



Ministerio de Finanzas  
 del Ecuador



**COMPROBANTE DE PAGO**

Ejercicio: 2015      Entidad: 141-0000-0000      INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL  
 No. CUR: 3462      Tipo Registro: DEV  
 Monto: 320,00  
 IVA: 0,00  
**Sub Total:** 320,00  
 Retenciones IVA: 0,00  
 Deducción Presupuestaria: 0,00  
**Total Líquido Pagar:** 320,00

Estado: APROBADO      Descripción:  
 Cuenta Monetaria No.: 0001653443

REGIONAL 5.- REGISTRO DEL PAGO DE LOS VIATICOS 02-LR-PM-2015 A LIBERTAD-SANTA ELENA-SALINAS; 03-LR-PM-2015, LIBERTAD-SANTA ELENA; 04-LR-PM-2015, SANTA ELENA; 05-LR-PM-2015 QUITO; CON APROBACION DEL ARQ. MIGUEL YTURRALDE SEGUN SUMILLA

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	26/05/2015	320,00	0,00
<b>Sub - Total</b>				<b>320,00</b>	<b>0,00</b>

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00

Total Deduciones: 0,00

0,00

**Deducciones Sin Factura**

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

**Monto Líquido: 320,00**

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	022	05	2015
				No. Original
				3462
				3451
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		0148-PM-2015-INPC-R5
				No. Expediente
				1544

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0907690788 RICAURTE MENDOZA LILIAN					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
<b>IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** REGIONAL 5.- REGISTRO DEL PAGO DE LOS VIATICOS 02-LR-PM-2015 A LIBERTAD-SANTA ELENA-SALINAS; 03-LR-PM-2015, LIBERTAD-SANTA ELENA; 04-LR-PM-2015, SANTA ELENA; 05-LR-PM-2015 QUITO; CON APROBACION DEL ARQ. MIGUEL YTURRALDE SEGUN SUMILLA INSERTA EN MEMORANDO 0148-PM-2015-INPC-R5.

Administración Caja  R.	Recibi Conforme f) <u>25/05/2015</u> C.I. _____ Fecha: _____
-------------------------------	---

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Funcionario Responsable	Arq. Miguel Yturralde Escudero Director Técnico de Área - Regional 5 Instituto Nacional de Patrimonio Cultural _____ Director Financiero
FECHA: 22/05/2015		

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original	
Unid. Desc:	0000	022	05	2015	3451    3451
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		0148-PM-2015-INPC-R5	1544

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0907690788    RICAURTE MENDOZA LILIAN					

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 22/05/2015</p>	 <hr style="width: 100%;"/> <p style="font-size: small;">Funcionario Responsable</p>	<hr style="width: 100%;"/> <p style="font-size: small;">Director Financiero</p>

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		373	30	03	15
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

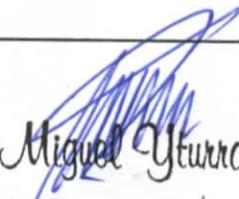
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$6,000.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$6,000.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** SEIS MIL DOLARES

**DESCRIPCION:**

REGIONAL 5.- CERTIFICACION PRESUPUESTARIA DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR AUTORIZADO POR EL ARQ. MIGUEL YTURRALDE MEDIANTE SUMILLA INSERTA EN MEMORANDO 0144-AF-2015-INPC-R5.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 30/03/2015	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

  
 Arq. Miguel Yturralde Escudero  
 Director Técnico de Área - Regional 5  
 Instituto Nacional de Patrimonio Cultural



Instituto Nacional de  
Patrimonio Cultural

Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"  
Teléfono: (5023) 3337 037 / 3540 257 / 3337 060 / 3542577

## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2015-05-15 13:42:14 (GMT-5)

Generado por: Jenny Victoria Quijije Cedeño

Información del Documento			
No. Documento:	0148-PM-2015-INPC-R5	Doc. Referencia:	--
De:	Arq. Rosemary Lilian Ricaurte Mendoza, Analista de Patrimonio Material, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Para:	Sr. Arq. Miguel Angel Yturralde Escudero, Director Regional - INPC-R5, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
Asunto:	ALCANCE MEMORANDO 0134-PM-2015-INPC-R5. ENTREGA DE FORMULARIOS DE COMISIÓN DE SERVICIOS	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2015-05-11 (GMT-5)	Fecha Registro:	2015-05-11 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0500 Dirección Regional 5 Sede Guayaquil - GUAYAS	Miguel Angel Yturralde Escudero (INPC)	2015-05-15 11:36:14 (GMT-5)	Reasignar	Jenny Victoria Quijije Cedeño (INPC)	4	aprobado.
0514 Patrimonio Material - Regional 5	José Vicente Chancay Vasquez (INPC)	2015-05-11 15:07:46 (GMT-5)	Envío Manual del Documento		0	
0514 Patrimonio Material - Regional 5	Rosemary Lilian Ricaurte Mendoza (INPC)	2015-05-11 14:46:07 (GMT-5)	Registro	Miguel Angel Yturralde Escudero (INPC)	0	Para su consideración y trámite

Cuenca:  
Benigno Malo No. 640  
Juan Jaramillo  
"Casa de las Palomas"  
Telf: (5937) 2833787

Guayaquil:  
Numa Pompilio Llona  
No. 182-184, Barrio Las Peñas,  
Telf: (5934) 2303 671 / 2568247  
Fax: 2303 671

Loja:  
Lourdes entre Olmedo  
y Bernardo Valdivieso  
Telf: (5937) 2560 652

Riobamba:  
5 de Junio y 1era. Constituyente  
Edificio de la Gobernación  
Telefax: (5933) 2950 597

Portoviejo:  
Sucre 405  
entre Morales y Rocafuerte  
Telefax: (5935) 2651 722



Instituto Nacional de  
**Patrimonio Cultural**

Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"  
Telefax: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527  
secretariainpc@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

ARQ. YTURRALDE  
FAVOR. DISCULPAR  
EL TARDAR A CAUSA  
M.S.

