

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
	0000	Fecha Elaboración:		No. CUR
Unif. Desc:	0000	031	05	2016
				No. Original
				2430
				2415
Tipo Documento Respaldado		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		MEMO.DAF-0473-M
				No. Expediente
				1034
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Societaria:		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:		
Beneficiario:	1703111649	CAPARRINI MANZINI SILVANA PATRICIA		

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viajeros y Subsistencias en el Interior	100.40
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>100.40</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>100.40</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>100.40</b>

**SON:** CIENTO DOLARES CON 40/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** QUITO-CAPARRINI MANZINI SILVANA PATRICIA DIRECTORA COOPERACION INTERNACIONAL COMISION MANTA-PORTOVEJO 18-19 MAYO 2016 ASISTENCIA A REUNION CON GAD MANTA EVALUACION DEL ESTADO DE INMUEBLES A MONTECRISTE REUNION DE TRABAJO DIRECTOR R4 CP 377

  
**DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA**  
  
 Ely Maribel Pareda  
 SERVICIOS INSTITUCIONALES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 31/05/2016	 _____ Director Registrado	 _____ Director Financiero





**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rpiComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	030 05 2016	2415	2415	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MEMO.DAF-0473-M	1034	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:			0
Beneficiario:	1763111649	CAPARRINI MANZINI SILVANA PATRICIA			

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el interior	100.40
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>100.40</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>100.40</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>100.40</b>

SON: CIENTO DOLARES CON 40/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: QUITO-CAPARRINI MANZINI SILVANA PATRICIA DIRECTORA COOPERACION INTERNACIONAL. COMISION MANTA-PORTOVIEJO 16-19 MAYO 2016 ASISTENCIA A REUNION CON GAD MANTA EVALUACION DEL ESTADO DE INMUEBLES A MONTECRISTE REUNION DE TRABAJO DIRECTOR R4 CP 377

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 30/05/2016	Responsable	Director Financiero

DEI 2430





**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nº SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DC-INPC-002-2016		FECHA DE SOLICITUD: 16/05/2016	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

**DATOS GENERALES**

APellidos - Nombres de la O del servidor <b>CAPARRINI MANZINI SILVANA</b>		Cargo que ocupa <b>DIRECTORA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL</b>	
Ciudad - Provincia del Servicio Institucional <b>MANTA, PORTOVIEJO - MANABI</b>		Nombre de la Unidad a la que pertenece la O el servidor <b>DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL</b>	
Fecha Salida (dd/mm/aaaa)	Hora Salida (hh:mm)	Fecha de Entrada (dd/mm/aaaa)	Hora Llegada (hh:mm)
18/05/2016	16:00	19/05/2016	21:30

SEVIDORES QUE INTERIRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: SILVANA CAPARRINI MANZINI, LUCÍA CHIRIBOGA VEGA, OLGA WOODFORD, MARÍA FERNANDA CARRIÓN  
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

ASISTIR CON LA DIRECTORA EJECUTIVA DEL INPC A MANTA PARA REUNIÓN CON LA TÉCNICA ANA LIA NAVARRETE (GAD MANTA) PARA EVALUAR EL ESTADO DE AFECTACIÓN DE LOS INMUEBLES PATRIMONIALES; A MONTECRISTI A INSPECCIONAR VIVIENDAS PATRIMONIALES Y A PORTOVIEJO A REALIZAR UNA REUNIÓN DE TRABAJO CON EL DIRECTOR Y PERSONAL DE LA DIRECCION REGIONAL 4 Y ENTREGA DE DOCUMENTOS AL SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ PARA LA RECONSTRUCCIÓN Y REACTIVACIÓN PRODUCTIVA.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, etc.)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA (dd/mm/aaaa)	HORA (hh:mm)	FECHA (dd/mm/aaaa)	HORA (hh:mm)
AÉREO	TAME	QUITO - MANTA - QUITO	18/05/2016	18:00	19/05/2016	19:50

**INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:**

PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD - TAREA
GASTO CORRIENTE <input type="checkbox"/>	DIRECTORIO(A) O DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:	

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO <b>PRODOBANCO</b>	TIPO DE CUENTA <b>CORRIENTE</b>	Nº DE CUENTA <b>02203007995</b>
---------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
	
Lda. Silvana Caparrini Manzini Directora de Cooperación Internacional	Lda. Lucia Chiriboga Vega Directora Ejecutiva INPC
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b> (DIRECTOR REGIONAL - DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA)	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no haber disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedará inabundada.</li> <li>El incumplimiento de Servicios Institucionales deberá generarse dentro del término de 4 días de vencida el servicio institucional.</li> </ul> <p>Está prohibido sujeción por los Servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, por excepción de los Máximos Autorizados o de otros excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
Lda. Lucia Chiriboga Vega Directora Ejecutiva INPC	

**AUTORIZACION DE DESCUENTO**

FIRMA SOLICITANTE cc: 	
---	---

RECIBIDO  
DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
Nombre: **Joselyn** Hora: **16:30**  
No. Folio: Fecha: **26/05/2016**



Instituto Nacional de  
Patrimonio Cultural

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO  
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
DCI-INPC-002-2016

