

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	08/09/2015	No. CUR	6347
Unid. Desc:	0000			No. Original	6328
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	1680-DAF-2015	2769	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1101470746	PINEDA SANMARTIN JOSE				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	28.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										28.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										28.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										28.00

SON: VEINTIOCHO DOLARES

DESCRIPCION: QUITO-PINEDA SANMARTIN JOSE PAGO SUBSISTENCIA ALIMENTACION COMISION REALIZADA A TABABELA 5-9-17-19-22-27-31/ AGOSTO 2015 CP 641

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 08/09/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero


INPC
 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
 DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

 Ing. Elizabeth Caceres
 ADMINISTRACION DE CAJA
 08/09/15

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	08	09	2015	6347	6328
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		1680-DAF-2015		2769

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1101470746	PINEDA SANMARTIN JOSE				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 08/09/2015	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

Dev 62A7

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

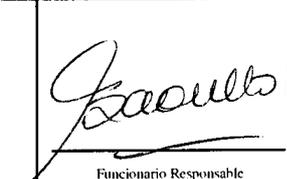
Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	07	09	2015	6328 6328
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		1680-DAF-2015	2769
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación		0	
Beneficiario:	1101470746 PINEDA SANMARTIN JOSE				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	28.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										28.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										28.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										28.00

SON: VEINTIOCHO DOLARES

DESCRIPCION: QUITO-PINEDA SANMARTIN JOSE PAGO SUBSISTENCIA ALIMENTACION COMISION REALIZADA A TABABELA 5-9-17-19-22-27-31 AGOSTO 2015 CP 641

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 07/09/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

9:20
08/09/2015

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	07	09	2015	6328	6328
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		1680-DAF-2015		2769

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1101470746	PINEDA SANMARTIN JOSE				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 07/09/2015	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

PLANILLA DE PAGO DE VALORES DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

FECHA 04/09/2015

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	ZONA	DIAS	DESDE	HASTA	TABLA VIATICO DIARIO (ART. 9 A.M. 097)	VALOR DEL VIATICO	ALIMENTACION/S SUBSISTENCIA	TOTAL	ANTICIPO ENTREGADO FONDO No.	70% PARA LIQUIDAR	30% SIN RENDICION	MOVILIZACION Y PEAJES	COMBUSTIBLE	ALIMENTACION	VALOR TOTAL A PAGAR EN COMISION	VALOR A DESCONTAR EN ROL	VALOR A PAGAR
PINEDA SANMARTIN JOSE 1101470746	CONSERVADOR MUSEOLOGO		1	05-ago	05-ago				0	0					4,00			4,00
			1	09-ago	09-ago										4,00			4,00
			1	17-ago	17-ago										4,00			4,00
			1	19-ago	19-ago										4,00			4,00
			1	22-ago	22-ago										4,00			4,00
			1	27-ago	27-ago										4,00			4,00
			1	31-ago	31-ago										4,00			4,00
TOTAL PLANILLA DE PAGO																		

DESTINO DE LA COMISION: Tababela

APLICACIÓN BASE LEGAL: De conformidad al Registro Oficial N. 0326 del 04 de Septiembre 2014

DESCRIPCIÓN DE EVENTO: Quito Pineda Jose, pago de subsistencias/alimentacion/peajes y movilizacion a Tababela a inspeccion y autorizacion de salida de bienes culturales no patrimoniales hacia el exterior desde el aeropuerto de Tababela de acuerdo a las fechas mencionadas.

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Control Previo

Contabilidad

Tecneria

INAPC
INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
ADMINISTRACION FINANCIERA

Elaborado por: Flor Guamap

6528

“RECIBIDO PRESUPUESTO”

1 007 2015

Recibido: 8.40
Firma: [Signature]


INPC
 Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
 Ecuador

Autorizado por: Flor Pineda
 Fecha: 09/09/2015

<input type="checkbox"/> Presupuesto	<input type="checkbox"/> Presentar Informe
<input type="checkbox"/> Formularios	<input type="checkbox"/> Servicios Institucionales
<input type="checkbox"/> Formularios	<input type="checkbox"/> Administración de Caja
<input type="checkbox"/> Formularios	<input type="checkbox"/> Administración de Caja

Firmado por: [Firma]

Memorando Nro. 1680-DAF-2015-INPC

Quito, D.M., 04 de septiembre de 2015

PARA: Sra. Angelita Del Pilar Suasnavas Flores
Directora Administrativo Financiero

ASUNTO: AUTORIZACION PAGO SUBSISTENCIA-ALIMENTACION

Por medio de la presente me permito solicitar a usted autorizar el pago de las subsistencias/alimentación presentadas por el Señor Pineda Sanmartín Jose de las comisiones realizadas a Tababela durante los días 05-09-17-19-22-27 y 31 de agosto del 2015.

Atentamente,


 Srta. Ing. Flor María Guamán Ordoñez
ANALISTA DE CONTABILIDAD 1


INPC
 Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
 Ecuador

RECIBIDO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 Nombre: Carolina Hora: 12:06
 Fecha: 04/09/15



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
DRPC-SAL-2015-TJP004

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
01-Septiembre-2015

VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	X
----------	----------------	---------------	--------------	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PINEDA SANMARTIN JOSE MARIA		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Tababela / Pichincha		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR RIESGOS DEL PATRIMONIO	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 05-Agosto-2015	HORA SALIDA (hh:mm) 05:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 31-Agosto-2015	HORA LLEGADA (hh:mm) 15:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

José Pineda

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Inspección y Autorización de Salida de Bienes Culturales No Patrimoniales al Exterior, en el Aeropuerto Internacional Mariscal Antonio José de Sucre (Tababela/Pichincha)

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Quito / Tababela	05-Agosto-2015	05:00	05-Agosto-2015	06:00
Terrestre	INPC	Tababela / Quito	05-Agosto-2015	14:00	05-Agosto-2015	15:00
Terrestre	INPC	Quito / Tababela	17-Agosto-2015	13:00	17-Agosto-2015	14:00
Terrestre	INPC	Tababela / Quito	17-Agosto-2015	22:00	17-Agosto-2015	23:00
Terrestre	INPC	Quito / Tababela	19-Agosto-2015	05:00	19-Agosto-2015	06:00
Terrestre	Público	Tababela / Quito	19-Agosto-2015	14:00	19-Agosto-2015	15:00
Terrestre	INPC	Quito / Tababela	27-Agosto-2015	13:00	27-Agosto-2015	14:00
Terrestre	INPC	Tababela / Quito	27-Agosto-2015	22:00	27-Agosto-2015	23:00
Terrestre	INPC	Quito / Tababela	31-Agosto-2015	05:00	31-Agosto-2015	06:00
Terrestre	INPC	Tababela / Quito	31-Agosto-2015	14:00	31-Agosto-2015	15:00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD - TAREA:
-----------	-----------	--------------------

GASTO CORRIENTE : DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

DATOS PARA TRANSFERENCIA

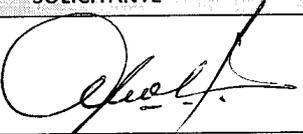
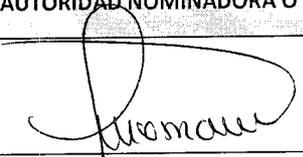
NOMBRE DEL BANCO: **MUTUALISTA PICHINCHA** TIPO DE CUENTA: **AHORROS**



RECIBIDO

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Nombre: *Pau GARCIA* Hora: *11:01 / 11/01/15*

<p align="center">FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p>	<p align="center">FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>
	
<p align="center">JOSÉ PINEDA</p>	<p align="center">NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE LIC. CÉSAR MOLINA</p>
<p align="center">FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
<p align="center">MSC. ANGELITA SUASNAVAS DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA</p>	

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

DRPC-SAL-2015-TJP004

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

01-Septiembre-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR
PINEDA SANMARTIN JOSÉ MARIA

PUESTO
Servidor Público 1

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION
Tababela / Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
Dirección de Riesgos del Patrimonio

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: José Pineda.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas:

- Inspección de bienes culturales.
- Elaboración de autorizaciones y colocación de sellos holográficos de seguridad.
- Embalaje (si el proceso lo requiere).-
- Atención de filtros y plataforma de pasajeros, tomógrafo y plataforma de carga y tomógrafos sobredimensionados.
- Asistencia Técnica.