**Memorando Nro. 0148-PM-2015-INPC-R5**

**Guayaquil, 11 de mayo de 2015**

**PARA:** Sr. Arq. Miguel Angel Yturralde Escudero  
**Director Regional - INPC-R5**

**ASUNTO:** ALCANCE MEMORANDO 0134-PM--2015-INPC-R5. ENTREGA DE  
FORMULARIOS DE COMISIÓN DE SERVICIOS

De mis consideraciones:

Como alcance al memorando 0134-PM--2015-INPC-R5, de fecha 5 de mayo del 2015, en el cual se hace entrega de los formularios de solicitud e informe de las comisiones 2, 3, 4 y 5, solicito a usted, disponga a quien corresponda se proceda con el pago respectivo, de las comisiones de servicios realizadas por la suscrita

Para su conocimiento y fines pertinentes, adjunto al presente formularios de comisión de servicios realizadas por la suscrita y que corresponden a:

Comision No. 2 Salinas 24 febrero  
Comisión No. 3 Real Alto 8 de abril  
Comisión No. 4 Santa Elena, Real Alto 17 abril  
Comisión No. 5 Quito 20 - 22 abril.

Agradezco desde ya su gentil atención.

Atentamente,

Arq. Rosemary Lilian Ricaurte Mendoza  
**ANALISTA DE PATRIMONIO MATERIAL**

Copia:

Srta. Cpa. Jenny Victoria Quijije Cedeño  
**Analista De contabilidad**

*Handwritten notes:*  
reproceso  
  
11/05/2015

Recibido  
15:34  
11-05-2015



Instituto Nacional de  
**Patrimonio Cultural**

Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"  
Telefax: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527  
secretariainpc@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

**Memorando Nro. 0143-PM-2015-INPC-R5**

**Guayaquil, 08 de mayo de 2015**

**PARA:** Sr. Arq. Miguel Angel Yturalde Escudero  
**Director Regional - INPC-R5**

**ASUNTO:** ALCANCE MEMORANDO No. 0134-PM-2015-INPC-R5

Mediante memorando No. 0134-PM-2015-INPC-R5, entregue para su su conocimiento y fines pertinentes, 4 formularios de comisión de servicios realizadas por la suscrita, y que corresponden a:

Comision No. 2 Salinas 24 febrero 40  
Comisión No. 3 Real Alto 8 de abril 40  
Comisión No. 4 Santa Elena, Real Alto 17 abril 40  
Comisión No. 5 Quito 20 - 22 abril. 100

En tal virtud, solicito a usted, de la manera más comedida se sirva autorizar, a quien corresponda, el pago respectivo. /

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Arq. Rosemary Lilian Ricaurte Mendoza  
**ANALISTA DE PATRIMONIO MATERIAL**

Copia:

Srta. Cpa. Jenny Victoria Quijije Cedeño  
**Analista De contabilidad**

*Yturalde*  
*[Signature]*  
12/mayo/2015



Instituto Nacional de  
**Patrimonio Cultural**

Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"  
Telefax: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527  
secretariainpc@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

**Memorando Nro. 0134-PM-2015-INPC-R5**

**Guayaquil, 05 de mayo de 2015**

**PARA:** Sr. Arq. Miguel Angel Yturralde Escudero  
**Director Regional - INPC-R5**

**ASUNTO:** ENTREGA DE FORMULARIOS DE COMISIÓN DE SERVICIOS

Para su conocimiento y fines pertinentes, adjunto al presente formularios de comisión de servicios realizadas por la suscrita y que corresponden a:

Comision No. 2 Salinas 24 febrero  
Comisión No. 3 Real Alto 8 de abril  
Comisión No. 4 Santa Elena, Real Alto 17 abril  
Comisión No. 5 Quito 20 - 22 abril.

