NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE<br><b>ARQ. JULIO CAZAR RUIZ</b><br><b>COORDINADOR DEL ÁREA DE CONSERVACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                      |                          |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO                                                                                                            |                                     |                                                                                                                                                                        |                          | <b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.<br>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes<br>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional<br><br>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado. |                          |                      |                          |
| <br><b>ARQ. SARA SILVA CAJAS</b><br><b>DIRECTORA INPC - REGIONAL 3</b> |                                     |                                                                                                                                                                        |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                      |                          |



Instituto Nacional de  
Patrimonio Cultural

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS  
INSTITUCIONALES

R3-2015-094

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

09 - 03 - 2015

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ARQ. JULIO ALBERTO CAZAR RUIZ

PUESTO QUE OCUPA:

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE PATRIMONIO MATERIAL REGIONAL R 03

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

AMBATO - TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

BIENES MATERIALES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ARQ. JULIO CAZAR - ARQ. MIGUEL CHÁVEZ - SR. JUAN ASQUI

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### ACTIVIDADES:

- ASISTENCIA A REUNIÓN DE TRABAJO CONJUNTA CON LOS TÉCNICOS DEL GAD DE AMBATO PARA TRATAR TRÁMITES ESPECÍFICOS DE LA PROVINCIA DE TUNGURAHUA: CANTÓN AMBATO.
- INSPECCIÓN DE BIENES INMUEBLES PATRIMONIALES EN AMBATO Y MOCHA

#### PRODUCTOS ALCANZADOS:

En la reunión con los técnicos del GAD de Ambato, se trató temas específicos como la intervención en el Colegio la Salle, proyecto que no cuenta con la aprobación de los estudios por parte del GAD de Ambato, ni tampoco del INPC R 03. Los trabajos se ejecutan, se ha comunicado al contratista y/o consultor la necesidad de revisar y formalizar la propuesta de intervención física del inmueble. Se revisa trámite de posibilidad de incorporación de bienes inmuebles al inventario de bienes inmuebles patrimoniales del cantón Ambato. Se realizó inspección del predio de propiedad del Sr. Molina en el cantón Mocha.

| ITINERARIO           | SALIDA     | LLEGADA    | NOTA |
|----------------------|------------|------------|------|
| FECHA<br>dd-mmm-aaaa | 06-03-2015 | 06-03-2015 |      |
| HORA<br>hh:mm        | 08h30      | 16h40      |      |

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

### TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE  | RUTAS             | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|                                                           |                       |                   | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| TERRRESTRE                                                | INSTITUCIONAL<br>INPC | RIOBAMBA / AMBATO | 06-03-2015           | 08H30         | 06-03-2015           | 09H30         |
| TERRRESTRE                                                | INSTITUCIONAL<br>INPC | AMBATO / RIOBAMBA | 06-03-2015           | 14H30         | 06-03-2015           | 16H40         |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

### OBSERVACIONES

#### FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: ARQ. JULIO CAZAR RUIZ  
ANALISTA DE PATRIMONIO MATERIAL REGIONAL INPC R 03

#### NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR  
COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE  
LA UNIDAD

ARQ. SARA SILVA CAJAS  
DIRECTORA INPC - REGIONAL 3

ARQ. SARA SILVA CAJAS  
DIRECTORA INPC - REGIONAL 3



Instituto Nacional de  
Patrimonio Cultural

### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
R3-2015-094

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

05-03- 2015

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ARQ. JULIO ALBERTO CAZAR RUIZ

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE PATRIMONIO MATERIAL REGIONAL R 03

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

AMBATO - TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

BIENES MATERIALES

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

06-03 - 2015

HORA SALIDA (hh:mm)

08H30

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

06-03 - 2015

HORA LLEGADA (hh:mm)

