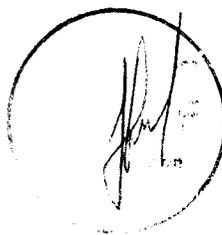




Ministerio de Finanzas  
 del Ecuador



**COMPROBANTE DE PAGO**

Ejercicio: 2017      Entidad: 141-0000-0000      INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL  
 No. CUR: 4878      Tipo Registro: DEV  
 Monto: 30,00  
 IVA: 0,00  
 Sub Total: 30,00  
 Retenciones IVA: 0,00  
 Deducción Presupuestaria: 0,00  
 Total Líquido Pagar: 30,00

Estado: APROBADO

Descripción:

QUITO.- SOTO CHICAIZA ALEXANDRA ROCIO ANALISTA DE RRHH  
 COMISION DEL 11 AL 16 DE DICIEMBRE REUNION CON EL PERSONAL  
 DE CERRO HOJAS JABONCILLO Y ASISTENCIA A LOS SERVIDORES DE  
 LA REGIONAL 4, SOLICITUD No. 013-DARH-INPC-2017, CP 733

Cuenta Monetaria No.: 430746263

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	22/12/2017	30,00	0,00
<b>Sub - Total</b>				<b>30,00</b>	<b>0,00</b>

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00

Total Deducciones: 0,00

0,00

**Deducciones Sin Factura**

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 30,00

TAMR 15

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR No Original
Unid. Desc:	0000	021	012	2017	4878 4872
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2017-1623-M	1911

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1717469801 SOTO CHICAIZA ALEXANDRA ROCIO					

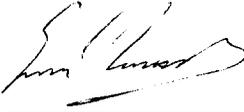
**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el interior	30.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										30.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										30.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										30.00

**SON:** TREINTA DOLARES

**DESCRIPCION:** QUITO - SOTO CHICAIZA ALEXANDRA ROCIO ANALISTA DE RRRH COMISION DEL 11 AL 16 DE DICIEMBRE REUNION CON EL PERSONAL DE CERRO HOJAS JABONCILLO Y ASISTENCIA A LOS SERVIDORES DE LA REGIONAL 4, SOLICITUD No. 013-DARH-INPC-2017, CP 733

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 21/12/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	021	012	2017	4878 4872
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2017-1623-M	1911
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1717469801	SOTO CHICAIZA ALEXANDRA ROCIO			

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 21/12/2017	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic	
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	021	012	2017
				<b>4878 4872</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		1911
		No.		
		INPC-DAF-2017-1623-M		

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1717469801 SOTO CHICAIZA ALEXANDRA ROCIO					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	30.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>30.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>30.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>30.00</b>

SON: TREINTA DOLARES

DESCRIPCION: QUITO.- SOTO CHICAIZA ALEXANDRA ROCIO ANALISTA DE RRHH COMISION DEL 11 AL 16 DE DICIEMBRE REUNION CON EL PERSONAL DE CERRO HOJAS JABONCILLO Y ASISTENCIA A LOS SERVIDORES DE LA REGIONAL 4, SOLICITUD No. 013-DARH-INPC-2017, CP 733

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>SOLICITADO</b>		
FECHA:	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	021	012	2017	4878 4872
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2017-1623-M	
					No. Expediente
					1911

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1717469801	SOTO CHICAIZA ALEXANDRA ROCIO				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	021	012	2017	4872	4872
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2017-1623-M	1911	

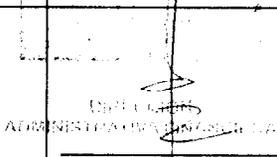
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1717469801	SOTO CHICAIZA ALEXANDRA ROCIO				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	30.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>30.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>30.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>30.00</b>

**SON:** TREINTA DOLARES

**DESCRIPCION:** QUITO.- SOTO CHICAIZA ALEXANDRA ROCIO ANALISTA DE RRHH COMISION DEL 11 AL 16 DE DICIEMBRE REUNION CON EL PERSONAL DE CERRO HOJAS JABONCILLO Y ASISTENCIA A LOS SERVIDORES DE LA REGIONAL 4, SOLICITUD No. 013-DARH-INPC-2017, CP 733

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Funcionario Responsable	 Director Financiero
FECHA: 21/12/2017		

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	021	012	2017	4872	4872
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2017-1623-M		1911

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación					0
Beneficiario:	1717469801	SOTO CHICAIZA ALEXANDRA ROCIO					