Como es de conocimiento, si bien los informes de comisión no habían sido presentados, por atención a temas de prioridad, definidos por la Dirección, en algunos casos, de así requerirse, se entregaron en su debido momento, los informe técnicos respectivos.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Arq. Rosemary Lihan Ricaurte Mendoza  
**ANALISTA DE PATRIMONIO MATERIAL**

Copia:

Srta. Cpa. Jenny Victoria Quijije Cedeño  
**Analista De contabilidad**



INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

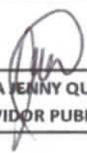
DIRECCION REGIONAL 5

02-LR-PM-2015

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	NIVEL DEL FUNCIONARIO	# CEDULA DE IDENTIDAD
<b>RICARTE MENDOZA</b> <b>ROSEMARY LILIAN</b>	<b>Analista de Patrimonio Material</b> <b>INP-R5</b>	<b>2</b>	<b>0907690788</b>
CIUDAD Y PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		DOCUMENTACION COMPLETA	ANTICIPO DEL 100% DE COMISIÓN
Guayaquil - Libertad - Sta Elena - Salinas - Guayaquil		SI	NO
FECHA INICIO DE LA COMISIÓN:	VIATICOS	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
24/02/2015	NO	SI	NO
FECHA TERMINO DE LA COMISIÓN:	# DIAS VIATICOS	# DIAS SUBSISTENCIAS	# DIAS ALIMENTACIÓN
24/02/2015	0	1	0
MOVILIZACIÓN	VALOR POR DIA VIATICOS	VALOR POR DIA SUBSISTENCIAS	VALOR POR DIA ALIMENTACIÓN
NO	80,00	40,00	4,00

Cálculo del monto a reconocer			
(+) 100% Viático	\$		-
(+) 100% Subsistencia	\$		40,00
(+) 100% Alimentación	\$		-
(+) Reembolso de hospedaje	\$		-
(+) Reembolso Alimentación	\$		-
(+) Reembolso de combustible	\$		-
(+) Reembolso del Pasaje Aereo	\$		-
(+) Reembolso de Peaje	\$		-
(+) Reembolso de pasaje terrestre	\$		-
(-) Anticipo del 100% por comisión	\$		-
<b>Total Monto a reconocer</b>	\$		<b>40,00</b>
<b>Total por movilización</b>	\$	-	
		<b>Total por viáticos, subsistencias y alimentación</b>	\$ <b>40,00</b>

OBSERVACIÓN:

LIQUIDADO POR:
 CPA FENNY QUIJUE SERVIDOR PUBLICO 3



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>2-LR-PM-2014</b>	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) <b>23 de febrero de 2015</b>
--	--

VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN
----------	----------------	---------------	-------------------------------------	--------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Arq. Lilian Ricaurte</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>Analista de Patrimonio Material INPC – R5</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>STA. ELENA, SALINAS. PROV. STA. ELENA</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>Conservación de Patrimonio Material</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>24 FEB. 2015</b>	<b>8H30</b>	<b>24 FEB. 2015</b>	<b>18H00</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**Arq. Lilian Ricaurte, Sr. Eloy Ganchozo**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Reunión de la Comisión de Patrimonio Cultural convocada por el GAD Municipal de Santa Elena.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INPC	GUIL – SANTA ELENA-SALINAS-GUIL	24 - 2 - 2015	8H30	24 - 2 - 2015	18H00

**INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:**

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD – TAREA:
-----------	-----------	--------------------

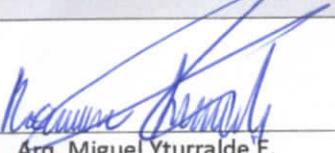
GASTO CORRIENTE : <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:
---	--

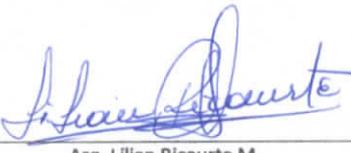
**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>BOLIVARIANO</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORRO</b>	No. DE CUENTA:
---	----------------------------------	----------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>Arq. Lilian Ricaurte</b> <b>Analista Patrimonio Material</b>	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

*(Handwritten mark)*

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	<ul style="list-style-type: none"><li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li><li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li></ul>
Arq. Miguel Yturralde E. DIRECTOR TÉCNICO INPC-R5	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

AUTORIZACION DE DESCUENTO

Arq. Lilian Ricaurte M. C C: 0907690788

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
 CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
 2-LR-PM-2014

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

27-02-2015

**DATOS GENERALES**

 APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
 Lilian Ricaurte Mendoza

PUESTO QUE OCUPA:

Analista de Patrimonio Material Regional 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

SANTA ELENA, SALINAS

 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O  
 EL SERVIDOR

Conservación de Bienes Inmuebles

 SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Arq. Lilian Ricaurte, Arq. Gabriela Jaramillo,  
 Lcdo. José Chancay y Sr. Eloy Ganchozo.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**
**Actividades Realizadas:**

- Se asiste a la reunión de la Comisión de Patrimonio de Ancón, convocada por el GAD Municipal de Santa Elena, la cual no es posible por la falta del delegado del Alcalde, por lo que se transforma nuevamente en reunión de trabajo con la asistencia de: Lcdo. Manuel Torres, Director de Cultura y Patrimonio del GAD Municipal.; Lcdo. Luis Rendón e Ing. Wilson Ramos, delegado de la Comisión de Patrimonio y Asesor de Planificación del GAD Parroquial de Ancón respectivamente, Lcda. Susana Gomezjurado, Directora Provincial de Cultura, Arq. Juan Rodríguez, representante del CAE Santa Elena; la Arq. Gabriela Jaramillo y la suscrita, técnica en conservación y delegada por el INPC-R5, respectivamente. A la reunión asiste además la Sra. Piedad Jauregui, una de las propietarias del antiguo Mercado Municipal, quien expuso la situación del inmueble, derrocado día anteriores y cuyas obras fueron paralizadas por el GAD Municipal a pedido del INPC y su intención de llegar a un acuerdo para lograr remediar el daño y conseguir un proyecto que rescate su tipología y se integre con el entorno existente. Luego se trata algunos de los problemas que afectan a la parroquia San José de Ancón, en lo referente a construcciones inconsultas, incumplimiento de las ordenanzas, falta de protocolos para una debida actuación. Por la tarde realizamos una inspección al inmueble y se emitieron directrices para el proyecto.

