

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	018 / 011 / 2015	8445	8436
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	064	3691

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1707239164 ATIAGA VACA SARA ELIZABETH					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>40.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>40.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>40.00</b>

**SON:** CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** QUITO.- ATIAGA SARA CATALOGADORA COMISION OTAVALO IMBABURA 13 NOV 2015 REALIZAR INSPECCION PARA ATENDER SOLICITUD DE EXCLUSION CP 962

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 18/11/2015	 Polkynah Resposible	 Director Financiero

  
**INPC**  
 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL  
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
 Ing. Elizabeth Cáceres  
 ADMINISTRACIÓN DE CAJA  
 18 NOV 2015

0000601

DM-9045

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	017	011	2015	8436	8436
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		064	3691	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1707239164	ATIAGA VACA SARA ELIZABETH				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>40.00</b>
<b>IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>40.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>40.00</b>

**SON:** CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** QUITO - ATIAGA SARA CATALOGADORA COMISION OTAVALO IMBABURA 13 NOV 2015 REALIZAR INSPECCION PARA ATENDER SOLICITUD DE EXCLUSION CP 952

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 17/11/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

0000002

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

PLANILLA DE PAGO DE VALORES DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

FECHA: 17/11/2015


NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	ZONA	DIAS	DESDE	HASTA	FASE VIATICO CORBO (ART. 3 AN. 97)	VALOR DEL VIATICO	ALIMENTACION SUBSISTENCIA	TOTAL	ANTICUO ENTREGADO MONEDA	MON PARA JUGUETES	SEN SIN RENDICION	MOTIVACION Y FEAS	COMPROBARE	ALIMENTACION	VALOR TOTAL A PAGAR EN COMISION	VALOR A DESCONTAR EN APL	VALOR A PAGAR
ATIAGA VACA SARA 1707230164	CATALOGACION DE PATRIMONIO MATERIAL		1	13 nov	17 nov	85		40	45	0								40,00
<b>TOTAL PLANILLA DE PAGO</b>																		
<b>40,00</b>																		

DESTINO DE LA COMISION: Cayambe - Imbabura

APLICACION LEGAL: De conformidad al Registro Oficial N° 4224 del 08 de Septiembre 2014

DESCRIPCION DE EVENTO: Quito, Atiaga Vaca Sara, pago de subsistencias del 13/11/2015 a Cayambe - Imbabura a realizar inspeccion para atender solicitud de exclusion del inventario por pedido del GAD Municipal de Otavalo

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
Contabilidad	Respeto


  
 Atiaga Vaca Sara

8436

"RECIBIDO PRESUPUESTO"

17 NOV 2015

Hora:

16:29

Firma:

PLC

0000003



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Aro- SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>064</b>	FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) <b>17-11-2015</b>
---	--

VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	
----------	----------------	---------------	-------------------------------------	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>ATIAGA VACA SARA ELIZABETH</b>	PUESTO QUE OCUPA <b>CATALOGADOR DE PATRIMONIO MATERIAL E INMATERIAL</b>
--	--

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>OTAVALO - IMBABURA</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCIÓN DE INVENTARIO</b>
--	---

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) <b>13-11-2015</b>	HORA SALIDA (hh:mm) <b>8H00</b>	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) <b>13-11-2015</b>	HORA LLEGADA (hh:mm) <b>14H30</b>
--	------------------------------------	---	--------------------------------------

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) <b>13-11-2015</b>	HORA SALIDA (hh:mm) <b>10H00</b>	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) <b>13-11-2015</b>	HORA LLEGADA (hh:mm) <b>16H30</b>
--	-------------------------------------	---	--------------------------------------

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**ARQ. SARA ATIAGA VACA**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Inspección para atender solicitud de exclusión del inventario por pedido del GAD Municipal de Otavalo
- Inspección para certificación inmueble Tabacundo

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	INPC	Quito - Otavalo	13-11-2015	8H00	13-11-2015	10H00
TERRESTRE	INPC	Otavalo - Quito	13-11-2015	14H30	13-11-2015	16H30

**INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:**



PROGRAMA: <input type="text"/>	PROYECTO: <input type="text"/>	ACTIVIDAD - TAREA: <input type="text"/>
--------------------------------	--------------------------------	---

GASTO CORRIENTE: <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:
--	--

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**


NOMBRE DEL BANCO: <b>PICHINCHA</b>	TIPO DE CUENTA: <b>CORRIENTE</b>	No. DE CUENTA: <b>3049606204</b>
---------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
--	--

	
---	--

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>ARQ. SARA ATIAGA VACA</b>	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>LCDA. LUCÍA MOSCOSO CORDERO</b>
--	--