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 21/12/2017	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**REINTEGRO DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS  
 SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO**

NOMBRES	CARGO	LUGAR DE COMISION	DISTANCIA 100 Km	No. DIAS	DESDE	HASTA	VALOR VIATICOS	TOTAL DE VIATICO	30%	70%	MOVILIZACIÓN	ANTICIPO	HOSPEDAJE	JUSTIFICACION DEL 70% DEL VIATICO (FACTURAS)	HOSPEDAJE (11 DIC-2017)	TOTAL PCR RECIBIR
Alexadra Soto	Analista de Recursos Humanos	Quito - Portoviejo - Pile - Cerro de Hojas Jaboncillo - Quito	399	3	11-dic	16-dic	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			30,00	30,00
1717469801																

**TOTAL DE PAGO DE COMISION JUSTIFICANDO YA LOS GASTOS (FACTURAS)** **30,00**

DESTINO DE LA COMISION.- Quito - Portoviejo - Pile - Cerro de Hojas Jaboncillo - Quito

SALIDA A LAS 21H00 EL 11 DE DICIEMBRE DE 2017

LLEGADA A LAS 02H30 EL 16 DE DICIEMBRE DE 2017

**APLICACIÓN DE LA BASE LEGAL.-** DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No.MRL-2014-0165-R.OFICIAL No.326 DEL 4 DE SEP.2014, ACUERDO No.MRL-2014-0194-R.OFICIAL No.356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014, ACUERDO No.MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC.2015 Y ACUERDO No. MDT-2016-0073-A DEL 23 DE MARZO DE 2016.

**DESCRIPCIÓN:** Comisión de servicios realizada en Portoviejo - Pile - Cerro de Hojas Jaboncillo para realizar la lista de asistencia a los servidores de la Dirección Regional 4 - Escuela Taller Pile - Cerro de Hojas Jaboncillo. Socialización de la plantilla de talento humano y documentación técnica para el manejo del reglamento interno. Revisión de productos dispuestos en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional. Levantamiento de formularios de análisis ocupacional. Elaboración del distributivo actual y propuesto, según solicitud 013-DARH-INPC-2017.

**ADJUNTA. FACTURAS**

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
CONTROL PREVIO	
CONTABILIDAD	TESORERIA
	
RESPONSABLE	RESPONSABLE

ELABORADO POR: DANIELA HALLO 

15.00  
01/12



**INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 013-DARH-INPC-2017 /	FECHA DE INFORME 19 de diciembre de 2017 /
---	---

**DATOS GENERALES**

ALEXANDRA ROCIO SOTO CHICAIZA /	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS 1 /
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL. MANTA-PORTOVIEJO /	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECELA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS /

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: PSC. IND. ALEXANDRA SOTO MSC. MARLENE BORJA PSC. IND. PATRICIO CUMBE /

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Actividades Realizadas:**

11-12-2017

- ✓ 20:30 pm Embarque de Quito - Manta /
- ✓ 21:00 pm Salida Quito – Manta /
- ✓ 10:30 pm Llegada al aeropuerto de Manta /
- ✓ 11:00 pm Llegada a la Hostelería "QUINTA SAN JUAN" /

12-12-2017

- / ✓ 8:00 am – 9:00 am Llegada al INPC. Regional 4, Portoviejo Lista de Asistencia a los servidores de la Dirección Regional Zona 4.
- / ✓ 9: 00 am - 11:00 am reunión con el Dr. Holger García, Directora Regional Zonal 4, donde se coordina el trabajo a realizarse durante la instancia en la ciudad de Portoviejo.
- ✓ 11:00 – 13:30 am se mantiene reunión con la Ing. María Fernanda Salcedo servidora de la Dirección Regional Zona 4, para la socialización de la plantilla de talento humano sobre el diagnostico de los servidores de los procesos adjetivos.
- ✓ 13:30 – 14:00 pm almuerzo
- ✓ 14:00 – 15:30 pm Socialización de documentos técnicos para el manejo del Reglamento Interno de la Administración del Talento Humano
- ✓ 15:30 – 18:30 pm Reunión de Trabajo con los representantes de los procesos habilitantes de



**RECIBIDO**

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Nombre: Gisela Hora: 15:08

Fecha: 19-12-2017

apoyo: Revisión de los productos dispuestos en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos, Validación de productos.

- ✓ 18:30 – 19:30 pm Cena
- ✓ 19:30 - 23:00 pm Revisión del levantamiento del acta de validación de productos.

#### 13-12-2017

- ✓ 07:00 – 10:30 am Viaje a Pile, control de asistencia a los servidores de la Escuela Taller, y a su vez el levantamiento de los Formularios de Análisis Ocupacional.
- ✓ 10:30 – 11:30 Llegada al INPC. Regional 4, Portoviejo
- ✓ 11:30 – 13:00 Revisión de la Plantilla de Talento Humano con cada uno de los servidores encargados de las áreas de Habilitantes de Apoyo.
- ✓ 13:00 -13:30 pm Almuerzo (receso)
- ✓ 14:00 – 14:30 pm Reunión con los servidores de los procesos agregadores de valor para la revisión de los productos del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional
- ✓ 14:30 – 16:30 pm Reunión de Trabajo con la Ing. María Fernanda Salcedo sobre el proceso e implementación de las vacaciones y asistencia de los servidores de la Regional 4 y programación para el año 2018.
- ✓ 16:30 – 18:00 pm Reunión de Trabajo con los representantes técnicos de los procesos agregadores de valor Validación de los productos dispuestos en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos.
- ✓ 18:00 – 19:00 pm Cena
- ✓ 19:00 – 23:00 pm Depuración de la Información para la elaboración del distributivo posicional.

#### 14-12-2017

- ✓ 08:00 – 10:00 am Llegada al INPC. Regional 4, Portoviejo, Levantamiento de productos en la Plantilla de Talento Humano con cada uno de los servidores encargados de las áreas de Procesos Agregadores de Valor.
- ✓ 10:00 – 12:00 am Revisión de Plantilla de Talento para identificar el número de personal existente en la Unidad de Investigación y la entrega de las Plantillas de Talento Humano para su validación y firmas correspondientes.
- ✓ 12:00 - 14:00 pm Revisión de Plantilla de Talento para identificar el número de personal existente en la Unidad de Control técnico y la entrega de las Plantillas de Talento Humano para su validación y firmas correspondientes.
- ✓ 14:00 – 14:30 am Almuerzo
- ✓ 14:30 – 15:30 pm Elaboración del Distributivo posicional actual, y Distributivo posicional propuesto de conformidad como lo establece el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional

propuesto de conformidad como lo establece el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos aprobado.

- ✓ 15:30 – 17:30 pm Reunión con la Ing. María Fernanda Salcedo para revisar los procesos de contratación y los expedientes de los servidores de la Regional 4.

15-12-2017

- ✓ 8:00 – 12:00 pm Llegada a Cerro Jaboncillo, levantamiento y validación de productos de la Dirección del Centro de Servicios Especializados del Patrimonio Cultural.
- ✓ 13:00 – 13:30 pm Almuerzo
- ✓ 13:30 – 15:30 Elaboración de la Plantilla de Talento para identificar el número de personas que se requerirá para el año 2018.
- ✓ 15:30 – 17:00 Recepción de documentos firmados y actas de trabajo y validación de los distributivos.

**Productos Alcanzados:**

- ✓ Distributivo Posicional Actual
- ✓ Distributivo Posicional Propuesto de conformidad como se establece en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos aprobado.
- ✓ Análisis Ocupacional de los servidores de la Regional 4
- ✓ Cuadro de validación de los productos o entregables del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos aprobado.
- ✓ Socialización de los instrumentos de talento humano.
- ✓ Validación de Productos de la Regional 4
- ✓ Plantillas de Talento Humano (Planificación de Talento Humano)

DETALLE DE GASTOS

DETALLE DE GASTOS			
FECHA	CLASE DE GASTOS	N° DE DOCUMENTO	MONTO
12/12/2017	ALIMENTACIÓN	0027126 /	13 /
12/12/2017	ALIMENTACIÓN	0192871 /	6 /
12/12/2017	ALIMENTACIÓN	0152531 /	5 /
12/12/2017	ALIMENTACIÓN	0138032 /	1 /
12/12/2017	ALIMENTACIÓN	0138033 /	2 /
13/12/2017	ALIMENTACIÓN	0057222 /	3.95 /
13/12/2017	ALIMENTACIÓN	0000055 /	4.25 /
13/12/2017	ALIMENTACIÓN	0027130 /	22 /
14/12/2017	ALIMENTACIÓN	000054521 /	20.5 /
14/12/2017	ALIMENTACIÓN	0027137 /	7 /
15/12/2017	HOSPEDAJE	0027136 /	120 /
15/12/2017	ALIMENTACIÓN	0027144 /	9 /
15/12/2017	ALIMENTACIÓN	0027138 /	9 /
15/12/2017	ALIMENTACIÓN	0019274 /	11.5 /
TOTAL			234.2

ETKT2692134387079C1  
FECHA/DATE: 11DEC

VUELO/FLIGHT **0133**

SOTO/ALEXANDRA  
DE/FROM: QUITO  
A/TO: MANTA

ASIENTO/SEAT: **24E**  
EQUIP/BAGT: 1 / 5

REFERENCIA: 41

tame



Boarding pass  
Pase a bordo

92134387079C2 0830854

Passenger Name/Nombre del pasajero

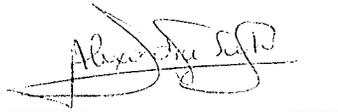
SOTO/ALEXANDRA

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
MEC	UID	ER132
Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
R	15DEC	2230
Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
0000	7777	14E

Pieces Maletas	Weight Peso	Reference No N° de Referencia
0	0	15

BOARDING PASS COPY



ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa		/11-12-2017	16-12-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm		/ 21:00 pm	/ 2:30 am				
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
AEREO	TAME	QUITO-MANTA	/ 11/11/2017	/ 21h00	/ 11/12/2017	/ 10h30	
AEREO	TAME	MANTA-QUITO	/ 16/12/2017	/ 01h30	/ 16/12/2017	/ 02h30	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
RETRASO DE VUELO TRES HORAS SALIDA 01:30							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA			
 Psc. Ind. Alexandra Soto				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 <del>Ing. Esteban Luzuriaga</del> DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO				 Psc. Ind. Patricio Cumbe DIRECTOR DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS			

**QUIZAJU CIA. LTDA** Dir: Vía Portoviejo-Picoazá, Av. 5 de Junio,  
**HOSTERÍA "QUINTA SAN JUAN"** Km 1 1/2 Papagayo - Telfs.: 337970 - 337137  
 R.U.C. 1390142494001 - Aut. S.R.I. 1121412127 PORTOVIEJO - MANABÍ

**FACTURA** SERIE 001-001-000027135

F. Llegada 

Día	Mes	Año
11	12	011

 F. Salida 

Día	Mes	Año
15	12	011

CLIENTE: Alexandra Soto

DIRECCIÓN: Quito FECHA: 15-12-011

R.U.C. / C.I.: 1717469801 / TELÉF.:

CANT.	DESCRIPCIÓN	No. HAB.	P. Unitario	VALOR DE VENTA
4	Hospedaje	04		107.14
	Restaurant			
	Bar			
	Lencería			
	Teléfono			
	Varios			

FORMA DE PAGO			
EFFECTIVO	<input type="checkbox"/>	Sub-Total 12%	
DINERO ELECTRONICO	<input type="checkbox"/>	Sub-Total 0%	
TARJETA DE CREDITO / DEBITO	<input type="checkbox"/>	Descuento	
OTROS	<input type="checkbox"/>	Sub-Total	107.14
		I.V.A. 12%	12.86
		SERVICIO 10%	
		TOTAL \$	120 =

INICIO 27101 - FIN 28100 - F. AUTORIZACIÓN 11/Septiembre/2017  
 F. CADUCIDAD 11/Septiembre/2018 ORIGINAL ADQUIRIENTE - COPIA EMISOR OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

ANGELO FELIPE ZAMBRANO MOREIRA - GRÁFICAS ZAMBRANO - AUT 1151 - R.U.C. 1304745929001

 Huesped  Recepcionista

521 OK 11

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:		733	14	12	17
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$159.00
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viatcos y Subsistencias en el Interior	\$513.88
01	00	000	001	570102	1701	001	0000	0000	Tasas Generales- Impuestos- Contribuciones- Permises- Licencias y Patentes	350.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$722.88</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** SETECIENTOS VEINTIDOS DOLARES CON 88/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:**  
QUITO - ACTUALIZACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA CP 503 POR EL CONCEPTO DE VIÁTICOS, PEAJES, MOVILIZACIONES, AL INTERIOR PARA SALIDA DE FUNCIONARIOS DE LA MATRIZ PARA EL PERIODO 2017. REF. MEMORANDO No. INPC-DAF-2017-1623-M

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 14/12/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero