

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	07	07	2016	2932 2923
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DR7-2016-0009-M 1241	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1102944004	ORTEGA MALACATOS MARCO ANTONIO				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	146.99
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>146.99</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>146.99</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>146.99</b>

**SON:** CIENTO CUARENTA Y SEIS DOLARES CON 99/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** LOJA -GEOGRÁFICO 1101-GRUPO 53000.- PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIÁTICOS A FAVOR DEL ARQ. MARCO ORTEGA DIRECTOR DEL INPC R7 POR COMISIÓN A QUITO PROV. DE PICHINCHA PARA ASISTIR A REUNIONES TÉCNICAS DE COORDINACIÓN DEL 22 AL 24 DE JUNIO DEL 2016. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N°367.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 07/07/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero

Autorizado  
08/07/2016

2932

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	06	07	2016	2923 2923
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACIÓN DE GASTOS		INPC-DR7-2016-0009-M 1241	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1102944004	ORTEGA MALACATOS MARCO ANTONIO				

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	146.99
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>146.99</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>146.99</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>146.99</b>

SON: CIENTO CUARENTA Y SEIS DOLARES CON 99/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** LOJA.-GEOGRÁFICO 1101-GRUPO 53000.- PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIÁTICOS A FAVOR DEL ARQ. MARCO ORTEGA DIRECTOR DEL INPC R7 POR COMISIÓN A QUITO PROV. DE PICHINCHA PARA ASISTIR A REUNIONES TÉCNICAS DE COORDINACIÓN DEL 22 AL 24 DE JUNIO DEL 2016. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N°367

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 06/07/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:		367	30	03	16
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO CLASE DE GASTO 

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$7,008.15
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$7,008.15
									TOTAL	

SON: SIETE MIL OCHO DOLARES CON 15/100 CENTAVOS

## DESCRIPCION:

LOJA.-GEOGRAFICO 1101-GRUPO 53030.- PARA REGISTRAR LA CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS A LOS FUNCIONARIOS DEL INPC R7.

## DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 30/03/2016	Funcionario Responsable	Director Funcionario

## INPC Z7

CALCULO DE ANTIPO DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS  
SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO  
FECHA 05/07/2016

NOMBRES	CARGO	LUGAR DE COMISION	60 Km	No. DIAS	DESDE	HASTA	VALOR VIATICO \$	VALOR SUBSISTENCIA \$	PRESENT A COPIA DE PASAJE ELECTRONICO	COMBUSTIBLE	PEAJE/GARAJE	30% DEL VIATICO O SUBSISTENCIA	JUSTIFICACION DEL 70% DEL VIATICO	TOTAL A RECIBIR
ORTEGA MALACATOS MARCO ANTONIO	DIRECTOR REGIONAL	QUITO	630	3	22-06-16	24-06-16	260,00	0,00	NO PRESENT A COPIA DE PASAJE AEREO			78	68,99	146,99
1102944004														
<b>TOTAL DE PAGO DE COMISION</b>														146,99

DESTINO DE LA COMISION.- QUITO PICHINCHA  
SALIDA LOJA 07H40  
LLEGADA LOJA 17H00

APLICACION DE LA BASE LEGAL.- DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No. MRI-2014-0165-R. OFICIAL No. 326 DEL 4 DE SEP. 2014, ACUERDO No. MRI-2014-0194-R. OFICIAL No. 356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014 Y ACUERDO No. MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC. 2015.

DESCRIPCION DE LA COMISION.- SOLICITUD No.- ASISTIR A REUNIONES TÉCNICAS DE COORDINACION Y GESTION DE INTERES INSTITUCIONAL CON RELACION A LA REGIONAL INPC 7  
NO ADIUNTA COPIA DE PASAJE ELECTRONICO

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
CONTROL PREVIO	
CONTABILIDAD	TESORERIA
	
RESPONSABLE	RESPONSABLE



Memorando Nro. INPC-DR7-2016-0535-M

Loja, 04 de julio de 2016

**PARA:** Sra. Lcda. Marjorie Soledad Calva  
**Analista de Contabilidad Regional**

**ASUNTO:** Cancelacion de Viaticos

De mi consideración:

Lic. Soledad Calva e Ing. luego de haber cumplido la comisión en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha. Con el propósito de mantener reuniones técnicas de coordinación y gestión de interés institucional, en el territorio de nuestra Regional 7 con la Dirección Ejecutiva del INPC. Esta comisión se desarrollo los días 22 al 24 de Junio del presente año. Solicito a Ud. muy comedidamente se sirva **autorizar** a quien corresponda, se dé el trámite de pago por la comisión realizada.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

