

4

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutores:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	09	012	2020	2454 2437
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DTZ7-2020-0053-M	752

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1102944004	ORTEGA MALACATOS MARCO ANTONIO				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	50.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>50.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>50.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>50.00</b>

SON: CINCUENTA DOLARES

DESCRIPCION: LOJA-GEOGRÁFICO 1101-53000.- PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIATICOS A FAVOR DEL ARO. MARCO ORTEGA ANALISTA DE PATRIMONIO CULTURAL DTZ7, POR LA COMISIÓN A PORTOVELO PROV. DEL ORO PARA REALIZAR VALORACIÓN DE INSPECCIÓN DE CONSERVACIÓN DEL 02 AL 03 DE DICIEMBRE 2020. CERT. PRESUPUESTARIA N° 636.

*AutORIZADO*  
09/12/2020  
*[Signature]*

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 MARJORIE SOLEDAD CALVA CALOPINA	
FECHA: 09/12/2020	<i>[Signature]</i> Funcionario Responsable	<i>[Signature]</i> Director Financiero

6

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	09	012	2020	2437 2437
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DTZ7-2020-0053-M	752

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1102944004	ORTEGA MALACATOS MARCO ANTONIO				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	50.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>50.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>50.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>50.00</b>

SON: CINCUENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** LOJA-GEOGRÁFICO 1101-53000.- PARA REGISTRAR EL PAGO DE VIATICOS A FAVOR DEL APO. MARCO ORTEGA ANALISTA DE PATRIMONIO CULTURAL DTZ7, POR LA COMISIÓN A PORTOVELO PROV. DEL ORO PARA REALIZAR VALORACIÓN DE INSPECCIÓN DE CONSERVACIÓN DEL 02 AL 03 DE DICIEMBRE 2020. CERT. PRESUPUESTARIA N° 636.

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 09/12/2020	 Yessenia Marlene Quezada Jimenez  Funcionario Responsable	_____  Director Financiero

7

### CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		636	25	11	20
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

### CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1101	001	0000	0000	Vialicos y Subsistencias en el Interior	\$100.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$100.00
									TOTAL	

SON: CIEN DOLARES

**DESCRIPCION:**

LOJA-GEOGRÁFICO 1101-53000.- PARA REGISTRAR LA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS Y SUBSISTENCIAS AL INTERIOR DE LOS FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA ZONAL 7 PARA EL PRESENTE AÑO 2020.

#### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>YESSENIA MARLENE QUEZADA JIMENEZ</p>	
FECHA: 25/11/2020	Funcionario Responsable	Director Financiero





**INPC Z7**

**CALCULO DE ANTIPO DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS  
SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO**  
FECHA 09/12/2020

NOMBRES	CARGO	LUGAR DE COMISION	DISTANCI A 60 Km	No. DIAS	DESDE	HASTA	VALOR VIATICO \$	VALOR SUBSISTEN CIA \$	PRESENT A COPIA DE PASAJE ELECTRO NICO	DIA ANTES DE LA COMISION	30% DEL VIATICO O SUBSISTEN CIA	JUSTIFICA CION DEL 70% DEL VIATICO	HASTA QUE LA COMISION TERMINA	TOTAL A RECIBIR
ORTEGA MALACATOS MARCO ANTONIO 1102944004	ANALISTA DE PATRIMONIO MATERIAL	PORTOVELO	127	2	02-12-20	03-12-20	80,00	0,00	NO PRESENT A COPIA DE PASAJE AEREO		24	28,5	12	64,50
<b>TOTAL DE PAGO DE COMISION</b>														64,50

