

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	019	012	2019	3987
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2019-1989-M	
					No. Expediente
					1395
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1103674907	BANDA JIMENEZ ELIZABETH DEL CARMEN			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	24.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>24.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>24.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>24.00</b>

**SON:** VEINTICUATRO DOLARES

**DESCRIPCION:** LOJA-GEOGRAFICO 1101-53000.- PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIATICOS A FAVOR DE LA ING. ELIZABETH BANDA ANALISTA DE PLANIFICACIÓN DEL INPC R7 POR COMISIÓN A QUITO PROV. DE PICHINCHA PARA ASISTIR A REUNIÓN DE PRESENTACIÓN DE DIRECTRICES DEL 12 AL 13 DE DICIEMBRE 2019. CERT. PRESUPUESTARIA N°746.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 19/12/2019	 _____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institución:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	019 012 2019	3984	3984	
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	INPC-DAF-2019-1989-M	1395		

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1103674907 BANDA JIMENEZ ELIZABETH DEL CARMEN					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	24.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>24.00</b>
<b>IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>24.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>24.00</b>

SON: VEINTICUATRO DOLARES

DESCRIPCION: LOJA-GEOGRAFICO 1101-53000.- PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIATICOS A FAVOR DE LA ING. ELIZABETH BANDA ANALISTA DE PLANIFICACIÓN DEL INPC R7 POR COMISIÓN A QUITO PROV. DE PICHINCHA PARA ASISTIR A REUNIÓN DE PRESENTACIÓN DE DIRECTRICES DEL 12 AL 13 DE DICIEMBRE 2019. CERT. PRESUPUESTARIA N°746.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 19/12/2019	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		746	29	11	19
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO  CLASE DE GASTO

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$242.17
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$242.17</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS DOLARES CON 17/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:**  
LOJA-GEOGRAFICO 1101-53000.- PARA REGISTRAR LA CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS A FUNCIONARIOS DEL INPC R7 AÑO 2019.

**DATOS APROBACIÓN**

<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 29/11/2019	<hr/> Funcionario Responsable	<hr/> Director Financiero



# DISTANCIA ENTRE LOJA Y QUITO

630 KM = 391.5 MI



Salida

Llegada

Calcular distancia



Memorando Nro. INPC-DTZ7-2019-1904-M

Loja, 19 de diciembre de 2019

**PARA:** Sra. Mgs. Iovana Jaramillo Valdivieso  
**Directora Técnica Zonal INPC-R7**

**ASUNTO:** Pago de Comisión -Asistencia reunión Quito . Planificación POA 2020

De mi consideración:

Por medio del presente en atención al Memorando Nro. INPC-DTZ7-2019-1767-M de fecha 02 de diciembre de 2019, y luego de formar parte de la convocatoriarealizada desde la matriz para la Presentación de directrices para elaboración del Plan Anual de la Política Pública (PAPP - POA) 2020". Una vez cumplida la comisión comedidamente solicito su respectiva autorización para que se me cancele el pago por la comisión realizada.

Con sentimientos de distinguida consideración y estima.

Atentamente,



Ing. Elizabeth Banda Jiménez  
**ANALISTA DE PLANIFICACIÓN**

Referencias:  
- INPC-DTZ7-2019-1799-M

DIRECCIÓN REGIONAL INPC Z-7  
AUTORIZADO  
  
Fecha: 19-12-2019.

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Memorando Nro. NPC-DTZ7-2019-1799-M	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 19-12-2019
--	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Banda Jiménez Elizabeth del Carmen	PUESTO QUE OCUPA: Analista de Planificación Regional
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Loja- Quito-Loja	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Planificación y Gestión Estratégica

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Iovana Jaramillo y Elizabeth Banda

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Actividades Realizadas:**

- El día 11 de diciembre vía terrestre me trasladé a la ciudad de Quito a las 19h00, arribando a la ciudad antes mencionada a las 07h00 del día 12 de diciembre del presente año.  
La reunión de trabajo en la que presentaron las directrices para la elaboración anual de la política pública 2020, dio inicio a las 10h00, estuvieron presentes los representantes de las regional al igual que de los centro de investigación de Jaboncillos (Portoviejo) e Ingapirca (Cañar).  
Se dio a conocer algunos inconvenientes que se presentan con actividades que dentro de las regionales se consideran que no forman parte del Plan Operativo Anual y que sin embargo representan tiempo y gestión para el personal de las regionales.  
Los directores nacionales dieron a conocer algunos temas de los más relevantes, en arqueología se estandarizaran los formatos a utilizar de tal manera que se pueda aportar con la mejora de los procesos respectivos. Adicional se especificó que para el año 2020 respecto al tema de las reservas arqueológicas se dará prioridad a la regional 3 y 5.  
Se sugirió de parte del director de planificación que se revise el portafolio de productos y servicios que se brindan a los usuarios, con esto se podrá aportar a incluir o eliminar algunos productos-servicios que se están brindando y puede suceder que no se esté reflejando en el trabajo realizado en las diferentes dependencias.  
Desde el área de investigación se dio a conocer que en base al levantamiento de información y del documento que trabajaron durante este año, lo revisarán y en base a las conclusiones y recomendaciones se tomará decisiones que posteriormente se comunicaran a las regionales.  
Las líneas estratégicas base o las actividades tipo se socializaron al igual que la matriz en la que se debe reportar la evaluación de la gestión regional mensual.

