

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	06/05/2015	2969	2967	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	No. DCI-INPC-003-2015	1354	


Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1703111649	CAPARRINI MANZINI SILVANA PATRICIA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	195.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										195.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										195.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										195.00

SON: CIENTO NOVENTA Y CINCO DOLARES

DESCRIPCION: QUITO-CAPARRINI MANZINI SILVANA PATRICIA DIRECTORA DE COOPERACION INTERNACIONAL COMISION A RIOBAMBA DEL 0 AL 07/05/2015, PRESENTACION DEL VIDEO MEMORIA HISTORICA DE FERNANDO DAQUILEMA Y MANUEL LEON Y REUNION CON LA DIRECTORA REGIONAL 3, CP 23

Aprobado: 
 06/05/15

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Funcionario Responsable	 Director Financiero
FECHA: 06/05/2015		

A

Doc: 2969

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	05	05	2015	2967
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		No. DCI-INPC-003-2015	1354

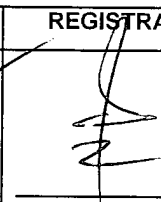
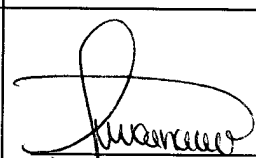
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1703111649	CAPARRINI MANZINI SILVANA PATRICIA				

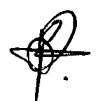
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	195.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										195.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										195.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										195.00

SON: CIENTO NOVENTA Y CINCO DOLARES

DESCRIPCION: QUITO-CAPARRINI MANZINI SILVANA PATRICIA DIRECTORA DE COOPERACION INTERNACIONAL COMISION A RIOBAMBA DEL 06 AL 07/05/2015, PRESENTACION DEL VIDEO MEMORIA HISTORICA DE FERNANDO DAQUILEMA Y MANUEL LEON Y REUNION CON LA DIRECTORA REGIONAL 3, CP 23

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 05/05/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero


8:42
06/05/2015

PLANILLA DE PAGO DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS

FECHA 05/05/2015

NOMBRES	CARGO	ZONA A	ZONA B	NO DIAS	DESDE	HASTA	TABLA DE VIATICO	VALOR DEL VIATICO DIARIO	MOVILIZACION	ALIMENTACION	SUBSISTENCIA	COMBUSTIBLE	PEANE	VALOR A RECIBIR
CAPARRINI MANZINI SILVANA 1703111649	DIRECTORA DE COOPERACION INTERNACIONAL			2	06-may	07-may	130	130,00			65,00			195,00
TOTAL PLANILLA DE PAGO														
DESTINO DE LA COMISION: Riobamba														

195,00

APLICACION BASE LEGAL: APLICACION BASE LEGAL: De conformidad a la Resolución N: MRL-2014-356 Tercer Suplemento del viernes 17 de octubre de 2014 DESCRIPCION DE LA COMISION: Quito, Caparrini Silvana, pago de viaticos y subsistencias del 06-07/05/2015 a acompañar a la Directora Ejecutiva del INPC a la presentación del video Memoria Historica de Fernando daquilema y Mnauela Leon y reunion con la Directora de la Regional 3 del INPC de Riobamba

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Responsable
Contabilidad	Control Previo
Tesoreria	Responsable

Elaborado por: Flor Guane

"RECIBIDO PRESUPUESTO"

Hora: 10:44
Firma: [Firma]

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DCI-INPC-003-2015		FECHA DE SOLICITUD 04/05/2015	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CAPARRINI MANZINI SILVANA		PUESTO QUE OCUPA: DIRECTORA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL RIOBAMBA - CHIMBORAZO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
06/05/2015	12H00	07/05/2015	22H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
SILVANA CAPARRINI MANZINI, CHIRIBOGA VEGA LUCIA, MOSCOSO LUCÍA, BARRENO ANA.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
ACOMPAÑAR A LA DIRECTORA EJECUTIVA DEL INPC A LA PRESENTACIÓN DEL VIDEO: MEMORIA HISTÓRICA DE FERNANDO DAQUILEMA Y MANUELA LEÓN, Y REUNIÓN CON LA DIRECTORA DE LA REGIONAL 3 DEL INPC-RIOBAMBA.

