



**Ministerio de Finanzas  
 del Ecuador**



**COMPROBANTE DE PAGO**

Ejercicio: 2018      Entidad: 141-0000-0000      INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL  
 No. CUR: 3129      Tipo Registro: DEV  
 Monto: 128,00  
 IVA: 0,00  
 Sub Total: 128,00  
 Retenciones IVA: 0,00  
 Dedución Presupuestaria: 0,00  
 Total Líquido Pagar: 128,00

Estado: APROBADO

Descripción:

QUITO.-SOTO CHICAIZA ALEXANDRA ROCIO ANALISTA DE RRHH  
 COMISION DEL 1 AL 3 DE OCTUBRE QUITO-LOJA-QUITO, VALIDACION  
 DE PRODUCTOS Y SERVICIOS, ELABORAR EL PROYECTO DE  
 PLANTILLA DE TALENTO HUMANO (...) SOLICITUD No.

Cuenta Monetaria No.: 430746263

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	25/10/2018	128,00	0,00
<b>Sub - Total</b>				<b>128,00</b>	<b>0,00</b>

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00

Total Deduciones: 0,00

0,00

**Deducciones Sin Factura**

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

**Monto Líquido: 128,00**

*Handwritten signature*

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	015	010	2018	3129	3112
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2018-2052-M		1197

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1717469801 SOTO CHICAIZA ALEXANDRA ROCIO					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	128.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										128.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										128.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										128.00

**SON:** CIENTO VEINTIOCHO DOLARES

**DESCRIPCION:** QUITO.-SOTO CHICAIZA ALEXANDRA ROCIO ANALISTA DE RRHH COMISION DEL 1 AL 3 DE OCTUBRE QUITO-LOJA-QUITO. VALIDACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS, ELABORAR EL PROYECTO DE PLANTILLA DE TALENTO HUMANO (...) SOLICITUD No. 010-DARH-INPC-2018, CP 594

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 16/10/2018	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	015	010	2018	3129	3112
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2018-2052-M	1197	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS	Numero Operación						0
Beneficiario:	1717469801	SOTO CHICAIZA ALEXANDRA ROCIO						

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 16/10/2018	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	015	010	2018	3129	3112
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2018-2052-M		1197

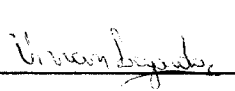
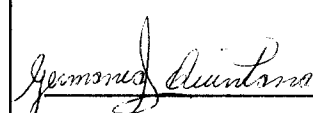
Clase de registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1717469801	SOTO CHICAIZA ALEXANDRA ROCIO				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000 Viaticos y Subsistencias en el Interior	128.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>									<b>128.00</b>
IVA									0.00
<b>SUB - TOTAL</b>									<b>128.00</b>
RETENCIONES IVA									0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>									<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>									<b>128.00</b>

**SON:** CIENTO VEINTIOCHO DOLARES

**DESCRIPCION:** QUITO.-SOTO CHICAIZA ALEXANDRA ROCIO ANALISTA DE RRHH COMISION DEL 1 AL 3 DE OCTUBRE QUITO-LOJA-QUITO, VALIDACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS. ELABORAR EL PROYECTO DE PLANTILLA DE TALENTO HUMANO (...) SOLICITUD No. 010-DARH-INPC-2018, CP 594

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>SOLICITADO</b>		
FECHA:	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	015	010	2018	3129 3112

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	INPC-DAF-2018-2052-M	1197

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1717469801	SOTO CHICAIZA ALEXANDRA ROCIO				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>SOLICITADO</b>		
FECHA:	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**REINTEGRO DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS  
 SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO**

NOMBRES	CARGO	LUGAR DE COMISION	DISTANCIA 100 Km	No. DIAS	DESDE	HASTA	VALOR VIATICOS	TOTAL DE VIATICO	30%	70%	MOVILIZACION	ANTICIPO	HOSPEDAJE	JUSTIFICACION DEL 70% DEL VIATICO (FACTURAS)	ALIMENTACION	TOTAL POR RECIBIR
Alexandra Soto	Analista de Recursos Humanos	Quito - Loja - Quito	434	1	01-oct-18	03-oct-18	80,00	80,00	24,00	56,00		0,00	30,00	57,00	18,00	128,00
1717469801																


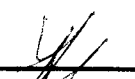
**TOTAL DE PAGO DE COMISION JUSTIFICANDO YA LOS GASTOS (FACTURAS) 128,00**


DESTINO DE LA COMISION.- Quito - Loja - Quito  
 SALIDA A LAS 15H20 EL 01 DE OCTUBRE DE 2018  
 LLEGADA A LAS 18H00 EL 03 DE OCTUBRE DE 2018

**APLICACIÓN DE LA BASE LEGAL.-** DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No. MRL-2014-0165-R.OFICIAL No.326 DEL 4 DE SEP.2014, ACUERDO No.MRL-2014-0194-R.OFICIAL No.356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014, ACUERDO No.MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC.2015 Y ACUERDO No. MDT-2016-0073-A DEL 23 DE MARZO DE 2016.