PRIMER TURNO / 05-08-2015: 05h00 a 15h00

Productos alcanzados:

- 1.- Autorizaciones emitidas: 0
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 0
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 4
- 4.- Retenciones BCP: 0
- 5.- Asistencia técnica: 5

- Se subió al sistema 6 autorizaciones de salida de Bienes Culturales No Patrimoniales, de fecha 01-08-2015 (llenadas a mano por: Ober Sevillano)

SEGUNDO TURNO / 17-08-2015: 13h00 a 23h00

Productos alcanzados:

- 1.- Autorizaciones emitidas: 1
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 0
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 2
- 4.- Retenciones BCP: 0
- 5.- Asistencia técnica: 5

PRIMER TURNO / 19-08-2015: 13h00 a 23h00

Productos alcanzados:

- 1.- Autorizaciones emitidas: 1
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 0
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 3
- 4.- Retenciones BCP: 0
- 5.- Asistencia técnica: 5

SEGUNDO TURNO / 27-08-2015: 13h00 a 23h00

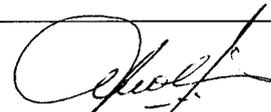
Productos alcanzados:

- 1.- Autorizaciones emitidas: 2
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 0
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 4
- 4.- Retenciones BCP: 0
- 5.- Asistencia técnica: 3

PRIMER TURNO / 31-08-2015: 05h00 a 15h00

Productos alcanzados:

- 1.- Autorizaciones emitidas: 2
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 0
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 4
- 4.- Retenciones BCP: 0

5.- Asistencia técnica: 5						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	05-Agosto-2015	31-Agosto-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh:mm	05:00	15:00				
Hora Inicio de Labores el día de retorno						
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	05-Agosto-2015	05:00	05-Agosto-2015	06:00
Terrestre	INPC	Tababela/Quito	05-Agosto-2015	14:00	05-Agosto-2015	15:00
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	17-Agosto-2015	13:00	17-Agosto-2015	14:00
Terrestre	INPC	Tababela/Quito	17-Agosto-2015	22:00	17-Agosto-2015	23:00
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	19-Agosto-2015	05:00	19-Agosto-2015	06:00
Terrestre	INPC	Tababela/Quito	19-Agosto-2015	14:00	19-Agosto-2015	15:00
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	27-Agosto-2015	13:00	27-Agosto-2015	14:00
Terrestre	INPC	Tababela/Quito	27-Agosto-2015	22:00	27-Agosto-2015	23:00
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	31-Agosto-2015	05:00	31-Agosto-2015	06:00
Terrestre	INPC	Tababela/Quito	31-Agosto-2015	14:00	31-Agosto-2015	15:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 José Pineda			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACION						
JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD)			
 NOMBRE: LIC. CÉSAR MOLINA CARGO: DIRECTOR RIESGOS DEL PATRIMONIO			 NOMBRE: LIC. CÉSAR MOLINA CARGO: DIRECTOR RIESGOS DEL PATRIMONIO			

Memorando Nro. INPC-DRPC-2015-003
Quito, D.M., 07 de mayo de 2015

PARA: Sra. Mgs. Lucia Fernanda Chiriboga Vega
Directora Ejecutiva

ASUNTO: Solicitud de autorización de trabajo para los días sábados, domingos y feriados desde el mes Mayo hasta Diciembre de 2015 en el módulo de control INPC aeropuerto de Quito.

De mi consideración

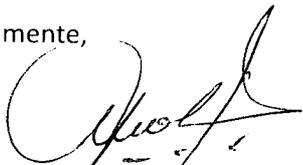
Como es de su conocimiento nuestra institución se encuentra atendiendo en el módulo de control INPC del aeropuerto de Quito con personal de nombramiento de la Dirección de Riesgos, en tal virtud y considerando que este punto de control y las actividades desarrolladas en el mismo son importantes para evitar el expolio y el tráfico ilícito de bienes culturales, solicito a usted se autorice que los funcionarios de esta Dirección realicen este trabajo en días sábados, domingos y feriados desde el mes de mayo hasta diciembre de 2015, de acuerdo al cronograma de trabajo elaborado cada mes y entregado a la Dirección de Recursos Humanos.