16H40

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

ARQ. JULIO CAZAR – ARQ. MIGUEL CHÁVEZ – SR. JUAN ASQUI

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- ASISTENCIA A REUNIÓN DE TRABAJO CONJUNTA CON LOS TÉCNICOS DEL GAD DE AMBATO PARA TRATAR TRÁMITES ESPECÍFICOS DE LA PROVINCIA DE TUNGURAHUA: CANTÓN AMBATO.
- INSPECCIÓN DE BIENES INMUEBLES PATRIMONIALES EN AMBATO Y MOCHA

#### TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo,<br>otros) | NOMBRE DE<br>TRANSPORTE | RUTA              | SALIDA               |            | LLEGADA              |               |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|----------------------|------------|----------------------|---------------|
|                                                              |                         |                   | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| TERRRESTRE                                                   | INSTITUCIONAL<br>INPC   | RIOBAMBA / AMBATO | 06-03-2015           | 08H30      | 06-03-2015           | 09H30         |
| TERRRESTRE                                                   | INSTITUCIONAL<br>INPC   | AMBATO / RIOBAMBA | 06-03-2015           | 14H30      | 06-03-2015           | 16H40         |

#### INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:

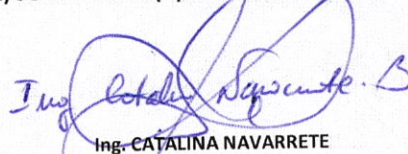
PROYECTO:

ACTIVIDAD – TAREA

GASTO CORRIENTE :



DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

  
Ing. CATALINA NAVARRETE

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO DE GUAYAQUIL

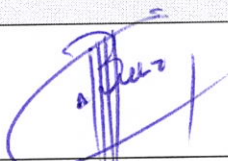
TIPO DE CUENTA:

CUENTA DE AHORROS

No. DE CUENTA:

6551968

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

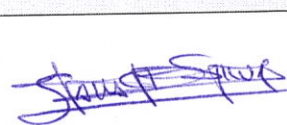


NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

ARQ. JULIO CAZAR RUIZ

ANALISTA DE PATRIMONIO MATERIAL INPC R 03

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

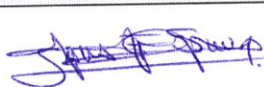


NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

ARQ. SARA SILVA CAJAS

DIRECTORA INPC - REGIONAL 3

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



ARQ. SARA SILVA CAJAS

DIRECTORA INPC - REGIONAL 3

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Instituto Nacional de  
Patrimonio Cultural

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE  
SERVICIOS INSTITUCIONALES

R3-2015-095

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

11-03-2015

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ARQ. JULIO ALBERTO CAZAR RUIZ

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA EN PATRIMONIO MATERIAL REGIONAL INPC R 03

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

SALCEDO -COTOPAXI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

BIENES MATERIALES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ARQ. JULIO CAZAR, LCDA. SOLEDAD PLAZA, ARQ. CÉSAR GARCÍA, REST. EDISSON MENA, DR. MARCO PAGUAY, SR. DAVID LAYEDRA, SR. JUAN ASQUI.

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

**Actividades:** Taller con funcionarios del GAD Municipal de Salcedo: se expuso, junto a los técnicos del INPC las actividades que se realizan y las posibilidades de trabajo junto al Municipio del cantón Salcedo. La exposición contó a cargo de los técnicos de las áreas de Conservación, Arqueología, Inventario, Riesgos y Conservación del INPC R3.

**Resultados:** En el taller se pasó revista a varios asuntos concernientes al Patrimonio Cultural del cantón Salcedo desde el punto de vista de las áreas correspondientes del INPC, se recogió observaciones hechas por los asistentes. Se convino proporcionar información al GAD de Salcedo y coordinar acciones, con relación a la actualización del Inventario de Bienes Inmuebles y Muebles, Sitios Arqueológicos y demás, a fin de ser considerados dentro de la planificación en el ámbito patrimonial para el Plan de Ordenamiento Territorial del GAD de Salcedo.

| ITINERARIO           | SALIDA     | LLEGADA    | NOTA                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------|------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA<br>dd-mmm-aaaa | 10-03-2015 | 10-03-2015 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA<br>hh:mm        | 07:00h     | 17:00h     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |

### TRANSPORTE

| TIPO DE<br>TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre,<br>marítimo, otros) | NOMBRE DE<br>TRANSPORTE | RUTA                  | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|                                                                 |                         |                       | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| TERRESTRE                                                       | INSTITUCIONAL           | RIOBAMBA /<br>SALCEDO | 10-03-2015           | 07:00h        | 10-03-2015           | 09:00h        |
| TERRESTRE                                                       | INSTITUCIONAL           | SALCEDO /<br>RIOBAMBA | 10-03-2015           | 14:00h        | 10-03-2015           | 16:00h        |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

### OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: ARQ. JULIO CAZAR RUIZ  
ANALISTA DE PATRIMONIO MATERIAL REGIONAL INPC R 03

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR  
COMISIONADO

ARQ. SARA SILVA CAJAS  
DIRECTORA INPC - REGIONAL 3

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

ARQ. SARA SILVA CAJAS  
DIRECTORA INPC - REGIONAL 3



Instituto Nacional de  
Patrimonio Cultural

### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**R3 - 2015- 095**

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

**09-03-2015**

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

**ARQ. JULIO ALBERTO CAZAR RUIZ**

PUESTO QUE OCUPA:

**ARQUITECTO RESTAURADOR**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

**SALCEDO- COTOPAXI**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

**BIENES MATERIALES**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

**10-03-2015**

HORA SALIDA (hh:mm)

**07:00H**

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

**10-03-2015**

HORA LLEGADA (hh:mm)

**16:00H**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

**Arq. Julio Cazar, Lcda. Soledad Plaza, Arq. César García, Rest. Edison Mena, Dr. Marco Paguay, Sr. Juan Asqui.**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

**Actividades:** Taller con funcionarios del GAD Municipal de Salcedo: se expuso, junto a los técnicos del INPC las actividades que se realizan y las posibilidades de trabajo junto al Municipio del cantón Salcedo. La exposición contó a cargo de los técnicos de las áreas de Conservación, Arqueología, Inventario, Riesgos y Conservación del INPC R3.

#### TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA               | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|                                                           |                      |                    | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| TERRESTRE                                                 | INSTITUCIONAL        | RIOBAMBA / SALCEDO | 10-03-2015           | 07:00H        | 10-03-2015           | 09:00H        |
| TERRESTRE                                                 | INSTITUCIONAL        | SALCEDO / RIOBAMBA | 10-03-2015           | 14:00H        | 10-03-2015           | 16:00H        |

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:

PROYECTO:

ACTIVIDAD - TAREA

GASTO CORRIENTE :

DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

**Ing. CATALINA NAVARRETE**

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

**BANCO DE GUAYAQUIL**

TIPO DE CUENTA:

**CUENTA DE AHORROS**

No. DE CUENTA:

**6551968**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
**ARQ. JULIO CAZAR RUIZ**  
**ANALISTA DE PATRIMONIO MATERIAL INPC R 03**

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
**ARQ. SARA SILVA CAJAS**  
**DIRECTORA INPC - REGIONAL 3**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

**ARQ. SARA SILVA CAJAS**  
**DIRECTORA INPC - REGIONAL 3**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Instituto Nacional de  
Patrimonio Cultural

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS  
INSTITUCIONALES

R3-2015-096

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

17 - MARZO - 2015

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ARQ. JULIO ALBERTO CAZAR RUIZ

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

LATACUNGA - COTOPAXI

PUESTO QUE OCUPA:

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE PATRIMONIO MATERIAL REGIONAL R 03

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

BIENES MATERIALES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ARQ. JULIO CAZAR - SR. EDISON MENA - LIC. PAULINO SÁNCHEZ

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### ACTIVIDADES:

Asistencia a la Sesión de la Comisión de Centro Histórico de la Ciudad de Latacunga.

#### PRODUCTOS ALCANZADOS:

Se cumplió con el Orden del Día preestablecido, analizando varios trámites solicitados por el GAD de Latacunga. Se complementó la sesión con la visita a varios inmuebles patrimoniales, a fin de revisar los procesos de intervención que se generan.

