

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	025	05	2015	3540 3537
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		0759-DR-2015-INPC-R7	
					No. Expediente
					1584

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1102944004	ORTEGA MALACATOS MARCO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	195.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										195.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										195.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										195.00

SON: CIENTO NOVENTA Y CINCO DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS A FAVOR DEL ARQ. MARCO ORTEGA DIRECTOR DEL INPC R7 POR COMISIÓN A A MARCABELI-SNTA. ROSA PROV. DEL ORO PARA REALIZAR UNA REUNIÓN CON ALCALDES E INFORMAR SOBRE EL INVENTARIO REALIZADO DEL 19 AL 20 DE MAYO DEL PRESENTE AÑO.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

AutORIZADO


COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	025	05	2015	3537	3537
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		0759-DR-2015-INPC-R7		1584

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1102944004 ORTEGA MALACATOS MARCO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	195.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										195.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										195.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										195.00

SON: CIENTO NOVENTA Y CINCO DOLARES

DESCRIPCION: REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS A FAVOR DEL ARQ. MARCO ORTEGA DIRECTOR DEL INPC R7 POR COMISIÓN A A MARCABELI-SNTA. ROSA PROV. DEL ORO PARA REALIZAR UNA REUNIÓN CON ALCALDES E INFORMAR SOBRE EL INVENTARIO REALIZADO DEL 19 AL 20 DE MAYO DEL PRESENTE AÑO.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Unid. Ejecutora:

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

18

FECHA DE ELABORACION

10 01 15

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$15,603.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$15,603.00
									TOTAL	

SON: QUINCE MIL SEISCIENTOS TRES DOLARES

DESCRIPCION:

REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS A FAVOR DE LOS FUNCIONARIOS DEL INPC R7.

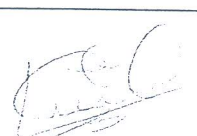
DATOS APROBACION

ESTADO

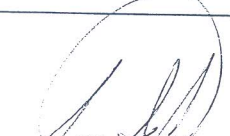
REGISTRADO:

APROBADO:

APROBADO



Funcionario Responsable



Director Financiero

FECHA:
10/01/2015



INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

PLANILLA DE LIQUIDACION DE VALORES DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

25/05/2015

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	DIAS	DESDE	HASTA	TABLA VIATICO DIARIO (ART.9 AM 097)	SUBSISTENCIA	DEVOLUCION	TRANSPORTE	VALOR TOTAL DE FACTURAS PRESENTADAS HOSPEDAJE Y ALIMENTACION	VALOR TOTAL LIQUIDADADO EN COMISION	VALOR A PAGAR
ARQ. MARCO ORTEGA	DIRECTOR REGIONAL	1	19-may	20-may	130,00	65,00			30,00		195,00
TOTAL PLANILLA DE PAGO											195,00

DESTINO DE LA COMISION: MARCABELÍ Y SANTA ROSA PROVINCIA DE EL ORO

APLICACIÓN BASE LEGAL: De conformidad al Acuerdo Ministerial No. MRL- 2013-0097 del 29 de mayo del 2013.

DESCRIPCION DE EVENTO: REUNIÓN CON ALCADES DE LOS GADS DE MARCABELÍ Y SANTA ROSA ACERCA DE DEL INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES Y TEMAS DE PATRIMONIO CULTURAL EN GENERAL.

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Control Previo	
Contabilidad	Tesorería



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

Colón De 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"
Telefax: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527
secretaria@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

Memorando Nro. 0759-DR-2015-INPC-R7

Loja, 25 de mayo de 2015

PARA: Sra. Lcda. Marjorie Soledad Calva
Analista de Contabilidad Regional

ASUNTO: Pago de Viaticos

De mi consideración:

Lic. Soledad Calva, luego de haber cumplido la comisión y reunión de con diferentes autoridades del ejecutivo desconcentrado, Cantón Marcabeli y Santa Rosa, provincia de El Oro, sobre la socialización con el Sr. Alcalde, concejales y funcionarios del departamento de Planificación del Gad Municipal de Marcabeli y Santa Rosa acerca del inventario de bienes inmuebles y temas de patrimonio cultural en general.

-Entrega y presentación de resultados del trabajo de consultoría: Valoración y delimitación arquitectónico urbano del área de primer y segundo orden de las cabeceras cantonales de la provincia de El Oro. Caso Marcabeli y Santa Rosa.

los días 19 y 20 de Mayo, del presente año. Solicito a Ud. muy comedidamente se sirva **autorizar** a quien corresponda que se dé el trámite de pago por la comisión realizada.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Arq. Marco Antonio Ortega Malacatos
DIRECTOR REGIONAL INPC ZONA 7

Copia:

Srta. Ing. Yessenia Marlene Quezada Jimenez
Asistente Administrativo Financiero

--

Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
0021-DR7-2015-INPC-Regional 7

FECHA DE INFORME 25-05-2015

DATOS GENERALES

ORTEGA MALACATOS MARCO ANTONIO

PUESTO QUE OCUPA : Director Regional

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Marcabellí -Santa Rosa-El Oro

INPC R7

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Arq. Marco Antonio Ortega Malacatos, Arq. Gabriela Michelle Pacají Ruiz, Arq. Sara María Coronel Sánchez. Nombre del señor Conductor: Sr. Eduardo Palacios

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**Actividades Realizadas:**

- Socialización con el Sr. Alcalde, concejales y funcionarios del departamento de Planificación de los Gad Municipales de Marcabellí y Santa Rosa acerca del inventario de bienes inmuebles y temas de patrimonio cultural en general.
- Entrega y presentación de resultados del trabajo de consultoría: Valoración y delimitación arquitectónico urbano del área de primer y segundo orden de las cabeceras cantonales de la provincia de El Oro. Caso Marcabellí y Santa Rosa.
- Inspección técnica y registro fotográfico de tramos de ubicación y estado actual de las estructuras, cubiertas y daños que presentan los bienes inmuebles inventariados en el Sistema ABACO de la ciudad de Marcabellí y Santa Rosa.

Productos Alcanzados:

- Compromiso con las autoridades y funcionarios de los Gad Municipales de Marcabellí y Santa Rosa, para trabajar conjuntamente con el INPC en la difusión y protección del patrimonio cultural de sus cantones.
- Entrega y presentación de resultados del trabajo de consultoría: Valoración y delimitación arquitectónico urbano del área de primer y segundo orden de las cabeceras cantonales de la provincia de El Oro. Caso Marcabellí y Santa Rosa.
- Registro fotográfico de tramos arquitectónicos que conforman los inmuebles inventariados.
- Verificación del estado de conservación de las condiciones actuales (cubierta, estructuras, paredes, pisos, nuevas estructuras etc.) de los bienes inmuebles inventariados de la ciudad de Macabellí y Santa Rosa.
- Revisión y actualización de información existente en la ficha de inventario de 6 bienes inmuebles que constan en el Sistema ABACO del cantón Marcabellí y Santa Rosa.

Productos Alcanzados:

Presentación de los consultores. Lograr mayor presencia del INPC en las autoridades y población de estos cantones.

Detalle de gastos realizados			
No.	Clase de Gasto	Monto \$	No. Documento

En caso de haber utilizado transporte público:

HOJA DE RUTA	
Fecha	
Lugar de partida	
Lugar de destino	
Razón Social <i>(Nombre de la institución que brindó el servicio de transporte)</i>	
N. Documento	
Valor	


Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	19-05-2015	20-05-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	23:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <i>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</i>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo institucional	Loja – Marcabeli-Santa Rosa	19-05-2015	06:00		
Terrestre	Vehículo institucional	Santa Rosa - Loja			20-05-2015	23:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Arq. Marco Ortega	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE: Arq. Marco Ortega CARGO: DIRECTOR INPC R7	NOMBRE: Arq. Marco Ortega CARGO: DIRECTOR INPC R7



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 0021-DR7-2015-INPC-Regional 7		FECHA DE SOLICITUD 18-05-2015
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES
		SUBSISTENCIAS
		<input checked="" type="checkbox"/>
		ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MARCO ANTONIO ORTEGA MALACATOS		PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR REGIONAL ZONA 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Marcabellí – Santa Rosa- PROVINCIA DE "EL ORO"		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR INPC R7	
FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
19-05-2015	06:00	20-05-2015	

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: Arq. Marco Antonio Ortega Malacatos, Arq. Gabriela Michelle Pacajá Ruiz, Arq. Sara María Coronel Sánchez, Nombre del señor Conductor: Sr. Emanuel Eduardo Palacios

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES: Socialización con el Sr. Alcalde, concejales y funcionarios del departamento de Planificación del Gad Municipal de Marcabellí y Santa Rosa acerca del inventario de bienes inmuebles y temas de patrimonio cultural en general.

-Entrega y presentación de resultados del trabajo de consultoría: Valoración y delimitación arquitectónico urbano del área de primer y segundo orden de las cabeceras cantonales de la provincia de El Oro. Caso Marcabellí y Santa Rosa.

- Inspección técnica y registro fotográfico de tramos de ubicación y estado actual de las estructuras, cubiertas y daños que presentan los bienes inmuebles inventariados en el Sistema ABACO de la ciudad de Marcabellí y Santa Rosa.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo institucional	Loja – Marcabellí - Santa Rosa- Loja	19-05-2015	06:00		
					20-05-2015	23:00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD – TAREA:
-----------	-----------	--------------------

GASTO CORRIENTE : <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:
---	--

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco de Loja	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 2101063014
------------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Arq. Marco Ortega	 NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Arq. Marco Ortega
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	