

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	.141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	04	04	2018	884	882
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DR4-2018-0042-M	396	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1312082025	MACIAS MENDOZA NATACHA VERONICA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1301	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	70.80
TOTAL PRESUPUESTARIO										70.80
IVA										0.00
SUB - TOTAL										70.80
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										70.80

SON: SETENTA DOLARES CON 80/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: MANABI-GRUPO 530000-MACIAS MENDOZA NATACHA VERONICA-Cancelación de viático por comisión a Sto. Domingo de los T. los días 22 y 23 de marzo por TAREA DEL POA "Talleres de capacitación y acompañamiento técnico en la actualización de los inventarios a los GAD cantonales". Aut. N° INPC-DT24-2018-0202-M

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 04/04/2018	 Responsable Financiero	 Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte:	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración:	04	04	2018
Unid. Desc:	0000	No. CUR:	884	No. Original:	882
Tipo Documento Respaldo:		Clase Documento:	No:	No. Expediente:	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INPC-DR4-2018-0042-M	396	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:		0	
Beneficiario:	1312082025	MACIAS MENDOZA NATACHA VERONICA			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 04/04/2018	 Emisión Responsable	 Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	04	04	2018	882
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DR4-2018-0042-M	396
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1312082025 MACIAS MENDOZA NATACHA VERONICA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1301	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	70.80
TOTAL PRESUPUESTARIO:										70.80
IVA										0.00
SUB - TOTAL										70.80
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										70.80

SON: SETENTA DOLARES CON 80/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: MANABI-GRUPO 530000-MACIAS MENDOZA NATACHA VERONICA-Cancelación de viático por comision a Sto. Domingo de los T. los días 22 y 23 de marzo por TAREA DEL POA "Talleres de capacitación y acompañamiento técnico en la actualización de los inventarios a los GAD cantonales". Aut. N° INPC-DT24-2018-0202-M

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA 04/04/2018	Funcionario Responsable	Director Funcionario

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	04	04	2018	882
Tipo Documento Respaído:		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DR4-2018-0042-M	
				396	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:			0
Beneficiario:	1312082025 MACIAS MENDOZA NATACHA VERONICA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 04/04/2018	 <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable	 <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:		154	14	02	18
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1301	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$2,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$2,000.00
TOTAL										

SON: DOS MIL DOLARES

DESCRIPCION:

MANABI-GRUPO 530000-DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA CUMPLIMIENTO DE LA TAREA DEL POA "Talleres de capacitación y acompañamiento técnico en la actualización de los inventarios a los GAO cantonales", SEGUN POA VALIDADO Y APROBADO

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 14/02/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

Colón De 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"
Telefax: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527.
secretaria@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

Memorando Nro. INPC-DTZ4-2018-0202-M

Portoviejo, 28 de marzo de 2018

PARA: Sr. Lcdo. Joffre Reinaldo Alvarado Cedeño
Asistente Administrativo Contable

ASUNTO: AUTORIZACION DE PAGO DE VIATICO POR COMISION A SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS A FAVOR DE LA ARQ. NATACHA MACIAS MENDOZA

De mi consideración:

Mediante el presente se **AUTORIZA** a usted para que se proceda con la cancelación a favor de la Arq. Natacha Macias Mendoza por concepto de viático por comisión a Santo Domingo los Tsáchilas para participar del Taller realizado por la Unidad de Control técnico denominado "El inventario como herramienta de gestión del patrimonio cultural material"; los días 22 y 23 de Marzo de 2018, se adjunta informe de servicios institucionales.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Holger Alejandro García Lóor
DIRECTOR TÉCNICO ZONAL INPC-R4

Referencias:
- INPC-PM-R4-2018-0071-M

Copia:
Sra. Econ. Jessica Lourdes Arteaga Guerrero
Analista de Contabilidad Regional 4

ja

Memorando Nro. INPC-PM-R4-2018-0071-M

Portoviejo, 28 de marzo de 2018

PARA: Sr. Mgs. Holger Alejandro García Looz
Director Técnico Zonal INPC-R4

ASUNTO: SOLICITUD DE PAGO DE VIATICOS

De mi consideración:

Con fecha 20 de marzo de 2018, mediante Oficio N° INPC-DTZ4-2018-0058-O, se invitó al Gad del Cantón la Concordia a participar del Taller realizado por la Unidad de Control técnico denominado "El inventario como herramienta de gestión del patrimonio cultural material", el cual fue realizado en territorio, con el propósito de facilitar la asistencia de los funcionarios municipales encargados de la gestión del patrimonio cultural, y con la finalidad de conocer, apoyar y reforzar las acciones de inventario sobre bienes culturales que los Gobiernos Autónomos Descentralizados Cantonales han planificado o estén desarrollando.