Se solicitó continuidad en las convocatorias, y además que se configure la Unidad de Gestión de Patrimonio y Comisaría de Construcciones, a fin de dar un seguimiento y control de los procesos.

| ITINERARIO           | SALIDA     | LLEGADA    | NOTA |
|----------------------|------------|------------|------|
| FECHA<br>dd-mmm-aaaa | 13-03-2015 | 13-03-2015 |      |
| HORA<br>hh:mm        | 07h00      | 17h00      |      |

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

### TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTAS                | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|                                                           |                      |                      | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| TERRRESTRE                                                | INSTITUCIONAL INPC   | RIOBAMBA / LATACUNGA | 13-03-2015           | 07H00         | 13-03-2015           | 09H00         |
| TERRRESTRE                                                | INSTITUCIONAL INPC   | LATACUNGA / RIOBAMBA | 13-03-2015           | 15H00         | 13-03-2015           | 17H00         |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

### OBSERVACIONES

#### FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: ARQ. JULIO CAZAR RUIZ  
ANALISTA DE PATRIMONIO MATERIAL REGIONAL INPC R 03

#### NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR  
COMISIONADO

ARQ. SARA SILVA CAJAS  
DIRECTORA INPC - REGIONAL 3

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE  
LA UNIDAD

ARQ. SARA SILVA CAJAS  
DIRECTORA INPC - REGIONAL 3



Instituto Nacional de  
Patrimonio Cultural

### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

R3-2015-096

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

09-03- 2015

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ARQ. JULIO ALBERTO CAZAR RUIZ

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE PATRIMONIO MATERIAL REGIONAL R 03

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

LATACUNGA - COTOPAXI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

BIENES MATERIALES

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

13-03 - 2015

HORA SALIDA (hh:mm)

07H00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

13- 03 - 2015

HORA LLEGADA (hh:mm)

17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

ARQ JULIO CAZAR – LIC. PAULINO SÁNCHEZ – SR. EDISSON MENA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- ASISTENCIA A LA SESIÓN DE LA COMISIÓN DE CENTRO HISTÓRICO DE LA CIUDAD DE LATACUNGA

#### TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo,<br>otros) | NOMBRE DE<br>TRANSPORTE | RUTA                    | SALIDA               |            | LLEGADA              |               |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------|------------|----------------------|---------------|
|                                                              |                         |                         | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| TERRRESTRE                                                   | INSTITUCIONAL<br>INPC   | RIOBAMBA /<br>LATACUNGA | 13-03-2015           | 07H00      | 13-03-2015           | 09H00         |
| TERRRESTRE                                                   | INSTITUCIONAL<br>INPC   | LATACUNGA /<br>RIOBAMBA | 13-03-2015           | 15H00      | 13-03-2015           | 17H00         |

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:

PROYECTO:

ACTIVIDAD – TAREA

GASTO CORRIENTE :

DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

Ing. CATALINA NAVARRETE

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO DE GUAYAQUIL

TIPO DE CUENTA:

CUENTA DE AHORROS

No. DE CUENTA:

6551968

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

ARQ. JULIO CAZAR RUIZ

ANALISTA DE PATRIMONIO MATERIAL INPC R 03

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

ARQ. SARA SILVA CAJAS

DIRECTORA INPC - REGIONAL 3

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

ARQ. SARA SILVA CAJAS

DIRECTORA INPC - REGIONAL 3



Instituto Nacional de  
Patrimonio Cultural

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS  
INSTITUCIONALES

R3-2015-093

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

06 - MARZO - 2015

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ARQ. JULIO ALBERTO CAZAR RUIZ

PUESTO QUE OCUPA:

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE PATRIMONIO MATERIAL REGIONAL R 03

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

ALAUSI / CHIMBORAZO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

BIENES MATERIALES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ARQ. JULIO CAZAR - ARQ. MIGUEL CHAVEZ - LCDO. ALVARO ROMERO - SR. DAVIS LAYEDRA

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### ACTIVIDADES:

Asistencia a la Sesión de Centro Histórico de la Ciudad de Alausí.

#### PRODUCTOS ALCANZADOS:

Se cumplió con el Orden del Día preestablecido, analizando varios trámites solicitados por el GAD de Alausí. Se complemento la sesión con la visita a varios inmuebles patrimoniales, a fin de revisar los procesos de intervención que se generan.

Se solicitó continuidad en las convocatorias, y además que se configure la Unidad de Gestión de Patrimonio y Comisaría de Construcciones, a fin de dar un seguimiento y control de los procesos.

| ITINERARIO           | SALIDA     | LLEGADA    | NOTA |
|----------------------|------------|------------|------|
| FECHA<br>dd-mmm-aaaa | 04-03-2015 | 04-03-2015 |      |
| HORA<br>hh:mm        | 07h00      | 17h00      |      |

### TRANSPORTE

| TIPO DE<br>TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre,<br>marítimo, otros) | NOMBRE DE<br>TRANSPORTE | RUTAS             | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|                                                                 |                         |                   | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| TERRRESTRE                                                      | INSTITUCIONAL<br>INPC   | RIOBAMBA / ALAUSI | 04-03-2015           | 07H00         | 04-03-2015           | 09H00         |
| TERRRESTRE                                                      | INSTITUCIONAL<br>INPC   | ALAUSI / RIOBAMBA | 04-03-2015           | 15H00         | 04-03-2015           | 17H00         |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

### OBSERVACIONES

#### FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: ARQ. JULIO CAZAR RUIZ  
ANALISTA DE PATRIMONIO MATERIAL REGIONAL INPC R 03

#### NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR  
COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE  
LA UNIDAD

ARQ. SARA SILVA CAJAS  
DIRECTORA INPC - REGIONAL 3

ARQ. SARA SILVA CAJAS  
DIRECTORA INPC - REGIONAL 3



Instituto Nacional de  
Patrimonio Cultural

### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

R3-2015-093

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

04-03- 2015

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ARQ. JULIO ALBERTO CAZAR RUIZ

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE PATRIMONIO MATERIAL REGIONAL R 03

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

ALAUSI / CHIMBORAZO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

BIENES MATERIALES

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

04-03 - 2015

HORA SALIDA (hh:mm)

07H00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

04- 03 - 2015

HORA LLEGADA (hh:mm)

17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

ARQ. JULIO CAZAR - ARQ. MIGUEL CHAVEZ - LCDO. ALVARO ROMERO - SR. DAVID LAYEDRA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- ASISTENCIA A LA SESIÓN DE CENTRO HISTÓRICO DE LA CIUDAD DE ALAUSÍ.

#### TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo,<br>otros) | NOMBRE DE<br>TRANSPORTE | RUTA              | SALIDA               |            | LLEGADA              |               |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|----------------------|------------|----------------------|---------------|
|                                                              |                         |                   | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| TERRRESTRE                                                   | INSTITUCIONAL<br>INPC   | RIOBAMBA / ALAUSI | 04-03-2015           | 07H00      | 04-03-2015           | 09H00         |
| TERRRESTRE                                                   | INSTITUCIONAL<br>INPC   | ALAUSI / RIOBAMBA | 04-03-2015           | 15H00      | 04-03-2015           | 17H00         |

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

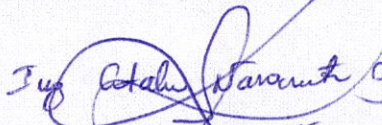
PROGRAMA:

PROYECTO:

ACTIVIDAD - TAREA

GASTO CORRIENTE :

DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

  
Ing. CATALINA NAVARRETE

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO DE GUAYAQUIL

TIPO DE CUENTA:

CUENTA DE AHORROS

No. DE CUENTA:

6551968

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

ARQ. JULIO CAZAR RUIZ

ANALISTA DE PATRIMONIO MATERIAL INPC R 03

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

ARQ. SARA SILVA CAJAS

DIRECTORA INPC - REGIONAL 3

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

ARQ. SARA SILVA CAJAS

DIRECTORA INPC - REGIONAL 3