

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	017	012	2019	3927 3920
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2019-1989-M	1389
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1102944004 ORTEGA MALACATOS MARCO ANTONIO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	48.50
TOTAL PRESUPUESTARIO										48.50
IVA										0.00
SUB - TOTAL										48.50
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										48.50

SON: CUARENTA Y OCHO DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: LOJA-GEOGRAFICO 1101-53000.- PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIATICOS A FAVOR DEL ARQ. MARCO ORTEGA ANALISTA DE PATRIMONIO MATERIAL DEL INPC R7 POR COMISIÓN A QUITO PROV. DE PICHINCHA PARA ASISTIR A REUNIÓN TÉCNICA EL 09 DE DICIEMBRE DEL 2019. CERT. PRESUPUESTARIA N°746.

*Autorizado
17/12/2019
E*

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 17/12/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

[Handwritten Signature]

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	017	012	2019	3920
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2019-1989-M	
				1389	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1102944004 ORTEGA MALACATOS MARCO ANTONIO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	48.50
TOTAL PRESUPUESTARIO										48.50
IVA										0.00
SUB - TOTAL										48.50
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										48.50

SON: CUARENTA Y OCHO DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: LOJA-GEOGRAFICO 1101-53000.- PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIATICOS A FAVOR DEL ARQ. MARCO ORTEGA ANALISTA DE PATRIMONIO MATERIAL DEL INPC R7 POR COMISIÓN A QUITO PROV. DE PICHINCHA PARA ASISTIR A REUNIÓN TÉCNICA EL 09 DE DICIEMBRE DEL 2019. CERT. PRESUPUESTARIA N°746.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 17/12/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:		746	29	11	19
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO CLASE DE GASTO

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Visticos y Subsistencias en el Interior	\$242.17
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$242.17
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS DOLARES CON 17/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:
LOJA-GEOGRAFICO 1101-53000.- PARA REGISTRAR LA CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS A FUNCIONARIOS DEL INPC R7 AÑO 2019.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 29/11/2019	Functionario Responsable	Director Financiero





INPC Z7

CALCULO DE ANTIPO DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS
SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO
FECHA 16/12/2019

NOMBRES	CARGO	LUGAR DE COMISION	DISTANCI A 60 Km	No.DIAS	DESDE	HASTA	VALOR VIATICO \$	VALOR SUBSIDIO ELECTRONICO \$	PRESENT A COPIA DE PASAJE ELECTRONICO	DIA ANTES DE LA COMISION	30% DEL VIATICO O SUBSIDIO	JUSTIFICACION DEL 70% DEL VIATICO	HASTA QUE LA COMISION TERMINA	TOTAL A RECIBIR
ORTEGA MALACATOS MARCO ANTONIO 1102944004	ANALISTA DE PATRIMONIO MATERIAL	QUITO	630	2	09-12-19	10-12-19	80,00	0,00	NO PRESENT A COPIA DE PASAJE AEREO		24	22	2,5	48,50
TOTAL DE PAGO DE COMISION														48,50

DESTINO DE LA COMISION:- SANTA ROSA
SALIDA LOJA 07H00
LLEGADA LOJA 16H30

APLICACIÓN DE LA BASE LEGAL.-DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No.MRL-2014-0165-R.OFICIAL No.326 DEL 4 DE SEP.2014, ACUERDO No.MRL-2014-0194-R.OFICIAL No.356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014 Y ACUERDO No.MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC.2015.

DESCRIPCION DE LA COMISION.- SOLICITUD No.2019-0001798-M ASISTENCIA A CURSO VIRTUAL PATRIMONIO CULTURAL PARA GADS EN LA CIUDAD DE QUITO
NO ADJUNTA COPIA DE PASAJE ELECTRONICO

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
CONTROL PREVIO	TESORERIA
RESPONSABLE	RESPONSABLE



PERMISO OCASIONAL

Permiso: _____
Comisión: QUITO - Comisión
Fecha: 09 y 10 DICIEMBRE 2019.
Tiempo solicitado: 2 días
Sale: _____
Llega: _____

Nombre: MARCO A. ORTEGA
Departamento: CONTROL TÉCNICO
Motivo: REUNION TÉCNICA TITORES CURSO
PATRIMONIO CULTURAL - AVE - NPC, IC y P.

[Signature]
(F) Jefe Inmediato

[Signature]
(F) Servidor

[Signature]
(F) Jefe de Personal



DISTANCIA ENTRE LOJA Y QUITO

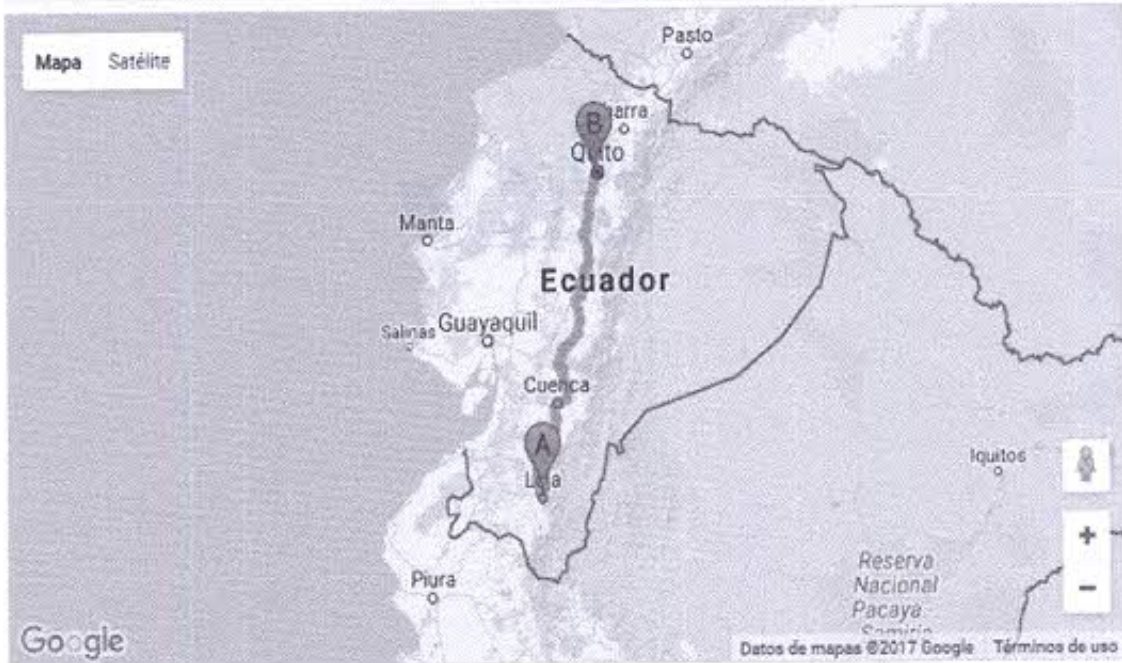
630 KM = 391.5 MI



Salida

Llegada

Calcular distancia



Memorando Nro. INPC-DTZ7-2019-1874-M

Loja, 16 de diciembre de 2019

PARA: Sra. Mgs. Iovana Jaramillo Valdivieso
Directora Técnica Zonal INPC-R7


ASUNTO: Comisión sobre Curso Virtual de Patrimonio Cultural para GADs

De mi consideración:

Arq. Iovana Jaramillo. Luego de haber asistido a la reunión técnica para preparación del curso y sus contenidos, que se ha venido coordinando desde la Matriz del INPC, y cuya reunión se dio a lugar el día 9 de diciembre de 2019, en la ciudad de Quito, oficinas del AME-Ecuador, conjuntamente con los compañeros tutores, con el objetivo de trabajar en todos los detalles previos al lanzamiento del curso y subsanar inquietudes. Por medio del presente solicito a Ud. la respectiva autorización a quien corresponda la cancelación de los valores correspondientes (viáticos), por efectos de dicha comisión.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Mgs. Marco Ortega Malacatos
ANALISTA DE PATRIMONIO MATERIAL

Referencias:
- INPC-DTZ7-2019-1798-M

Anexos:
- agenda_reunión_con_tutores(03-12-19).doc

Copia:
Sra. Lcda. Marjorie Soledad Calva Calopiña
Analista de Contabilidad

Srta. Ing. Yessenia Marlene Quezada Jimenez
Asistente Administrativo Contable

DIRECCIÓN REGIONAL INPC-Z-7
AUTORIZADO
Fecha: 16/12/2019

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **Memorando Nro. INPC-DT27-2019-1798-M** FECHA DE INFORME: **13-12-2019**

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
MARCO ANTONIO ORTEGA MALACATOS

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE PATRIMONIO MATERIAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Quito, Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
Unidad de Control Técnico, Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Arg. Marco A. Ortega M.**

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

En atención al Memorando Nro. INPC-DT27-2019-1798-M, mediante el cual se autoriza la comisión a la ciudad Quito y con el fin de asistir a una reunión técnica para definir temas relacionados al curso Virtual de Patrimonio Cultural, dirigido a técnicos de los diferentes GAD Municipales, bajo el siguiente enunciado:

El Instituto Nacional de Patrimonio Cultural (INPC), la Asociación de Municipalidades del Ecuador (AME) y el Ministerio de Cultura y Patrimonio (MCyP) se encuentran coordinando acciones para la realización del 2do. Curso Virtual sobre Patrimonio Cultural dirigido a funcionarios de los GAD de nuestro país, el cual se prevé iniciará en el mes de enero de 2020 y durará alrededor de dos meses, aportando de esta manera al fortalecimiento de competencias patrimoniales a nivel local.

Para ello el INPC aportará con la participación de los siguientes tutores quienes impartirán las diferentes temáticas del curso:

Marco Ortega (Dirección Técnica Zonal 7)
Manuel Barcia (Dirección Técnica Zonal 4)
Mayra Pullas (Matriz INPC)
Fabián Bedón (Dirección Técnica Zonal 4)
Mayra Chiriboga (Dirección Técnica Zonal 4)
Alfredo Armendáris (Matriz INPC)

Actualmente quienes somos parte de las tutorías, hemos trabajado en la preparación del curso y sus contenidos, los cuales se ha venido coordinando desde la Matriz del INPC desde hace algunos meses y en ese sentido se programo una reunión técnica el día 9 de diciembre de 2019, para que los tutores puedan reunirse en la ciudad de Quito con el objetivo de trabajar en todos los detalles previos al lanzamiento del curso y subsanar inquietudes.

Domingo 08 de diciembre 2019

- 20 H 40, salida desde la ciudad de Loja a la ciudad de Quito (terminal de Carcelen).

Lunes 09 de diciembre 2019

- En las instalaciones del AME, con delegados del Ministerio de Cultura y Patrimonio, del AME- Ecuador y del INPC, mantuvimos una reunion en la que los delegados del AME explicaron el funcionamiento de la plataforma Moodle para la realizacion del curso virtual; se dialogo de los diferentes contenidos de curso, la metodologia y materiales que cada tutor debe presentar para dicho curso, asi como tambien se compartio las experiencias del primer curso, que servirán como base para preparar lainformacion correspondiente.

Martes 10 diciembre 2019

- En las oficinas del INPC Matriz, mantuvimos una reunión técnica los compañeros tutores, conjuntamente con autoridades del INPC como Mgs. Maria Nelly Moreno, Lic. Paula Hermida y Mgs. Gabriela Lopez, con quienes nos pusimos de acuerdo en el manejo de bibliografía acorde a los técnicos de los GAD municipales, pensando en la capacitación y conocimiento en el tema de Patrimonio Cultural.
- Por la noche a las 20h 40 regreso a la ciudad de Loja, llegando a las 8 h 30 del día 11 de diciembre del 2019.

Detalle de gastos realizados

No.	Clase de Gasto	Monto \$	No. Documento
1	Desayuno (10 de diciembre del 2019)	2.50	0000990
1	HOSPEDAJE (09 de diciembre del 2019)	22.00	0086041
1	Pasaje de ida (08 diciembre del 2010)	25.00	001010000331365
1	Pasaje de regreso (10 diciembre del 2010)	21.00	003005000092741
		70.50	

En caso de haber utilizado transporte público:

HOJA DE RUTA

Fecha:	
Lugar de partida:	
Lugar de destino:	


Razón Social (Nombre de la cooperativa que brindó el servicio de Atención)	
No. de documento	
Valor:	

Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA aaaa-mm-dd	2019-12-08	2019-12-11	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	20H40	08H30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INSTITUCIONAL	Loja -Quito -Loja	08-12-2019	20H40	11-12-2019	08H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES		NOTA
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	 Arg. Marco Ortega Ci: 1102944004	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Mgs. Iovana Jaramillo CARGO: Directora Regional Zona 7 INPC	 NOMBRE: Mgs. Iovana Jaramillo CARGO: Directora Regional Zona 7 INPC



RESTAURANTE CAFETERIA CALIMA

MARIA FERNANDA BURNEO ARIAS
Luis Cordero 2028 (E1-21) Y Av. 10 de Agosto
Teléfonos: (593-2) 254-0891 • 252-4036
Fax: (593-2) 222-7089
Quito-Ecuador

FACTURA	
002-001	Nº 0000990
AUT. S.R.I. 1125291367	
R.U.C.: 1711844603001	
Fecha de Aut. : 12/Agosto/2019	
DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO	

Nombre: MARCO A. ORTEGA.
R.U.C./C.I.: 1102944004
Dir.: LEJA.
Telf.: 2110369 Fecha: Quito, 10-DIEMBRE-2017

CANT.	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNIT.	PRECIO TOTAL
1	Desayuno		2,23

Son: _____
_____ Dólares

FORMA DE PAGO:	
Efectivo	
Dinero Electrónico	
T. de Crédito / Débito	
Otro	

Subtotal	2,23
Descuento %	
12% L.V.A.	0,27
10% Servicio	
Total	2,50

[Signature]
PRIMA AUTORIZADA

[Signature]
CLIENTE



HOTEL CALIMA

Luis Cordero 2028 (E1-21) Y Av. 10 de Agosto
Teléfonos: (593-2) 254-0891 • 252-4036
Fax: (593-2) 222-7089
Quito-Ecuador

09/12/2019

Fecha de emisión 09/12/2019
Nombre del cliente MARGO ANTONIO ORTEGA
C.I. o Pasaporte 0944004
Fecha de entrada 09/12/2019
Fecha de salida 10/12/2019
Habitación N° _____

REFERENCIA DE COBRO

Efectivo: _____
Cheque: _____

Es Conforme - El Cliente

Responsable

FACTURA SERIE 001-001 **0086041**

0086041

R.U.C. 1102755483001
VICENTE NICOLAS BURNEO BURNEO
AUT.S.R.I. : 1125752472 - Documento Categorizado: No
Obligado a Llevar Contabilidad

DETALLE	VALOR
Hospedaje	18.03
Adicionales	
Otros	18.03
Valor Neto	1.80
10% Servicio	2.16
% I.V.A.	22.00
TOTAL USD.	

FORMA DE PAGO	
Electivo	
Dinero Electrónico	
Tarjeta de Crédito/Débito	
Otros	

Sr. Cliente: Exija el sello así como la firma del recepcionista.
Le rogamos poner atención al reglamento interno del hotel para que su estadia sea más agradable.

ORIGINAL ACQUIRENTE
COPA VICE EMSOR

CARLO XAVIER COCENA MORALES - IMPRENTA AL EMIKA - TEL.: 252332 - RUC 17114486007 - AUT.39.2747 - FECHA DE AUTORIZACION: 13/Noviembre/2019 - DEL.098101 AL.098102 - FECHA DE CADUCIDAD: 13/Noviembre/2028

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Memorando Nro. INPC-DT7-2019-1798-M

 FECHA DE SOLICITUD
04 de diciembre de 2019

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ORTEGA MALACATOS MARCO ANTONIO

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE PATRIMONIO MATERIAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL

Quito, Provincia de Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCION TÉCNICA ZONAL INPC-R7

FECHA SALIDA

HORA SALIDA

FECHA LLEGADA

HORA LLEGADA

08-diciembre-2019
20H40
11-diciembre-2019
08H30
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Arq. Marco A. Ortega M.
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Reunión técnica para preparación del curso y sus contenidos, que se ha venido coordinando desde la Matriz del INPC, desde hace algunos meses y se ha gestionado que el día 9 de diciembre de 2019 los tutores puedan reunirse en la ciudad de Quito con el objetivo de trabajar en todos los detalles previos al lanzamiento del curso y subsanar inquietudes.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INSTITUCIONAL	Loja -Quito- Loja	08-12-2019	20H40	11-12-2019	08H30

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:		PROYECTO:		ACTIVIDAD - TAREA:	
GASTO CORRIENTE:	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR (a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:			

DATOS PARA TRANSFERENCIA

 NOMBRE DEL BANCO:
BANCO DE LOJA

 TIPO DE CUENTA:
AHORROS

 No. DE CUENTA:
2101063014
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE


 NOMBRE DEL O EL SERVIDOR
Arq. Marco Ortega

CI: 1102944004

ANALISTA DE PATRIMONIO MATERIAL INPC R27



 NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Mgs. Iovana Jaramillo

Directora Regional

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstanciadas.
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

AUTORIZACION DE DESCUENTO
FIRMA DE SOLICITANTE


CI: 1102944004

ASUNTO: Comunicación a Directores Técnicos Zonales sobre Curso Virtual de Patrimonio Cultural para GADs

De mi consideración:

Arq. Marco Ortega, favor asistir

Como es de su conocimiento, el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural (INPC), la Asociación de Municipalidades del Ecuador (AMiE) y el Ministerio de Cultura y Patrimonio (MCyP) se encuentran coordinando acciones para la realización del *2do. Curso Virtual sobre Patrimonio Cultural* dirigido a funcionarios de los GAD de nuestro país, el cual se prevé iniciará en el mes de enero de 2020 y durará alrededor de dos meses, aportando de esta manera al fortalecimiento de competencias patrimoniales a nivel local.

El INPC aportará con la participación de los siguientes tutores quienes impartirán las diferentes temáticas del curso:

Marco Ortega (Dirección Técnica Zonal 7)
Manuel Barcia (Dirección Técnica Zonal 4)
Mayra Pullas (Matriz INPC)
Fabián Bedón (Dirección Técnica Zonal 4)
Mayra Chiriboga (Dirección Técnica Zonal 4)
Alfredo Armendáris (Matriz INPC)

La preparación del curso y sus contenidos se ha venido coordinando desde la Matriz del INPC desde hace algunos meses y se ha gestionado que el día 9 de diciembre de 2019 los tutores puedan reunirse en la ciudad de Quito con el objetivo de trabajar en todos los detalles previos al lanzamiento del curso y subsanar inquietudes.

En este marco, la presente comunicación tiene como fin recalcar la importancia de su respaldo como Directores al trabajo de los tutores, así como solicitar que les concedan, de manera prioritaria, el tiempo necesario dentro de su jornada laboral regular para continuar con el proceso de preparación y afinación de contenidos del curso, así como para impartir dichos contenidos una vez que el mismo inicie.

Desde ya agradecemos su atención a este pedido y su compromiso con el curso que contribuirá a mejorar los recursos y herramientas disponibles para que los GAD lleven adelante la tarea de gestión del patrimonio cultural en sus territorios.