

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO


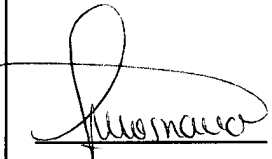
Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	09	09	2015
Unid. Desc:	0000	No. CUR	6412		
		No. Original	6383		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	1713-DAF-2015	2796	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1708007099	VALLEJO ERAZO ARMANDO			



AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	16.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	16.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	16.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	16.00

SON: DIECISEIS DOLARES

DESCRIPCION: QUITO-VALLEJO ERAZO ARMANDO ANALISTA DE RIESGOS TABABELA DEVENGADO PAGO DE SUBSISTENCIA ALIMENTACION INSPECCION DE SALIDA DE BIENES CULTURALES NO PATRIMONIALES CP 641

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 10/09/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero


INPC
 Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
 Ecuador
 DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

 Ing. Elizabeth Caceres
 ADMINISTRACION DE CAJA
 10/09/15

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	09	09	2015
Unid. Desc:	0000	No. CUR	6383		
		No. Original	6383		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	1713-DAF-2015		2796

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1708007099	VALLEJO ERAZO ARMANDO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	16.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										16.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										16.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										16.00

SON: DIECISEIS DOLARES

DESCRIPCION: QUITO-VALLEJO ERAZO ARMANDO ANALISTA DE RIESGOS TABABELA PAGO DE SUBSISTENCIA ALIMENTACION INSPECCION DE SALIDA DE BIENES CULTURALES NO PATRIMONIALES CP 641

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 09/09/2015	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

2015-09-09
 yd
 19-09-13
 13.29

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

PLANILLA DE PAGO DE VALORES DE VIATICOS, MOVILIZACION Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

FECHA 08/09/2015

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	ZONA	DIAS	DESDE	HASTA	TABLA VIATICO DIARIO (ART.9 AM 097)	VALOR DEL VIATICO	ALIMENTACION/S SUBSISTENCIA	TOTAL	ANTICIPO ENTREGADO FONDO No.	70% PARA LIQUIDAR	30% SIN RENDICION	MOVILIZACION Y PEAJES	COMBUSTIBLE	ALIMENTACION	VALOR TOTAL A PAGAR EN COMISION	VALOR A DESCONTAR EN ROL	VALOR A PAGAR
VALLEJO ERAZO ARMANDO	ANALISTA DE GESTION RIESGOS		1	01-ago	01-ago				0	0					4,00			4,00
			1	06-ago	06-ago										4,00			4,00
			1	11-ago	11-ago										4,00			4,00
			1	20-ago	20-ago										4,00			4,00
TOTAL PLANILLA DE PAGO																		
16,00																		

DESTINO DE LA COMISION: Tababela

APLICACION BASE LEGAL: De conformidad al Registro Oficial N.: 0326 del 04 de Septiembre 2014.

DESCRIPCION DE EVENTO: Quito, Vallejo Erazo Armand, pago de subsistencias/alimentacion a Tababela a inspeccion y autorizacion de salida de bienes culturales no patrimoniales hacia el exterior desde el aeropuerto de Tababela de acuerdo a las fechas mencionadas.

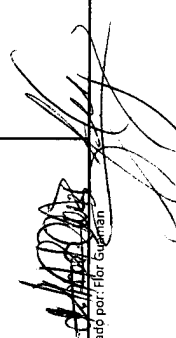
DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Control Previo

Contabilidad

Tesoreria

Elaborado por: Flor Guzman



6383

"RECIBIDO PRESUPUESTO"

SEP 2015

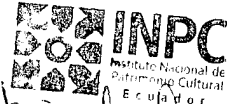
Hora: 2:40

Firma: K.S.



**Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural**

Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"
Telefax: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527
secretariainpc@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec



Nombre: Autorizado. hacer recibo

<input type="checkbox"/> Finanzas	<input type="checkbox"/> Presupuestos
<input type="checkbox"/> Recursos Humanos	<input type="checkbox"/> Presentar Informe
<input type="checkbox"/> Contabilidad	<input type="checkbox"/> Servicios Institucionales
<input type="checkbox"/> Compras	<input type="checkbox"/> Administración de Bienes

09/09/2015

Memorando Nro. 1713-DAF-2015-INPC

Juince

Quito, D.M., 09 de septiembre de 2015

PARA: Sr. Angelita Del Pilar Suasnavas Flores
Directora Administrativo Financiero

ASUNTO: AUTORIZACION PAGO SUBSISTENCIA-ALIMENTACION

Por medio de la presente me permito solicitar a usted autorizar el pago de las subsistencias/alimentación presentadas por el Señor Vallejo Erazo Armando de las comisiones realizadas a Tababela durante los días 01-06-11 y 20 de agosto del 2015.