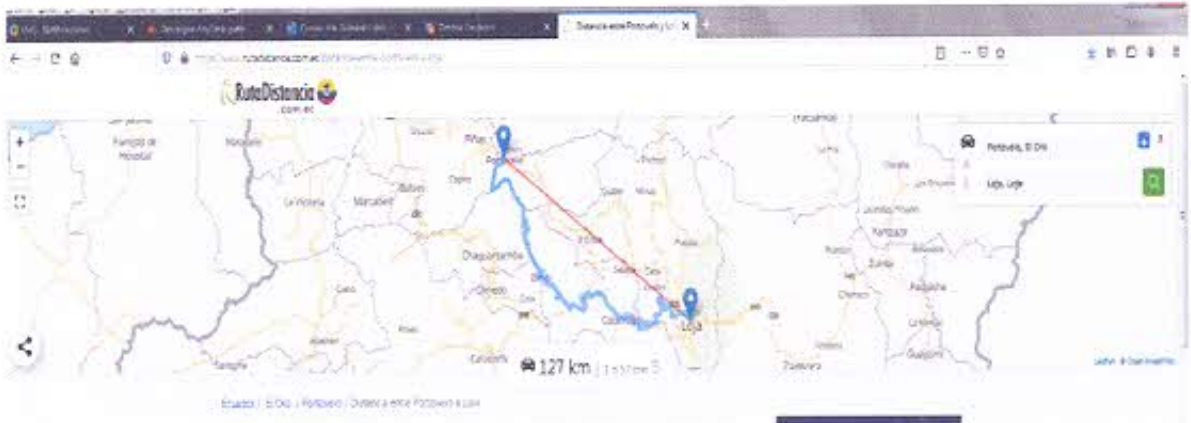
**DESTINO DE LA COMISION.-**  
PORTOVELO SANTA ROSA  
LOJA 06H00  
LOJA 18H30

**APLICACIÓN DE LA BASE LEGAL.-** DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No. MRL-2014-0165-R. OFICIAL No. 326 DEL 4 DE SEP. 2014, ACUERDO No. MRL-2014-0194-R. OFICIAL No. 356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014 Y ACUERDO No. MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC. 2015.

**DESCRIPCION DE LA COMISION.-** SOLICITUD No. INPC-DT7-2020-487-M REALIZAR VALORACION E INSPECCION DE ESTADO DE CONSERVACION DEL BIEN INMUEBLE EN LA PROVINCIA DE EL ORO  
NO ADJUNTA COPIA DE PASAJE ELECTRONICO

<b>DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA</b>	
<b>CONTROL PREVIO</b>	<b>TESORERIA</b>
 MARJORIE SOLEDAD CALVA CALOPINA	 YESSENIA MARLENE QUEZADA JIMENEZ
<b>RESPONSABLE</b>	<b>RESPONSABLE</b>

2020





**Memorando Nro. INPC-DTZ7-2020-2303-M**

**Loja, 08 de diciembre de 2020**

**PARA:** Sra. Mgs. Iovana Jaramillo Valdivieso  
**Directora Técnica Zonal INPC-R7**

**ASUNTO:** Comisión a Portovelo y Santa Rosa

De mi consideración:

Arq. Iovana Jaramillo, por medio del presente debo informar, que luego de haber realizado, la comisión técnica los días 02 y 03 de diciembre del 2020, a la provincia de El Oro, en la ciudad de Portovelo, con el propósito de realizar la inspección a técnica y verificar la valoración y estado de conservación del bien inmueble código IBI-07-11-50-000-000131, a fin de socializar los procesos de desvinculación. Y también de realizar la inspección a las parroquias rurales del cantón Santa Rosa, con fines de actualizar la información de bienes inmuebles para generar procesos de protección transitoria. Luego de haber cumplido dichas actividades a cabalidad solicito a Ud. Que autorice a quien corresponda la cancelación de los viáticos correspondientes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Marco Ortega Malacatos  
**ANALISTA DE PATRIMONIO MATERIAL**

Referencias:  
- INPC-DTZ7-2020-2187-M

Copia:  
Sra. Lcda. Marjorie Soledad Calva Calopiña  
**Analista de Contabilidad**  
  
Srta. Ing. Yessenia Marlene Quezada Jimenez  
**Asistente Administrativo Contable**



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**Memorando Nro. INPC-DT7-2020-2187-M**

FECHA DE INFORME:  
**08-12-2020**

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>MARCO ANTONIO ORTEGA MALACATOS</b>	PUESTO QUE OCUPA: <b>ANALISTA DE PATRIMONIO MATERIAL</b>
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: <b>Portovelo-Santa Rosa, Provincia de El Oro</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: <b>Unidad de Control Técnico, Conservación y Salvaguardia del Patrimonio Cultural</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Arq. Marco Ortega y Sr. Salvador Narváez.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

En atención al Memorando Nro. INPC-DT7-2020-2187-M, mediante el cual se delega y autoriza la comisión para: Asesoramiento técnico a los técnicos del área de Planificación y Patrimonio Cultural del GAD municipal de Portovelo sobre la normativa técnica vigente de patrimonio Cultural, así mismo una inspección conjunta con los mismos técnicos del GAD municipal, al inmueble del Sr. José Luis Granda Arandi ubicado en la cabecera cantonal de Portovelo, provincia de El Oro. Recorrido de las parroquias rurales del Cantón Santa Rosa conjuntamente con el técnico del Patrimonio Cultural del GAD municipal de Santa Rosa, con el propósito de establecer que territorios pueden ser parte de los protocolos y procesos de transitorias de bienes inmuebles.  
Martes 04 de febrero del 2020

Miércoles 02 de diciembre 2020

En horas de la mañana en las oficinas del área de patrimonio Cultural del GAD municipal de Portovelo mantuvimos una reunión con la La Arq. Beatriz Zúñiga, Jefe de la Unidad de Desarrollo y Ordenamiento Territorial Urbano y Rural del GAD de Portovelo, con el propósito de revisar y asesorar sobre la norma técnica que complementa la Ley Orgánica de Cultura, e trato algunos temas:



- a) actualización de inventario.
- b) Intervenciones de bienes inmuebles inventariados y de interés patrimonial.
- c) Desclasificación de bienes de interés patrimonial
- d) Desvinculación de bienes inventariados y patrimoniales.
- e) Procesos transitorios para la declaratoria de bienes inmuebles.
- f) Y en especial revisamos los informes técnicos referente al bien inmueble del Sr. José Luis Granda Arandi, ubicado en la cabecera cantonal de Portovelo.

- El medio día se realizó la inspección técnica al bien inmueble antes mencionado y conjuntamente con la Arq. Zúñiga, pudimos determinar que no cumple con los parámetros para ser desvinculada. Por ende, se concluyó que el propietario con la Arq. Zúñiga propondrían un proyecto de reconstrucción en la cual se conservarían las características tradicionales del bien inmueble y su entorno.
- En horas de la tarde viajamos a la ciudad de Santa Rosa, en la que mantuvimos una reunión de asesoramiento a la Arq. Lisbeth Valdivieso responsable de patrimonio Cultural y el Ing. Juan Carlos Carrión Director de Planificación del GAD de Santa Rosa, en lo cual se trató los siguientes temas:



- a) actualización de inventario.
- b) Intervenciones de bienes inmuebles inventariados y de interés patrimonial.
- c) Desclasificación de bienes de interés patrimonial
- d) Desvinculación de bienes inventariados y patrimoniales.
- e) Procesos transitorios para la declaratoria de bienes inmuebles.

Jueves 03 de diciembre del 2020

- Luego de haber establecido una hoja de ruta conjuntamente con la Arq. Lisbeth Valdivieso se pudo recorrer las siguientes parroquias rurales (Santa Rosa, Bellavista, La Avanzada, La Victoria, San Antonio, Torata y Bellamaria, por cuestiones de tiempo y poca evidencia de bienes inmuebles con características patrimoniales no se pudo recorrer la parroquia rural de Jambeli).
- Se realizó de igual manera un registro fotográfico para la realización posterior de los informes correspondientes.
- En horas de la tarde tuvimos que realizar el retorno a la ciudad de Loja, como sitio de origen de la comisión.





Detalle de gastos realizados			
No.	Clase de Gasto	Monto \$	No. Documento
1	DESAYUNO ( alimentación 02 de diciembre 2020)	5.00	000022349
1	ALMUERZO ( alimentación 02 de diciembre 2020)	3.50	000017629
1	HOSPEDAJE (02 de diciembre del 2020)	20.00	000004366
1	DESAYUNO ( alimentación 03 de diciembre 2020)	3.00	000017631
1	ALMUERZO ( alimentación 03 de diciembre 2020)	12.50	0038234
		44.00	

En caso de haber utilizado transporte público:


HOJA DE RUTA	
Fecha:	
Lugar de partida:	
Lugar de destino:	
Razón Social (Nombre de la cooperativa que brindó el servicio de transporte):	
No. de documento	
Valor:	

Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	2020-12-02	2020-12-03	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H00	18H30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INSTITUCIONAL	Loja -Portovelo-Santa Rosa-Loja	02-12-2020	06H00	03-12-2020	18H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Arq. Marco Ortega CI: 1102944004	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: Mgs. Iovana Jaramillo CARGO: Directora Regional Zona 7 INPC	NOMBRE: Mgs. Iovana Jaramillo CARGO: Directora Regional Zona 7 INPC













FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
02-diciembre-2020	06H00	03 -diciembre-2020	18H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Arq. Marco Ortega y Sr. Salvador Narváez.

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

Asesoramiento técnico a los técnicos del área de Planificación y Patrimonio Cultural del GAD municipal de Portovelo sobre la normativa técnica vigente de patrimonio Cultural, así mismo una inspección conjunta con los mismos técnicos del GAD municipal, al inmueble del Sr. Jose Luis Granda Arandi ubicado en la cabecera cantonal de Portovelo, provincia de El Oro. Recorrido de las parroquias rurales del Canton Santa Rosa conjuntamente con el técnico del Patrimonio Cultural del GAD municipal de Santa Rosa, con el propósito de establecer que territorios pueden ser parte de los protocolos y procesos de transitorias de bienes inmuebles.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INSTITUCIONAL	Loja -Portovelo-Santa Rosa -Loja	02-12-2020	06H00	03-12-2019	18H30

**INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:**

PROGRAMA:		PROYECTO:		ACTIVIDAD - TAREA	
GASTO CORRIENTE:	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR (a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:			


**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>BANCO DE LOJA</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>2101063014</b>
---	-----------------------------------	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
---------------------------------------	---


	
--	--

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>Arq. Marco Ortega</b> CI: 1102944004 ANALISTA DE PATRIMONIO MATERIAL INPC R27	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>Mgs. Iovana Jaramillo</b> Directora Regional
--	--

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo al caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedará inasistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplimiento el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <b>Loda Soledad Calva</b> ANALISTA FINANCIERA	

**AUTORIZACION DE DESCUENTO**

FIRMA DE SOLICITANTE
----------------------

 CI: 1102944004
---