Por lo expuesto, los días 22 y 23 de marzo, nos movilizamos hacia este cantón para realizar las actividades planificadas. Una vez que se ha cumplido, se adjunta en físico, la solicitud, informe y demás anexos respectivos para el pago de viatico, por lo cual, solicito a usted, se delegue a quien corresponda para el trámite de pago correspondiente.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Arq. Nátacha Verónica Macías Méndez
ARQUITECTA RESTAURADORA REGIONAL



Copia:

Sra. Ing. María Fernanda Salcedo Alvarado
Analista de Recursos Humanos

Sr. Lcdo. Joffre Reinaldo Alvarado Cedeño
Asistente Administrativo Contable

Sra. Feon. Jessica Lourdes Arteaga Guerrero
Analista de Contabilidad Regional 4

Sra. Abg. María del Carmen Cedeño Cedeño
Secretaría Ejecutiva Regional

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL NM-UCT-2018-001

 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
 20/03/2018

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

 APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
 MACIAS MENDOZA NATACHA VERONICA

PUESTO QUE OCUPA:

ARQUITECTA RESTAURADORA REGIONAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

LA CONCORDIA-SANTO DOMINGO-SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS.

 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
 UNIDAD DE CONTROL TÉCNICO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

 HORA LLEGADA
 (hh:mm)

22/03/2018

06H00

23/03/2018

20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

1. Diagnóstico de las acciones relacionadas a la gestión del patrimonio cultural en los Gads
2. Capacitación del Inventario como herramienta de Gestión del Patrimonio Cultural Material
3. Capacitación sobre el SIPCE
4. Mesa de Trabajo para intercambiar y socializar las necesidades o dudas que los municipios presentan sobre la gestión del patrimonio cultural.
5. Recorrido Técnico a contenedores de bienes muebles, inmuebles, espacios públicos y otros de interés cultural.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CHEVROLET MEI-1020	PORTOVIEJO- LA CONCORDIA	22/03/2018	06H00	22/03/2018	10H30
TERRESTRE	CHEVROLET MEI-1020	LA CONCORDIA- SANTO DOMINGO.	23/03/2018	11H00	23/03/2018	11H30
TERRESTRE	CHEVROLET MEI-1020	SANTO DOMINGO- PORTOVIEJO.	23/03/2018	16H00	23/03/2018	20H00

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:/

PROGRAMA:

PROYECTO:

ACTIVIDAD - TAREA

GASTO CORRIENTE:

DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE GUAYAQUIL	TIPO DE CUENTA: CORRIENTE	Nó. DE CUENTA: 28504829
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
		
NOMBRE: Natacha Verónica Macías Mendoza CARGO: Arquitecta Restauradora Regional	NOMBRE: Arq. Jorge Fernandez CARGO: Analista de patrimonio Material.	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
		
NOMBRE: Mgs. Holger Garcia Loor CARGO: Director Regional 4 INPC		
AUTORIZACION DE DESCUENTO		
		
FIRMA SOLICITANTE		
C.C.1312082025		

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES NM-UCT-2018-001

FECHA DE INFORME: 28/03/2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
MACIAS MENDOZA NATACHA VERÓNICA

PUESTO QUE OCUPA:
ARQUITECTA RESTAURADORA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
LA CONCORDIA - SANTO DOMINGO, MANABÍ

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
UNIDAD DE CONTROL TECNICO - ZONAL 4

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ARQ. NATACHA MACIAS MENDOZA, ARQ. ANDRES RIVERA GOVEA, LCDA. MAYRA CHIRIBOGA MENDEZ Y WASHINGTON BOWEN BOWEN.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

1. **Actividades realizadas:** TRASLADO DE SERVIDORES DE LA REGIONAL 4 DEL INPC AL CANTON LA CONCORDIA Y SANTO DOMINGO DE LA PROVINCIA SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS.
2. **Productos alcanzados:** Capacitaciones en el Gad La Concordia y recorrido en Gad Santo Domingo.
3. **Listado de facturas que justifican los gastos realizados:**

Nro.	Clase de gasto	Monto	Nro. Documento
1	ALIMENTACION	\$5.05	0000151
2	ALIMENTACION	\$3.50	037126
3	ALIMENTACION	\$3.25	000003083
4	ALIMENTACION	\$5	037174
5	HOTEL	\$30	0036068
	Total (\$):	\$46.80	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	22/03/2018	23/03/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H00	20H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CHEVROLET MEI-1020	PORTOVIEJO-LA CONCORDIA	22/03/2018	06H00	22/03/2018	10H30
TERRESTRE	CHEVROLET MEI-1020	LA CONCORDIA-SANTO DOMINGO.	23/03/2018	11H00	23/03/2018	11H30
TERRESTRE	CHEVROLET MEI-1020	SANTO DOMINGO- PORTOVIEJO.	23/03/2018	16H00	23/03/2018	20H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: MACIAS MENDOZA NATACHA	<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO 
NOMBRE: ARQ. JORGE FERNANDEZ CARGO: Director Zonal 4 INPC	NOMBRE: Mgs. Holger Garcia Loor CARGO: Director Regional 4 INPC



DCAMPO HERAS GLADYS MARIA AGUSTINA
Matriz y Estab.: Central Simon Plata Torres
77 y Luis Vargas Torres
Teléfonos: 2 725-445 - 2 725-488
LA CONCORDIA

