

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

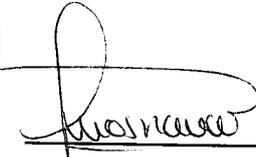
Institucion:	141	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000		Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		08/09/2015	6351	6327
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	1679-DAF-2015	2768	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:		Cuenta Monetaria:		RPA	RTO DEV
Comprobante:	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	1706650692	NARVAEZ NICOLALDE GUILLERMO			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	36.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>36.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>36.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>36.00</b>

**SON:** TREINTA Y SEIS DOLARES

**DESCRIPCION:** QUITO-NARVAEZ NICOLALDE GUILLERMO PAGO SUBSISTENCIA ALIMENTACION COMISION REALIZADA A TABABELA 2-6-8-15-14  
17-19-24-28 AGOSTO 2015 CP 641

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 08/09/2015	 Funcionario Responsable	 Director Financiero



08/09/15

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	08	09	2015	6351 6327
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		1679-DAF-2015 2768	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1706650692	NARVAEZ NICOLALDE GUILLERMO			

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 08/09/2015	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

Rev 63.51

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	07	09	2015
Unid. Desc:	0000	No. CUR	6327		
		No. Original	6327		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	1679-DAF-2015		2768

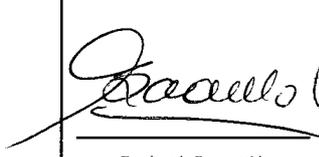
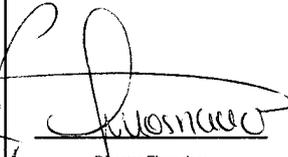
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1706650692	NARVAEZ NICOLALDE GUILLERMO				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	36.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>36.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>36.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>36.00</b>

**SON:** TREINTA Y SEIS DOLARES

**DESCRIPCION:** QUITO-NARVAEZ NICOLALDE GUILLERMO PAGO SUBSISTENCIA ALIMENTACION COMISION REALIZADA A TABABELA 2-6-8-15-16-17-19-24-28 AGOSTO 2015 CP 641

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 07/09/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

*Handwritten notes:*  
  
 9:20  
 of 09/09/15

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	07	09	2015	6327 6327
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		1679-DAF-2015	
					No. Expediente
					2768

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1706650692 NARVAEZ NICOLALDE GUILLERMO					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 07/09/2015	   <hr/> Funcionario Responsable	   <hr/> Director Financiero

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

PLANILLA DE PAGO DE VALORES DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

FECHA 04/09/2015

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	ZONA	DIAS	DESDE	HASTA	TABLA VIATICO DIARIO (ART.9 AM 097)	VALOR DEL VIATICO	ALIMENTACION/S SUBSISTENCIA	TOTAL	ANTICIPO ENTREGADO FONDO No.	70% PARA LIQUIDAR	30% SIN RENDICION	MOVILIZACION Y PEAJES	COMBUSTIBLE	ALIMENTACION	VALOR TOTAL A PAGAR EN COMISION	VALOR A DESCONTAR EN IOL	VALOR A PAGAR
NARVAEZ GUILLERMO 1706650892	ANALISTA GESTION RIESGOS		1	02-ago	02-ago				0	0					4,00			4,00
			1	05-ago	05-ago										4,00			4,00
			1	08-ago	08-ago										4,00			4,00
			1	15-ago	15-ago										4,00			4,00
			1	16-ago	16-ago										4,00			4,00
			1	17-ago	17-ago										4,00			4,00
			1	19-ago	19-ago										4,00			4,00
			1	24-ago	24-ago										4,00			4,00
			1	28-ago	28-ago										4,00			4,00
<b>TOTAL PLANILLA DE PAGO</b>																		
<b>36,00</b>																		

DESTINO DE LA COMISION: Tababela

APLICACION BASE LEGAL: De conformidad al Registro Oficial N° -0326 del 04 de Septiembre 2014

DESCRIPCION DE EVENTO: Quito Narvaez Guillermo, pago de subsistencias/alimentacion/peajes y movilizacion a Tababela a inspeccion y autorizacion de salida de bienes culturales no patrimoniales hacia el exterior desde el aeropuerto de Tababela de acuerdo a las fechas mencionadas.

