

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	07	010	2015	7295	7234
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INFORME 013-MTA2015	3163	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0103867222	ARTEAGA AUQUILLA MARIA TERESA				

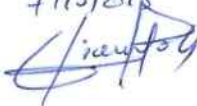
### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
01	00	000	001	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>120.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>120.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>120.00</b>

**SON:** CIENTO VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** REGIONAL 6: VIATICOS Y SUBSISTENCIA A FAVOR DE LCDA. MARIA TERESA ARTEAGA POR COMISION A CARIAMANGA-LOJA EVENTO I CONGRESO INTERNACIONAL CULTURA TURISMO COMUNIDAD Y MERCADEO DEL 24 AL 25 SEPTIEMBRE 2015. C.P Nro. 922.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>SOLICITADO</b>		
FECHA:	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

7/10/2015  




**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	06	010	2015	7234 7234
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INFORME 013-MTA2015	3163

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0103867222 ARTEAGA AUQUILLA MARIA TERESA					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>120.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>120.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>120.00</b>

**SON:** CIENTO VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** REGIONAL 6: PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIA LCDA. MARIA TERESA ARTEAGA POR COMISION A CARIAMANGA-LOJA EVENTO I CONGRESO INTERNACIONAL CULTURA TURISMO COMUNIDAD Y MERCADEO DEL 24 AL 25 SEPTIEMBRE 2015. CERTIFICACION NO. 922.

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 06/10/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero





**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 23.09.2015
---	---

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	-------------------------------------	----------------	---------------	--------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ARTEAGA AUQUILLA MARÍA TERESA		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: CARIAMANGA-LOJA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
24.09.2015	15:36	25.09.2015	19:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
MARÍA TERESA ARTEAGA, PEDRO HERAS.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: I CONGRESO INTERNACIONAL: CULTURA, TURISMO, COMUNIDAD Y MERCADO

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd- mmm- aaaa	HORA A hh:m m	FECHA dd- mmm- aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CUENCA-CARIAMANGA	24.09.2015	15:36	25.09.2015	19:30

**INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:**


PROGRAMA	PROYECTO:	ACTIVIDAD – TAREA
GASTO CORRIENTE : X	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:	

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL AUSTRO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 1200538990
---------------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
---------------------------------------	---

 MARÍA TERESA ARTEAGA ANALISTA DE PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL 3	ARQ. MÓNICA QUEZADA DIRECTORA REGIONAL 6
--	---

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"><li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li><li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li></ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
	
ARQ. MÓNICA QUEZADA DIRECTORA REGIONAL 6	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN  
 PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS  
 INSTITUCIONALES  
 013-MTA2015

 FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa):  
 02.10.2015

**DATOS GENERALES**

 APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL  
 SERVIDOR:  
 MARÍA TERESA ARTEAGA AUQUILLA

 PUESTO QUE OCUPA:  
 ANALISTA DE PATRIMONIO CULTURAL  
 INMATERIAL

 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO  
 INSTITUCIONAL  
 CARIAMANGA-LOJA

 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE  
 PERTENECE LA O EL SERVIDOR:  
 PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL

 SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: MARÍA TERESA ARTEAGA.  
 Nombre del señor Conductor: PEDRO HERAS.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**
**Actividades Realizadas:**

- PRESENTACIÓN DE LA "IDENTIDAD CULTURAL: EXPERIENCIA EN LA DECLARATORIA DEL SOMBRERO DE PAJA TOQUILLA COMO PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL".
- LA IMPORTANCIA DE LA IDENTIDAD CULTURAL EN EL PAÍS.
- IMPACTO DE LA DECLARATORIA DEL TEJIDO TRADICIONAL DEL SOMBRERO DE PAJA TOQUILLA COMO PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL DE LA HUMANIDAD, 12 DE DICIEMBRE DE 2012.

**Productos Alcanzados:**

- PRESENTACIÓN DE LA "IDENTIDAD CULTURAL: EXPERIENCIA EN LA DECLARATORIA DEL SOMBRERO DE PAJA TOQUILLA COMO PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL" EN EL I CONGRESO INTERNACIONAL: CULTURA, TURISMO, COMUNIDAD Y MERCADO.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	24.09.2015	25.09.2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	15:36	19:30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm

TERRESTRE	NAL	COLIMA CARIAMANGA	27.07.201 5	15:36	28.07.201 5	21:30
<p>NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.</p>						
<b>OBSERVACIONES</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR</b>			<b>NOTA</b>			
 <hr/> <p>NOMBRE: MARÍA TERESA ARTEAGA CARGO: ANALISTA DE PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL</p>			<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>			
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>			
						
<p>NOMBRE: ARQ. MÓNICA QUEZADA CARGO: DIRECTORA REGIONAL 6</p>			<p>NOMBRE: ARQ. MÓNICA QUEZADA CARGO: DIRECTORA REGIONAL 6</p>			



**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		922	28	09	15
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO:  CLASE DE GASTO:

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

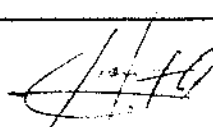
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0101	001	0000	0000	Viatcos y Subsistencias en el Interior	\$1,670.80
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$1,670.80</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** MIL SEISCIENTOS SETENTA DOLARES CON 60/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:**

REGIONAL 6: DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS Y SUBSISTENCIA AL INTERIOR FUNCIONARIOS REGIONAL 6, SOLICITADO POR ARQ. MONICA QUEZADA, DIRECTORA REGIONAL.