FECHA DE INFORME 20/05/2016

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
CAPARRINI MANZINI SILVANA

PUESTO QUE OCUPA:  
DIRECTORA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
MANTA, MONTECRISTI PORTOVIEJO- GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:  
DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

CAPARRINI MANZINI SILVANA, CHIRIBOGA VEGA LUCIA FERNANDA, OLGÁ WOOLFSON, MARIA FERNANDA CARRIÓN.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVO:**

Recorrido de inspección a la ciudad de Manta y reunión de evaluación con la Técnica Anaía Navarrete. Visita a los inmuebles sede del INPC-Regional 4, recibir informe de Director e inspección de los inmuebles de Portoviejo. Entrega del documento *Evaluación y actuación pro-activa -mitigación y conservación- post terremoto 16 de abril de 2016* al Secretario técnico del Comité para la Reconstrucción y Reactivación Productiva.

**ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS:**

**Miércoles 18 de mayo de 2016**

18h00 - 18h50: Viaje

19h00-21h00: Recorrido de inspección por la ciudad de Manta

21h00-23h50: Reunión en el hotel con la Técnica Navarrete para evaluar el estado de afectación los bienes inmuebles patrimoniales

**Jueves 19 de mayo de 2016**

8h00 a 10h00: Despacho de asuntos, relacionados a temas de urgencia del INPC.

10h00 a 10h30: Viaje a Montecristi.

10h30 a 12h00: Visita a la casa de la familia Delgado Alvia y recuperación de información de los herederos (Sr. Claudia Delgado). Y a las casas patrimoniales del sector.

12h00-12h30: viaje a Portoviejo.

12h30-14h00: Portoviejo para entregar documentos a SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ PARA LA RECONSTRUCCIÓN Y REACTIVACIÓN PRODUCTIVA (KAREN Calle)

14h00-16h30: Inspección de inmuebles de las sedes del INPC y de la ciudad.

16h30-18h00: Reunión con el director regional 4.

18h00- 19h00: Almuerzo

19h50- 20:40: Vuelo Manta - Quito



**DETALLE DE GASTOS**

DETALLE	Nº DE FACTURA	VALOR
HOSPEDAJE	Y 00001957	61,40
AUMENTACIÓN		





Edgar Pazmiño

De: Tame <noreply@tame.com.ec>  
Enviado el: martes, 17 de mayo de 2016 13:16  
Para: "edgar.pazmino@inoc.gob.ec"@mail.inpc.gob.ec  
Asunto: Itinerary Receipt

THIS DOCUMENT IS AUTOMATICALLY GENERATED. PLEASE DO NOT RESPOND TO THIS MAIL

Tame



\*\*\* RECIBO DE ITINERARIO - DUPLICADO \*\*\*

AGENCIA/AEROLINEA NOMBRE: POSTAL TAME 1768161553001 QUITO, ECUADOR  
FECHA DE EMISION: 09MAY16  
LOCALIZADOR: EQ - MVJFK  
NO-TRANSFERIBLE  
NOMBRE: CAPARRINI/SILVANA

NUMERO DE BOLETO: 2692133466039

DATE	FLIGHT	DEPARTURE AIRPORT	TIME	ARRIVAL AIRPORT	CLASS	DAC
FECHA VUELO		AEROPUERTO SALIDA	HORA	AEROPUERTO LLEGADA	CLASE	EQP
18MAY	EQ 133	UIO-QUITO, ECUADOR	1800	MEC-MANTA, ECUADOR	Y -OK	
				ARRIVAL: 1850		
19MAY	EQ 132	MEC-MANTA, ECUADOR	1950	UIO-QUITO, ECUADOR	Y -OK	
				ARRIVAL: 2040		

RESTRICCIONES: ID1703111649\*RUC1760006000002\*INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTIVO\*/

FORMA DE PAGO: MISC/IN/INVOICE/INFP2695060103752  
BASE DE TARIFA: USD 64  
TASAS: USD 24.370R/5WT/7.68EC  
TOTAL DE BOLETOS: USD 101.05

Nota: "Transporte y otros servicios prestados por la aerolínea están sujetos a las condiciones de transporte, a las que se hace referencia al mencionarse y las que se pueden obtener en la aerolínea."



## Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero

<b>NOMBRE</b> CAPARRINI/SILVANA	<b>VIAJERO FRECUENTE</b>	<b>SERVICIO ESPECIAL</b>
<b>VUELO</b> EQ 0132	<b>FECHA</b> 19MAY	<b>CLASE</b> Y
<b>DE</b> MANTA	<b>A</b> QUITO	<b>PUERTA</b>
<b>HORA DE EMBARQUE</b> 19:20	<b>HORA DE SALIDA</b> 19:50	<b>ASIENTO</b> 13B
<b>NÚMERO DE BOLETO ELE</b> 2692133466039	<b>CODIGO DE RESERVA</b> MVJHK	<b>NÚMERO DE SECUENCIA</b> 13

## EQUIPAJE



### Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no más de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



### Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG, tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

## Documentos de viaje

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web [www.tame.com.ec](http://www.tame.com.ec)

## AVISO IMPORTANTE

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.