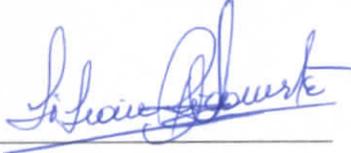
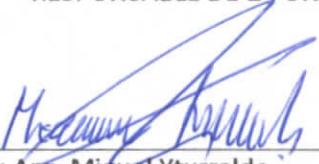
**Productos Alcanzados:**

- En la reunión se elabora el Acta de reunión en la cual se fijan algunas acciones fijaron algunos compromisos para la próxima reunión de la Comisión que se acuerda para el 24 de febrero y que se plasma en la respectiva Acta de reunión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	24-02-2015	24-02-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	8:30	18:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Guayaquil - Santa Elena -	24-02-2015	8:30	24-02-2015	18:00

		Libertad- Salinas - Guayaquil			
<p>NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.</p>					
<b>OBSERVACIONES</b>					
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>NOTA</b>		
			<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>		
<p>NOMBRE: Lilian Ricaurte Mendoza ANALISTA DE PATRIMONIO MATERIAL</p>					
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>					
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>		
					
<p>NOMBRE: CARGO:</p>			<p>NOMBRE: Arq. Miguel Yturralde CARGO: Director Técnico INPC-R5</p>		

**INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL****DIRECCION REGIONAL 5**

03-LR-PM-2015

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	NIVEL DEL FUNCIONARIO	# CEDULA DE IDENTIDAD
<b><u>RICAURTE MENDOZA</u></b> <b><u>ROSEMARY LILIAN</u></b>	<b><u>Analista de Patrimonio Material</u></b> <b><u>INP-R5</u></b>	2	<b><u>0907690788</u></b>
CIUDAD Y PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		DOCUMENTACION COMPLETA	ANTICIPO DEL 100% DE COMISIÓN
Guayaquil - Libertad - Santa Elena - Guayaquil		SI	NO
FECHA INICIO DE LA COMISIÓN:	VIATICOS	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
08/04/2015	NO	SI	NO
FECHA TERMINO DE LA COMISIÓN:	# DIAS VIATICOS	# DIAS SUBSISTENCIAS	# DIAS ALIMENTACIÓN
08/04/2015	0	1	0
MOVILIZACIÓN	VALOR POR DIA VIATICOS	VALOR POR DIA SUBSISTENCIAS	VALOR POR DIA ALIMENTACIÓN
NO	80,00	40,00	4,00

Cálculo del monto a reconocer			
(+) 100% Viático	\$		-
(+) 100% Subsistencia	\$		40,00
(+) 100% Alimentación	\$		-
(+) Reembolso de hospedaje	\$		-
(+) Reembolso Alimentación	\$		-
(+) Reembolso de combustible	\$		-
(+) Reembolso del Pasaje Aereo	\$		-
(+) Reembolso de Peaje	\$		-
(-) Reembolso de pasaje terrestre	\$		-
(-) Anticipo del 100% por comisión	\$		-
<b>Total Monto a reconocer</b>	\$		<b>40,00</b>
<b>Total por movilización</b>	\$	-	
		<b>Total por viáticos, subsistencias y alimentación</b>	\$ <b>40,00</b>

**OBSERVACIÓN:**

LIQUIDADO POR:

CPASANNY QUIJJE SERVIDOR PUBLICO 3



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>3-LR-PM-2014</b>	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) <b>6 de abril de 2015</b>
--	---

VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN
----------	----------------	---------------	-------------------------------------	--------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Arq. Lilian Ricaurte</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>Analista de Patrimonio Material INPC – R5</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>STA. ELENA, PROV. STA. ELENA</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>Conservación de Patrimonio Material</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>8 ABRIL. 2015</b>	<b>8H00</b>	<b>8 ABRIL. 2015</b>	<b>18H00</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**Arq. Lilian Ricaurte, Lcdo. José Chancay y Sr. Eloy Ganchozo**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Reunión con actores involucrados en proyecto de ampliación de la Vía de ingreso a la parroquia Chanduy.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INPC	GQUIL – SANTA ELENA- GQUIL	8 - 4 - 2015	8H00	8 - 4 - 2015	18H00

**INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:**

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD – TAREA:
-----------	-----------	--------------------

GASTO CORRIENTE : <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:
---	--

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>BOLIVARIANO</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORRO</b>	No. DE CUENTA:
---	----------------------------------	----------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>Arq. Lilian Ricaurte</b> <b>Analista Patrimonio Material</b>	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
 CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
 3-LR-PM-2014

 FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
  
 13-04-2015

**DATOS GENERALES**

 APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
 Lilian Ricaurte Mendoza

 PUESTO QUE OCUPA:  
 Analista de Patrimonio Material Regional 3

 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
  
 REALA LTO, SANTA ELENA

 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O  
 EL SERVIDOR  
 Conservación de Bienes Inmuebles

