

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	015 09 2016	3979	3932
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	INPC-DAF-2016-1290-M	1640	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1707023410	BACA MALEZA JUAN CARLOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	66.49
TOTAL PRESUPUESTARIO										66.49
IVA										0.00
SUB - TOTAL										66.49
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										66.49

SON: SESENTA Y SEIS DOLARES CON 49/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: QUITO - BACA JUAN - ARQUITECTO DE CONSERVACIÓN - COMISIÓN DE SERVICIOS DEL 22 AL 23 DE AGOSTO 2016 A TENA, S^a No. 079-DCP-2016, A REUNIÓN EN MESAS TÉCNICAS TERRITORIALES, AVANCES Y DESAFÍOS DE LAS COMPETENCIAS DE LOS GADs CANTONALES DE LAS ZONAS 2 Y 9. ORGANIZADAS POR EL CNC, CP 669.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 15/09/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero

*Recibo 16 sep - 2016
18415 Gómez*

*Recibo 15 sep - 2016
15445*

*00000001
Gómez*

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	015 09 2016	3979	3932	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INPC-DAF-2016-1290-M	1640	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1707023410	BACA MALEZA JUAN CARLOS			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 15/09/2016	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

Dev: 3979

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	014	09	2016	3932 3932
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2016-1290-M	1640

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1707023410	BACA MALEZA JUAN CARLOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Vialicos y Subsistencias en el Interior	66.49
TOTAL PRESUPUESTARIO										66.49
IVA										0.00
SUB - TOTAL										66.49
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										66.49

SON: SESENTA Y SEIS DOLARES CON 49/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: QUITO - BACA JUAN - ARQUITECTO DE CONSERVACIÓN - COMISIÓN DE SERVICIOS DEL 22 AL 23 DE AGOSTO 2016 A TENA, S-1 No. 079-DCP-2016, A REUNIÓN EN MESAS TÉCNICAS TERRITORIALES, AVANCES Y DESAFÍOS DE LAS COMPETENCIAS DE LOS GADs CANTONALES DE LAS ZONAS 2 Y 9. ORGANIZADAS POR EL CNC, CP 669.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 14/09/2016	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Director Financiero
	Funcionario Responsable	

15/09/2016
9:15
00000002
Damas

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	014	09	2016	3932
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2016-1290-M	
					No. Expediente
					1640
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1707023410	BACA MALEZA JUAN CARLOS			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 14/09/2016	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

REINTEGRO DE VIATICOS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS
SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO
07/09/2016



NOMBRES	CARGO	LUGAR DE COMISION	DISTANCIA 100 Km	No. DIAS	DESDE	HASTA	VALOR VIATICO \$	TOTAL DE VIATICO	30%	70%	PEAJES	COMBUSTIBLE	MOVILIZACION	JUSTIFICACION DEL 70% DEL VIATICO (FACTURAS)	TOTAL A RECIBIR
BACA MALEZA JUAN CARLOS 1707023410	ARQUITECTO I DE CONSERVACION	QUITO-TENA-QUITO	1.86	1	22-ago	23-ago	80,00	80,00	24,00	56,00	0,00	0,00	0,00	42,49	66,49
TOTAL DE PAGO DE COMISION JUSTIFICANDO LOS GASTOS (FACTURAS)															
66,49															

TOTAL DE PAGO DE COMISION JUSTIFICANDO LOS GASTOS (FACTURAS)

DESTINO DE LA COMISION.- QUITO - TENA - QUITO

APLICACION DE LA BASE LEGAL.-DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No.MRL-2014-0165-R.OFICIAL No.326 DEL 4 DE SEP.2014, ACUERDO No.MRL-2014-0194-R.OFICIAL No.356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014, ACUERDO No.MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC.2015 Y ACUERDO No. MDT-2016-0073-A DEL 23 DE MARZO DE 2016.

