

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	026	05	2015	3565	3526
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		0738-DR-2015-INPC-R7		
				1577		

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1104248578	CORONEL SANCHEZ SARA MARIA				

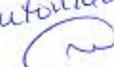
### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>40.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>40.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>40.00</b>

SON: CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE SUBSISTENCIAS A FAVOR DE LA ARQ. SARA CORONEL CATALOGADOR DEL INPC R7 POR COMISIÓN A PIÑAS PROV. DEL ORO PARA REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO Y CAPACITACIÓN A LOS FUNCIONARIOS DEL GAD MUNICIPAL EL DIA 15 DE MAYO DEL PRESENTE AÑO.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Funcionario

*Autentado*  
  
2015

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	025	05	2015	3526
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		0738-DR-2015-INPC-R7	1577
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1104248578 CORONEL SANCHEZ SARA MARIA				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>40.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>40.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>40.00</b>

**SON:** CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR EL PAGO DE SUBSISTENCIAS A FAVOR DE LA ARQ. SARA CORONEL CATALOGADOR DEL INPC R7 POR COMISIÓN A PIÑAS PROV. DEL ORO PARA REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO Y CAPACITACIÓN A LOS FUNCIONARIOS DEL GAD MUNICIPAL EL DIA 15 DE MAYO DEL PRESENTE AÑO.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>SOLICITADO</b>		
FECHA:	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		18	10	01	15
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

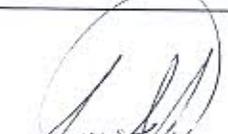
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$15,603.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$15,603.00
									TOTAL	

SON: QUINCE MIL SEISCIENTOS TRES DOLARES

**DESCRIPCION:**

REGIONAL LOJA, PARA REGISTRAR LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS A FAVOR DE LOS FUNCIONARIOS DEL INPC R7.

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 10/01/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero



INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL  
DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

PLANILLA DE LIQUIDACION DE VALORES DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

25/05/2015

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	DIAS	DESDE	HASTA	TABLA VIATICO DIARIO (ART.9 AM 097)	SUBSISTENCIA	REPOSICION	COMBUSTIBLE	VALOR TOTAL DE FACTURAS PRESENTADAS HOSPEDAJE Y ALIMENTACION	VALOR TOTAL LIQUIDADO EN COMISION	VALOR A PAGAR
SARA CORONEL	CATALOGADORA D	1	15-may	15-may	0	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00
<b>TOTAL PLANILLA DE PAGO</b>											

DESTINO DE LA COMISION: PIÑAS PROVINCIA DE EL ORO

APLICACIÓN BASE LEGAL: De conformidad al Acuerdo Ministerial No. MRL- 2013-0097 del 29 de mayo del 2013.

DESCRIPCION DE EVENTO:ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO Y CAPACITACIÓN A LOS FUNCIONARIOS DEL GAD MUNICIPAL DE PIÑAS

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Control Previo	Tesoreria
Contabilidad	



**Memorando Nro. 0738-DR-2015-INPC-R7**

**Loja, 22 de mayo de 2015**

**PARA:** Sra. Lcda. Marjorie Soledad Calva  
**Analista de Contabilidad Regional**

Srta. Ing. Yessenia Marlene Quezada Jimenez  
**Asistente Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** Solicitud de Autorización de Pago de Subsistencia Comisión Piñas

De mi consideración:

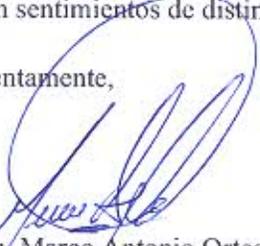
Con un cordial saludo me dirijo a usted, para informarle que el día viernes 15 de mayo del presente año, en atención al Memorando N<sup>o</sup> 0693-DR-2015-INPC-R7 se realizó las siguientes actividades: entrega de documentación al Sr. Alcalde y funcionarios del departamento de planificación del GAD cantonal de Piñas, provincia de El Oro, correspondiente al trabajo de consultoría sobre Valoración y delimitación arquitectónico urbano del área de primer y segundo orden de las cabeceras cantonales de la provincia de El Oro. Caso Piñas, con los respectivos mapas, documentos shape y mdx, inspección técnica, registro fotográfico del estado actual de las estructuras, cubiertas y daños que presentan los bienes inmuebles inventariados en el Sistema ABACO, actualización de la información existente en 25 fichas de inventario de los bienes inmuebles (calles, propietario, predios, N<sup>o</sup> de casa etc.), ubicados en los tramos de los ejes de las calles Juan José Loayza y Abdón Calderón.

Por tal motivo, le solicito muy respetuosamente se digne autorizar el pago de una subsistencia por el día de comisión de servicios institucionales en la ciudad de Piñas, provincia de El Oro. Por la atención favorable que se digne dar a la presente le anticipo mis agradecimientos. Aprovecho la oportunidad para desearle éxito en el desempeño de sus gestiones y proyectos.

**AUTORIZADO**

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

  
Arq. Marco Antonio Ortega Malacatos  
**DIRECTOR REGIONAL INPC ZONA 7**



Instituto Nacional de  
**Patrimonio Cultural**

Colón De 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circosiana"  
Teléfono: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527  
secretaria@inpc.gob.ec · www.inpc.gob.ec

**Memorando Nro. 0738-DR-2015-INPC-R7**

**Loja, 22 de mayo de 2015**

Referencias:

- 0216-PM-2015-INPC-R7

Anexos:

- INF. SERVICIOS INSTITUCIONALES, Piñas 15-05-2015.pdf

Copia:

Srta. Arq. Sara María Coronel Sánchez  
**Catalogadora de Bienes Inmuebles Regional**



Instituto Nacional de  
Patrimonio Cultural



Ministerio  
de Relaciones  
Laborales

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 0693-DR-2015-INPC-R7	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 21-05-2015
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Coronel Sánchez Sara María	PUESTO QUE OCUPA: Arq. Catalogadora de Bienes Inmuebles Regional
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Piñas - Loja	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Departamento de Bienes Materiales

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ing. Lizbeth Julissa Aleaga Loaiza, Arq. Sara María Coronel Sánchez.  
Nombre del señor Conductor: Sr. Salvador Narváez Ramos

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Actividades Realizadas:**

- Preparación e impresión de documento de Valoración y delimitación arquitectónico urbano del área de primer y segundo orden de las cabeceras cantonales de la provincia de El Oro. Caso Piñas, con información digital del documento en un CD formato DVD.
- Planificación de rutas de inspección de los bienes inmuebles en la cabecera cantonal Piñas.
- Entrega de documentación al Sr. Alcalde del GAD cantón Piñas, correspondiente al trabajo de consultoría sobre Valoración y delimitación arquitectónico urbano del área de primer y segundo orden de las cabeceras cantonales de la provincia de El Oro, caso Piñas, con los respectivos mapas, documentos shape y mxd.
- Inspección técnica, registro fotográfico del estado actual de las estructuras, cubiertas y daños que presentan los bienes inmuebles inventariados en el Sistema ABACO de la ciudad de Piñas, ubicados en los tramos de los ejes de las calles Juan José Loayza y Abdón Calderón.
- Actualización de la información existente en 25 fichas de inventario de los bienes inmuebles (calles, propietario, predios, Nº de casa etc.).

**Productos Alcanzados:**

- Entrega por parte del GAD Municipal de Piñas de información digital, plano predial con sus respectivos números de manzanas para realizar la actualización de la información.
- Registro fotográfico de tramos de los ejes de las calles Juan José Loayza y Abdón Calderón, ubicación de los inmuebles, y de las condiciones actuales (cubierta, estructuras, paredes, pisos, nuevas estructuras etc.) de los bienes inmuebles inventariados en el cantón Piñas.
- Corrección y actualización de información existente en la ficha de inventario de 25 bienes de un total de 69 bienes inmuebles presentes en el Sistema ABACO de la ciudad de Piñas.
- La información obtenida en campo será utilizada para actualizar la base de datos cartográfica de la ciudad de Piñas y para revalorizar los bienes inmuebles inventariados, a través del análisis arquitectónico en el área de Catalogación de Bienes Inmuebles.



(a)

(b)

**Figura 1.** (a) Estado Actual de bien inmueble; (b) tramo de ubicación del bien inmueble inventariado en la cabecera cantonal Piñas.

Listado de facturas que justifican los gastos realizados:

Detalle de gastos realizados			
N.	Clase de Gasto	Monto (\$)	N. Documento

En caso de haber utilizado transporte público:

HOJA DE RUTA	
Fecha:	
Lugar de partida	
Lugar de destino	
Razón Social	
N. Documento	
Valor (\$)	

Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	15-05-2015	15-05-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	18:15	

TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Terrestre	Vehículo Institucional del INPC Regional 7	Loja - Piñas- Loja	15-05-2015	06:00	15-05-2015	18:15	

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <b>NOMBRE:</b> Sara María Coronel Sánchez	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>  <b>NOMBRE:</b> Arq. Iovana Lizbeth Jaramillo Valdivieso <b>CARGO:</b> ANALISTA DE PATRIMONIO MATERIAL REGIONAL	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>  <b>NOMBRE:</b> Arq. Marco Ortega Malacatos <b>CARGO:</b> Director Regional Zona 7 INPC



**PERMISO OCASIONAL**

**RR-HH DIRECCIÓN REGIONAL Z-7**

Permiso: \_\_\_\_\_

Comisión: Actualización de Inventario Base Huellas - Písc

Fecha: 2015-05-15

Tiempo solicitado: \_\_\_\_\_

Salte: 06:00 am

Llega: 10:15 pm

Nombre: Sara María Cordero Sánchez

Departamento: Categorización de Huellas - Písc

Motivo: Actualización y llenado de los datos de Inventario de las Huellas Inmuebles del sector Písc

(F) Jefe Inmediato

(F) Servidor

(F) Recursos Humanos



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
0693-DR-2015-INPC-R7

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
14-05-2015

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

X

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Coronel Sánchez Sara María		PUESTO QUE OCUPA: Arq. Catalogadora de Bienes Inmuebles Regional	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Piñas - Loja		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Departamento de Bienes Materiales	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
15-05-2015	06:00	15-05-2015	18:15

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
Ing. Lizbeth Julissa Aleaga Loaiza y Arq. Sara María Coronel Sánchez.

Nombre del señor Conductor: Sr Salvador Narváez Ramos

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

-Entrega de documento al Sr. Alcalde del GAD, cantón Piñas, correspondiente al trabajo de consultoría sobre Valoración y delimitación arquitectónico urbano del área de primer y segundo orden de las cabeceras cantonales de la provincia de El Oro, Caso Piñas, con los respectivos mapas, documentos shape y mdx.  
- Inspección técnica y registro fotográfico de tramos de ubicación y estado actual de las estructuras, cubiertas y daños que presentan los bienes inmuebles inventariados en el Sistema ABACO de la ciudad de Piñas.  
- Revisión y actualización de información existente en la ficha de inventario de los bienes inmuebles.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional del INPC Regional 7	Loja - Piñas - Loja	15-05-2015	06:00	15-05-2015	18:15

**INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:**

PROGRAMA:  PROYECTO:  ACTIVIDAD - TAREA:

GASTO CORRIENTE:  DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: Cooperativa de Ahorro y Crédito TIPO DE CUENTA: Ahorros No. DE CUENTA: 416-01-001496-7

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
Sara María Coronel Sánchez

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
Arq. Marco Ortega Malacatos

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA



Memorando Nro. 0693-DR-2015-INPC-R7

Loja, 14 de mayo de 2015

**PARA:** Srta. Ing. Lizbeth Julissa Aleaga Loaiza  
**Analista de Geomática 1**

Srta. Arq. Sara María Coronel Sánchez  
**Catalogadora de Bienes Inmuebles Regional**

Sr. Salvador Narváez Ramos  
**Chofer**

**ASUNTO:** Salida a Piñas, provincia de El Oro

De mi consideración:

Por medio del presente, delego a usted para que realice la actualización del inventario y capacitación a los funcionarios del GAD Municipal de Piñas.

**Días de comisión: 1**

**Fecha de salida: viernes 15 de mayo de 2015**

**Hora de salida: 06H00**

Con sentimientos de distinguida consideración y estima.

Atentamente,



Arq. Marco Antonio Ortega Malacatos  
**DIRECTOR REGIONAL INPC ZONA 7**

Copia:

Srta. Ing. Yessenia Marlene Quezada Jimenez  
**Asistente Administrativo Financiero**

gsc