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Arq. Lilian Ricaurte, Lcdo. José Chancay y Sr. Eloy Ganchozo.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**
**Actividades Realizadas:**

1. Se asiste a la reunión convocada por esta Dirección Regional, para definir la situación real del Complejo Real Alto y plantear alternativas de solución al problema planteado en cuanto a la posible afectación al sitio Real Alto con la ampliación de la vía de ingreso a la parroquia Chanduy. Asisten Representantes del Consejo Provincial de Santa Elena, CNEL, AGUAPEN, ESPOL e INPC, asisten además, representantes de las comuna de la parroquia.
2. Se establece la necesidad de replantear in situ los trazados de la nueva vía (rediseño) y la línea de conducción de agua, limitante para una mayor desvío de la vía conforme requerimiento de la ESPOL, lo cual es realizado de manera inmediata por AGUAPEN y la Prefectura.

**Productos Alcanzados:**

1. Se realiza los trazados de la nueva vía y la línea de conducción de agua, con lo cual el Dr. Marcos, de la ESPOL, plantea posibilidad de saltar la norma del derecho de uso correspondiente a 10m. a partir de la línea de agua y se fija la nueva reunión para definir rediseño de vía, lo cual se plasma en el Acta de reunión respectiva.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	8-04-2015	8-04-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	8H00	18H00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Guayaquil - Santa Elena - Guayaquil	8-04-2015	8H00	8-04-2015	18H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, adjuntar obligatoriamente los pases o boletos.

**OBSERVACIONES**



**INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL**

**DIRECCION REGIONAL 5**

04-LR-PM-2015

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	NIVEL DEL FUNCIONARIO	# CEDULA DE IDENTIDAD
<b>RICAURTE MENDOZA</b> <b>ROSEMARY LILIAN</b>	<b>Analista de Patrimonio Material</b> <b>INP-R5</b>	<b>2</b>	<b>0907690788</b>
CIUDAD Y PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		DOCUMENTACION COMPLETA	ANTICIPO DEL 100% DE COMISIÓN
Guayaquil - Santa Elena - Guayaquil		SI	NO
FECHA INICIO DE LA COMISIÓN:	VIATICOS	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
<b>17/04/2015</b>	NO	SI	NO
FECHA TERMINO DE LA COMISIÓN:	# DIAS VIATICOS	# DIAS SUBSISTENCIAS	# DIAS ALIMENTACIÓN
<b>17/04/2015</b>	<u>0</u>	<u>1</u>	<u>0</u>
MOVILIZACIÓN	VALOR POR DIA VIATICOS	VALOR POR DIA SUBSISTENCIAS	VALOR POR DIA ALIMENTACIÓN
NO	<b>80,00</b>	<b>40,00</b>	<b>4,00</b>

Cálculo del monto a reconocer	
(+) 100% Viático	\$ -
(+) 100% Subsistencia	\$ 40,00
(+) 100% Alimentación	\$ -
(+) Reembolso de hospedaje	\$ -
(+) Reembolso Alimentación	\$ -
(+) Reembolso de combustible	\$ -
(+) Reembolso del Pasaje Aereo	\$ -
(+) Reembolso de Peaje	\$ -
(+) Reembolso de pasaje terrestre	\$ -
(-) Anticipo del 100% por comisión	\$ -
<b>Total Monto a reconocer</b>	\$ <b>40,00</b>
<b>Total por movilización</b>	\$ -
<b>Total por viáticos, subsistencias y alimentación</b>	\$ <b>40,00</b>

**OBSERVACIÓN:**

<b>LIQUIDADO POR:</b>

CPA JENNY QUIJUE SERVIDOR PUBLICO 3



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>4-LR-PM-2014</b>	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) <b>16 de abril de 2015</b>
--	--

VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN
----------	----------------	---------------	-------------------------------------	--------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Arq. Lilian Ricaurte</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>Analista de Patrimonio Material INPC – R5</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>REAL ALTO, PROV. STA. ELENA</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>Conservación de Patrimonio Material</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>17 ABRIL. 2015</b>	<b>8H00</b>	<b>17 ABRIL. 2015</b>	<b>19H00</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**Arq. Lilian Ricaurte, Lcdo. José Chancay, Arq. Miguel Yturalde, Sr. Eloy Ganchozo y Sr. César Vallejo.**

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

- Reunión con actores involucrados en proyecto de ampliación de la Vía de ingreso a la parroquia Chanduy.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INPC	GUIL - SANTA ELENA- GUIL	17 - 4 - 2015	8H00	17 - 4 - 2015	19H00

**INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:**

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD - TAREA:
-----------	-----------	--------------------

GASTO CORRIENTE : <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:
---	--

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>BOLIVARIANO</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORRO</b>	No. DE CUENTA:
---	----------------------------------	----------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>Arq. Lilian Ricaurte</b> <b>Analista Patrimonio Material</b>	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	<ul style="list-style-type: none"><li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li><li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li></ul>
Arq. Miguel Yturralde E. <b>DIRECTOR TÉCNICO INPC-R5</b>	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

AUTORIZACION DE DESCUENTO

Arq. Lilian Ricaurte M. C C: 0907690788

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
 CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
 4-LR-PM-2014

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

23-04-2015

**DATOS GENERALES**

 APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
 Lilian Ricaurte Mendoza

 PUESTO QUE OCUPA:  
 Analista de Patrimonio Material Regional 3

 CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
 REAL ALTO, SANTA ELENA

 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O  
 EL SERVIDOR  
 Conservación de Bienes Inmuebles

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Arq. Lilian Ricaurte, Lcdo. José Chancay, Arq. Miguel Yturralde, Sr. Eloy Ganchozo y Sr. César Vallejo.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**
**Actividades Realizadas:**

- Se asiste a la reunión convocada por esta Dirección Regional, para definir sobre la alternativa B planteada por la ESPOL en cuanto a provocar el mayor retiro posible de la nueva vía con relación al Complejo Cultural Real Alto, con la asistencia del representantes del Consejo Provincial de Santa Elena y el consultor del Estudio de Impacto arqueológico; CNEL; AGUAPEN; e INPC, asisten además, representantes de las comuna de la parroquia Chanduy. Luego del planteamiento del INPC sobre la necesidad de proteger el Sitio Arqueológico para lo cual se coincide con el planteamiento de la ESPOL, la Prefectura presenta su propuesta de rediseño en la cual se ha considerado la menor afectación al sitio y con la cual se evidencia el retiro mayor y solicita la aprobación del INPC.
- Se realiza además, una inspección al Complejo Cultural Real Alto, observándose cierto grado de deterioro en los diferentes ambientes, a nivel de áreas exteriores, cubiertas, elementos museográficos, etc., especialmente por la falta de mantenimiento y conservación periódica.

**Productos Alcanzados:**

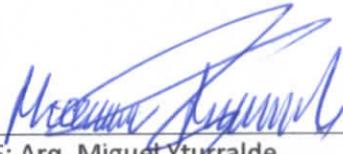
- La propuesta presentada acoge los requerimientos del INPC y la ESPOL, por lo cual se considera aprobada la propuesta, no obstante, se solicita se entregue los planos de construcción para el respectivo análisis.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	17-04-2015	17-04-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	8H00	19:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Guayaquil - Santa Elena - Guayaquil	17-04-2015	8H00	17-04-2015	19:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, adjuntar obligatoriamente los pases o boletos.

<b>OBSERVACIONES</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>    <b>NOMBRE: Lilian Ricaurte Mendoza</b> <b>ANALISTA DE PATRIMONIO MATERIAL</b>	<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>  
<b>NOMBRE:</b> <b>CARGO:</b>	<b>NOMBRE: Arq. Miguel Yturralde</b> <b>CARGO: Director Técnico INPC-R5</b>

**INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL****DIRECCION REGIONAL 5**

05-LR-PM-2015

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	NIVEL DEL FUNCIONARIO	# CEDULA DE IDENTIDAD
<b>RICAURTE MENDOZA</b> <b>ROSEMARY LILIAN</b>	<b>Analista de Patrimonio Material</b> <b>INP-R5</b>	<b>2</b>	<b>0907690788</b>
CIUDAD Y PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		DOCUMENTACION COMPLETA	ANTICIPO DEL 100% DE COMISIÓN
Guayaquil - Quito -Pichincha - Guayaquil		<b>SI</b>	<b>NO</b>
FECHA INICIO DE LA COMISIÓN:	VIATICOS	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
<b>20/04/2015</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
FECHA TERMINO DE LA COMISIÓN:	# DIAS VIATICOS	# DIAS SUBSISTENCIAS	# DIAS ALIMENTACIÓN
<b>22/04/2015</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
MOVILIZACIÓN	VALOR POR DIA VIATICOS	VALOR POR DIA SUBSISTENCIAS	VALOR POR DIA ALIMENTACIÓN
<b>NO</b>	<b>80,00</b>	<b>40,00</b>	<b>4,00</b>

Cálculo del monto a reconocer			
(+) 100% Viático	\$		160,00
(+) 100% Subsistencia	\$		40,00
(+) 100% Alimentación	\$		-
(+) Reembolso de hospedaje	\$		-
(+) Reembolso Alimentación	\$		-
(+) Reembolso de combustible	\$		-
(+) Reembolso del Pasaje Aereo	\$		-
(+) Reembolso de Peaje	\$		-
(+) Reembolso de pasaje terrestre	\$		-
(-) Anticipo del 100% por comisión	\$		-
<b>Total Monto a reconocer</b>	\$		<b>200,00</b>
<b>Total por movilización</b>	\$	-	
		<b>Total por viáticos, subsistencias y alimentación</b>	\$ <b>200,00</b>

**OBSERVACIÓN:**

LIQUIDADO POR:
CPA JENNY QUIJUE SERVIDOR PUBLICO 3



LAN 

RICARTE / ROSEMARY

1519 22APR 068

OPERADO POR LAN ECUADOR @

Desde / From

Hacia / To



Asiento en / Seat at **UIO** **GYE**

**UIO 9J**

quent Flyer

Ticket

4622127748945

En su próximo viaje haga su  
Check-in en [www.lan.com](http://www.lan.com)



Para pasajeros con Ticket Electrónico éste es el billete de pasaje y de chequeo de equipaje requerido por la Convención para Unificación de Ciertas Reglas Relativas al Transporte Aéreo Internacional firmada en Varsovia el 12 de octubre de 1929, y modificada en La Haya el 28 de septiembre de 1955, como así mismo, por toda otra convención aplicable y por el código Aeronáutico del país dentro del cual se realizan las operaciones, y que regula los vuelos domésticos y las normas que gobiernan y limitan la responsabilidad por muerte o lesiones, así como por pérdida o daño de equipaje. El pasajero declara conocer la validez y condiciones de la tarifa pagada. Las condiciones del Contrato de Transporte se encuentran disponibles en las agencias de venta LAN, en [www.lan.com](http://www.lan.com) y en counters de LAN.

