

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rpt		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	024 02 2016	644	620	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	003-DAF-2016-INPC	288	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	1707023410	BACA MALEZA JUAN CARLOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Vaticos y Subsistencias en el Interior	32.75
TOTAL PRESUPUESTARIO										32.75
IVA										0.00
SUB - TOTAL										32.75
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										32.75

SON: TREINTA Y DOS DOLARES CON 75/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: QUITO-GRUPO 53-BACA JUAN CARLOS-ARQ.D.DE CONSERVACION- COMISION A-IBARRA EL 16 DE FEB- REUNION PARA TRATAR ASUNTOS DE TRANSFERENCIAS DE COMPETENCIAS CON LOS GADS DE IMBABURA Y MUNICIPIOS DE LA REGIONAL 2 CP 170

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 24/02/2016	Responsable	Director Financiero


INPC
 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
 DIRECCION ADMINISTRATIVA ENCUENGA

 Director

24 FEB 2016
00000001

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	023	02	2016	620
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		003-DAF-2016-INPC	288

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1707023410	BACA MALEZA JUAN CARLOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	32.75
TOTAL PRESUPUESTARIO										32.75
IVA										0.00
SUB - TOTAL										32.75
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										32.75

SON: TREINTA Y DOS DOLARES CON 75/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: QUITO GRUPO 53 BACA JUAN CARLOS-ARQ.O.DE CONSERVACION- COMISION A-IBARRA EL 16 DE FEB. REUNION PARA TRATAR ASUNTOS DE TRANSFERENCIAS DE COMPETENCIAS CON LOS GADS DE IWBABURA Y MUNICIPIOS DE LA REGIONAL 2-CP 170

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 ANA GOMEZ	 Director Financiera
FECHA: 23/02/2016	Financiera Respaldo	

DEV 644

00000002
12
13-56
23/02/2016

REINTEGRO DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS
SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO
FECHA 22/02/2016

NOMBRES	CARGO	LUGAR DE COMISION	DISTANCIA Km	No. DIAS	DESDE	HASTA	VALOR VIATICO \$	VALOR SUBSISTENCIA \$	TOTAL DE VIATICO O SUBSISTENCIA	PRESENIA COPIA DE PASAJE ELECTRONICO	COMBUSTIBLE	PEAJE	JUSTIFICACION DEL 70% DEL VIATICO (FACTURAS)	TOTAL A RECIBIR
BACA JUAN CARLOS 1707023410	ARQUITECTO	IBARRA	113,4	1	16-Feb	16-Feb	40,00	40,00	40,00		28,00		20,75	32,75
TOTAL DE PAGO DE COMISION JUSTIFICANDO YA LOS GASTOS (FACTURAS)														32,75

DESTINO DE LA COMISION. QUITO -IBARRA -QUITO
SALIDA A LAS 06H00 EL 16 DE FEBRERO DE 2016
LLEGADA A LAS 18H00 DEL 16 DE FEBRERO DE 2016

APLICACION DE LA BASE LEGAL.- DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No. MRL-2014-0165-R OFICIAL No. 326 DEL 4 DE SEP. 2014, ACUERDO No. MRL-2014-0194-R OFICIAL No. 356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014 Y ACUERDO No. MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC. 2015.

DESCRIPCION DE LA COMISION.- QUITO -BACA JUAN CARLOS-ARQUITECTO-S/VATICOS No. DCP-14-2016-REUNION PARA TRATAR ASUNTOS DE TRANSFERENCIAS DE COMPETENCIAS CON LOS GASTOS DE IMBABURA Y MUNICIPIOS DE LA REGIONAL 2.

ADJUNTA. FACTURAS

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
CONTROL PREVIO
CONTABILIDAD
TESORERIA
RESPONSABLE
RESPONSABLE

"RECIBIDO PRESUPUESTO"

23 FEB 2016
Hora: 12:25
Firma: [Firma]

ELABORADO POR: ANA GOMEZ MARIACHIENO

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: DCP-14

FECHA DE SOLICITUD: 15-02-2015

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Juan Carlos Baca

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Publico

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Quito-Ibarra - Quito

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

16-02-12

HORA SALIDA (hh:mm)

06h00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

16-02-12

HORA LLEGADA (hh:mm)

19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

th Aguirre , Rocio Murillo Marco Rosero

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Reunión para tratar asuntos de Transferencias de competencias con los GAD de Imbabura, Ministerio de Patrimonio y Cultura

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre		Quito-IBARRA - Quito	16-02-16	06:00	16-02-16	19h00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD - TAREA
GASTO CORRIENTE : <input type="checkbox"/>	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:	

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	Banco Internacional	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA: 924719
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Juan Carlos Baca	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Arq Ruth Aguirre Directora de Conservación		
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.		
Eco. Angelita Susnavas Dirección Administrativa Financiera			

RECIBI 00000004

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Nombre: Ely báca

Hora: 11:00

No. Trámite:

Fecha: 22/02/16

134
 DA CONSERVACION
 DA PATRIMONIO
 CULTURAL
 2016-02-03

Oficio Nro. MCYP-SPAT-16-0065-O

Quito, D.M., 29 de enero de 2016

Asunto: TRANSFERENCIA DE COMPETENCIAS - REUNIÓN DE INDUCCIÓN A MUNICIPIOS

Señora Magister
 Lucía Chiriboga Vega
 Directora Ejecutiva
 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
 En su Despacho

De mi consideración:

A través del presente me permito indicarle que en relación a la transferencia de competencias de patrimonio cultural, se ha previsto realizar para el año en curso la "Reunión de Inducción" y el "Curso de Capacitación de gestión de patrimonio cultural" dirigido a funcionarios municipales con el fin de dar cumplimiento a la Resolución No. 0004-CNC-2015 en razón del fortalecimiento institucional para el efectivo ejercicio de la competencia.

Por lo antedicho, a partir del mes de febrero se iniciarán las "Reuniones de Inducción", mismas que tienen por objetivo socializar con los funcionarios de los gobiernos autónomos descentralizados municipales temas generales en el marco de la transferencia de competencias de patrimonio cultural, detallados de la siguiente manera:

- Explicación general de la transferencia de competencias.
- Explicación sobre la información entregada a los municipios (Catálogo de Archivos, Bibliotecas y Museos; Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural; Gestión de Riesgos del Patrimonio Cultural; Normativa de Patrimonio Cultural Material e Inmaterial, Información técnica y legal - Inventario del Patrimonio Cultural).
- Explicación sobre el uso del Sistema de Información del Patrimonio Cultural (SIPCE)
- Socialización de la Guía de Elaboración de Ordenanzas y ejemplo de Ordenanza Tipo
- Socialización del Curso de Capacitación y socialización.

La metodología de trabajo será a través de una presentación power point, en el que se explique muy brevemente los temas mencionados, y en el caso de la explicación del SIPCE se realizará una explicación básica sobre el manejo y uso del Sistema, a través de la exploración visual del mismo.

La inducción se complementará con una encuesta de asimilación de contenidos, ronda de preguntas y respuestas, y cierre del evento.

Se trabajará con capacidad instalada, con el apoyo de técnicos del INPC y acompañamiento del MCYP, en las regionales establecidas por la planificación zonal de SENPLADES, de acuerdo al siguiente cronograma:

INSTITUTO NACIONAL DE
 PATRIMONIO CULTURAL
 DIRECCION NACIONAL
 CONTROL DE COMUNICACIONES
 EXTERNAS

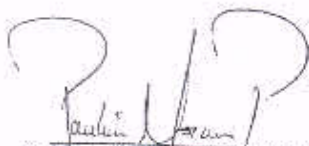
Nº DE INGRESO GENERAL 132
 FECHA DE RECEPCION 27/2/2016
 RECEPTORA 14

DIRECCION DE
 CONSERVACION
 4-02-2016

Av. Colón E6-3A y Juan León Miera
 Edif. Ministerio de Cultura y Patrimonio
 Telf.: + 593 21 3814300
 www.culturaypatrimonio.gob.ec

Oficio Nro. MCYP-SPAT-16-0065-O

Quito, D.M., 29 de enero de 2016



Sra. Patricia de las Mercedes Moreno Peralta
SUBSECRETARIO DE PATRIMONIO, SUBROGANTE

Copia:

Señora Magda
Isabel Munsterain Ruiz Rosero
Directora de Inventarios y Catalogación

Señora Lucía
Lucía Méjico Cisalero
Directora de Inventario Patrimonial
INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Señora Virginia
Raúl Aguero De La Torre
Directora de Conservación y Seguridad de Bienes Patrimoniales
INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

0005



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
 CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
 DCP-014

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 20-02-16

DATOS GENERALES

APELLIDOS – BACA MALEZA JUAN CARLOS

 PUESTO QUE OCUPA:
 Arquitecto 1 – Servidor Público 4

 CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
 INSTITUCIONAL. Ibarra - Imbabura

 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
 EL SERVIDOR: Dirección Conservación

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Nombre Arq. Ruth Aguirre – Msc. Marco Rosero – Lcda. Rocío Murillo y el suscrito Arq. Juan Carlos Baca

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas: Participación en el desarrollo del taller de inducción a Municipios de la Regional 2 del INPC. ->

Productos Alcanzados:

Compromiso de los GADs, para apoyar el proceso de descentralización de las competencias de Patrimonio Cultural.

Detalle de gastos realizados

N°.	Clase de Gasto	Monto	N°. Documento
1	Alimentación	4.00	31373
2	Alimentación	16.75	37972

ITINERARIO
SALIDA
LLEGADA
NOTA

 FECHA
 dd-mmm-aaa

16-02-2016

16-02-2016

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

 HORA
 hh:mm

06h30

18h00

TRANSPORTE

 TIPO DE
 TRANSPORTE
 (Aéreo, terrestre,
 marítimo, otros)

 NOMBRE DE
 TRANSPORTE

RUTA

SALIDA
LLEGADA

FECHA

HORA

FECHA

HORA

dd-mmm-aaaa

hh:mm

dd-mmm-aaaa

hh:mm

Terrestre

Particular

 Quito – Ibarra -
 Quito

16-02-2016

06h30

16-02-2016

18h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

RECIBIDO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

 Nombre: *A. Ganes* Fecha: *20-02-2016*
 No. Trámite: *15* Fecha: *20-02-2016*

