

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	020	011	2015	8678 8640
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INFORME 009 CAI 3781	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0301558524 JORGE LUIS CLAVIJO SALAZAR					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

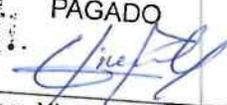
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
80	00	000	001	530303	0303	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>40.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>40.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>40.00</b>

**SON:** CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** CAI: SUBSISTENCIA A FAVOR DE ING. JORGE CLAVIJO POR COMISION A CUENCA EL 8 DE NOVEMBRE, ENTREGA DOCUMENTOS, COTIZACIONES REVISTAS, PUBLICIDAD, MANTENIMIENTO COMPUTADOR, DISEÑOS, POSTALES, CARPETAS Y POSTERS. CERTIFICACION NO. 140.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>SOLICITADO</b>		
FECHA:	 Funcionario Responsable	_____ Director Financiero


 Instituto Nacional de Patrimonio Cultural Regional 6

**PAGADO**  
  
 Ing. Xiomara Castro  
 Fecha: 20/11/2015

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	No. CUR		No. Original
Unid. Desc:	0000	020 011 2015	8640		8640
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INFORME 009 CAI		3781

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0301558524	JORGE LUIS CLAVIJO SALAZAR				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
80	00	000	001	530303	0303	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>40.00</b>
<b>IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>40.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>40.00</b>

**SON:** CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** CAI: PAGO SUBSISTENCIAS ING. JORGE CLAVIJO, POR COMISION A CUENCA, ENTREGA DOCUMENTOS INPC R6, COTIZACIONES REVISTAS, PUBLICIDAD, MANTENIMIENTO COMPUTADOR. ENTREGA DISEÑOS, POSTALES, CARPETAS, POSTERS EL DIA 08 NOVIEMBRE 2015. CERTIFICACION NO. 140.

**DATOS APROBACION**

<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 20/11/2015	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
009

FECHA DE INFORME

10/11/2015

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Jorge Luis Clavijo Salazar

PUESTO QUE OCUPA:  
Analista en Tecnologías de Información y Comunicación

CIUDAD -- PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Cuenca - Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
Complejo Arqueológico de Ingapirca

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Jorge Luis Clavijo Salazar

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Actividades Realizadas:

- Viaje a la ciudad de Cuenca en carro particular
- A las 9:00 me traslado a las oficinas ha servigraf entregar los diseños para postales, carpetas y posters
- A las 9:30 me dirijo a diferentes imprentas de la ciudad para cotizar lo requerido
- A las 11:00 me dirijo a tecnisoft a ver proforma de tonners
- A la 12:30 me dirijo al instituto regional 6 para entregar documentos
- A las 14:00 me dirijo a jp compu extreme para ver factura pendiente
- A las 14:30 me dirijo a marle soft para extraer información de la pagina web para poder subirla
- A las 16:00 me dirijo tn tintas a cotizar tonners

Productos Alcanzados:

- Cotizaciones para tonners
- Cotizaciones para revista
- Cotizaciones para publicidad extriores
- Cotización de discos duros y materiales para mantenimiento de computador
- Información de página web

ITINERARIO

SALIDA

LLEGADA

NOTA

FECHA dd-mmm-aaa	08/11/15	08/11/15	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	07h00	19h00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	Ingapirca- Cuenca- Ingapirca	08/11/2015	07h00	08/11/2015	19h00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: Ing. Jorge Clavijo Salazar			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Dr. Cristian Serpa <b>GERENTE DEL CAI</b>			 Arq. Mónica Quezada <b>DIRECTORA REGIONAL 6</b>			



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 008	FECHA DE SOLICITUD 08-11-2015
--	----------------------------------

VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	x	ALIMENTACIÓN
----------	----------------	---------------	---	--------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Jorge Luis Clavijo Salazar	PUESTO QUE OCUPA: Analista en Tecnologías de Información y Comunicación
---	---

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca – Azuay	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Complejo Arqueológico de Ingapirca
---	---

FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
08-11-2015	07:00	08-11-2015	19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
Jorge Luis Clavijo Salazar

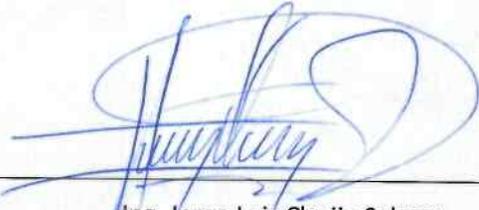
Entrega de documentos regional 6  
Cotizaciones para revista  
Cotizaciones para publicidad extriores  
Cotización de discos duros y materiales para mantenimiento de computador  
Entrega de diseños para postales, carpetas, posters

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORT E	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:m m
Terrestre	Particular	Ingapirca – Cuenca - Ingapirca	08-11-2015	7:00	08-11-2015	19:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: Banco del Austro	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 5000323499
------------------------------------	----------------------------	---------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>		<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
		
Ing. Jorge Luis Clavijo Salazar <b>Analista en Tecnologías de Información y Comunicación</b>		Dr. Cristian Serpa <b>GERENTE DEL CAI</b>
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD</b>		
		
Arq. Mónica Quezada <b>DIRECTORA REGIONAL 6</b>		
<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> <li>• Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</li> </ul>		

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:		140	03	02	15
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
80	00	000	001	530303	0303	001	0000	0000	\$5,000.00
								TOTAL PRESUPUESTARIO	\$5,000.00
								TOTAL	

**SON:** CINCO MIL DOLARES

**DESCRIPCION:**

CAI: Disponibilidad presupuestaria para viáticos y subsistencias personal CAI período Enero a Diciembre 2015.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 _____ <small>Funcionario Responsable</small>	_____ <small>Director Financiero</small>
FECHA: 03/02/2015		