*For electronic ticket passengers, this coupon is both passenger and baggage check coupon required by the convention for the unification of certain rules related to international air transportation signed in Warsaw on October 12th, 1929, as amended on September 28th, 1955 in the Hague, as well as any other applicable convention and by the code of the aeronautic governing body that regulates domestic flights in such country, such regulations govern and limit the liability of carriers for death or personal injury and loss or damage baggage. Passenger hereby acknowledges validity of terms and fare paid. Conditions of transportation contract are available at LAN ticket office, [www.lan.com](http://www.lan.com) and LAN counters*

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
 CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
 5-LR-PM-2014

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

27-04-2015

**DATOS GENERALES**

 APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
 LILIAN RICAURTE MENDOZA

 PUESTO QUE OCUPA:  
 ANALISTA DE PATRIMONIO MATERIAL REGIONAL 3

 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
 QUITO. PICHINCHA

 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O  
 EL SERVIDOR  
 PATRIMONIO MATERIAL

 SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
 ARQ. LILIAN RICAURTE MENDOZA.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**
**Actividades Realizadas:**

Se asiste al taller de Gestión del Paisaje Cultural, que se realizó en la Matriz del INPC, en el cual se cumplió con la agenda propuesta:

Conferencias: Introducción a los paisajes culturales; Paisajes Culturales: Identificación y Valoración desde la experiencia del Paisaje Cultural Cafetero de Colombia; La Gestión del Paisaje Cultural: La experiencia del PCCC; Inventarios e intervención en patrimonio arquitectónico del paisaje cultural cafetero colombiano; Guía metodológica para El paisaje cultural Ecuatoriano

**Productos Alcanzados:**

- Se logra consolidar conocimientos sobre paisajes culturales en base a experiencias con Colombia.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	20-04-2015	22-04-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	6:30	18:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	LAN	Guayaquil - Quito - Guayaquil	20-04-2015	6:30	22-04-2015	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, adjuntar obligatoriamente los pases o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

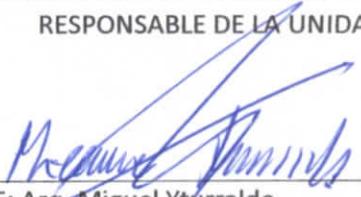


 NOMBRE: Lilian Ricaurte Mendoza  
 ANALISTA DE PATRIMONIO MATERIAL

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE: CARGO:	NOMBRE: Arq. Miguel Yturralde CARGO: Director Técnico INPC-R5



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **5-LR-PM-2014**      FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **16 de abril de 2015**

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	
----------	-------------------------------------	----------------	--	---------------	-------------------------------------	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>ARQ. LILIAN RICAURTE</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>ANALISTA DE PATRIMONIO MATERIAL INPC – R5</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>QUITO, PROV. PICHINCAH</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>PATRIMONIO MATERIAL</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>20 ABRIL. 2015</b>	<b>6H30</b>	<b>22 ABRIL. 2015</b>	<b>19H30</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**ARQ. LILIAN RICAURTE**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Asistencia al taller sobre Gestión de Paisaje Cultural implementado por la Matriz INPC

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LAN	GUIL – QUITO- GUIL	20 - 4 - 2015	6H30	22 - 4 - 2015	19H30

**INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:**

PROGRAMA:       PROYECTO:       ACTIVIDAD – TAREA:

GASTO CORRIENTE:       DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>BOLIVARIANO</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORRO</b>	No. DE CUENTA:
---	----------------------------------	----------------

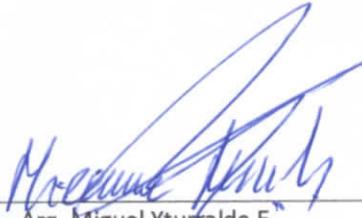
**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
**Arq. Lilian Ricaurte**  
**Analista Patrimonio Material**

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**



Arq. Miguel Yturbalde E.  
**DIRECTOR TÉCNICO INPC-R5**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

**AUTORIZACION DE DESCUENTO**



Arq. Lilian Ricaurte M.  
C C: 0907690788



LATAM AIRLINES GROUP S.A.

AÉROLANE Líneas Aéreas Nacionales del Ecuador S.A. - RUC: 1791807154001

Av. Orellana E11-28 y Coruña, Edificio Orellana. Piso 3. Quito

## Información de tu Pasaje

Es importante que leas este documento.

Si tienes alguna duda favor consulta a tu ejecutivo de ventas o llama a nuestro Contact Center.