RUC. 1708370414001
FACTURA
Nº 001-001
00 0036068
AUT. SRI. 1121993236

DOCUMENTO
CATEGORIZADO: NO

Contribuyente obligado a llevar contabilidad

Fecha: 23 MARZO 2018 Habitación No: 307TA
Nombre o Cia.: NATACNA HACIAS RUC/CI: 1312082025
Dirección: PORTOBUENO

Código	Detalle	Cant.	P. Unitario	Valor total
	ALOJAMIENTO			26,79

Original: Adquirente Copia Verde: Emisor Copia Rosada: SA Valor Tributario

Forma de Pago: EFFECTIVO

JACQUELINE
Recepcionista

Natascia
Cliente

SUB-TOTAL	26,79
IVA Tarifa %	3,21
Servicio 10%	
TOTAL USD S.	30 =

Imprenta "Intrigo" - Intrigo Sanchez Remando Abad - RUC: 1301134753001 - Autorización # 2170 - Telf.: 2 726-206
(+51) 95801 al 361001 Fecha de Autorización: 25 de Diciembre del 2017 - Fecha de Caducidad: 26 de Diciembre del 2018

Rinos Market

CADENA CAICEDO AMPARO
 RUC: 1710070788001 - AUT. SRI: 1122418507
 Matriz: Av. Simón Plata Torres S/N y Pasaje 1
 Estab. 003: San Rafael - Av. Simón Plata Torres S/N y Amazonas - La Concordia - Ecuador

DOCUMENTO NO CATEGORIZADO
FACTURA S.003-001-00 0000151

Fax: 001-001-000000528
 1312082025 22-mar-2018
 NATACHA MACIAS
 PORTO VIEJO
 26-32817

Cant	Descripción	Unit	Total
2	AGUA DASANI X 600	0.45	0.89
1	DASANI X 1.2L	0.89	0.89
1	GATORADE MANZANA	1.12	1.12
2	CLUB SOC	0.31	0.62
1	GEMELO LIMON	0.67	0.67
Base IVA:			4.51
IVA 0%:			0.00
IVA 12%:			0.54
TOTAL:			5.05

Restaurant "LA CHOZA" **NOTA DE VENTA S-001-001**
 ZAMBRANO ZAMBRANO MARIA NARCISA
 "Contribuyente Régimen Simplificado" **Nº 037126**
 Matriz: Sitio La Bramadora RUC: 1305232892001
 Telfs: 3018243-0998-114-553 - Flavio Alfaro - Manabí DOCUMENTO CATEGORIZADO: SI Autoriz. SRI: 1122324578

Sr. (es): Natacha Macias

Dirección:

RUC / CI: 1312082025 FECHA: 22 / 03 / 2018

Cant.	DESCRIPCION	V/Unit.	V/Venta
	<u>Alimentos</u>		<u>3.00</u>

Monto autorizado por transacción: **NOTA DE VENTA:**
 Actividades de Hoteles y Restaurantes hasta \$850.00 **TOTAL \$ 3.00**

FIRMA AUTORIZADA:  RECONFORME: 
 ORIGINAL: Adquirente
 COPIA: Emisor

Muñoz Alvar Salgado Salvador Imp. y Gráficas "Muñoz" RUC: 1302083982001 Aut. # 1167 Fecha de Autorización 21 / Febrero / 2018 / del 036601 al 036800 / Caduca: 21 / Febrero / 2019

Restaurant "LA CHOZA" **NOTA DE VENTA S-001-001**

ZAMBRANO ZAMBRANO MARIA NARCISA
 "Contribuyente Régimen Simplificado" **Nº 037174**
 Matriz: Sitio La Bramadora RUC: 1305232892001
 Telfs: 3018243-0998-114-553 - Flavio Alfaro - Manabí DOCUMENTO CATEGORIZADO: SI Autoriz. SRI: 1122324578

Sr. (es): Natacha Macias

Dirección:

RUC / CI: 1312082025 FECHA: 23 / 03 / 2018

Cant	DESCRIPCION	V/Unit.	V/Venta
	<u>Alimentación</u>		<u>5.00</u>

Monto autorizado por transacción: **NOTA DE VENTA:**
 Actividades de Hoteles y Restaurantes hasta \$850.00 **TOTAL \$ 5.00**

FIRMA AUTORIZADA:  RECONFORME: 
 ORIGINAL: Adquirente
 COPIA: Emisor

Muñoz Alvar Salgado Salvador Imp. y Gráficas "Muñoz" RUC: 1302083982001 Aut. # 1167 Fecha de Autorización 21 / Febrero / 2018 / del 036601 al 036800 / Caduca: 21 / Febrero / 2019

"CONTRIBUYENTE RÉGIMEN SIMPLIFICADO" **ALMUERZOS Y CARNES AL CARBON**

"LOS PATITOS"

Rodriguez Arteaga Beatriz Aracely
 Dir.: Central Simón Plata Torres s/n y Calle Petiso LA CONCORDIA - ECUADOR

NOTA DE VENTA
 001-001 **000003083**

RUC: 1310040702001

AUT. SRI: 1121978191
 FECHA DE AUTORIZACIÓN: 2010 DICIEMBRE 1 2017

Ciente: Natacha Macias H.

Dirección: Portoviejo

RUC / CI: 1312082025 FECHA: 22 / 03 / 2018

CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT	V. TOTAL
	<u>Consumo de Alimentos</u>		<u>3.25</u>

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO DEPÓSITO EN CUEBTA
 CHEQUE ELECTRONICO OTROS

TOTAL \$ 3.25

* Valor incluye IVA

FIRMA AUTORIZADA:  RECONFORME: 

MUNTO AUTORIZADO POR TRANSACCION:
 ACTIVIDADES DE HOTEL Y RESTAURANTES HASTA \$ 420.00
 DOCUMENTO CATEGORIZADO: SI

Muñoz Alvar Salgado Salvador Imp. y Gráficas "Muñoz" RUC: 1302083982001 Aut. # 1167 Fecha de Autorización 21 / Febrero / 2018 / del 036601 al 036800 / Caduca: 21 / Febrero / 2019

Read-Receipt: Solicitud de autorización para ejecutar tareas del POA 2018

De : Natacha Macias <natacha.macias@patrimoniocultural.gob.ec>


mié, 21 de mar de 2018 08:53

Asunto : Read-Receipt: Solicitud de autorización para ejecutar tareas del POA 2018

1 ficheros adjuntos

Para : Mayra Alejandra Chiriboga <mayra.chiriboga@patrimoniocultural.gob.ec>

The message sent on March 15, 2018 4:07:21 PM GMT-05:00 to natacha.macias@patrimoniocultural.gob.ec with subject "Solicitud de autorización para ejecutar tareas del POA 2018" has been displayed. This is no guarantee that the message has been read or understood.

 Desconocido <multipart/report>
D-B

De : Mayra Alejandra Chiriboga <mayra.chiriboga@patrimoniocultural.gob.ec>

jue, 15 de mar de 2018 16:07

Asunto : Solicitud de autorización para ejecutar tareas del POA 2018

Para : holger.garcia <holger.garcia@patrimoniocultural.gob.ec>

CC : natacha.macias <natacha.macias@patrimoniocultural.gob.ec>, andres.rivera <andres.rivera@patrimoniocultural.gob.ec>, Yuly Santos <yuly.santos@patrimoniocultural.gob.ec>, jessica.arteaga <jessica.arteaga@patrimoniocultural.gob.ec>



Estimado Director:

En relación a las tareas del POA 2018:

- Elaborar un diagnóstico de las acciones que desarrollan los GADs sobre el inventario de bienes muebles la Regional 4.
- Asesorar a los GAD para la actualización del Inventario con el registro de Espacios Públicos en las provincias de Manabí, Santo Domingo y Galápagos.

Y en base al Memorando Nro. INPC-PM-R4-2018-0032-M, remitido el 5 de febrero del 2018 por parte de la Arq. Natacha Macias, donde se socializo el "CRONOGRAMA DE VISITAS PARA TAREAS DEL POA 2018", se solicita se delegue a quien corresponda generar los respectivos salvoconductos para poder ejecutar las visitas planificadas los días:

Grupo	Fechas	Lugar	Hora y fecha de salida	Hora y fecha de llegada
Grupo 2: GAD La Concordia y GAD Santo Domingo	Jueves 22 y viernes 23 de marzo del 2018	La Concordia	22/03/2018 7H00	23/03/2018 20H00
Grupo 3: GAD Pedernales y GAD Jama	Martes 27 y miércoles 28 de marzo del 2018	Pedernales	27/03/2018 7H00	28/03/2018 20H00

Se informa que las fechas establecidas para el Grupo 2 han sido modificadas, puesto que los municipios no contaban con la disponibilidad para el 8 y 9 de marzo del 2018.

Los técnicos que integran la delegación se componen por los Arquitectos Restauradores (Arq. Natacha Macias y Arq. Andrés Rivera), Catalogación de bienes muebles (quien suscribe la presente) y un conductor (según sea delegado para estas actividades)

Considerando que las presentes capacitaciones se coordinaron para poder trabajar de forma teórica y práctica durante los dos días en dichos territorios, se deben considerar los viáticos necesarios que están integrados en los rubros establecidos para cada tarea.

De igual manera, solicito se autorice dar inicio con las gestiones para ejecutar las capacitaciones en la Provincia de Galápagos, establecidas en el cronograma para la primera semana de abril; rubros que también están considerados en los presupuestos asignados a cada tarea.

Grupo	Fechas	Lugar	Hora y fecha de salida	Hora y fecha de llegada
Santa Cruz, San Cristóbal, Isabela	Martes 3 de abril viernes 6 de abril del 2018	Santa Cruz	Según se coordine el vuelo	Según se coordine el transporte terrestre.

Agradeciendo su colaboración

Saludos

Mayra Chiriboga
CATALOGACIÓN DE BIENES MUEBLES

Asistente



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

Colón Oe-1/93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"
Teléfono: (5932) 2227 927 / 2549 257 / 2227 969 / 2543527
secretariainpc@inpc.gob.ec - www.inpc.gob.ec

Memorando Nro. INPC-PM-R4-2018-0074-M

Portoviejo, 28 de marzo de 2018

PARA: Sr. Mgs. Holger Alejandro García Looz
Director Técnico Zonal INPC-R4

ASUNTO: INFORME 2 DE AVANCE, TAREAS DEL POA: -Elaborar un diagnóstico de las acciones que desarrollan los GADs sobre el inventario de bienes muebles de la Regional 4 -Asesorar a los GAD para la actualización del Inventario

De mi consideración:


En el mes de enero del 2018, se consolidó las actividades del Plan Operativo anual, en el que se estableció las tareas de: Elaborar un diagnóstico de las acciones que desarrollan los GADs sobre el inventario de bienes muebles de la Regional 4 y Asesorar a los GAD para la actualización del Inventario con el registro de Espacios Públicos en las provincias de Manabí, Santo Domingo y Galápagos; a través de la ejecución de mesas de trabajo que permitan establecer el estado actual de los procesos de inventario ejecutados por los GAD cantonales; y talleres de capacitación y acompañamiento técnico en la actualización de los inventarios a los GAD cantonales, teniendo como meta un mínimo de 20 cantones asesorados en la Regional.

La Unidad de Control Técnico con la finalidad de realizar un trabajo en conjunto y ejecutar actividades cuya gestión logre el uso eficiente de los recursos necesarios, coordinó desarrollar una planificación conjunta de las dos tareas, e impulsar una metodología de trabajo mediante la cual, ambas tareas se complementaran.

Por lo expuesto, se remite el informe de Avance mensual N°2 realizado por los técnicos responsables, del cumplimiento de las actividades planificadas.

Con sentimientos de distinguida consideración,

Atentamente,


Arq. **Natacha Verónica Macías Mendoza**
ARQUITECTA RESTAURADORA REGIONAL

Anexos:
- informe N° 2

Quito:
Instituto INPC, N° 340
Calle Comercio
Calle de los Pasos 1007
Tel: (5932) 2933731

Guayaquil:
Calle Comercio 1100
Tel: (593) 041 304111 / 3041111
Tel: (593) 041 304111 / 3041111
Tel: (593) 041 304111

Laja:
Calle Comercio 1100
Tel: (593) 2560 632

Riobamba:
Calle Comercio y Calle Comercio
Tel: (593) 2560 632

Portoviejo:
Calle Comercio
Tel: (593) 2560 632

INFORME N° 002-NM-AR-MCH-INPCR4-2018

PARA: Dr. Holger Garcia Looz.
DIRECTOR REGIONAL INPC R4

DE: Arq. Natacha Macías Mendoza
ARQUITECTA RESTAURADORA REGIONAL INPC R4

ASUNTO: INFORME2 DE AVANCE, TAREAS DEL POA:

- Elaborar un diagnóstico de las acciones que desarrollan los GADs sobre el inventario de bienes muebles de la Regional 4
- Asesorar a los GAD para la actualización del Inventario con el registro de Espacios Públicos en las provincias de Manabí, Santo Domingo y Galápagos, VISITA TECNICA CANTÓN CONCORDIA, SANTO DOMINGO, JAMA Y PEDERNALES.

ANTECEDENTES:

En el mes de enero del 2018, se consolidó las actividades del Plan Operativo anual, en el que se estableció las tareas de: Elaborar un diagnóstico de las acciones que desarrollan los GADs sobre el inventario de bienes muebles de la Regional 4 y Asesorar a los GAD para la actualización del Inventario con el registro de Espacios Públicos en las provincias de Manabí, Santo Domingo y Galápagos; a través de la ejecución de mesas de trabajo que permitan establecer el estado actual de los procesos de inventario ejecutados por los GAD cantonales; y talleres de capacitación y acompañamiento técnico en la actualización de los inventarios a los GAD cantonales, teniendo como meta un mínimo de 20 cantones asesorados en la Regional.

La Unidad de Control Técnico con la finalidad de realizar un trabajo en conjunto y ejecutar actividades cuya gestión logre el uso eficiente de los recursos necesarios, coordinó desarrollar una planificación conjunta de las dos tareas, e impulsar una metodología de trabajo mediante la cual, ambas tareas se complementarían.

Con fecha 5 de febrero, mediante memorando N° INPC-PM-R4-2018-0032-M, se envió el cronograma conjunto de visitas a los diferentes cantones, el cual fue socializado con las áreas y autorizado.

Con fecha 21 y 22 de febrero de 2018, se dio inicio a la actividad con la visita al cantón Paján,

Con fecha 15 de marzo de 2018, mediante correo institucional, se solicitó a la dirección Zonal 4, la autorización al cronograma de visitas al Gad La Concordia y Santo Domingo, como grupo 2, y al Gad Pedernales y Jama como grupo 3.

Con fecha 20 de marzo de 2019, previa autorización, se invita a los Gads de los cantones Santo Domingo y la Concordia, mediante documento N° INPC-DTZ4-2018-0058-O e INPC-DTZ4-2018-0059-O, a participar del taller de Capacitación "El inventario como herramienta de Gestión del Patrimonio Cultural Material". Y con fecha 22 de marzo a los Gads de Pedernales y Jama.

Con fecha 22 y 23 de marzo de 2018, se realizó visita al cantón La Concordia y Santo Domingo.
Con fecha 27 de marzo de 2018, se realizó visita al cantón Pedernales.

OBJETIVOS DEL PROYECTO:

Diseñar e implementar mesas de trabajo y talleres de capacitación sobre los inventarios de bienes patrimoniales muebles e inmuebles, para conocer y apoyar a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Cantonales de las provincias de Manabí, Santo Domingo de los Tsáchilas y Galápagos que refuercen las acciones en base a las competencias asumidas sobre patrimonio cultural.

Objetivos Específicos.-

- ❖ Plantear e implementar mesas de trabajo con los delgados de cada municipio, con la finalidad de generar un diagnóstico de las acciones de inventario de bienes patrimoniales en los diferentes cantones.
- ❖ Diseñar y planificar los el Plan de capacitaciones aplicado a la realidad y necesidades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Cantonales de la Regional 4.
- ❖ Socializar los horarios, fechas y temáticas a tratar en los talleres a los GADs.
- ❖ Ejecutar las mesas de trabajo de diagnóstico y los talleres participativos de intercambio de conocimientos en relación al inventario de patrimonio cultural mueble e inmueble entre el INPC-R4 y los GADs.
- ❖ Evaluar los alcances y ejecuciones las actividades propuestas.
- ❖ Generar un artículo de difusión.

Indicadores.-

- ❖ Número de cantones diagnosticados y asesorados hasta noviembre de 2018

DESARROLLO

Días previos al evento, se contactó con el Gad la Concordia, Santo Domingo, Pedernales y Jama, para realizar una planificación con base a las necesidades de su localidad, de esta manera poder llevar las herramientas acordadas, para un aprovechamiento de recursos humanos que nos permitan conocer y asesorar de manera general y específicas cuáles serían sus inquietudes y avances respecto a conocimientos en el ámbito de sus competencias. De esta manera aportar adecuadamente en un trabajo interactivo sobre los puntos señalados.

En este primer contacto, y por colaboración de las áreas encargadas de cultura se estableció que el diagnóstico y capacitación se realizarían en los siguientes espacios:

- Grupo 2: Gad La Concordia -Sala del área de Seguridad Ocupacional, GAD Municipal La Concordia (calle Carchi y Eugenio Espejo, La Concordia)
- Grupo 3: Gad Pedernales -Camper de Computación del GAD de Pedernales (calle Río Táchina y García Moreno a lado del municipio, Pedernales).

GAD LA CONCORDIA Y SANTO DOMINGO.-

El taller tuvo una duración de dos días de trabajo, planificados de la siguiente manera: el primer día, previo a iniciar la capacitación se realizó un espacio de socialización, en la que se pudo conocer la situación actual de los Gad con respecto a su estructuración para asumir las competencias y luego se realizó los talleres de capacitación. El segundo día se direccionó a ejecutar diferentes visitas técnicas en el sector con el objetivo de socializar los bienes culturales existentes y poder apoyar al Gad a definir líneas de acción que permitan fortalecer y poner en valor su patrimonio cultural.

Se define a continuación los temas tratados en cada actividad:

Día 1

Diagnóstico de las acciones que desarrollan los GADs sobre el inventario y las competencias asumidas.

El diagnóstico tuvo como objetivo proporcionar conocimiento de la realidad sobre las acciones que desarrolla el GAD La Concordia y Santo Domingo sobre el inventario de bienes patrimoniales y

permitirnos detectar oportunidades de mejora y diseñar una intervención global a favor de fortalecer las capacidades de este municipio en el marco de las competencias asumidas sobre patrimonio cultural.

Para desarrollar el diagnóstico, se realizó una mesa de trabajo en la cual se ejecutó una entrevista semiestructurada a los delegados del municipio, ambos instrumentos se direccionaron a recopilar información de manera sistematizada y a conocer la situación actual de la gestión municipal sobre patrimonio cultural.

Esta metodología cubrió tres ámbitos de información:

- Información Básica del municipio: contexto histórico, organización, medios de gestión y financiamiento.
- Información Interna del área encargada de la gestión del patrimonio cultural del cantón y las actividades realizadas ya sobre el tema.
- Información Externa relacionada a patrimonio cultural, en dos premisas particulares: la necesidad ciudadana en temas de patrimonio cultural y relación con otras entidades que pueda apoyar el cumplimiento de las competencias asumidas.

Como resultados, no sistematizados aun, de este primer diagnóstico se generaron audios y registros fotográficos. De igual manera, en la parte práctica de la actividad se pudo conocer diferentes bienes culturales que podrían formar una línea base para futuros inventarios de bienes muebles e inmuebles.

Asesorar a los GAD para la actualización del Inventario con el registro de Espacios Públicos en las provincias de Manabí, Santo Domingo y Galápagos

La capacitación trató los siguientes temas:

- ✓ Que es Patrimonio Cultural
- ✓ El patrimonio y sus divisiones.
- ✓ Que es el inventario
- ✓ Importancia del Inventario
- ✓ Metodología para levantar línea base
- ✓ Metodología para realizar el inventario.- Socialización, sensibilización y diagnóstico.
- ✓ Metodología para realizar el inventario.- Trabajo de campo, y sistematización.
- ✓ Metodología para realizar el inventario.- Ingreso a la plataforma SIPCE
- ✓ Normativa Jurídica- Ley de Cultura
- ✓ Normativa Jurídica- Reglamento a la Ley de Cultura
- ✓ Normativa Técnica.- Fichas, Guías e instructivos
- ✓ Proceso de Declaratoria de Bienes Muebles e Inmuebles
- ✓ Escala de valores.- BAREMO
- ✓ Criterios de valoración

Al iniciar la capacitación, se trató de manera teórica, los conceptos básicos referentes a patrimonio cultural, material e inmaterial; sobre que es el inventario de bienes culturales patrimoniales, su importancia y acciones que derivan del mismo, metodologías para realizarlo desde la línea base hasta la declaratoria, sobre la normativa jurídica y técnica. Al igual que se trabajó sobre sus inquietudes respecto a bienes patrimoniales no inventariados. Luego se realizó una mesa redonda para trabajar lo referente al cantón. Cuáles son sus proyectos y asesorarles para que puedan lograr sus objetivos planteados, planificando en conjunto, la agenda de visita técnica para el siguiente día de taller.

Día 2

El segundo día de taller, se realizó trabajo práctico y de campo sobre los casos específicos informados por el Gad:



Visita al Museo de la Concordia, mantiene una colección de piezas arqueológicas, cuyo contenedor y espacio de ubicación, no es de propiedad del Gad, y se planifica su derrocamiento, para lo cual, el Gad se encuentra realizando un proyecto para su traslado y construcción de nuevo contenedor, el cual se está proponiendo a través del financiamiento del BEDE. Por lo que se está trabajando en un registro de las piezas. En donde solicitan la colaboración del INPC para la identificación. (Área de arqueología)

Visita a la fábrica donde se realiza la extracción del aceite de palma, La concordia es una población relativamente nueva, que debe parte de su desarrollo a la agricultura y procesos industriales que permiten obtener productos de primera necesidad y de alta calidad, uno de sus iconos de producción histórico es la extracción del aceite de la palma africana. Por lo tanto, el GAD, solicitó la realización de una visita a una de las fábricas más antiguas quienes cuentan con bienes industriales antiguos y se explicó el procedimiento de extracción utilizado por años. Existe un interés particular del Gad en poder generar un museo de bienes industriales donde se explique el proceso de producción.

Visita al bosque la Perla.- Según datos proporcionados por el Gad, existe un inmueble de interés cultural en este sitio que muestra técnicas tradicionales y vernáculas de construcción, para lo cual el Gad, deberá hacer los acercamientos necesarios que permitan identificar la existencia de un inmueble de interés patrimonial.

Visita a Casa Hacienda en Cantón Santo Domingo.- Se realizó una visita a un inmueble del cantón Santo Domingo, ubicada a los lados del antiguo aeropuerto, el cual se encontraba abandonado, pero se pudo evidenciar las características constructivas y antigüedad, valores intrínsecos que pueden ser considerados para un futuro inventario como patrimonio cultural. Se conversó con los técnicos en sitio para que se pueda gestionar proyectos de conservación, para lo cual el inventario y registro es fundamental, sobre todo por proyectos cercanos de gran magnitud que pueden poner en riesgo la permanencia del inmueble. Por lo que se propuso al Gad, que se trabaje en proyectos que incluyan la puesta en valor de dicho bien, a la fecha, único identificado.

Visita a Los Hornos antiguos para elaboración de ladrillo.- Ubicados en los terrenos del Gad Municipal, cuyo estado muestra un deterioro avanzado, fueron los hornos utilizados para la fabricación de ladrillo a gran escala para proyectos de vivienda estatal, el municipio en el 2012 presentó un proyecto para su puesta en valor a través del proyecto Socio patrimonio, pero que no ingreso a fase de pre inversión el cual fue aprobado, sin embargo por problemas de gestión no fue realizado. Existe un interés real por parte del Gad en recuperarlo, para lo cual el INPC se comprometió a apoyar con la asesoría según el ámbito de las competencias.

GAD PEDERNALES.-

El día 27 de marzo, se visitó al cantón Pedernales, donde por temas de logística se cumplió solo con la parte teórica del Taller, y diagnóstico. Previo conocimiento de necesidades del Gad, se inició con un espacio de socialización para conocer situación actual y estructura organizacional del Gad. A la convocatoria, no asistió el Gad Jama a pesar de su confirmación.

Las actividades del día 1 fueron similares a las ejecutadas con el Gad La Concordia y Santo Domingo.

La capacitación fue teórica, con intervenciones para preguntas realizadas por el Gad donde se pudo atender a inquietudes presentadas y dar a conocer el funcionamiento de las herramientas de registro de inventario.

Se pudo conocer sobre bienes culturales de interés que no están considerados en el actual inventario y la necesidad de una ordenanza para planes de acción de puesta en valor.

PRODUCTOS ESPERADOS

- Informe de Avance de Tarea.- Diagnóstico y capacitación de 20 cantones Regional 4

PRODUCTOS CONCLUIDOS:



- Informe de Avance de Tarea.- Diagnóstico y capacitación de cantón Paján.
- Informe de Avance de Tarea.- Diagnóstico y capacitación de cantón Santo Domingo y La Concordia.

PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS TAREAS:

Las tareas tienen un avance del 25% de ejecución a la fecha.

CONCLUSIONES

- *Se cumplió con la segunda actividad programada de las tareas del POA. Con un avance del 20% este mes de marzo que representa el 200% programado, y un avance acumulado de 25%*
- *Los resultados preliminares del diagnóstico puntual del Gad Concordia, en relación a las acciones de gestión sobre patrimonio cultural, se dirigen a establecer que dicho Gadno cuenta con personal especialista sobre el tema; las funcionarias poseen conocimientos básicos; y predisposición a mejorar su orgánico funcional para poder gestionar su patrimonio. No poseen un inventario de bienes patrimoniales; sin embargo, han generado registro de bienes encontrados y han elaborado estudios para su gestión. Asimismo, existe un interés desde la Alcaldía en invertir en temas referentes al patrimonio cultural, pues la ciudadanía con este corto trabajo hecho en los últimos meses, se ha interesado también por el tema y busca colaborar con el municipio.*

El Gad la Concordia ha generado contactos con otras instituciones para realizar el inventario, está trabajando con la comunidad, las Instituciones de Educación Superior del sector, y ha generado un acercamiento al INPC Zonal 4 para contrarrestar la falta de capacidad técnica específica en patrimonio cultural.
- *El Gad Santo Domingo, trabaja en salvaguardar su patrimonio inmaterial, posee el personal el pero no se ha logrado ejecutar proyectos necesarios para la gestión de bienes patrimoniales materiales. No cuenta con un inventario de bienes inmuebles. Existe personal capacitado y proyectos diseñados para el territorio que se dirigen a la conservación del patrimonio cultural material. No obstante, aún no se ha logrado dar gestión y cumplimiento a los proyectos. En las áreas destinadas a la capacitación, se pudo identificar el alto interés por invertir en patrimonio cultural material.*
- *Los resultados preliminares del diagnóstico puntual del Gad Pedernales, en relación a las acciones de gestión sobre patrimonio cultural, se dirigen a establecer que dicho Gadno cuenta con personal especialista sobre el tema para implementar una correcta gestión de los diferentes bienes de interés cultural en su sector, lo que ha dificultado el desarrollo de inventarios y en consecuencia la emisión de normativas que regulen las actividades referentes a la conservación, preservación y difusión de su patrimonio. De igual manera, el tema de patrimonio cultural, no presenta mayor relevancia en la población, pues hasta el momento, el Gad no se ha receptado ninguna petición con relación al tema.*
- *El Gad Jama, no se presentó a la capacitación a pesar de haber confirmado; por lo que no se pudo realizar un diagnóstico de su gestión sobre el patrimonio.*

RECOMENDACIONES



Instituto Nacional de
Patrimonio Cultural

- Una vez finalizada la capacitación, es necesario solicitar a la Dirección de tecnologías en matriz, el acceso para ingresar y crear fichas sobre el inventario de bienes patrimoniales inmuebles, de las funcionarias del Gad La Concordia, Santo Domingo, Pedernales.
- Se recomienda la colaboración de las áreas de patrimonio inmaterial y arqueología que presentan mayor identificación de patrimonio por parte de LOS GAD's. A través de una vista de campo y capacitación.
- Se recomienda que, en un plazo de 6 meses se realice un seguimiento para reevaluar la gestión realizada por los GAD's luego de los lineamientos recomendados.

Atentamente


Arq. Natacha Macías M.

ARQUITECTA RESTAURADORA REGIONAL.



DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

HOJA DE MOVILIZACION DE VEHICULOS
 VEHICULO TIPO: GAUL DIEZEL PLACAS Nº: HEI-10220
 LUGAR Y FECHA: PORTULENDO, MARZO 2018

NOMBRE DEL CONDUCTOR	HORA DE SALIDA		LECTURA DE KILOMETRAJE		KILOMETROS RECORRIDOS	DESCRIPCION DEL RECORRIDO	OFICINA	UTILIZADOS POR
	SALIDA	RETORNO	SALIDA	RETORNO				
WASHINGTON BOUEN	06H00 22/03/18	20H00 23/03/18	295250	295840	590km	VIA SE ALA COLONIA Y SABITO NOHINO COL EJECUTORIAOS ALFREDA		 FIRMA
								FIRMA
								FIRMA
								FIRMA
								FIRMA
								FIRMA
								FIRMA
								FIRMA
								FIRMA
								FIRMA
								FIRMA
								FIRMA