**Listado de facturas que justifican los gastos realizados:**

Detalle de gastos realizados			
N.	Clase de Gasto	Monto (\$)	N. Documento
	TOTAL:		

**En caso de haber utilizado transporte público:**

HOJA DE RUTA	
Fecha:	
Lugar de partida	
Lugar de destino	
Razón Social	
N. Documento	
Valor (\$)	

Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	11-12-2019	13-12-2019	
HORA hh:mm	19:00	06:30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte público	Loja - Quito - Loja	11-12-2019	19:00	13-12-2019	06:30

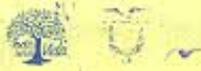
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Banda Jiménez Elizabeth del Carmen CI: 1103674907	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO   NOMBRE: Arq. Iovana Jaramillo Valdivieso CARGO: Directora Técnica Zonal 7	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD   NOMBRE: Arq. Iovana Jaramillo Valdivieso CARGO: Directora Técnica Zonal 7

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL



DEPARTAMENTO DE PERSONAL

**PERMISO OCASIONAL**

Permiso: \_\_\_\_\_  
Comisión: Areas Especiales POA 2020  
Fecha: 12 de Diciembre /2019  
Tiempo solicitado: 1 día  
Sale: X / ✓ / ✓  
Llega: ✓ / X / ✓

Nombre: Elizabeth Benda  
Departamento: Plan. Recor.  
Motivo: Comisión a la unidad de Q-to revisar Areas Especiales POA

[Signature]  
(F) Jefe Inmediato

[Signature]  
(F) Servidor

[Signature]  
(F) Jefe de Personal



Instituto Nacional de  
Patrimonio Cultural

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS  
INSTITUCIONALES  
Memorando Nro. INPC-DT7-2019-1799-M

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
19-12-2019

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

AUMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Banda Jiménez Elizabeth del Carmen		PUESTO QUE OCUPA: Analista de Planificación Regional	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Loja - Quito - Loja		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Planificación y Gestión Estratégica	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
11-12-2019	19:00	13-12-2019	06:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
Iovana Jaramillo y Elizabeth Banda

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  
REUNIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE DIRECTRICES PARA ELABORACIÓN PLAN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA  
(PAPP - POA) 2020\*

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	Transporte Público	Loja - Quito - Loja	11-12-2019	19:00	13-12-2019	06:30

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:  PROYECTO:  ACTIVIDAD - TAREA:

GASTO CORRIENTE:  DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:  
BANCO DE LOJA

TIPO DE CUENTA:  
Ahorros

Nº. DE CUENTA:  
2900319003

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  
SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
Elizabeth Banda Jiménez  
CI: 1103674907

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  
SOLICITANTE  
Mgs. Iovana Jaramillo Valdivieso

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso

	obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
<b>AUTORTIZACIÓN DE DESCUENTO</b>	
	
FIRMA DEL SOLICITANTE	
CI: 1103674907	

**PARA:** Srta. Ing. Elizabeth Banda Jiménez  
**Analista de Planificación**

**ASUNTO:** Asistencia reunión Quito . Planificación POA 2020

De mi consideración:

Por medio del presente en atención al Memorando Nro. INPC-DTZ7-2019-1767-M de fecha 02 de diciembre de 2019, comedidamente se solicita la asistencia a la "CONVOCATORIA A REUNIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE DIRECTRICES PARA ELABORACIÓN PLAN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA (PAPP - POA) 2020".

Por logística se solicita:  
Salida: 11 de diciembre del presente  
Retorno: 13 de diciembre

Con sentimientos de distinguida consideración y estima.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Iovana Jaramillo Valdivieso  
**DIRECTORA TÉCNICA ZONAL INPC-R7**

Copia:  
Sra. Leda. Marjorie Soledad Calva Calopiña  
**Analista de Contabilidad**



IOVANA LIZBETH  
JARAMILLO  
VALDIVIESO

**Dirección:** Calle Sucre y Quito esquina **Código Postal:** 110108 / Loja - Ecuador **Teléfono:** 593 07 3 700 - 710  
[www.patrimoniocultural.gob.ec](http://www.patrimoniocultural.gob.ec)