NOMBRE FUNCIONARIOS DIRECCIÓN DE RIESGOS

1. Armendáriz Benavides Luis Alfredo
2. Cano Medina Angelo Michael
3. Guerrero Zaldumbide Luis Ernesto
4. Vallejo Erazo Armando Carlos
5. Sevillano Mesías Ober Dantio
6. Lucero Palma Lenin Augusto
7. Narváez Nicolalde Guillermo Pacífico
8. Ron Moreno Giovanni Vinicio
9. Pineda Sanmartín José María
10. Mosquera Perugachi Andrés
11. Figueroa Arciniega Silvia Pilar

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Lcdo. César Humberto Molina Cuesta
DIRECTOR DE RIESGOS DEL PATRIMONIO CULTURAL



RECIBIDO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Nombre: *Geon. Guzman* Hora: *09:04*
No. Trámite: Fecha: *10/06/15*



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **DRPC-SAL-2015-TJP004**
FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **01-Septiembre-2015**

VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	X
----------	----------------	---------------	--------------	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **PINEDA SANMARTIN JOSE MARIA**
PUESTO QUE OCUPA: **SERVIDOR PÚBLICO 1**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Tababela / Pichincha**
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **RIESGOS DEL PATRIMONIO**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa): 09-Agosto-2015	HORA SALIDA (hh:mm): 05:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa): 22-Agosto-2015	HORA LLEGADA (hh:mm): 15:00
---	-----------------------------------	--	------------------------------------

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: **José Pineda**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: **Inspección y Autorización de Salida de Bienes Culturales No Patrimoniales al Exterior, en el Aeropuerto Internacional Mariscal Antonio José de Sucre (Tababela/Pichincha)**

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Quito / Tababela	09-Agosto-2015	05:00	09-Agosto-2015	06:00
Terrestre	Público	Tababela / Quito	09-Agosto-2015	14:00	09-Agosto-2015	15:00
Terrestre	INPC	Quito / Tababela	22-Agosto-2015	05:00	22-Agosto-2015	06:00
Terrestre	Público	Tababela / Quito	22-Agosto-2015	14:00	22-Agosto-2015	15:00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD - TAREA:
-----------	-----------	--------------------

GASTO CORRIENTE: DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: MUTUALISTA PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 063218982
---	--------------------------------	---------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

JOSÉ PINEDA

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
LIC. CÉSAR MOLINA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

MSC. LUCIA CHIRIBOGA
DIRECTORA EJECUTIVA INPC

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

DRPC-SAL-2015-TJP004

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

01-Septiembre-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR
PINEDA SANMARTIN JOSÉ MARIA

PUESTO
Servidor Público 1

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION
Tababela / Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
Dirección de Riesgos del Patrimonio

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: José Pineda.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas:

- Inspección de bienes culturales.
- Elaboración de autorizaciones y colocación de sellos holográficos de seguridad.
- Embalaje (si el proceso lo requiere).-
- Atención de filtros y plataforma de pasajeros, tomógrafo y plataforma de carga y tomógrafos sobredimensionados.
- Asistencia Técnica.

PRIMER TURNO / 09-08-2015: 05h00 a 15h00

Productos alcanzados:

- 1.- Autorizaciones emitidas: 1
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 0
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 4
- 4.- Retenciones BCP: 0
- 5.- Asistencia técnica: 5

PRIMER TURNO / 22-08-2015: 05h00 a 15h00

Productos alcanzados:

- 1.- Autorizaciones emitidas: 5
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 0
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 1
- 4.- Retenciones BCP: 0
- 5.- Asistencia técnica: 3

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	09-Agosto-2015	22-Agosto-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh:mm	05:00	15:00				
Hora Inicio de Labores el día de retorno						
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	09-Agosto-2015	05:00	09-Agosto-2015	06:00
Terrestre	Publico	Tababela/Quito	09-Agosto-2015	14:00	09-Agosto-2015	15:00
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	22-Agosto-2015	05	22-Agosto-2015	06:00
Terrestre	Público	Tababela/Quito	22-Agosto-2015	14:00	22-Agosto-2015	15:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 _____ José Pineda			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			

FIRMAS DE APROBACIÓN

INPC

JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD)



~~LUCIA CHIRIBOGA~~

NOMBRE:
CARGO:

LIC. CÉSAR MOLINA
DIRECTOR RIESGOS DEL PATRIMONIO

NOMBRE:
CARGO:

MSC. LUCIA CHIRIBOGA
DIRECTORA EJECUTIVA INPC