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salva el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
---	---


---

<b>MGS. ANGELITA SUASNAVAS</b> <b>DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA</b>
--

  
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
 Recibido  
 Firmado: **FG.** Hora: **10:15**  
 No. Tramite: Fecha: **17/11/15**

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: <b>064</b>	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  17-11-2015
---	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>ATIAGA VACA SARA ELIZABETH</b>	PUESTO QUE OCUPA: <b>CATALOGADOR DE PATRIMONIO MATERIAL E INMATERIAL</b>
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>IMBABURA -OTAVALO</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCIÓN DE INVENTARIO</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: **ARQ. SARA ATIAGA**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ACTIVIDADES:**

1. Inspección para atender solicitud del GAD Municipal de Otavalo para la exclusión del inventario de inmueble inventariado en la parroquia Peguche (Quinchuquí).  
  
Reunión con los técnicos responsables de los trabajos que se están ejecutando en la calle Chuscusuyu de Quinchuquí así como con los representantes de la comunidad de este sector.
2. Inspección para emitir certificación por pedido del GAD Municipal de Pedro Moncayo.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

1. Constatación del mal estado en que se encuentra la edificación inventariada con el código IBI-10-51-000-000012, se determinó que la edificación presenta severos daños estructurales que han ocasionado el desplome del muro frontal y asentamiento de la cubierta, por las excavaciones realizadas en la calle Chuscusuyu entre Kuriñan y Atahualpa para la instalación de la infraestructura de agua potable y alcantarillado, es necesario indicar que no se tomaron las precauciones necesarias considerando que la mayoría de edificaciones que se encuentran implantadas junto a la calle son de estructuras portantes de adobe o tapial.



2. Registro fotográfico del inmueble ubicado en Tabacundo



**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**

1. Considerando el estado en que se encuentra el inmueble y previo a la exclusión del inventario se comunico a las personas que están realizando las obras de infraestructura en la calle Chuscusuyu deberán acogerse a las recomendaciones técnicas emitidas por la Dirección de Conservación del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural.
2. El inmueble no reúne las características para ser considerado como patrimonio cultural.

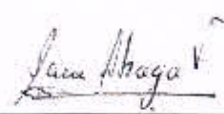
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	13-11-2015	13-11-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	8H00	10H30	

**TRANSPORTE**

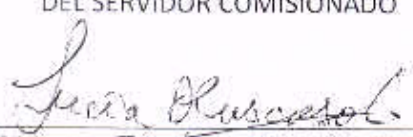

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INPC	Quito- Otavalo	13-11-2015	8H00	13-11-2015	10H00
TERRESTRE	INPC	Otavalo – Tabacundo- Quito	13-11-2015	14H30	13-11-2015	16H30

NOTA:

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: ARQ. SARA ATIAGA VACA	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: LCDA. LUCÍA MOSCOSO CORDERO CARGO: DIRECTORA DE INVENTARIO	 NOMBRE: LCDA. LUCÍA MOSCOSO CORDERO CARGO: DIRECTORA DE INVENTARIO



Instituto Nacional de  
Patrimonio Cultural

Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"  
Teléfono: (593) 21 2227 927 / 2549 257 / 2127 969 / 2543527  
secretaria@inpc@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

**Memorando Nro. 0779-DIP-2015-INPC**

**Quito, D.M., 17 de noviembre de 2015**

**PARA:** Sra. Lcda. Lucía Moscoso Cordero  
**Directora de Inventario Patrimonial**

**ASUNTO:** AUTORIZACIÓN COMISIÓN OTAVALO

Por medio del presente me permito informar a usted que el día viernes 13 de noviembre de 2015, por pedido del GAD Municipal de Otavalo se realizó la inspección a un inmueble en la parroquia Peguche (Quinchuquí), aprovechando el transporte a Otavalo también se realizó una inspección en Tabacundo; actividades emergentes que no se encontraban programadas por la Dirección de Inventario Patrimonial, por lo indicado no se pudo realizar con anticipación la "Solicitud de autorización para cumplimiento de servicios institucionales" por lo indicado solicito a usted autorice continuar con el trámite para el pago de subsistencias una vez que he retornado de la mencionada comisión.

Particular que comunico a usted para los fines pertinentes.

Atentamente,

Arq. Sara Elizabeth Atiaga Vaca  
**CATALOGADORA DE INVENTARIO DE BIENES MATERIALES E  
INMATERIALES 3**

Copia:

Sra. Mgs. Angelita Suasnavas Flores  
**Directora Administrativo Financiero**

*Destinado a  
Sra. Angelita Suasnavas  
17-11-15*