**DESCRIPCIÓN:** Comisión de servicios a Loja validación de productos y servicios, diagnóstico institucional, elaborar el Proyecto de Plantilla de Talento Humano, socialización y entrega de instructivos de vacaciones, contratación de personal, entrega de formulario de control, manejo de expedientes, liquidación, levantamiento de Análisis Ocupacional, según 010-DARH-INPC-2018

**ADJUNTA. FACTURAS**

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
CONTROL PREVIO	
CONTABILIDAD	TESORERIA
	
RESPONSABLE	RESPONSABLE

ELABORADO POR: VIVIANA LEZARDA 

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	015	010	2018	3112	3112
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2018-2052-M		1197

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1717469801	SOTO CHICAIZA ALEXANDRA ROCIO				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	128.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>128.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>128.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>128.00</b>

**SON:** CIENTO VEINTIOCHO DOLARES

**DESCRIPCION:** QUITO.-SOTO CHICAIZA ALEXANDRA ROCIO ANALISTA DE RRHH COMISION DEL 1 AL 3 DE OCTUBRE QUITO-LOJA-QUITO, VALIDACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS, ELABORAR EL PROYECTO DE PLANTILLA DE TALENTO HUMANO (...) SOLICITUD No. 010-DARH-INPC-2018, CP 594

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 15/10/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

*glo*  
15-10-18  
11/14

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	015	010	2018	3112	3112
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2018-2052-M		1197
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0		
Beneficiario:	1717469801 SOTO CHICAIZA ALEXANDRA ROCIO					

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 15/10/2018	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



**INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES**

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
 CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**010-DARH-INPC-2018**

FECHA DE INFORME

11 de octubre de 2018

**DATOS GENERALES**
**ALEXANDRA ROCIO SOTO CHICAIZA**

PUESTO QUE OCUPA:

**ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS**

 CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO  
 INSTITUCIONAL.  
**LOJA-LOJA**

 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECELA O  
 EL SERVIDOR:

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS  
 HUMANOS**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: PSC. IND. ALEXANDRA SOTO MSC. MARLENE BORJA

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**
**Actividades Realizadas:**
**01-10-2018**

- ✓ 14:50 pm Embarque de Quito - Loja
- ✓ 15:20 pm Salida Quito - Loja
- ✓ 16:00 pm Llegada al aeropuerto de Loja
- ✓ 18:00 pm Llegada al Hotel FLOYS
- ✓ 18:30 – 19:30 pm Cena

**02-10-2018**

- ✓ 08:00 – 09:30 am reunión con la Mgs. Iovana Jaramillo, Directora Técnico Zonal 7, donde se coordina el trabajo a realizarse durante la instancia en la ciudad de Loja.
- ✓ 09:30 - 11:00 se mantiene reunión con todos los servidores de la Dirección Técnica Zona 7, para la socialización de la plantilla de talento humano sobre el diagnostico de los servidores de los procesos adjetivos y procesos sustantivos.
- ✓ 11:00 – 13:30 pm Reunión de Trabajo con los representantes de los procesos habilitantes de apoyo: Revisión de los productos dispuestos en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos, Validación de productos.
- ✓ 13:30 - 14:00 pm Almuerzo
- ✓ 14:00 – 15:30 pm Revisión de la Plantilla de Talento Humano con cada uno de los servidores encargados de las áreas de Habilitantes de Apoyo.

María Concepción Borja

11-10-2018


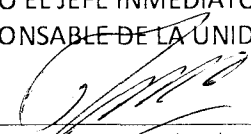
- ✓ 15:30 – 16:00 pm Socialización de documentos técnicos para el manejo del Reglamento Interno de la Administración del Talento Humano.
- ✓ 16:00 – 17:00 pm Reunión de Trabajo con los representantes técnicos de los procesos agregadores de valor Validación de los productos dispuestos en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos.
- ✓ 18:00 – 19:00 pm Cena
- ✓ 19:00 – 23:00 pm Depuración de la Información para la elaboración del distributivo posicional.

### **03-10-2018**

- ✓ 08:00 – 10:00 am Llegada al INPC. Regional 7, Loja, Levantamiento de productos en la Plantilla de Talento Humano con cada uno de los servidores encargados de las áreas de Procesos Agregadores de Valor.
- ✓ 10:00 – 12:00 am Revisión de Plantilla de Talento para identificar el número de personal existente en la Unidad de Investigación y la entrega de las Plantillas de Talento Humano para su validación y firmas correspondientes.
- ✓ 12:00 - 13:00 pm Revisión de Plantilla de Talento para identificar el número de personal existente en la Unidad de Control técnico y la entrega de las Plantillas de Talento Humano para su validación y firmas correspondientes.
- ✓ 13:00 – 13:30 am Almuerzo
- ✓ 13:30 – 14:00 pm Elaboración del Distributivo posicional actual, y Distributivo posicional propuesto de conformidad como lo establece el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos aprobado.
- ✓ 14:00 – 15:30 pm Aeropuerto de Loja
- ✓ 16:30 pm embarque Loja – Quito
- ✓ 17:00 - 18:00 pm llegada al Aeropuerto de Quito.

### **Productos Alcanzados:**

- ✓ Distributivo Posicional Actual
- ✓ Distributivo Posicional Propuesto de conformidad como se establece en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos aprobado.
- ✓ Análisis Ocupacional de los servidores de la Regional 7
- ✓ Cuadro de validación de los productos o entregables del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos aprobado.
- ✓ Socialización de los instrumentos de talento humano.
- ✓ Validación de Productos de la Regional 7
- ✓ Plantillas de Talento Humano (Planificación de Talento Humano)

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa		01-10-2018	03-10-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm		15:20 pm	18:00 pm				
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
AEREO	TAME	QUITO-LOJA	01/10/2018	15h20	01/10/2018	16h00	
AEREO	TAME	LOJA-QUITO	03/10/2018	17h00	03/10/2018	18h00	
NOTA:							
OBSERVACIONES							
RETRASO DE VUELO TRES HORAS SALIDA 01:30							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA				
 Psc. Ind. Alexandra Soto			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado				
FIRMAS DE APROBACIÓN							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD				
 Ing. Esteban Luzuriaga DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO			 Psc. Ind. Patricio Cumbe DIRECTOR DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS				

**DETALLE DE GASTOS**

DETALLE DE GASTOS			
FECHA	CLASE DE GASTOS	N° DE DOCUMENTO	MONTO
01/10/2018	HOSPEDAJE	028996	60
01/10/2018	ALIMENTACIÓN	000003241	9
02/10/2018	ALIMENTACIÓN	000491	27
03/10/2018	ALIMENTACIÓN	000601	18
<b>TOTAL</b>			<b>114</b>

ETKT2692134760022C1  
FECHA/DATE: 01OCT

VUELO/FLIGHT **0149**

SOTO/ALEXANDRA  
DE/FROM: QUITO  
A/TO: LOJA

ASIENTO/SEAT: **26F**  
EQUIP/BAGT: 1 /5

REFERENCIA: 11



Boarding pass  
Pase a bordo

**0212922**

2692134760022C1

Passenger Name/Nombre del pasajero

SOTO/ALEXANDRA

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
LOH	UIO	ER148

Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
R	03OCT	1700

Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
1630	???	27D

Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
1	4	22

BOARDING PASS COPY



# FLOY'S

## INTERNATIONAL HOTEL



Yogan Modesto Flores Arrobo

Dirección.: 18 de Noviembre s/n y José Félix de Valdivieso • Loja - Ecuador • Teléfono: 07-2573821 / 2571175

Web.: www.hotelfloysinternacional.com • E-mail: info@hotelfloysinternacional.com

R.U.C.: 1102412457001 • AUT. N° 1122760217

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

FACTURA 002-001-N° 028996

Nombre / Name: SOTO ALEXANDRA

Factura a / Bill to: SOTO ALEXANDRA

Dirección / Address: QUITO

R.U.C. / C.I.: 1717469801

Ciudad / City:

Hab. / Room: 219

Nro. Ctrl.: 03/10/2018

Teléfono: 0960850952

Llegada / Arrival: 01/10/2018

Salida / Departure: 03/10/2018

Emisión: 03/10/2018

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO	DCTO.%	TOTAL
1.00	Servicio De Hospedaje	53.571	0.0000	53.571

NOTA:2

SESENTA CON 0./100 DOLARES

SUBTOTAL	53.571
DCTO.0.00%	0.00
Servicios 0%	0.00
Propinas	0.00
IVA 12.00%	6.43
<b>TOTAL US\$</b>	<b>60.00</b>

FORMA DE PAGO	
Efectivo	
Dinero Electrónico	
Tarjeta de Crédito/Débito	60.00
Otros	

RECIBI CONFORME

ORIGINAL: ADQUIENTE

EASYPRINT • Edgar Galo Muñoz Guzmán • R.U.C.: 1103356166001 • AUT. N° 13496 • Tel.: 2586564 • Fecha de Aut.15/Mayo/2018 • Fecha de Caducidad: 15/Mayo/2019 • Emisión: 00028301 - 00029300

SRI OK

# AGACHADITOS SI SEÑOR SUCURSAL

De: Yupangui Durazno Hernan Bladimir  
**VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN COMEDOR**  
 Dirección: Miguel Rioldrio 17-49 entre Lauro Guerrero y Av. Manuel Ag.  
 Cel: 0969742373 - LOJA - ECUADOR

FECHA DE EMISIÓN		
DÍA	MES	AÑO
01	10	2018

R.U.C.: 1102593231001  
 AUT. S.R.J. 1123284468

FACTURA 003-001-NO 000003241

Cliente: Alexandra Rocio Soto Chirica

R.U.C. o C.I.: 1717059301 Telf.: 09608530052 Cota de Remisión: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

CANT.	DETALLE	V. Unit.	V. TOTAL
	Alimentación		8.03

Gratic PLUS - Augusto José Lima Chantay - RUC: 1103246839001  
 N° Aut. 6797 - Cel: 0992160300 - Fecha de Emisión: 14/ Agosto / 2018  
 Fecha de Caducidad: 14/ Agosto / 2019 - Emisión del 02801 al 03800

SUBTOTAL	\$	8.03
DESCUENTOS	\$	
I.V.A. 0 %	\$	
I.V.A. 12 %	\$	0.97
<b>TOTAL</b>	<b>\$</b>	<b>9</b>

### FORMA DE PAGO

EFFECTIVO	
DINERO ELECTRONICO	
TARJETA DE CREDITO / DEBITO	
OTROS	

*[Firma]*  
 Autorizada

*[Firma]*  
 Cliente

ORIGINAL: ADQUIRENTE  
 COPIA: EMISOR

Documento Categorizado: NO

NO TIENE ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

Restaurant & Picantería  
**La Terraza**  
 Erazo Granda Hugo Javier



Dir.: QUITO SN Y AV UNIVERSITARIA  
 Cel.: 0980026107 / 0997020778  
 Email: hugojavier83@gmail.com  
 Loja - Ecuador  
 TIENDA DE ABARROTES  
 VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES,  
 INCLUSO PARA LLEVAR

**R.U.C. 1103499545001**

AUT. SRI. N° 1122628437

Documento Categorizado: SI  
 \*CONTRIBUYENTE RÉGIMEN SIMPLIFICADO\*

**NOTA DE VENTA**

001-001- N° 000491


Cliente: ALEXANDRA Rocio Soto  
 Fecha: 02-10-2018 RUC/C.I.: 1777469001  
 Teléfono: 0960850952 Guía de Remisión: \_\_\_\_\_  
 Dirección: Quito

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
	<u>ALIMENTACION</u>		<u>27.00</u>

EASYPRINT - Edgar Gualo Muñoz Guzmán - R.U.C.: 110335616A001 - AHT. N° 13496 - Tel.: 2506564  
 Fecha de Autorización: 19/nh/h/2010 • Fecha de Codificación: 19/nh/h/2019 • Emisión: 000401 - 000400

TOTAL \$ 27.00

ORIGINAL - ACC. CLIENTE - COPIA EMISOR

  
 Firma Autorizada

  
 Firma Cliente

FORMA DE PAGO	
Electivo	<input checked="" type="checkbox"/>
Ómnibus Electrónico	<input type="checkbox"/>
Tarjeta de Crédito/Debito	<input type="checkbox"/>
Otros	<input type="checkbox"/>

-ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES  
 hasta \$850.0

SRI OK ✓

**BURGER HELADERIA LA CAFETA**

ARIAS ARIAS FLOR OFELIA  
 "Contribuyente Régimen Simplificado"

Dirección de la matriz y establecimiento: Barrio Cuarto Centenario.  
 Ramón Pinto 09-49 y Rocafuerte Loja - Ecuador

R.U.C. 1102661376001  
**NOTA DE VENTA - RISE 001-001- N° 000601**  
 N° Aut. S.R.I. 1122038520

Fecha de emisión: 03 - 10 - 2018  
 Cliente: Alexandra Soto  
 Dirección: Quito  
 R.U.C./C.I. 1717469801 Telf: 0960850952

CANT.	DESCRIPCIÓN	V/UNITARIO	V/TOTAL
	Alimentación		18.00

Editorial Pirámides Digital de Javier Leonidas Agreda Astudillo,  
 RUC: 11021348-88301, No. AUT. 5472 • TELEFAX: 257 46 51  
 Fecha de Aut. 04-01-2018 - No. de secuencia 000000551 a 000000650  
 VALIDO HASTA EL 04 DE ENERO DE 2019

**TOTAL**  
 Incluye IVA \$ 18.00

ORIGINAL: ADOQUINANTE COPIA: EMISOR  
 Documento Categorizado: SI  
 Monto autorizado por TRANSACCION  
 Nota de Venta  
 Acreditados de Hechos y Recargos hasta \$4200

FORMAS DE PAGO: Efectivo \_\_\_\_\_ Dinero Electrónico \_\_\_\_\_  
 Tarjeta de Crédito/Débito \_\_\_\_\_ Otros: \_\_\_\_\_

SRI OK ✓





**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL: **010-DARH-INPC-2018** FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): **21-09-2018**

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Alexandra Rocio Soto Chicaiza</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>Analista de Recursos Humanos</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: <b>LOJA-LOJA</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>Dirección de Administración de Recursos Humanos</b>	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
01/10/2018	15:20	03/10/2018	18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Psc. Ind. Alexandra Soto Psc. Ind. Marlene Borja

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

- 1.- Planificación del Talento Humano: Validación de Productos y Servicios
- 2.- Realizar Diagnóstico Institucional
- 3.- Elaborar el Proyecto de Plantilla de Talento Humano
- 4.- Procedimiento de Talento Humano de vacaciones: socialización y entrega de instructivo
- 5.- Procedimiento de Talento Humano de contratación de personal: socialización y entrega de formulario de control.
- 6.- Procedimiento de Talento Humano de Manejo de Expedientes: Entrega de instructivo
- 7.- Procedimiento de Talento Humano de liquidación: socialización, entrega de formularios
- 8.- Clasificación de Puestos: levantamiento de Análisis Ocupacional

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	QUITO – LOJA	01/10/2018	15:20	01/10/2018	16:00
Aéreo	TAME	LOJA – QUITO	03/10/2018	17:00	03/10/2018	18:00

**INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:**

PROGRAMA: <input type="text"/>	PROYECTO: <input type="text"/>	ACTIVIDAD – TAREA: <input type="text"/>
GASTO CORRIENTE: <input type="text"/>		DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

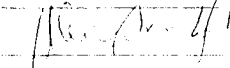
NOMBRE DEL BANCO: INTERNACIONAL	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 430746263
------------------------------------	----------------------------	-----------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
--	--

 <b>Alexandra Soto</b> Analista de Recursos Humanos	 <b>Psc. Ind. Patrio Cumbe</b> DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
---	---

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>   <b>Mgs. Esteban Luzuriaga</b> DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o en casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
--	---

AUTORIZACION DE DESCUENTO

  
FIRMA SOLICITANTE

C.C.1717469801

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Ubicacion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION:	FECHA DE ELABORACION:		
J. Ejecutora:		594	05	10	18
J. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO:	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO:
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO:	COM	CLASE DE GASTO:	OGA
--------------------	-----	-----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

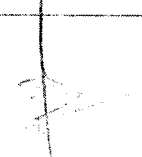
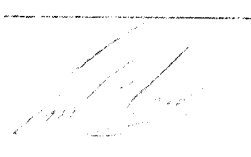
SP	PY	ACT	ITEM	URG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
00	000	001	500303	1701	001	0000	0000	Viáticos y Subsistencias en el Interior	\$1,698.94
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>									<b>\$1,698.94</b>
TOTAL									

**J:** MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO DOLARES CON 94/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:**

HEG - ACTUALIZACION DE LA CERTIFICACION PRESUPUESTARIA No. 522 PARA EL PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR DEL PERSONAL DEL IRPC MATRIZ (EJECUTARSE EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL, REF. IRPC-DAF 2018-2052 M)

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
CHA. 10/2018	Funcionario Responsable	Func. Es. Empleado