DESCRIPCION : QUITO - BACA JUAN - COMISION DE SERVICIOS DEL 22 AL 23 DE AGOSTO 2016 A TENA, S/N No. 079-DCP-2016, A REUNION EN MESAS TECNICAS TERRITORIALES, AVANCES Y DESAFIOS DE LAS COMPETENCIAS DESCENTRALIZADAS A LOS GADs CANTONALES DE LAS ZONAS 2 Y 9. ORGANIZADAS POR EL CNC.

ADJUNTA. FACTURAS

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
CONTROL PREVIO	
CONTABILIDAD	TESORERIA
RESPONSABLE	RESPONSABLE

ELABORADO POR CLAUDIA ACOSTA

00000003
Dames

ESPACIO EN BLANCO
TESORERA



Autorizado
Alc
2016-08-25

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES N° DCP-079-2016

FECHA DE SOLICITUD: 25-08-2016

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: JUAN CARLOS BACA MALEZA		PUESTO QUE OCUPA: ARQUEOLOGA : SERVIDOR PUBLICO 4	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: TENA - NAPO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCION DE CONSERVACION	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
22-08-2016	06H00	23-08-2016	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Lcda. Nidia Gómez, Lcdo. Francisco Sánchez, Dr. Luis Jara y el suscrito Arq. Juan Carlos Baca

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Reunión en mesas técnicas territoriales, avances y desafíos de las competencias descentralizadas a los GADS cantonales de las zonas 2 y 9, organizadas por el CNC. (Consejo Nacional de Competencias)

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Quito -Tena - Quito	22-08-2016	06h00	23-08-2016	18h00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A: GASTO CORRIENTE

PROGRAMA:	PROYECTO:	ACTIVIDAD - TAREA
GASTO CORRIENTE :	DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:	

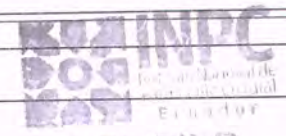
DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO INTERNACIONAL	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 924719
--	--------------------------------	-----------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Juan Carlos Baca M. SERVIDOR PUBLICO 4	Msc. Ruth Aguirre DIRECTORA DE CONSERVACION
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
Msc. Angelita Suasnavas DIRECTORA FINANCIERO	

AUTORIZACION DE DESCUENTO

FIRMA SOLICITANTE C.C: 1707023410



RECIBIDO

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Nombre: *Gerencia* Fecha: *15:49*
 No. Trámite: *00000004* Fecha: *25-08-16*
Davez

ESPACIO EN BLANCO
TESORERA

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
 CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
 DCP-079

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 25-08-16

DATOS GENERALES

APELLIDOS – BACA MALEZA JUAN CARLOS

 PUESTO QUE OCUPA:
 Arquitecto 1 – Servidor Público 4

 CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
 INSTITUCIONAL. Tena - Napo

 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
 EL SERVIDOR: Dirección Conservación

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

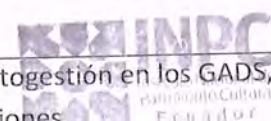
Lcda. Nidia Gómez, Lcdo. Francisco Sánchez, Dr. Luis Jara y el suscrito Arq. Juan Carlos Baca

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

En el objetivo de cumplir con la invitación efectuada por el Consejo Nacional de Competencias a fin de dar cumplimiento al desarrollo de las mesas técnicas territoriales de la zona de planificación 2 y 9, realizadas en la ciudad del Tena los días 22 y 23 de agosto de 2016, en el Auditorio del Consejo Electoral Provincial de Napo – CNE, ubicado en la Av. Las Palmas s/n y Manuela Cañizares-Barrio Las Palmas; El suscrito junto con los compañeros: Lcda. Nidia Gómez, Lcdo. Francisco Sánchez y Dr. Luis Jara, nos trasladamos el día 22 del presente llegando a la ciudad de Tena a las 10h00, pasando a formar parte de las mesas antedichas, las actividades se desarrollaron en concordancia con la agenda elaborada por el CNC. La misma que consistió en primera instancia con la presentación de la gestión desarrollada por los gobiernos autónomos descentralizados respecto de las competencias de: “Tránsito, transporte terrestre y seguridad vial”; “Explotación de materiales áridos y pétreos”; “Preservar, mantener y difundir el Patrimonio Arquitectónico y Cultural” y “Prevención, protección, socorro y extinción de incendios”.

A continuación se procede a la conformación particular de mesas de trabajo por cada una de las competencias, en el objetivo de identificar y plantear por un lado los avances desarrollados por cada cabildo respecto de las competencias y por otro los desafíos que tendrán que plantearse para fortalecer la gestión de las mismas en el futuro. Particularmente en lo que atañe a Patrimonio, en las mesas correspondientes se plantearon los siguientes avances a la fecha:

Patrimonio Arquitectónico y Cultural	
Estado Actual	Desafíos
Los GAD disponen de inventario de Bienes Patrimoniales y Catastro de museos, bibliotecas y archivos para ejercer de manera efectiva la competencia	Emitir normativa local para la gestión de la competencia
El 24 % de los GADS municipales cuentan con personal especializado para el ejercicio de la competencia	Generar ingresos de autogestión en los GADS, así como tasas y contribuciones


RECIBIDO
 DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 Nombre: *Jumana @* Hijo: *1549*
 No. Trámite: Fecha: *25-08-16*

 00000005
Domez

El MCyP formuló el Plan de fortalecimiento institucional, que será socializado a AME.	Especializar al talento humano en el área de Patrimonio Cultural
	Fomentar actividades destinadas a la apropiación del Patrimonio Cultural en la ciudadanía.

Los resultados obtenidos en cada una de las mesas se sistematizaron, con la finalidad de plantearlas el día siguiente 23 del presente en reunión ampliada a los Alcaldes de los GADS de la zona de planificación 2 y 9, dicha reunión se inicia, planteando en forma general los resultados obtenidos en cada una de las mesas y son las autoridades las que asumen dichos desafíos como compromisos a implementar en el futuro en procura de mejorar y fortalecer la gestión de las competencias descentralizadas.

A continuación lo planteado y los compromisos que se asumen:

AVANCES EN EL EJERCICIO DE LA COMPETENCIA				
No.	Avances priorizados	Acciones para consolidar avances	Responsables	Tiempo
1	Normativa	Ordenanza para preservar, mantener y difundir el Patrimonio Cultural	Autoridades / Unidad	2 meses
		Capacitación del INPC (Qué y para qué de la normativa)	Autoridades / Unidad	2 meses
		Propone: La unidad de ciudadanía, ejecutivo, obligación del legislativo	Autoridades / Unidad	2 meses
2	Gestión	Implementación de la Unidad de Gestión del Patrimonio Cultural	GAD / Asesoría del INPC	6 meses
		Desarrolla actividades para la concientización del Patrimonio Cultural	GAD	3 meses

ASPECTOS A MEJORAR PARA EL EJERCICIO DE LA COMPETENCIA

No.	Aspectos a mejorar priorizados	Acciones para mejorar	Responsables	Tiempo
1	Capacidad institucional y voluntad política	Transferencia de conocimientos a través de la capacitación INPC - GAD	Alcalde / Director Ejecutivo	Desde octubre 2016
		Compromiso de la autoridad local en la gestión de la competencia	Alcalde / Concejo Cantonal	Hasta septiembre 2016
		Generar procesos de articulación con otros GAD con mayor experiencia en coordinación con el INPC	Alcalde / Director INPC	Hasta diciembre 2016
2	Gestión	Elaboración del plan de gestión del patrimonio	GAD municipales/ INPC / Senplades	90 días
		Elaboración de proyectos	GAD municipales / Senplades	90 días
		Creación de la Unidad de Patrimonio	GAD / INPC	90 días
3	Recursos	Asignación de Recursos	Finanzas	Inmediata máximo 3 meses

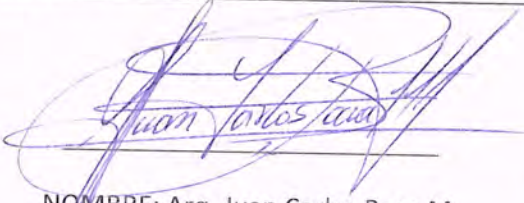
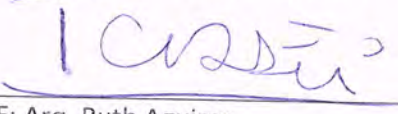
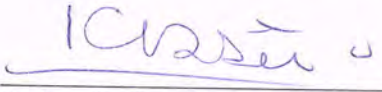
Detalle de gastos realizados

N°.	Clase de Gasto	Monto	N°. Documento
1	Hospedaje y Alimentación	25.00 ✓	451
2	Alimentación	3.99 ✓	41081
3	Alimentación	8.50 ✓	16796
4	Alimentación	5.00 ✓	905
5	Alimentación	10.83 ✓	41115

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	22-08-2016	23-08-2016	
HORA hh:mm	06h00	17h00	

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

00000006
Domingo

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INPC	Quito- Tena - Quito	22-08-16	06:00	23-08-16	17h00
<p>NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.</p>						
<p align="center">OBSERVACIONES</p> <p>La solicitud que antecede el presente informe no fue presentada con anterioridad por cuanto el suscrito no estaba en la institución y la disposición para cumplir con la Comisión fue remitida por la Directora del Área el día viernes 19 del presente a las 10h35 vía correo electrónico.</p>						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: Arq. Juan Carlos Baca M.			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
NOMBRE: Arq. Ruth Aguirre. CARGO: Director de Conservación			NOMBRE: Arq. Ruth Aguirre. CARGO: Director de Conservación			

ESPACIO EN BLANCO
TESORERA

ESPACIO EN BLANCO
TESORERA

ESPACIO EN BLANCO
TESORERA

Guachamin Iza David José
BAZAR
DIGNA MARÍA

Dirección: Juan León Mera 302

TENA - ECUADOR

R.U.C. 1500000300001
FACTURA
 No. 001-001: 000000905
AUT. SRI. 1119075028
 DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

DÍA	MES	AÑO
22	08	2016

Cliente: Juan Carlos Bana

R.U.C./C.I. 170702341-0 Guía de Remisión:

Dirección: Quito Telf.: 2961203

CADUCA: 05 DE JULIO DEL 2017 ORIGINAL: CLIENTE - COPIA: EMISOR

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
1	alimentación		5.00

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	
DINERO ELECTRONICO	
TARJETA DE CREDITO/DEBITO	
OTROS	

SUBTOTAL	
DESCUENTO	
0 % I.V.A.	
% I.V.A.	
TOTAL \$	5.00

RAMOS PANTOSIN ROMEL FERNANDO • IMPRENTA • LIBRERÍA Y PAPELERÍA "RAMOS" • RUC: 1711888630001 • AUT. SRI. 2097
 TELFS.: 2888-033 • 2886-845 • FECHA DE AUT.: 05-07-2016 DEL 000901 AL 001000

00000014
 Gomez

ESPACIO EN BLANCO
TESORERA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

NO. CERTIFICACION

669

FECHA DE ELABORACIÓN

08 09 16

Unid. Ejecutora:

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	570102	1701	001	0000	0000	Tasas Generales- Impuestos- Contribuciones- Permisos- Licencias y Patentes	\$250.00
01	00	000	001	530502	1701	001	0000	0000	Edificios- Locales y Residencias- Parqueaderos- Casilleros Judiciales y Bancarios (Arendamientos)	\$300.00
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$900.00
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$3,905.92
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$5,355.92
TOTAL										

SON:

CINCO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO DOLARES CON 92/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

ACTUALIZACION DE LA CERTIFICACION PRESUPUESTARIA 580 PARA VIATICOS, PEAJES, ESTACIONAMIENTO Y MOVILIZACIONES AL INTERIOR PARA SALIDAS DE LOS FUNCIONARIOS DE LA MATRIZ PARA EL PERIODO 2016 GASTO CORRIENTE, REFERENCIA MEMORANDO No. INPC-DAF-2016-1290-M

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA Funcionario Responsable	 Director Financiero
FECHA: 08/09/2016		

Ing. William Gonzalez
PRESUPUESTO

080900015
D. Gomez

**ESPACIO EN BLANCO
TESORERA**