  
Arq. Marco Antonio Ortega Malacatos  
**DIRECTOR REGIONAL INPC ZONA 7**

Copia:

Srta. Ing. Yessenia Marlene Quezada Jimenez  
Asistente Administrativo Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
 CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (27-06-2016)

**DATOS GENERALES**

ORTEGA MALACATOS MARCO ANTONIO

PUESTO QUE OCUPA : Director Regional

Quito provincia de pichincha

INPC R7

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Arq. Marco Ortega

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**
**Actividades Realizadas:**

22-06-2016

- Traslado de la ciudad de Loja a la ciudad de Quito.
- Reunión técnica con la Arq. Ruth Aguirre, Directora de Conservación, para analizar los parámetros técnicos en los siguientes Temas:
  - a) Pedido de la Municipalidad de El Pangui, sobre la donación del museo de arqueología que tiene ECSA en el sector de Tundaime.
  - b) Revisión de los parámetros técnicos de intervención que está realizando la municipalidad de Loja en el inmueble patrimonial de la Casona Universitaria y el teatro Bolívar.
- Reunión y revisión de la documentación existente con la Dra. Monica Bolaños sobre el problema de afectación al sitio arqueológico de Ciudadela en la parroquia de San Lucas, por un proyecto de Agua potable que realiza la municipalidad de Loja.

23-06-2016

- Junto con la Dra. monica Bolaños, Ing. Janeth Coque, Ing. Ramos y técnicos del área de geomántica de la matriz mantuvimos una reunión técnica para revisar en mapas la afectación del sitio arqueológico de ciudadela antes descrito, y se elaboraron mapas temáticos para establecer posibles soluciones.
- Con los mapas temáticos mantuvimos una reunión en la dirección técnica con nuestra directora Ejecutiva, la Dra. Monica Bolaños, la Dra. Alejandra Sigcha. y mas técnicos de área, en la cual se establecieron las medidas inmediatas técnicas legales a seguir en la afectación del sitio ciudadela antes descrito. Además realizamos la revisión de varios temas de nuestra regional, caso teatro Bolívar, caso Bosque petrificado de Puyango y asuntos internos de nuestro personal.

24-06-2016

- Reunión técnica con la Eco. Angelita Suasnavas en el departamento financiero de la matriz INPC, en la que se revisaron algunos procesos técnicos de nuestra regional.
- Con el Lic. Cristian Vinuesa del área financiera del INPC, realizamos la visita a la ex escuela San Andres, para definir el mobiliario disponible que se puede trasladar a nuestra Regional con el propósito de amoblar las oficinas técnico administrativas de esta dependencia.
-

**Productos Alcanzados:**

- Mantener una mejor relacion y definir tecnicamente los diferentes parametros insticionales que mejoraran el desaroolo en la conservaci3n y salvaguardia de nuestro patrimonio cultural y la puesta en valor de nuestra identidad cultural.




Detalle de gastos realizados			
No	Clase de Gasto	Monto \$	No. Documento
1	Merienda	6.09	Fac.:10940
1	hospedaje	26.00	Fac.: 76042
1	hospedaje	26.00	Fac.: 76052
1	Merienda	5.90	Fac.:56958
1	Desayuno	5.00	Fac.:18191

**En caso de haber utilizado transporte p3blico:**

HOJA DE RUTA	
Fecha	
Lugar de partida	
Lugar de destino	
Raz3n Social <i>(Nombre de la instituci3n que brind3 el servicio de transporte)</i>	
N. Documento	
Valor	

Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisi3n.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	22-06-2016	24-06-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional seg3n sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	07:40	17:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(A3reo, terrestre, mar3timo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA	LLEGADA		
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
AEREO	INSTITUCIONAL	Loja- Quito	22-06-2016	07:40	22-06-2016	08 : 40
AEREO	INSTITUCIONAL	Quito-Loja	24-06-2016	16:00	24-06-2016	17 : 00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte p3blico, se deber3 adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			

 NOMBRE: Arq. Marco Ortega	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DELA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE: Arq. Marco Ortega CARGO: DIRECTOR INPC R7	NOMBRE: Arq. Marco Ortega CARGO: DIRECTOR INPC R7



# DISTANCIA ENTRE LOJA Y QUITO

630 KM = 391.5 MI



Salida

Llegada

Calcular distancia







# HOTEL CALIMA

Luis Cordero 2028 (E1-21) Y Av. 10 de Agosto  
Teléfonos: (593-2) 254-0891 - 252-4036  
Fax: (593-2) 222-7089  
Quito-Ecuador

**FACTURA** SERIE 001-001 N° 0076052

R.U.C. 1102755483001  
VICENTE NICOLAS BURNEO BURNEO  
AUT.S.R.L. : 1117628069 · Documento Categorizado: No

Fecha de emisión: 23/06/2016  
Nombre del cliente: MARIO ANTONIO TRIEGA  
C.I. o Pasaporte: 1102944001  
Fecha de entrada: 23/06/2016  
Fecha de salida: 24/06/2016  
Habitación N° 435

DETALLE	VALOR
Hospedaje	20.97
Adicionales	
Otros	
Valor Neto	20.97
10% Servicio	2.10
14% 12% I.V.A.	2.94
<b>TOTAL USD.</b>	<b>26.00</b>

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

## REFERENCIA DE COBRO

Efectivo: \_\_\_\_\_

Cheque: \_\_\_\_\_

Es conforme - El cliente

Responsable

Sr. Cliente: Exija el sello así como la firma del recepcionista.

Le rogamos poner atención al reglamento interno del hotel para que su estadía sea más agradable.

ORIGINAL ADHURIENTE  
COPIA VERDE: EMISOR



# HOTEL CALIMA

Luis Cordero 2028 (E1-21) Y Av. 10 de Agosto  
Teléfonos: (593-2) 254-0891 • 252-4036  
Fax: (593-2) 222-7089  
Quito-Ecuador

Fecha de emisión: 22/06/2016

Nombre del cliente: MARCO ANTONIO ORTEGA

C.I. o Pasaporte: 1102944004

Fecha de entrada: 22/06/2016

Fecha de salida: 23/06/2016

Habitación N° 436

## REFERENCIA DE COBRO

Efectivo: \_\_\_\_\_

Cheque: \_\_\_\_\_

**FACTURA** SERIE 001-001 N° 0076042

R.U.C. 1102755483001 0076042  
VICENTE NICOLAS BURNEO BURNEO  
AUT.S.R.L. : 1117628069 - Documento Categorizado: No

DETALLE	VALOR
Hospedaje	20.97
Adicionales	
Otros	
Valor Neto	20.97
10% Servicio	2.10
14% - 12% I.V.A.	2.94
<b>TOTAL USD</b>	<b>26.00</b>

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

Es conforme - El cliente



**CANCELADO**

Responsable

Sr. Cliente: Exija el sello así como la firma del recepcionista.

Le rogamos poner atención al reglamento interno del hotel para que su estadia sea más agradable.

ORIGINAL ADQUIRENTE  
COPIA VERDE: EMISOR

**RESTAURANTE PARAISO**  
**ZHANG ZHIMING**

Dir: Av. Cristóbal Colón E1-42 y Av. 10 de Agosto  
 Telf: 2566-986 / Quito - Ecuador

R.U.C. 1725761538001  
**FACTURA** S 001-001  
**Nº 0056958**  
 AUT. SRI. 1118847839

Fecha: 22/06/2016 Documento Categorizado: NO  
 Fecha de Caducidad: 24/05/2017

Señor (es): MARCO A. ORTEGA  
 R.U.C.: 1102944004 Telf: \_\_\_\_\_  
 Direcc.: Loja.

CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT.	TOTAL
	Almuerzo Merienda		5.17

SUBTOTAL	5.17
TARIFA 0% IVA	-
% I.V.A.	0.75
TOTAL \$	5.92

[Signature]  
 Firma Autorizada

[Signature]  
 Responsable



ETKT2692133540531C2

FECHA/DATE: 24JUN

VUELO/FLIGHT **0149**

ORTEGA/MARCO  
DE/FROM: QUITO  
A/TO: LOJA

ASIENTO/SEAT: **25A**  
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 68

tame

tame  Boarding pass  
Pase a bordo

1542265

592133540531C1

Passenger Name/Nombre del pasajero  
ORTEGA/MARCO

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
LON	UJO	EQ146
Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
	22 JUN	0740

Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
0710	2222	18A

Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
0	0	26

tame.com.ec 

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				FECHA DE SOLICITUD (20-06-2016)			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>MARCO ANTONIO ORTEGA MALACATOS</b>				PUESTO QUE OCUPA: <b>DIRECTOR REGIONAL ZONA 7</b>			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL <b>Quito-Pichincha</b>				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: <b>INPC R7</b>			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
22-06-2016	07:40		22-06-2016	08:40			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Arq. Marco Ortega.							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Reunión técnica con la directora Ejecutiva y coordinadores de área del INPC y revisión de mobiliario para la regional -7							
TRANSPORT							
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	
AEREO	INSTITUCIONAL	Loja- Quito	22-06-2016	07:40	22-06-2016	08:40	
AEREO	INSTITUCIONAL	Quito-Loja	24-06-2016	16:00	24-06-2016	17:00	
INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:							
PROGRAMA:		PROYECTO:		ACTIVIDAD - TAREA			
GASTO CORRIENTE: <input type="checkbox"/>			DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:				
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: Banco de Loja		TIPO DE CUENTA: Ahorros		NÚM DE CUENTA: 2101063014			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Arq. Marco Ortega				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Arq. Marco Ortega			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional</li> </ul> Este prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO							
FIRMA DEL SOLICITANTE							
C.I: 1302944004							



**RV: saludos y solicitud de reunión**

**DIRECCIÓN EJECUTIVA INPC** [secretaria@inpc.gob.ec]

Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

Enviado: lunes 20/06/2016 13:18

De: marco.ortega@inpc.gob.ec

Mensaje: OF-19 ECSA INPC Loja 17 junio 2016.pdf (2 KB)

Autorizado.

Atentamente,

Mgs. Tania García Avarado

Directora Ejecutiva (S)

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

De: Arq. Marco Ortega M. [mailto:marco.ortega@inpc.gob.ec]

Enviado el: viernes, 17 de junio de 2016 17:36

Para: 'MCBC Tania García'; secretaria@inpc.gob.ec

CC: olga.wolfson@inpc.gob.ec

Asunto: RV: saludos y solicitud de reunión

[-> Siguiente](#) [<- Anterior](#)

Estimada Magister Tania García, **DIRECTORA EJECUTIVA (S) DEL INPC**. Por medio del presente expresarle una saludo afectuoso y muy prospero en las funciones que actualmente dirige.

Primeramente debo manifestar que en ocasiones anteriores, y como es de su conocimiento la municipalidad de El Pangul, provincia de Zamora Chinchipe, solicito el pronunciamiento del INPC respecto a que la empresa ECSA le entregara las piezas arqueológicas que tiene en el museo del campamento de la parroquia Tundayme. Al respecto se le indico que:

- El Proyecto Mirador Mirador aun se encuentra en ejecución (investigación arqueológica), y aun no se ha definido la ubicación y la tenencia de las piezas arqueológicas.
- En el plan de manejo que realice ECSA, establecerá cuales son los lineamientos y recomendaciones al respecto.
- Si fuera el caso que la municipalidad de El Pangul obtenga la tenencia deberá registrarse a los lineamientos determinados por la **Dirección de Museos y sitios arqueológicos**.
- Si fuera favorable, el GAD deberá elaborar un proyecto de manejo de los bienes en el que considere los aspectos como (museográficos, museológicos, legales, montaje, administración, financiamiento, mantenimiento puesta en valor, difusión, investigación etc.), etc.

Con el propósito de realizar una explicación y consideraciones que deberá tomarse en cuenta desde la empresa ECSA, así como realizar una verificación del proceso investigativo, Por ello solicitan una reunión técnica con el personal de dicha empresa. Para lo cual solicito a Ud. Autorice mi asistencia a esta reunión en la ciudad de Quito, de acuerdo al pedido adjunto en el Oficio. (adjunto oficio)

Asi mismo con el propósito de explicar la situación actual de la intervención del bien inmueble patrimonial de la casona Universitaria de la ciudad de Loja, trabajos que realiza el municipio de Loja. Como también, de una última novedad en la que la municipalidad de Loja está afectando un sitio arqueológico y posible parte del Qh en el sector de Ciudadela canton Loja, y que lamentablemente el GAD no está considerando las solicitudes y consideraciones que el INPC establece legalmente para este caso.

Solicito a Ud, me autorice viajar a la ciudad de Quito y mantener una reunión con Uds. para tratar o definir los lineamientos a seguir en el futuro.

Cordialmente

Arq. Marco Ortega Malacatos

Director Regional INPC Zona 7

Calle Sucre y Quito

Tel: 23700710 / 23700711