

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	012 07 2016	3045	2994	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	M-INPC-DR6-2016-174-M	1275	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0	
Beneficiario:	0102541117	QUEZADA JARA MONICA FABIOLA			

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	224.50
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>224.50</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>224.50</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>224.50</b>

**SON:** DOSCIENTOS VEINTICUATRO DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** REGIONAL 6: GRUPO 530000. QUEZADA JARA MONICA, VIATICOS POR COMISION A PORTOVIEJO - PILE, DEL 28 DE JUNIO AL 1 JULIO, PRESENTACION Y COORDINACION DEL PROYECTO DE REACTIVACION ECONOMICA DE PILE Y AREAS ALEDAÑAS, A TRAVES DEL FORTALECIMIENTO DE LA ECUELA TALLER DE ARTE Y OFICIO PILE

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural Regional 6

PAGADO

Ing. Xiomara Castro

Fecha: 13/07/2016

Cpa. Greis Urgiles  
Fecha: julio 13/2016

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	012	07	2016	2994
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		1275	
		No.		M-INPC-DR6-2016-174-M	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0102541117	QUEZADA JARA MONICA FABIOLA				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
01	00	000	001	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	224.50
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>224.50</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>224.50</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>224.50</b>

**SON:** DOSCIENTOS VEINTICUATRO DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** REGIONAL 6: GRUPO 530000. QUEZADA JARA MONICA FABIOLA. PAGO VIATICOS COMISION PUERTO CAYO, PORTOVIEJO, PILE (MANABI) DEL 28 DE JUNIO AL 1 JULIO 2016. REUNION TRATAR COMPONENTES Y LINEAMIENTOS DEL PROYECTO ESCUELA TALLER PILE. CP.NO. 369.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 12/07/2016	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



**CALCULO DE ANTICIPO DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS  
SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO  
FECHA 07/07/2016**

NOMBRES	CARGO	LUGAR DE COMISION	DISTANCI A 100 Km	No.DIAS	DESDE	HASTA	VALOR VIATICO \$	VALOR SUBSISTENCIA \$	PRESENTA COPIA DE PASAJE ELECTRONICO	COMBUSTIBLE	PASAJE	JUSTIFICACION DEL 70% DEL VIATICO	30% VIATICO	TOTAL A RECIBIR
QUEZADA JARA MONICA FABIOLA C.I.No. 0102541117	DIRECTORA REGIONAL	PORTOVIEJO- MANABI	474 KM	3 DIAS	28/06/2016	03/07/2016	390,00	0,00				107,5	117	224,50
<b>TOTAL DE PAGO DE COMISION</b>														224,50

**DESTINO DE LA COMISION.-** PUERTO CAYO, PORTOVIEJO, PILE  
SALIDA A LAS 13H00 EL 28 DE JUNIO DE 2016  
LLEGADA A LAS 22H00 DEL 01 DE JULIO DE 2016

**APLICACION DE LA BASE LEGAL.-** DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No.MRL-2014-0165-R.OFICIAL No.326 DEL 4 DE SEP.2014, ACUERDO No.MRL-2014-0194-R.OFICIAL No.356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014 Y ACUERDO No.MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC.2015.  
MODIFICACION PAGO VIATICOS: REGISTRO OFICIAL NO. 724 DEL 1 DE ABRIL DE 2016.

**DESCRIPCION DE LA COMISION.-** REUNION PORTOVIEJO PARA TRATAR COMPONENTES Y LINEAMIENTOS DEL PROYECTO ESCUELA TALLER DE PILE

CONTROL PREVIO	
CONTABILIDAD	TESORERIA
RESPONSABLE	RESPONSABLE

*(Handwritten signatures in blue ink)*



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. 10-DRZ6 FECHA DE SOLICITUD:  
27-06-2016

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	x
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	---

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR QUEZADA JARA MONICA FABIOLA		PUESTO QUE OCUPA: DIRECTORA REGIONAL 6	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PORTOVIEJO-MANABÍ		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR REGIONAL 6	
FECHA SALIDA (dd-mm-aa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
28-06-2016	13H00	01-07-2016	22H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
ARQ. MONICA FABIOLA QUEZADA J, LCDA. PAOLA MORENO, LCDO. JAVIER ESCANDON

POR DISPOSICIÓN DADA VÍA TELEFÓNICA POR LA SRA. DIRECTORA EJECUTIVA PARA TRATAR TEMAS DEL PROYECTO DE LA ESCUELA TALLER DE PILE, SE PROCEDE A COORDINAR LA MOVILIZACIÓN Y LOS INSUMOS NECESARIOS PARA LAS REUNIONES PROGRAMADAS EN PORTOVIEJO Y PILE.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: - COORDINAR REUNIÓN EN PORTOVIEJO PARA TRATAR COMPONENTES Y LINEAMIENTOS DEL PROYECTO DE LA ESCUELA TALLER DE PILE

- RECIBIR INFORMACIÓN TANTO DEL ÁREAL LEGAL Y FINANCIERA PARA INSUMOS DEL PROYECTO PROPICIAR ACERCAMIENTO CON EL GOBIERNO PROVINCIAL DE MANABÍ EN BENEFICIO DEL PROYECTO

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INPC	CUENCA – PUERTO CAYO	28-06-016	13H00	28-06-2016	22H00
TERRESTRE	INPC	PUERTO CAYO– CUENCA	01-07-2016	12H30	01-07-2016	22H00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:


PROGRAMA:  PROYECTO:  ACTIVIDAD – TAREA

GASTO CORRIENTE : X DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: AUSTRO TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 2000547762

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ARQ. MONICA FABIOLA QUEZADA JARA	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ARQ. MONICA FABIOLA QUEZADA JARA

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"><li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li><li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li></ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
	
DIRECTORA REGIONAL INPC - R6	

<b>AUTORIZACION DE DESCUENTO:</b>  FIRMA DEL FUNCIONARIO C.I.: 010251117
--

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE  
SERVICIOS INSTITUCIONALES

10 DRZ.R-6

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

07-07 - 2016

**DATOS GENERALES**

 APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
ARQ. MONICA QUEZADA JARA

 PUESTO QUE OCUPA:  
DIRECTORA REGIONAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

PORTOVIEJO-PILE-MANABÍ

 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR  
ADMINISTRATIVO

 SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Escandón, chofer Sr. Pedro Jara

Arq. Mónica Quezada Jara, Lcda. Paola Moreno, Lcdo. Javier

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**
**Martes 28 de junio de 2016.**

- Salimos hacia la provincia de Manabí a las 13h00 aproximadamente, llegando a puerto Cayo las 22h00 aproximadamente.

**Miércoles 29 de junio de 2016.**

Este día cumplimos con las siguientes actividades:

- Salimos desde Puerto Cayo a las 08h00 y llegamos al cantón Montecristi, y en ciudad Alfaro nos reunimos con la Sra. Directora Ejecutiva y su equipo de trabajo, quien también se reunió con el equipo y Director de la Regional 4.
- A partir de las 15h00 mantuvimos una reunión en Portoviejo con los técnicos de Planificación, Patrimonio Inmaterial y Abogado de la Regional del INPC R4. Tiempo en el cual recibimos los respectivos informes de Pile, se dieron a conocer los componentes del proyecto y se recibió los documentos correspondientes por parte de la Regional 4, hasta las 19h30 luego nos dirigimos hacia Puerto Cayo.

**Jueves 30 de junio de 2016.**

- A partir de las 08h00 nos trasladamos con destino a Portoviejo para continuar con las reuniones. Nos reunimos con la señora Directora Ejecutiva, para tratar los avances y componentes del proyecto Pile.
- A las 11h00 que culmina la reunión nos preparamos para dirigirnos hacia Pile, llegando a las 15h00.
- Se realizó una visita a la Escuela Taller, se realizó reuniones con los artesanos, técnicos del área Inmaterial de la Regional 4, tiempo en el cual, también visitamos la casa del Sr. Domingo Carranza para conocer la posición de los artesanos, hasta las 20h00. Luego regresamos a Puerto Callo llegando a las 21h00.

**Viernes 1 de julio de 2016.**

- Salimos a las 08h00 desde Puerto Cayo con dirección a Portoviejo y a partir de las 09h00 nos reunimos con el delegado de la Prefectura de Manabí, para tener un acercamiento y con funcionarios de la R4, para solicitar su ayuda y presentando los componentes del proyecto Pile.
- Partimos a la ciudad de Cuenca a las 13h00 del medio día llegando a las 22h00 aprox.

**Productos Alcanzados**

- Reunión con Directora Ejecutiva y equipo de trabajo en la cual se recibieron disposiciones sobre la Escuela Taller de Pile.
- Reunión de coordinación y lineamientos así como dar a conocer los avances del Proyecto de la Escuela Taller de Pile.
- Reunión de acercamiento con Delegado de la Prefectura para dar a conocer los componentes del Proyecto en referencia.
- Levantamiento de información con los artesanos de Pile
- Recepción de documentos del área legal y financiera relevantes para la gestión de Pile.

Listado de facturas que justifican los gastos realizados:

**Detalle de gastos realizados**

N.	Clase de Gasto	Monto	N. Documento
1	ALIMENTACION	10.50	001-001-000250193


2	ALIMENTACION	9.00	001-001-000006519
3	HOSPEDAJE	20.00	001-001-0000470
4	ALIMENTACION	6.50	001-001-0001326
5	ALIMENTACION	15.00	001-001-0001325
6	ALIMENTACION	6.50	001-001-0001322
7	HOSPEDAJE	40.00	001-001-000000476

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	28-06-2016	01-07-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	13h00	22H00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INPC	CUENCA – PUERTO CAYO	28-06-2016	13H00	28-06-2016	22H00
TERRESTRE	INPC	PORTOVIEJO - CUENCA	01-07-2016	12H00	01-07-2016	22H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
 NOMBRE: Arq. Mónica Quezada Jara	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>
 NOMBRE: Arq. Mónica Quezada Jara CARGO: Directora Regional INPC - R6	 NOMBRE: Arq. Mónica Quezada Jara CARGO: Directora Regional INPC - R6











**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		369	01	04	16
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0101	001	0000	0000	Vialicos y Subsistencias en el Interior	\$5,496.31
01	00	000	001	530301	0101	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$122.00
									<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>	<b>\$5,617.31</b>
									<b>TOTAL</b>	

**SON:** CINCO MIL SEISCIENTOS DIECISIETE DOLARES CON 31/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:**

REGIONAL 6: GRUPO 530000 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS Y REEMBOLSO DE PASAJES AL INTERIOR A DICIEMBRE 2016 PARA FUNCIONARIOS R6 SOLICITADO POR ARQ. MONICA QUEZADA SEGUN MEMORANDO INPC-DR6-2016-174-M (ACTUALIZACION C.P.No. 339)

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 01/04/2016	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero