

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	019	012	2017	4763	4763
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1868	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	176000600001 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	79.50
TOTAL PRESUPUESTARIO										79.50
IVA										0.00
SUB - TOTAL										79.50
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										79.50

SON: SETENTA Y NUEVE DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:141-0-0 No de fondo: 86 No Entrada: 291

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 19/12/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

TOTAL 25

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	019	012	2017	4763	4763
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1868	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1760006000001 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 19/12/2017	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

COMPROBANTE DE RENDICION DE FONDOS

Entidad: 141 - 0000 - 0000 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Ejercicio: 2017

No. Fondo Global: 86

No. Formulario Interno: 292

Unidad Gastadora: 013 - DIRECCIÓN DE TRANSFERENCIA DEL COI

RUC/CI Responsable: 1710172204

Nombre Responsable: SALTOS BASANTES SEGUNDO CRISTIAN

Monto Fondo Interno: 80,00

TESORERIA	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago

RENDICION

Monto Rendido: 79,50

Monto Líquido: 79,50

No. Entrada Rendición: 326

Clase de Fondo: FAF-ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FIS

Descripción: RENDICIÓN DE FONDO NRO 86 SEGÚN SOLICITUD 05-DTC-INPC-2017
CORRESPONDIENTE A CRISTIAN SALTOS POR COMISIÓN DE SERVICIO EN CUENCA
DESDE EL 13-14 DIC 17 PARA CAPACITACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS
APROBADO

Estado: APROBADO

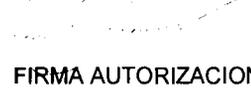
No. Solicitud: 86

Fecha Solicitud: 19/12/2017

No. Documento Aprobación: 86

Fecha Aprobación: 19/12/2017

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR de Gastos	No. Consolidado	Monto Rendido	Monto Líquido
FAF	001	FRN	1710172204		0,00	79,50	79,50

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACION
--	--

COMPROBANTE DE RENDICION DE FONDOS

Entidad: 141 - 0000 - 0000 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Ejercicio: 2017

No. Fondo Global: 86

No. Formulario Interno: 292

Unidad Gastadora: 013 - DIRECCIÓN DE TRANSFERENCIA DEL COM

RUC/CI Responsable: 1710172204

Nombre Responsable: SALTOS BASANTES SEGUNDO CRISTIAN

Monto Fondo Interno: 80,00

TESORERIA	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago

RENDICION

Monto Rendido: 79,50

Monto Líquido: 79,50

No. Entrada Rendición: 326

Clase de Fondo: FAF-ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FIS

Descripción: RENDICIÓN DE FONDO NRO 86 SEGÚN SOLICITUD 05-DTC-INPC-2017
CORRESPONDIENTE A CRISTIAN SALTOS POR COMISIÓN DE SERVICIO EN CUENCA
DESDE EL 13-14 DIC 17 PARA CAPACITACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS

Estado: ~~SOCIEDAD~~ SOCIALES EN LA R6 E INGAPIRCA

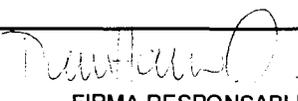
No. Solicitud: 86

Fecha Solicitud: 19/12/2017

No. Documento Aprobación:

Fecha Aprobación:

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR de Gastos	No. Consolidado	Monto Rendido	Monto Líquido
FAF	001	FRN	1710172204		0,00	79,50	79,50

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACION
--	--

REINTEGRO DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS
SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO

NOMBRES	CARGO	LUGAR DE COMISION	DISTANCIA 100 Km	No. DIAS	DESDE	HASTA	VALOR VIATICOS	TOTAL DE VIATICO	30%	70%	MOVILIZACIÓN	ANTICIPO	HOSPEDAJE	JUSTIFICACION DEL 70% DEL VIATICO (FACTURAS)	ALIMENTACIÓN	TOTAL POR DEVOLVER
Cristian Saltos	Catalogador Documental	Quito - Cuenca - Ingapirca - Quito	378	1	13-dic	14-dic	80,00	80,00	24,00	56,00		80,00 ✓		42,40 ✓	13,10 ✓	-0,50
1710172204																

TOTAL DE PAGO DE COMISION JUSTIFICANDO YA LOS GASTOS (FACTURAS) -0,50

DESTINO DE LA COMISION.- Quito - Cuenca - Ingapirca - Quito

SALIDA A LAS 07H00 EL 13 DE DICIEMBRE DE 2017
LLEGADA A LAS 01H00 EL 15 DE DICIEMBRE DE 2017

APLICACIÓN DE LA BASE LEGAL.-DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No.MRL-2014-0165-R.OFICIAL No.326 DEL 4 DE SEP.2014, ACUERDO No.MRL-2014-0194-R.OFICIAL No.356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014, ACUERDO No.MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC.2015 Y ACUERDO No. MDT-2016-0073-A DEL 23 DE MARZO DE 2016.

DESCRIPCIÓN: Comisión de servicios en Cuenca - Ingapirca para realizar el seguimiento sobre el avance de matrices SNAP para el proceso de baja y transferencia documental administrativa, procesos preliminares de identificación documental y determinación de fondos para automatización de información técnica. Capacitación sobre el manejo de la matriz SNAP y herramientas metodológicas INPC. Recorrido por el edificio administrativo de Ingapirca para la implementación del centro documental, según solicitud 05-DTC-INPC-2017.

ADJUNTA. FACTURAS

DIRECCION ADMINSTRATIVA FINANCIERA	
CONTROL PREVIO	
CONTABILIDAD	TESORERIA
	
RESPONSABLE	RESPONSABLE

ELABORADO POR: DANIELA HALLO

**REINTEGRO DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS
SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO**

NOMBRES	CARGO	LUGAR DE COMISION	DISTANCIA 100 Km	No. DIAS	DESDE	HASTA	VALOR VIATICOS	TOTAL DE VIATICO	30%	70%	MOVILIZACIÓN	ANTICIPO	HOSPEDAJE	JUSTIFICACION DEL 70% DEL VIATICO (FACTURAS)	ALIMENTACIÓN	TOTAL POR RECIBIR
Cristian Saltos	Catalogador Documental	Quito - Cuenca - Ingapirca - Quito	378	1	13-dic	14-dic	0,00	0,00	0,00	0,00	13,50					13,50
1710172204																

TOTAL DE PAGO DE COMISION JUSTIFICANDO YA LOS GASTOS (FACTURAS) **13,50**

DESTINO DE LA COMISION.- Quito - Cuenca - Ingapirca - Quito

SALIDA A LAS 07H00 EL 13 DE DICIEMBRE DE 2017
LLEGADA A LAS 01H00 EL 15 DE DICIEMBRE DE 2017

APLICACIÓN DE LA BASE LEGAL.-DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No.MRL-2014-0165-R.OFICIAL No.326 DEL 4 DE SEP.2014, ACUERDO No.MRL-2014-0194-R.OFICIAL No.356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014, ACUERDO No.MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC.2015 Y ACUERDO No. MDT-2016-0073-A DEL 23 DE MARZO DE 2016.

DESCRIPCIÓN: Comisión de servicios en Cuenca - Ingapirca para realizar el seguimiento sobre el avance de matrices SNAP para el proceso de baja y transferencia documental administrativa, procesos preliminares de identificación documental y determinación de fondos para automatización de información técnica. Capacitación sobre el manejo de la matriz SNAP y herramientas metodológicas INPC. Recorrido por el edificio administrativo de Ingapirca para la implementación del centro documental, según solicitud 05-DTC-INPC-2017.

ADJUNTA. FACTURAS

DIRECCION ADMINSITRATIVA FINANCIERA	
CONTROL PREVIO	
CONTABILIDAD	TESORERIA
<i>E</i>	
RESPONSABLE	RESPONSABLE

ELABORADO POR: DANIELA HALLO *[Firma]*



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 05-DTC-INPC-2017	FECHA DE INFORME: 18-12-2017
--	-------------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Saltos Basantes Cristian	PUESTO QUE OCUPA: Catalogador documental
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL. Quito-Cuenca-Quito.	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de Transferencia del Conocimiento

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Nombre: **Saltos Basantes Cristian**

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Motivo de la Comisión:
Seguimiento y Capacitación de procesos documentales Centro Documental R6 (Cuenca) e Ingapirca.

Lugar de ejecución:
Cuenca e Ingapirca (Regional 6 INPC)

- ACTIVIDADES REALIZADAS:**
1. El día miércoles 13 de diciembre del 2017, desde las 05:00 se Inicio el traslado a sitios de capacitación
 2. Llegada al aeropuerto Tababela 06:00
 3. Embarque para viaje a Cuenca 07:00.
 4. Arribo a Cuenca 08:00 y traslado a la sede INPC para la coordinación preliminar de capacitaciones programadas.
 5. Dentro la sede INPC Cuenca a las 09:00 se realizó una breve reunión con el Director Patricio Zamora y funcionarios involucrados en el proceso documental para detallar aspectos sobre el alcance y el orden de ejecución de las actividades que en esta visita se coordinaron para el seguimiento y las capacitaciones sobre el proceso documental en la regional 6 e Ingapirca.
 6. De 10:00 a 11:00 se hizo el seguimiento sobre el avance de matrices SNAP alcanzado para procesos de baja y transferencia documental administrativa, así como también, avances alcanzados en cuanto a procesos preliminares de identificación documental y determinación de fondos para automatización de información técnica.
 7. De 12:00 a 13:00, y en base a resultados obtenidos del seguimiento en cuanto al manejo de documentación administrativa, se procedió a complementar y aclarar procesos a través de una capacitación exhaustiva sobre el manejo de la matriz para la propuesta de baja documental y transferencia según requerimientos de normativa SNAP e institucional.
 8. De igual forma, de 14:00 a 15:00, y en base a resultados obtenidos del seguimiento en cuanto al manejo de documentación técnica alcanzado en el centro documental, se procedió a través de una capacitación específica, complementar y absolver detalles en cuanto estrategias de tipificación y codificación documental que permitan establecer fondos documental para procesos de automatización.

1842
18/12/17
Dante

De 15:00 a 17:00, continuando con el proceso de capacitación, se dio detalles sobre aspectos técnicos y uso de las etiquetas de registro de información aplicado para el procesamiento de documentación técnica dentro el sistema de información institucional establecido para Centros documentales. Cabe indicar que la parte practica de lo indicado en esta fase de la capacitación se coordinó realizarla el día siguiente luego de la visita a Ingapirca.



9. El día 14 de diciembre, se coordinó a las 08:00 trasladarme a Ingapirca (CAI) junto a la técnica responsable del centro documental de la R6 para iniciar el seguimiento, inspección de sitios y realizar las capacitaciones respectivas al personal asignado del sitio.
10. A las 10:00 fuimos recibidos por el personal del Ingapirca y 10:30 tuvimos una breve reunión junto con Jorge Corral (Gerente Ingapirca) para detallar el alcance de la visita y de las capacitaciones como procesos preliminares para la conformación del Centro documental y la organización del archivo administrativo en base a normas SNAP e institucional.

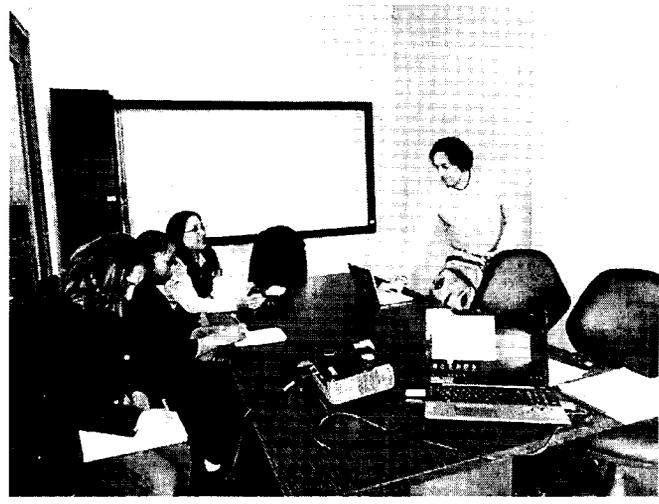


11. De 11:00 a 12:00 se realizó el recorrido por el edificio administrativo de Ingapirca para identificar un sitio u área que pueda ser considerado para la implementación del centro documental. En el recorrido se tomó en cuenta aquellos espacios que garantizaban considerables condiciones de microclima, iluminación, espacio para almacenamiento y organización documental, circulación, áreas operativas y de servicios (consulta y lectura).

Como resultado del recorrido se puede indicar que el único espacio de presente mejores condiciones para el centro documental de Ingapirca fue el área que está pensado utilizarla como cafetería. Esta área evidencia un importante espacio físico, ubicación y ambientes estables para planificar aspectos de acondicionamiento, distribución y la articulación con otros servicios a fin de impulsar y promocionar el patrimonio cultural en el sector.



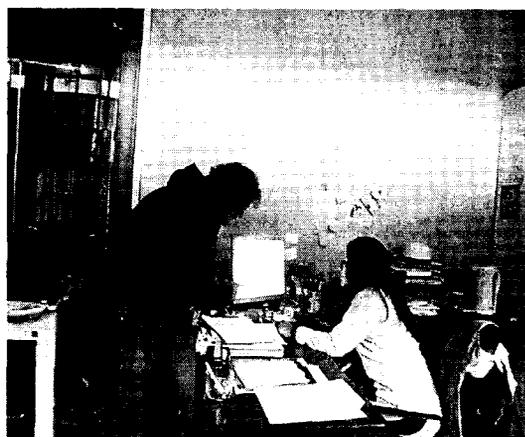
Durante el recorrido se pudo además observar que las condiciones de la documentación que esta por organizar presento un mejor ordenamiento físico que garantiza su fácil manejo para posteriores procesos de tratamiento documental, así como también mantenimiento y conservación.



Finalmente con respecto a la visita a Ingapirca, de 12:00-1500 se procedió a realizar el seguimiento y la capacitación respectiva sobre lo relacionado a la norma SNAP, herramientas metodológicas INPC, uso y cumplimentación de matrices preliminares para el proceso documental de la documentación administrativa.

12. Retorno a Cuenca (R6 INPC) desde Ingapirca a las 16:30

13. Una vez llegado a la sede de Cuenca (R6 INPC), de 16:30 -18:00 en base a lo acordado para la práctica de lo relacionado al proceso de información técnica en el centro documental, se procedió a realizar el ingreso de información en el sistema en base a un ejemplo de archivo técnico (informes), realizando la respectiva identificación tipológica en el archivo, depuración de datos, registro de información en base a normas estándar y generando el reporte de ficha catalográfica para su correspondiente revisión y edición dentro el sistema.



Observaciones y resultados:

Centro documental

- Durante el desarrollo de la capacitación y las prácticas se absolvieron inquietudes sobre la estrategia informática y componentes que se utilizará para la conformación de los centros documentales de las diferentes sedes INPC a través de un sistema integrado único institucional.
- La capacitación en base a prácticas directas dentro del sistema implementado en Cuenca al igual de Quito, facilitó al funcionario de la R6 familiarizarse y conocer las aplicaciones de las opciones de procesamiento de datos del sistema.
- Con respecto a los servicios de información digital a implementarse a través del repositorio institucional, se detalló los avances del sistema desarrollado en Quito y la proyección de vinculación con las regionales con su respectiva capacitación una vez que se establezcan dentro de cada regional, la propuesta del esquema de comunidades digitales de información.

Ingapirca

- Con la visita realizada para el seguimiento y capacitación de procesos documentales, se pudo retomar actividades para la elaboración de las matrices que permitan la tipificación, inventario y valoración documental como pasos previos para la implementación de las herramientas metodológicas INPC.
- De igual forma, como resultado de la visita se puede indicar que se dio a conocer varias sugerencias a tomarse en cuenta para que se pueda a corto plazo, definir la asignación de un espacio y personal técnico específico para llevar a cabo la implementación del centro documental y el procesamiento de la información.

Detalle adicionales:

Para el caso de las visitas realizadas, se dejó al personal del centro documental e Ingapirca las respectivas presentaciones de capacitación para fines de respaldo y referencia

De igual forma, se adjunta el registro de asistencia de las capacitaciones realizadas durante los días 13 y 14 de diciembre

Finalmente, se dio el compromiso de poder facilitar desde Quito, un grupo de cajas de archivo 03 para optimizar el ordenamiento de la documentación del centro documental –Cuenca e Ingapirca.

14. Recomendación final

A fin de coordinar y dar seguimiento a procesos técnicos expuestos durante las capacitaciones para el tratamiento de la documentación técnica y administrativa dentro la Regional 6 (Centro Documental-Cuenca e Ingapirca), se recomienda que el personal involucrado pueda ir estableciendo contacto con la matriz Quito —Dirección de Transferencia del Conocimiento— a fin de profundizar procedimientos y normativas institucionales.

4. Detalle de consumo:

Detalle Transporte terrestre		
ITEM	FACTURA	VALOR
1	Traslado aeropuerto Mariscal Sucre-Tababela (Aero) f: 003-001-533572 (ida y retorno)	13.50
TOTAL		13.50
Detalle alimentación		
ITEM	FACTURA	VALOR
1	Terra restaurant f: 0022636	2,50
2	Hotel Casa del Barranco f: 0003154 alojamiento	30.00
3	Coppella restaurantes f: 000006890 (alimentación)	4.00
4	Goza expreso bar f: 000094252	10.65
5	Serrano Salazar actividades de hoteles y restaurantes f: 00003054	12.00
6	Lomos cuencanos f: 0084124	4,10
TOTAL		63,25

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	13-12-17	15-12-17	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	01:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito-Cuenca	13-12-17	07h00	13-12-17	08:00
Aéreo	TAME	Cuenca-Quito	14-12-17	23h00	14-12-17	23:40

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

- Se adjunta pase a bordo de transporte aéreo
- Se adjunta factura de transporte terrestre

OBSERVACIONES

- Adjunto recibos de gastos efectuados.
- El vuelo de regreso Cuenca-Quito tuvo retraso de 1h 50m.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Cristian saltos B.

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Mgs. Esteban Luzuriaga
Director Administrativo Financiero

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Lcda. Elena Noboa Jiménez
Dirección de Transferencia del Conocimiento

ETKT2692134387022C1
FECHA/DATE: 13DEC

VUELO/FLIGHT **0173**

SALTOS/CRISTIAN
DE/FROM: QUITO
A/TO: CUENCA

ASIENTO/SEAT: **19A**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 104

tame



Boarding pass
Pase a bordo

692134387022C2 **0650052**

Passenger Name/Nombre del pasajero

SALTOS/CRISTIAN

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
CUE	UIO	E0174

Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
R	14DEC	2105

Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
2035	3	24A

Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
0	0	92

tame.com.ec





ALTAMIRANO ROJAS MARÍA BERTHA

Dir.: Presidente Cordova 7-84 y Luis Cordero
Telf.: 2840340 - 4103386
Cuenca - Ecuador

RUC: 0102346715001

Aut. SRI: 1121295362

FACTURA Nº 002-001-000006890

Fecha: 13-Dic-2017 R.U.C./C.I.: 171017220-4
Cliente: CRISTIAN SALTOS
Dirección: La Libertad Telf.: 2611983

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
	<u>Plantación</u>		<u>3.57</u>
FORMA DE PAGO		SUBTOTAL \$	<u>3.57</u>
EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	DESCUENTO \$	
DINERO ELECTRÓNICO	OTROS	I.V.A. 12 % \$	<u>0.43</u>
<u>SB</u>	<u>[Signature]</u>	I.V.A. 0 % \$	
AUTORIZADO POR	CLIENTE	TOTAL \$	<u>4.00</u>

FELIJO FAJARDO SERVICIO EFRAIN - GRAFICAS IMPACTO - RUC: 1101460291001 - AUT. 1507 - TELF.: (07) 2823375
Nº 000006801 AL 000007050 - Fecha de Autorización: 21/Agosto/2017 Fecha de Caducidad: 21/Agosto/2018



TERRA RESTAURANT

Torres Vintimilla Elsa Mariana
R.U.C.: 0100941707001
Dirección: Benigno Malo 5-96 y Juan Jaramillo
Telf.: 2825170 • Cuenca - Ecuador
Válido para su emisión hasta 05 de Enero / 2018

AUT. SRI.: 1121552529

FACTURA 001-001-00 Nº 0022636

Fecha 13/12/2017 R.U.C./C.I.: 171017220-4
Cliente: Cristian Saltos
Dirección: La Magdalena (Quito) Telf.: 2611983

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	P. TOTAL
<u>1</u>	<u>Desayuno continental</u>		<u>2,50</u>

FORMA DE PAGO:
Efectivo \$
Dinero Electrónico \$
Tarjeta Débito / Crédito \$
Otros \$

[Signature]
CLIENTE
[Signature]
FIRMA AUTORIZADA

SUBTOTAL \$
DESCUENTO
IVA 12 %
TIP / 10%
TOTAL \$ 2,50

21

5010611



GOZARTE DEL CAFE CIA. LTDA. R.U.C.: 0190420469001
 AUT. SRI: 1121682950
 Matriz: Antonio Borrero 4-11 y Calle Carpa
 Cuenca - Ecuador
FACTURA N° 001-001-000094252

Lomos Cuencanos
 Villamarín Santacruz Juan Alejandro
 Dirección: AV. ESPAÑA S/N Y ELIA LIUT (Interior del Aeropuerto) * Cuenca - Ecuador
 Telf.: 2807 624 - 0996105973
 RUC: 1707014153001
FACTURA S001-001-00
 AUTORIZACION S.R.L.: 1119973007

GOZA ESPRESSO BAR
 CUENCA
 WWW.PAR.EC

13/12/2017 22:05:00 Trans#: 100428
 Mesa: #30 Clientes: 1
 Cliente: CRISTIAN SALTOS
 RUC/OI/PASS: 1710172204
 Mesero: CHRISTIAN Cajero: ERICK

Cant.	Descripcion	U.Unit.	U.Total
* 1	CERVEZA HEINEKEN	\$3.89	\$3.89
1	CHEESE BURGER	\$4.84	\$4.84
Sub-Total:			\$8.73
Base: IVA12%			\$8.73
Base: SERVICIO			\$8.73
Total: IVA12%			\$1.05
Total: SERVICIO			\$0.87
Propina:			\$0
Total sin Propina:			\$10.65
TOTAL:			\$10.65

T. Pago	Valor	Cambio
EFFECTIVO	\$11.00	\$0.35
EFFECTIVO	\$-11.00	\$-0.35
EFFECTIVO	\$10.65	\$0.00

Siguenos en Facebook
 gozaespresso

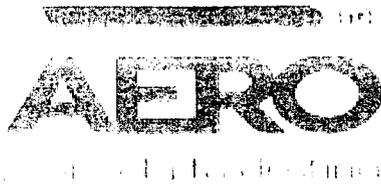
RECIBI CONFORME
 FIRMADA POR CARLOS MIGUEL TELF: QUITO 02 2237891 • QUITO 04 218178 • 11125267661 • 2234
 ORGANIZACION 22/DICIEMBRE 2016. F. CADUCIDAD 22/DICIEMBRE 2017. DESDE 78151 HASTA 85150
 ORIGINAL - COPIA - EMISOR

FIRMA AUTORIZADA GRACIAS POR SU VISITA RECIBI CONFORME

FELIX FALGADO SERRA • EFRAIN • GRAFICAS IMPACTO • RUC: 1101460281001 • AUT. 1507 • TEL: (07) 2823375
 N° 099950141 (0999999999) • Fecha de Actualización: 30/Octubre/2017 Fecha de Caducidad: 30/Enero/2018
 CLIENTE: ORIGINAL • COPIA: EMISOR

5010611

FACTURA VÁLIDA P.D.
 1 CHEESE BURGER
 \$5.90



FACTURA

No. 003-001-000533572

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1312201701200300100053357217922529036

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 15/12/2017 04:09:38

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

CLAVE DE ACCESO:



1312201701179225290300120030010005335721234567817

AEROSERVICIOS DEL ECUADOR MB & F S.A.

Dirección Matriz: AV. AMAZONAS Y AV. DE LA PRENSA

Teléfono: 6043500

Obligado a llevar contabilidad: Si

Razón Social / Nombres y Apellidos: SALTOS BASANTES CRISTIAN /

RUC / CI: 1710172204 /

Fecha Emisión: 13/12/2017

Guia Remisión

Código	Descripción	Detalle	Cantidad	U/M	Precio. Unitario	Descuento	Total
PIRBPA	TRANSPORTE PASAJEROS IDA Y VUELTA		1.00		16.00	2.5	13.50

Información Adicional

Email : comprobantes@tufactura.ec

Dirección : LOS LIBERTADORES

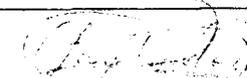
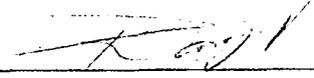
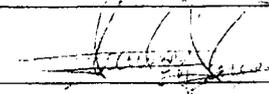
Forma de Pago Sin Utilización Del Sistema Financiero 13.50

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	UND. TIEMPO
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	13.50	0	DIAS

SUBTOTAL 12.00%	0.00
SUBTOTAL 0.00 %	13.50
SUBTOTAL No sujeto de IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	16.00
DESCUENTO	2.50
ICE	0.00
IVA 12.00%	0.00
VALOR TOTAL USD	13.50 /

52010411

REGISTRO DE ASISTENCIA
 REUNIÓN SEGUIMIENTO PROCESOS DOCUMENTALES CENTRO DOCUMENTAL R6 – CAI
 13-14 DE DICIEMBRE DEL 2017

Nº	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	La Trinidad, María	Asesora de Patrimonio	
2	Ximenes Arroyo, Ana	Secretaria Ejecutiva Regional	
3			
4	Maria Encarnación Jiménez	Analista de Turismo Cultural	
5			
6			
7			
8			
9			
10			



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Cajon De 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"
Teléfono: (5932) 2227 937 2549 257 2227 969 / 2543527
secretaria@inpc.gob.ec www.inpc.gob.ec



RECIBIDO

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Fecha: Hora:
.....

Memorando Nro. INPC-DTCT-2017-0127-M

Quito, D.M., 19 de diciembre de 2017

PARA: Sr. Mgs. Esteban Humberto Luzuriaga Bassante
Director Administrativo Financiero

ASUNTO: Devolución anticipo Cristian Saltos

Dany / Alex

<input type="checkbox"/>	Director	<input type="checkbox"/>	Procurador
<input type="checkbox"/>	Gerente	<input type="checkbox"/>	Presentar Informe
<input type="checkbox"/>	Asesor	<input type="checkbox"/>	Seguimiento
<input type="checkbox"/>	Contabilidad	<input type="checkbox"/>	Administración de Caja

19/12/2017

[Signature]

De mi consideración:

A fin de dar cumplimiento a lo solicitado por Daniela Hallo, funcionaria de la Dirección Administrativa Financiera, en relación a la devolución del anticipo del viático correspondiente a la comisión de servicios realizada en Cuenca - Ingapirca desde el 13 hasta el 14 de diciembre del 2017, me permito hacerle llegar, en documento adjunto el comprobante del depósito de devolución correspondiente.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

[Signature]

Ldo. Segundo Cristian Saltos Basantes
CATALOGADOR DOCUMENTAL REGIONAL

Anexos:

- pago devolución comisión

Copia:

Sra. Ing. Alexandra Torres Paez
Tesorera

Srta. Daniela Hallo Rodríguez
Analista de Contabilidad 1



RECIBIDO

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Fecha: Hora:
19-12-2017

Estimado Cristian,

Por medio del presente, solicitamos de la manera más cordial realizar el depósito a la cuenta corriente N° 2100010305 sublínea 30200 del Banco del Pichincha a nombre del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural, por la devolución de anticipo del viático correspondiente a la comisión de servicios realizada en Cuenca - Ingapirca desde el 13 hasta el 14 de diciembre del 2017, según solicitud Nro. 05-DTC-INPC-2017, por el valor de \$0,50 dólares en función del siguiente detalle:

Descripción	Monto
Entrega de anticipo	\$80,00
Subtotal1:	\$80,00
70% del viático (con facturas justificadas)	\$55,50
30% del viático (sin facturas)	\$24,00
SubTotal2:	\$79,50
Monto por depositar (Subtotal1 – Subtotal2):	\$0,50

Cabe señalar que el plazo máximo para la confirmación del depósito (vía Quipux dirigido al Director Administrativo – Financiero con copia a Alexandra Torres y Daniela Hallo) es hasta el 19 de diciembre de 2017.

A su vez, es importante mencionar que las facturas correspondientes a movilización por \$13.50 se reembolsarán en los posteriores días.

En caso de tener cualquier observación, quedo al pendiente.

--

Daniela Hallo

Analista de Contabilidad Financiera
 Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
 Av. Colon De 1-93 y Av. 10 de Agosto
 "La Circasiana"
 (593) 02 2227 927 Ext. 145
www.patrimoniocultural.gob.ec

BANCO PICHINCHA C.A.
RUC.: 1790010937001
COMPROBANTE DE VENTA
N° 011-055-000068317

C.I./RUC : 9999999999999
Cliente : CONSUMIDOR FINAL
Fecha : 2017/12/19 Hora : 09:19
Documento: 1556498 Cajero: DPREVELLO

Cantidad	Concepto	Valor
1	Costo Servicio - SERVICIO DP SEC PUB	\$0.54

Subtotal:	\$0.54
Descuento:	\$0.00
Tarifa 0%:	\$0.00
Tarifa 12%:	\$0.54
Iva 12%:	\$0.06

Total: \$0.60

Documento tributariamente válido,
autorizado por el Servicio de Rentas
Internas, en el numeral 1 del Art. 4 del
Reglamento de Comprobantes de Ventas
y Retención.
Código Anexo Transaccional 12

BANCO PICHINCHA

Depósito
SECTOR PUBLICO
Cuenta...: BP-SP 2100010305
Nombre...: INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMON
Documento: 1556498
Efectivo...: 0.50
Total...: 0.50
Moneda...: USD
Oficina...: 10 - AG. AMAZONAS
Cajero...: DPREVELLO
Fecha...: 2017/DIC/19 09H19
Control...: Sec-10, En Linea

Sublínea	Valor
30200	0.50

ORIGINAL