TRANSPORTE

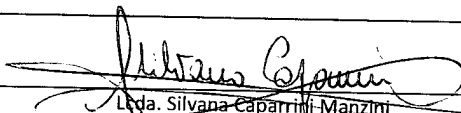
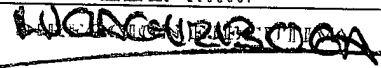
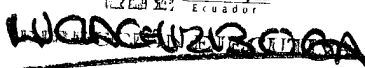
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INPC	QUITO – RIOBAMBA - QUITO	06/05/2015	12H00	07/05/2015	22H00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:


PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD - TAREA
GASTO CORRIENTE <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(A)O SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:	

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA: CORRIENTE	No. DE CUENTA: 52018164
---------------------------------	------------------------------	----------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  Lcda. Silvana Caparrini Manzini Directora de Cooperación Internacional	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Lcda. Lucía Chiriboga Vega Directora Ejecutiva INPC
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO (DIRECTOR REGIONAL - DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA)  Lcda. Lucía Chiriboga Vega Directora Ejecutiva INPC	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none">De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentesEl informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

AUTORIZACION DE DESCUENTO

FIRMA SOLICITANTE C.C.	
---------------------------	--

Ben Guzman
Hora: 09:58
Fecha: 05/05/15

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		23	13	01	15
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	570102	1701	001	0000	0000	Tasas Generales Impuestos Contribuciones Permisos Licencias y Patentes	\$1,200.00
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$39,000.00
01	00	000	001	530803	1701	001	0000	0000	Combustibles y Lubricantes	\$4,000.00
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$3,000.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$47,200.00
									TOTAL	

SON: CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:

QUITO-CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIATICOS POR COMISION DE FUNCIONARIOS DEL INPC PARA EL AÑO 2015 GASTO CORRIENTE (VIATICOS-COMBUSTIBLES-PASAJES AL INTERIOR-PEAJES)

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Funcionario Responsable	 Director Financiero
FECHA: 13/01/2015		

CJR
2969



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
DCI-INPC-003-2015

FECHA DE INFORME 08/05/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
CAPARRINI MANZINI SILVANA

PUESTO QUE OCUPA:
DIRECTORA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
RIOBAMBA- CHIMBORAZO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

CAPARRINI MANZINI SILVANA, CHIRIBOGA VEGA LUCIA FERNANDA, MOSCOSO LUCIA, BARRENO ANA.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

- ASISTIR A LA PRESENTACIÓN DEL VIDEO: MEMORIA HISTÓRICA DE FERNANDO DAQUILEMA Y MANUELA LEÓN CON LA DIRECTORA EJECUTIVA Y REUNIÓN CON LA DIRECTORA DE LA REGIONAL 3 DEL INPC-RIOBAMBA Y EL EQUIPO ENCARGADO DEL EVENTO.

Actividades:

- 06/05/2015; 14H00- 17H30: Reunión con los técnicos responsables de realizar el evento para ultimar detalles y revisar instalación.
-07/05/2015, 10h00- 13h00. Asistencia al evento. 13h00- a 18h00 almuerzo y retorno.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	06/05/2015	07/05/2015	
HORA hh:mm	12H00	22H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INPC	QUITO – RIOBAMBA - QUITO	06/05/2015	12H00	07/05/2015	22H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

Lcda. Silvana Caparrini Manzini
Directora de Cooperación Internacional

NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

Lcda. Lucía Chiriboga Vega
Directora Ejecutiva INPC

MAXIMA AUTORIDAD O DELEGADO/A
(DIRECTOR REGIONAL –DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA)

Mgs. Angelita Suasnavas
Directora Administrativa Financiera



RECIBIDO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Leon Gurrin

Hora: 09:14

Fecha: 11-05-15