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
Contabilidad	Tesoreria
 DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	

Elaborado por: Flor Guandín

Ing. Elizabeth Tacuri  
ADMINISTRACION DE CAJA

6327

"RECIBIDO PRESUPUESTO"

1 000 2015

Hora: 2:40  
Firma: [Signature]




**INPC**  
 Instituto Nacional de Patrimonio Cultural  
 Ecuador

Nombre: Autorizado para pagar  
 Revisión  
 Trámite Legal  
 Archivo  
 Contabilidad  
 04/09/2015

Presupuesto  
 Presentar Informe  
 Servicios Institucionales  
 Administración de Caja  
Mosquera

**Memorando Nro. 1679-DAF-2015-INPC**

**Quito, D.M., 04 de septiembre de 2015**

**PARA:** Sra. Angelita Del Pilar Suasnavas Flores  
**Directora Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** AUTORIZACION PAGO SUBSISTENCIA-ALIMENTACION

Por medio de la presente me permito solicitar a usted autorizar el pago de las subsistencias/alimentación presentadas por el Señor Narvaez Guillermo de las comisiones realizadas a Tababela durante los días 02-06-08-15-16-17-19-24 y 28 de agosto del 2015.

Atentamente,

  
 Srta. Ing. Flor María Guaman Ordoñez  
**ANALISTA DE CONTABILIDAD 1**



**RECIBIDO**

**DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

Nombre: Don Anon Hora: 17:27  
 No. Trámite: ..... Fecha: 04/09/15





Instituto Nacional de  
Patrimonio Cultural

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nº. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**DRPC-SAL-2015-GNO12**

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
03-septiembre-2015

VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	X
----------	----------------	---------------	--------------	---

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>NARVÁEZ NICOLALDE GUILLERMO</b>		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PARROQUIA TABABELA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR RIESGOS DEL PATRIMONIO	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 06-agosto-2015	HORA SALIDA (hh:mm) 05:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 28-agosto-2015	HORA LLEGADA (hh:mm) 23:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
Guillermo Narváez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  
Inspección y Autorización de Salida de Bienes Culturales No Patrimoniales al Exterior, en el AIMS - Tababela/Pichincha.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	06-agosto-2015	05:00	06-agosto-2015	06:00
Terrestre	INPC	Tababela/Quito	06-agosto-2015	14:00	06-agosto-2015	16:00
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	17-agosto-2015	05:00	17-agosto-2015	06:00
Terrestre	INPC	Tababela/Quito	17-agosto-2015	14:00	17-agosto-2015	16:00
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	19-agosto-2015	11:30	19-agosto-2015	14:00
Terrestre	INPC	Tababela/Quito	19-agosto-2015	22:00	19-agosto-2015	23:00
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	24-agosto-2015	11:30	24-agosto-2015	14:00
Terrestre	INPC	Tababela/Quito	24-agosto-2015	22:00	24-agosto-2015	23:00

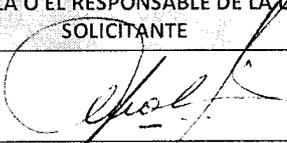
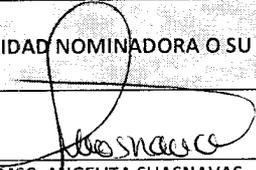


**RECIBIDO**

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Nombre: *Leon GARCIA* H.c. *11-108*

Nº. Tramite: *04609/15* Fecha: *04/09/15*

Terrestre	INPC	Quito/Tababela	28-agosto-2015	11:30	28-agosto-2015	14:00
Terrestre	INPC	Tababela/Quito	28-agosto-2015	22:00	28-agosto-2015	23:00
<b>INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:</b>						
PROGRAMA:		PROYECTO:		ACTIVIDAD – TAREA		
GASTO CORRIENTE :	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:				
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>						
		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 3207051100			
GUILLERMO NARVÁEZ			<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>			
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>						
			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE LIC. CESAR MOLINA			
MSC. ANGELITTA SUASNAVAS DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA			<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestana, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			

**INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION**

DRPC-SAL-2015-GN012

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

07-septiembre-2015

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR**  
NARVÁEZ NICOLALDE GUILLERMO

**PUESTO**  
Servidor Público 5

**CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION**  
Parroquia Tababela /Pichincha

**NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR**  
Dirección de Riesgos del Patrimonio

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION:** Guillermo Narvárez

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Actividades realizadas:**

- Inspección de bienes culturales.
- Elaboración de autorizaciones y colocación de sellos holográficos de seguridad.
- Embalaje (si el proceso lo requiere).-
- Atención de filtros y plataforma de pasajeros, tomógrafo y plataforma de carga y tomógrafos
- Asistencia Técnica.

**Productos alcanzados:**

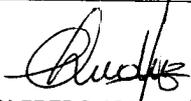
6-agosto-2015	Autorizaciones emitidas	7
	Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter	0
	Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos	1
	Retenciones BCP	
	Asistencia técnica	2
17-agosto-2015	Autorizaciones emitidas	5
	Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter	1
	Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos	1
	Retenciones BCP	
	Asistencia técnica	2
19-agosto-2015	Autorizaciones emitidas	1
	Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter	
	Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos	2
	Retenciones BCP	
	Asistencia técnica	3
24-agosto-2015	Autorizaciones emitidas	2
	Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter	0
	Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos	2
	Retenciones BCP	
	Asistencia técnica	2
28-agosto-2015	Autorizaciones emitidas	2

Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter	0
Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos	1
Retenciones BCP	
Asistencia técnica	1

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	6-agosto-2015	28-agosto-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	05:00	23:00	
<b>Hora Inicio de Labores el día de retorno</b>			

**TRANSPORTE UTILIZADO**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	06-agosto-2015	05:00	06-agosto-2015	06:00
Terrestre	INPC	Tababela/Quito	06-agosto-2015	14:00	06-agosto-2015	16:00
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	17-agosto-2015	05:00	17-agosto-2015	06:00
Terrestre	INPC	Tababela/Quito	17-agosto-2015	14:00	17-agosto-2015	16:00
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	19-agosto-2015	11:30	19-agosto-2015	14:00
Terrestre	INPC	Tababela/Quito	19-agosto-2015	22:00	19-agosto-2015	23:00
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	24-agosto-2015	11:30	24-agosto-2015	14:00
Terrestre	INPC	Tababela/Quito	24-agosto-2015	22:00	24-agosto-2015	23:00
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	28-agosto-2015	11:30	28-agosto-2015	14:00
Terrestre	INPC	Tababela/Quito	28-agosto-2015	22:00	28-agosto-2015	23:00

<p>FIRMA SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>GUILLERMO ARVÁEZ</p>	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<p>FIRMAS DE APROBACIÓN</p>	
<p>JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>	
<p>           NOMBRE: LIC. ALFREDO ARMENDÁRIS          CARGO: DIRECTOR RIEGOS DEL PATRIMONIO SUBROGANTE       </p>	<p>           NOMBRE: LIC. ALFREDO ARMENDÁRIS          CARGO: DIRECTOR RIEGOS DEL PATRIMONIO SUBROG.       </p>





Instituto Nacional de  
Patrimonio Cultural

AUTORIZADO  
LUCIA FERNANDA VEGA

Lucia Chiriboga Vega  
DIRECTORA EJECUTIVA

07-05-2015

Memorando Nro. INPC-DRPC-2015-003  
Quito, D.M., 07 de mayo de 2015

**PARA:** Sra. Mgs. Lucia Fernanda Chiriboga Vega  
Directora Ejecutiva

**ASUNTO:** Solicitud de autorización de trabajo para los días sábados, domingos y feriados desde el mes Mayo hasta Diciembre de 2015 en el módulo de control INPC aeropuerto de Quito.

De mi consideración

Como es de su conocimiento nuestra institución se encuentra atendiendo en el módulo de control INPC del aeropuerto de Quito con personal de nombramiento de la Dirección de Riesgos, en tal virtud y considerando que este punto de control y las actividades desarrolladas en el mismo son importantes para evitar el expolio y el tráfico ilícito de bienes culturales, solicito a usted se autorice que los funcionarios de esta Dirección realicen este trabajo en días sábados, domingos y feriados desde el mes de mayo hasta diciembre de 2015, de acuerdo al cronograma de trabajo elaborado cada mes y entregado a la Dirección de Recursos Humanos.

#### **NOMBRE FUNCIONARIOS DIRECCIÓN DE RIESGOS**

1. Armendáris Benavides Luis Alfredo
2. Cano Medina Angelo Michael
3. Guerrero Zaldumbide Luis Ernesto
4. Vallejo Erazo Armando Carlos
5. Sevillano Mesías Ober Dantio
6. Lucero Palma Lenin Augusto
7. Narváez Nicolalde Guillermo Pacífico
8. Ron Moreno Giovanny Vinicio
9. Pineda Sanmartín José María
10. Mosquera Perugachi Andrés
11. Figueroa Arciniega Silvia Pilar

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Lcdo. César Humberto Molina Cuesta  
DIRECTOR DE RIESGOS DEL PATRIMONIO CULTURAL



**RECIBIDO**

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Nombre: *Geor Guano* Hora: *09:04*  
No. Trámite: ..... Fecha: *10/06/15*





Instituto Nacional de  
Patrimonio Cultural

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**DRPC-SAL-2015-GN011**

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

03-septiembre-2015

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

X

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

NARVÁEZ NICOLALDE GUILLERMO

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

PARROQUIA TABABELA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

RIESGOS DEL PATRIMONIO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

02-agosto-2015

HORA SALIDA (hh:mm)

11:30

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

16-agosto-2015

HORA LLEGADA (hh:mm)

16:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Guillermo Narváez.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Inspección y Autorización de Salida de Bienes Culturales No Patrimoniales al Exterior, en el AIMS - Tababela/Pichincha.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	PÚBLICO	Quito/Tababela	02-agosto-2015	11:30	02-agosto-2015	14:00
Terrestre	INPC	Tababela/Quito	02-agosto-2015	22:00	02-agosto-2015	23:00
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	08-agosto-2015	05:00	08-agosto-2015	06:00
Terrestre	PÚBLICO	Tababela/Quito	08-agosto-2015	14:00	08-agosto-2015	16:00
Terrestre	PÚBLICO	Quito/Tababela	15-agosto-2015	11:30	15-agosto-2015	14:00
Terrestre	INPC	Tababela/Quito	15-agosto-2015	22:00	15-agosto-2015	23:00
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	16-agosto-2015	05:00	16-agosto-2015	06:00
Terrestre	PÚBLICO	Tababela/Quito	16-agosto-2015	14:00	16-agosto-2015	16:00

**INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:**

PROGRAMA:

PROYECTO:

ACTIVIDAD - TAREA

GASTO CORRIENTE :

DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

Nº. DE CUENTA:

3207051100

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  
SOLICITANTE

GUILLERMO NARVÁEZ

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
LIC. CESAR MOLINA

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

**LUCIA CHIROBOGA**

LIC. LUCÍA CHIROBOGA  
DIRECTORA EJECUTIVA INPC

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: DRPC-SAL-2015-GN-011

FECHA DE INFORME :  
**3-septiembre-2015**

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**NARVÁEZ NICOLALDE GUILLERMO**

PUESTO QUE OCUPA:  
**SERVIDOR PÚBLICO 5 (Inspector de Tráfico Ilícito de BBCC)**

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
**PARROQUIA TABABELA, PROV. DE PICHICHA**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE:  
**DIRECCIÓN DE RIESGOS DEL PATRIMONIO**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Guillermo Narváez.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Actividades realizadas:**

- Inspección de bienes culturales.
- Elaboración de autorizaciones y colocación de sellos holográficos de seguridad.
- Embalaje (si el proceso lo requiere).-
- Atención de filtros y plataforma de pasajeros, tomógrafo y plataforma de carga y tomógrafos
- Asistencia Técnica.

**Productos alcanzados:**

02-agosto-2015	Autorizaciones emitidas	6
	Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter	2
	Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos	0
	Retenciones BCP	
	Asistencia técnica	2

08-agosto-2015	Autorizaciones emitidas	3
	Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter	2
	Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos	1
	Retenciones BCP	
	Asistencia técnica	2

15-agosto-2015	Autorizaciones emitidas	3
	Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter	1
	Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos	1
	Retenciones BCP	
	Asistencia técnica	2

16-agosto-2015	Autorizaciones emitidas	6
	Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter	0
	Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos	1
	Retenciones BCP	
	Asistencia técnica	2

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	02-agosto-2015	16-agosto-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	11:30	16:00	

**TRANSPORTE**

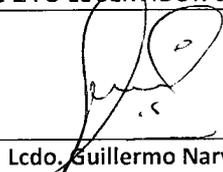
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	PÚBLICO	Quito-Tababela	02-agosto-2015	11:30	02-agosto-2015	14:00
Terrestre	INPC	Tababela-Quito	02-agosto-2015	22:00	02-agosto-2015	23:00

Terrestre	INPC	Quito-Tababela	08-agosto-2015	05:00	08-agosto-2015	06:00
Terrestre	PÚBLICO	Tababela-Quito	08-agosto-2015	14:00	08-agosto-2015	16:00
Terrestre	PÚBLICO	Quito-Tababela	15-agosto-2015	11:30	15-agosto-2015	14:00
Terrestre	INPC	Tababela-Quito	15-agosto-2015	22:00	15-agosto-2015	23:00
Terrestre	INPC	Quito-Tababela	16-agosto-2015	05:00	16-agosto-2015	06:00
Terrestre	PÚBLICO	Tababela-Quito	16-agosto-2015	14:00	16-agosto-2015	16:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



Lcdo. Guillermo Narváez

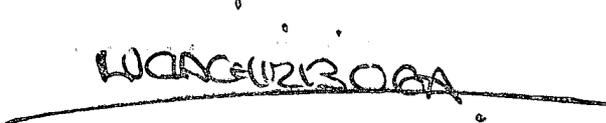
NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

RESPONSABLE UNIDAD, DEL SERVIDOR COMISIONADO



LIC. CESAR MOLINA  
NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



MGS. LUCIA CHIRIBOGA VEGA  
Directora Ejecutiva INPC