**Nombre Pasajero** ROSEMARY RICAURTE **Documento de identificación** 0907690788  
**Código de Reserva** NNPLXV **Nº Pasajero Frecuente**   
**Tipo de pasajero** Adulto **Ciudad y Fecha de emisión** Guayaquil, Ecuador 08-ABR-15

## Información Tributaria

**Razón Social Agencia** MACINADER S.A. **RUC** RUC0992767367001

Este documento es aceptado tributariamente por SRI (Servicio de Rentas Internas de Ecuador)

## Desglose de tu pago

Concepto	Número de documento	Monto (1)	Tipo	Detalle	Fecha de Expiración	Código de Autorización
Tarifa		USD 65.00	Tarjeta de crédito-DC	XXXXXXXXXX1075		386333
Equivalente tarifa en moneda de pago		0				
Tasas y/o impuestos (2)		USD 32.32	Tarjeta de crédito-DC	XXXXXXXXXX6404		350794
<b>Total pasaje</b>	<b>462-2127748945</b>	<b>USD 97.32</b>	(1)	USD: dólares americanos		
<b>Total pagado</b>		<b>USD 97.32</b>	(2)	Detalle de las tasas Pasaje: USD EC 7.80 - WT 4.56 - OR 19.96		

## Forma de Pago

## Itinerario

Nº Vuelo	Origen	Destino	Salida		Llegada		Cabina	Tarifa	Reserva de Asiento	Equipaje Chequeado
			Fecha	Horario	Fecha	Horario				
XL 1552 Operado por LAN ECUADOR	GUAYAQUIL JJ DE OLMEDO INTL	QUITO MARISCAL SUCRE INTL	Sab 18-ABR-15	16:25	Sab 18-ABR-15	17:20	Economy - Q	QLESP012	No tiene asiento reservado	Máximo 2 piezas que pesen 23 kg en total.
XL 1519 Operado por LAN ECUADOR	QUITO MARISCAL SUCRE INTL	GUAYAQUIL JJ DE OLMEDO INTL	Mie 22-ABR-15	18:05	Mie 22-ABR-15	19:00	Economy - O	OLESP014	No tiene asiento reservado	Máximo 2 piezas que pesen 23 kg en total.

- Si tú o alguno de tus acompañantes tiene una necesidad especial, informarnos al momento de realizar tu reserva y hasta 48 horas antes de tu vuelo llamando al Contact Center 600 526 2000 o acercandote a una de nuestras Oficinas de Atención.
- MSG\_DGTOS\_3A\_EDAD\_EC

## Detalle aerolíneas

Nº de vuelo	Aerolínea operadora	Aerolínea comercializadora
XL 1552	Lan Ecuador	Lan Ecuador
XL 1519	Lan Ecuador	Lan Ecuador



Memorando Nro. 0065-DE-2015-INPC

Quito, D.M., 08 de abril de 2015

**PARA:** Sra. Arq. Sara Faviola Silva Cajas  
**Directora Regional INPC-R3**

Sra. Arq. Monica Fabiola Quezada Jara  
**Directora Regional 6**

Sr. Arq. Marco Antonio Ortega Malacatos  
**Director Regional INPC Zona 7**

Sr. Arq. Miguel Angel Yturalde Escudero  
**Director Regional - INPC-R5**

Sra. Ing. Karina Cecilia Arteaga Muñoz  
**Directora Regional 4**

**ASUNTO:** Invitación Taller Gestión de Paisajes Culturales

De mi consideración:

En el marco de las Reuniones Técnicas Binacionales Ecuador-Colombia preparatorias del II y III Gabinetes Binacionales, se incluyó como un compromiso del Grupo de Cultura y Patrimonio, la implementación en 2014 y 2015 del proyecto sobre Gestión de Paisajes Culturales. La primera fase de este proyecto se realizó del 20 al 24 de octubre de 2014, con la visita de técnicos de Ecuador al Paisaje Cultural Cafetero de Colombia, producto del cual se tiene un primer informe de misión de intercambio.

En razón de dar continuidad a lo planificado por ambos países, el INPC ha organizado un taller sobre Gestión de Paisajes Culturales que será sustentado por técnicos de la Dirección de Patrimonio, del Ministerio de Cultura de Colombia. El taller se llevará a cabo del 20 al 24 de abril de 2015, en las instalaciones del INPC Matriz, Quito. Por tal motivo solicito a usted, con carácter de obligatorio, delegar como asistente de la Regional a un funcionario relacionado con este tema en territorio, a fin de participar en el taller a partir del día lunes 20 de abril hasta el medio día del miércoles 22 de abril de 2015.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Mgs. Lucía Fernanda Chiriboga Vega  
**DIRECTORA EJECUTIVA**

Anexo: AGENDA TALLER GESTIÓN PAISAJES CULTURALES ecu-col.pdf

Copia:

Arq. Jose Marcelo León Bedoya  
**Catalogador de Bienes Inmuebles**

Sra. Leda Lucia Moscoso Cordero  
**Director de Inventario Patrimonial**

Sra. Psc. Silvana Patricia Caparrini Manzini  
**Directora de Cooperación Internacional**

*Sra. Lilibeth Lemos*

*Dada en Quito*

*[Signature]*  
*16/04/2015*