**DATOS APROBACIÓN**

<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 28/09/2015	_____ Financiero Responsable	_____ Director Financiero





**CERTIFICACION No. 002-FINAN-R6-2015**

**ASUNTO:** CERTIFICACION PARTIDA PRESUPUESTARIA

**FECHA:** Septiembre 24 de 2015

El Área Financiera de la Dirección Regional Zona 6 CERTIFICA, que existe a la presente fecha disponibilidad de recursos dentro del presupuesto de gasto corriente.

Se ha solicitado la reforma a la partida 530303 VIATICOS Y SUBSISTENCIA AL INTERIOR, para cubrir las comisiones que se realicen a partir de la presente fecha. Dicha reforma se encuentra en trámite en la Dirección Financiera, documento que fue enviado según memorando No. 414-DR-2015-INPC-R6 del 21/09/2015.

*Ing. Xiomara Castro*  
*Departamento Financiero*  
***Instituto Nacional de Patrimonio Cultural***



Memorando Nro. 0414-DR-2015-INPC-R6

Cuenca, 21 de septiembre de 2015

**PARA:** Sr. Angelita Del Pilar Suasnavas Flores  
**Directora Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** REFORMA GASTO CORRIENTE REGIONAL

De mi consideración:

Por medio del presente, solicito comedidamente autorizar la reforma al presupuesto de gasto corriente, la misma que se requiere para la impresión de postales relacionadas con el hormado del sombrero de paja toquilla, mantenimiento del sistema de seguridad, adquisición de repuestos para el data center y de toners para las impresoras de las diferentes áreas; necesidades básicas para el desarrollo de las actividades operacionales de la Regional, así como también para cubrir el rubro de viáticos de los funcionarios por las comisiones efectuadas en el cumplimiento de sus actividades, para lo que a adjunto al presente informe de reforma.

Por la favorable atención al presente, quedo de usted agradecida y suscribo.

Atentamente,

  
Arq. Mónica Fabiola Quezada Jara  
**DIRECTORA REGIONAL 6**



Anexos: Lo indicado  
- Reforma Gasto Corriente R-6.pdf

Copia:  
Srta. Ing. Paola Badillo Lemos  
**Analista Administrativo Financiero**

gu



**INFORME PARA REFORMAS AL PRESUPUESTO Y REPROGRAMACIONES INTERNAS**

FECHA	18 DE SEPTIEMBRE DE 2015
TIPO DE MODIFICACIÓN	REFORMA AL PRESUPUESTO TIPO INTRA 2
UNIDAD EJECUTORA	REGIONAL 6
REQUERIMIENTO	COMPROBANTE DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA

**INFORME**

El Area Administrativa Financiera de la Regional, requiere la reforma presupuestaria para cubrir las siguientes necesidades: impresión de postales de sombrero hormado de paja toquilla, mantenimiento del sistema de seguridad, repuestos para el mantenimiento del Data Center, así como también para viáticos necesarios para cubrir las comisiones de los funcionarios.

**REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN**

- De la revisión y análisis efectuado al presupuesto disponible del PROYECTO 000 -SIN PROYECTO y en base al requerimiento descrito, es necesario efectuar una reforma INTRA 2, a fin de financiar los Items que se indican, para atender los requerimientos descritos, de acuerdo a los valores por comprometer según el siguiente detalle:

**PROYECTO 000 - SIN PROYECTO**  
**ACTIVIDAD 001 – ADMINISTRACION DE LA CONSERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL**

Item	UBIC	DENOMINACIÓN	INCREMENTO	REDUCCIÓN
530105	0101	Telecomunicaciones		500,00
530106	0101	Servio de Correo		750,00
530204	0101	Edición-Impresión-Reproducción-Publicaciones Suscripciones-Fotocopiado-Traducción-Empastado- Enmarcación-Serigrafía-Fotografía-Carnetización-	1.042,71	
530301	0101	Pasajes al interior		1.531,66
530303	0101	Viáticos y subsistencias al interior	1.668,60	
530402	0101	Edificios-Locales-Residencias y Cableado Estructurado (Instalaciones mantenimiento y reparaciones)		184,98
530403	0101	Mobiliarios (Instalaciones-Mantenimiento y Reparaciones)		545,47
530813	0101	Repuestos y accesorios	800,80	
<b>TOTAL</b>			<b>3.512,11</b>	<b>3.512,11</b>

**VIABILIDAD DE REFORMA PRESUPUESTARIA**

- Con la finalidad de atender el requerimiento planteado, y acorde a los saldos disponibles en los Items señalados del PROYECTO 000 – SIN PROYECTO, ACTIVIDAD 001 – ADMINISTRACION DE LA CONSERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL, esta unidad considera viable realizar la reforma tipo INTRA 2, fuente de financiamiento 001.

**BASE LEGAL**

- Literal 2.4.3.2.2 - Normativa del Sistema de Administración Financiera, que establece las posibilidades de modificación del presupuesto.
- Literal 2.4.6.3 establece el ámbito de competencias para la elaboración de reformas presupuestarias de las Unidades de Administración Financiera

**ELABORADO**

Cpa. GREIS URGILES ORTEGA  
ANALISTA DE CONTABILIDAD INPC



**REVISADO**

Arq. MONICA QUEZADA IARA  
DIRECTORA TECNICA INPC R-6