Atentamente,

Srta. Ing. Flor María Guamán Ordoñez
ANALISTA DE CONTABILIDAD 1



RECIBIDO

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Nombre: Flor María Guamán Ordoñez Hora: 09:30
No. Trámite: 1713-DAF-2015-INPC Fecha: 09/09/15

Cuenca:
Benigno Malo No 640
Juan Jaramillo
"Casa de las Palomas"
Telf: (5937) 2833787

Guayaquil:
Numa Pompilio Liona
No 182-184, Barrio Las Peñas,
Telf: (5934) 2303 671 / 2568247
Fax: 2303 671

Loja:
Lourdes entre Olmedo
y Bernardo Valdivieso
Telf: (5937) 2560 652

Riobamba:
5 de Junio y Tera, Constituyente
Edificio de la Gobernación
Telefax: (5933) 2950 597

Portoviejo:
Sucre 405
entre Morales y Rocafuerte
Telefax: (5935) 2651 722



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
DRPC-SAL-2015-TAV014

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
01-septiembre-2015

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

X

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
VALLEJO ERAZO ARMANDO CARLOS

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Parroquia Tababela / Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
RIESGOS DEL PATRIMONIO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)
06-agosto-2015

HORA SALIDA (hh:mm)
12:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)
20-agosto-2015

HORA LLEGADA (hh:mm)
16:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Armando Vallejo E.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
Inspección y Autorización de Salida de Bienes Culturales No Patrimoniales al Exterior, en el AIMS - Tababela/Pichincha.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	06-agosto-2015	12:00	06-agosto-2015	14:00
Terrestre	INPC	Tababela/Quito	06-agosto-2015	22:00	06-agosto-2015	23:00
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	11-agosto-2015	12:00	11-agosto-2015	14:00
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	11-agosto-2015	22:00	11-agosto-2015	23:00
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	20-agosto-2015	05:00	20-agosto-2015	06:00
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	20-agosto-2015	14:00	20-agosto-2015	16:00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:

PROYECTO:

ACTIVIDAD - TAREA

GASTO CORRIENTE :

X

DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:
MUTUALISTA PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:
AHORROS

No. DE CUENTA.
063262383

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

ARMANDO VALLEJO E.

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
LIC. CÉSAR MOLINA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

MSC. ANGELITA SUASNAVAS
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

DRPC-SAL-2015-TAV014

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

08/09/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR
VALLEJO ERAZO ARMANDO CARLOS

PUESTO
Servidor Público 5

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION
Parroquia Tababela /Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
Dirección de Riesgos del Patrimonio

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: Armando Vallejo Erazo.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas:

- Inspección de bienes culturales.
- Elaboración de autorizaciones y colocación de sellos holográficos de seguridad.
- Embalaje (si el proceso lo requiere).-
- Atención de filtros y plataforma de pasajeros, tomógrafo y plataforma de carga y tomógrafos sobredimensionados.
- Asistencia Técnica.

Productos alcanzados:

- 1.- Autorizaciones emitidas: 2
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 3
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 1
- 4.- Retenciones BCP: 0
- 5.- Asistencia técnica: 2

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	06/08/2015	20/08/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	12:00	16:00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno			

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Quito/Parroquia Tababela	06/08/2015	12:00	06/08/2015	14:00
Terrestre	INPC	Parroquia Tababela /Quito	06/08/2015	22:00	06/08/2015	23:00
Terrestre	INPC	Quito/Parroquia Tababela	11/08/2015	12:00	11/08/2015	14:00
Terrestre	INPC	Parroquia Tababela /Quito	11/08/2015	22:00	11/08/2015	23:00
Terrestre	INPC	Quito/Parroquia Tababela	20/08/2015	05:00	20/08/2015	06:00
Terrestre	INPC	Parroquia Tababela /Quito	20/08/2015	14:00	20/08/2015	16:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO


Armando Vallejo

NOTA. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: LIC. ALFREDO ARMENDÁRIZ
CARGO: DIRECTOR DE RIESGOS DEL PATRIMONIO (Subrogante)

NOMBRE: LIC. ALFREDO ARMENDÁRIZ
CARGO: DIRECTOR DE RIESGOS DEL PATRIMONIO(Subrogante)



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

AUTORIZADO
~~LUCIA FERNANDA CHIRIBOGA~~
Lucia Fernanda Vega
DIRECTORA EJECUTIVA
07-05-2015

Memorando Nro. INPC-DRPC-2015-003
Quito, D.M., 07 de mayo de 2015

PARA: Sra. Mgs. Lucia Fernanda Chiriboga Vega
Directora Ejecutiva

ASUNTO: Solicitud de autorización de trabajo para los días sábados, domingos y feriados desde el mes Mayo hasta Diciembre de 2015 en el módulo de control INPC aeropuerto de Quito.

De mi consideración

Como es de su conocimiento nuestra institución se encuentra atendiendo en el módulo de control INPC del aeropuerto de Quito con personal de nombramiento de la Dirección de Riesgos, en tal virtud y considerando que este punto de control y las actividades desarrolladas en el mismo son importantes para evitar el expolio y el tráfico ilícito de bienes culturales, solicito a usted se autorice que los funcionarios de esta Dirección realicen este trabajo en días sábados, domingos y feriados desde el mes de mayo hasta diciembre de 2015, de acuerdo al cronograma de trabajo elaborado cada mes y entregado a la Dirección de Recursos Humanos.

NOMBRE FUNCIONARIOS DIRECCIÓN DE RIESGOS

1. Armendáris Benavides Luis Alfredo
2. Cano Medina Angelo Michael
3. Guerrero Zaldumbide Luis Ernesto
4. Vallejo Erazo Armando Carlos
5. Sevillano Mesías Ober Dantio
6. Lucero Palma Lenin Augusto
7. Narváez Nicolalde Guillermo Pacífico
8. Ron Moreno Giovanni Vinicio
9. Pineda Sanmartín José María
10. Mosquera Perugachi Andrés
11. Figueroa Arciniega Silvia Pilar

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Lcdo. César Humberto Molina Cuesta
DIRECTOR DE RIESGOS DEL PATRIMONIO CULTURAL



RECIBIDO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Nombre: *Geon G... ..* Hora: *09:04*
No. Trámite: *...* Fecha: *10/06/15*



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
DRPC-SAL-2015-TAV013

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
01-septiembre-2015

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
VALLEJO ERAZO ARMANDO CARLOS

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Parroquia Tababela / Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
RIESGOS DEL PATRIMONIO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)
01-agosto-2015

HORA SALIDA (hh:mm)
05:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)
01-agosto-2015

HORA LLEGADA (hh:mm)
16:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Armando Vallejo E.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
Inspección y Autorización de Salida de Bienes Culturales No Patrimoniales al Exterior, en el AIMS - Tababela/Pichincha.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aereo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Quito/Tababela	01-agosto-2015	05:00	01-agosto-2015	06:00
Terrestre	Público	Tababela/Quito	01-agosto-2015	14:00	01-agosto-2015	16:00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:

PROYECTO:

ACTIVIDAD - TAREA

GASTO CORRIENTE :

DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:
MUTUALISTA PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:
AHORROS

No. DE CUENTA:
063262383

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

ARMANDO VALLEJO E.

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
LIC. CÉSAR MOLINA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

DIRECCIÓN EJECUTIVA

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

LIC. LUCÍA CHIROBOGA
DIRECTORA EJECUTIVA INPC

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

DRPC-SAL-2015-TAV013

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

08/09/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR
VALLEJO ERAZO ARMANDO CARLOS

PUESTO
Servidor Público 5

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION
Parroquia Tababela /Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
Dirección de Riesgos del Patrimonio

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: Armando Vallejo Erazo.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas:

- Inspección de bienes culturales.
- Elaboración de autorizaciones y colocación de sellos holográficos de seguridad.
- Embalaje (si el proceso lo requiere).-
- Atención de filtros y plataforma de pasajeros, tomógrafo y plataforma de carga y tomógrafos sobredimensionados.
- Asistencia Técnica.

Productos alcanzados:

- 1.- Autorizaciones emitidas: 1
- 2.- Revisión de objetos y colocación de cintas de seguridad en counter: 2
- 3.- Colocación de cintas de seguridad en plataformas/filtros/tomógrafos: 1
- 4.- Retenciones BCP: 0
- 5.- Asistencia técnica: 3

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	01/08/2015	01/08/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh:mm	05:00	16:00				
Hora Inicio de Labores el día de retorno						
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Quito/Parroquia Tababela	01/08/2015	05:00	01/08/2015	06:00
Terrestre	PÚBLICO	Parroquia Tababela /Quito	01/08/2015	14:00	01/08/2015	16:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO



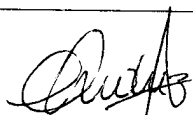
Armando Vallejo

NOTA

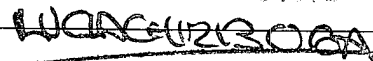
El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: LIC. ALFREDO ARMENDÁRIZ
CARGO: DIRECTOR RIESGOS DEL PATRIMONIO (SUBROGANTE)

NOMBRE: LIC. LUCIA CHIRIBOGA
CARGO: DIRECTORA EJECUTIVA INPC