

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	031	08	2021
				1511 1508
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2021-1048-M
				No. Expediente
				497
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	0102954757	TELLO SARMIENTO MARIA CATALINA		

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	269.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>269.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>269.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>269.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE DOLARES

**DESCRIPCION:** QUITO.- TELLO SARMIENTO MARIA CATALINA PAGO POR VIÁTICOS EN COMISIÓN DE SERVICIO EJECUTADA EN MANTA - PORTOVIEJO DESDE EL 21 - 23 DE JULIO DE 2021, PARA MANTENER REUNIONES CON AUTORIDADES LOCALES. MANTENER AGENDA DE MEDIOS. REVISIÓN DE PROPUESTA DE TURISMO, SEGÚN SOLICITUD 002-DE-2021. CP 324

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 31/08/2021	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	031	08	2021	1511	1508
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2021-1048-M		497

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0102954757 TELLO SARMIENTO MARIA CATALINA					

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 31/08/2021	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	031	08	2021	1511 1508
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2021-1048-M	497

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0102954757 TELLO SARMIENTO MARIA CATALINA					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	269.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>269.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>269.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>269.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE DOLARES

**DESCRIPCION:** QUITO.- TELLO SARMIENTO MARIA CATALINA PAGO POR VIÁTICOS EN COMISIÓN DE SERVICIO EJECUTADA EN MANTA - PORTOVIEJO DESDE EL 21 - 23 DE JULIO DE 2021, PARA MANTENER REUNIONES CON AUTORIDADES LOCALES, MANTENER AGENDA DE MEDIOS, REVISIÓN DE PROPUESTA DE TURISMO, SEGÚN SOLICITUD 002-DE-2021. CP 324

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>SOLICITADO</b>		
FECHA:	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	031	08	2021	1511 1508
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2021-1048-M	497

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0102954757	TELLO SARMIENTO MARIA CATALINA				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000		Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		031	08	2021	1508
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2021-1048-M	497
Clase de Registro:	COMPROMETIDO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	0102954757	TELLO SARMIENTO MARIA CATALINA				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	269.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>269.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>269.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>269.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE DOLARES

**DESCRIPCION:** QUITO.- TELLO SARMIENTO MARIA CATALINA PAGO POR VIÁTICOS EN COMISIÓN DE SERVICIO EJECUTADA EN MANTA - PORTOVIEJO DESDE EL 21 - 23 DE JULIO DE 2021, PARA MANTENER REUNIONES CON AUTORIDADES LOCALES. MANTENER AGENDA DE MEDIOS. REVISIÓN DE PROPUESTA DE TURISMO, SEGÚN SOLICITUD 002-DE-2021. CP 324

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 31/08/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	031	08	2021	1508
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		497	
		No.		INPC-DAF-2021-1048-M	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	0102954757	TELLO SARMIENTO MARIA CATALINA			

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 31/08/2021	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



**REINTEGRO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS  
SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO**

NOMBRES	CARGO	LUGAR DE COMISION	DISTANCIA 100 Km	No. DIAS	DESDE	HASTA	VALOR VIÁTICOS	TOTAL DE VIÁTICO	30%	70%	MOVILIZACIÓN	ANTICIPO	COMBUSTIBLE	JUSTIFICACIÓN DEL 70% DEL VIÁTICO (FACTURAS)	ALIMENTACIÓN SEGÚN RESOLUCIÓN 050-DE-INPC-2017	TOTAL POR RECIBIR VIÁTICOS	TOTAL POR RECIBIR ALIMENTACIÓN	TOTAL POR RECIBIR
Catalina Tello	Directora Ejecutiva	Quito - Manta - Portoviejo - Quito	299	2	21-Jul-21	23-Jul-21	130,00	260,00	78,00	182,00				223,55	9,00	260,00	9,00	269,00
0102954757																		

**TOTAL DE PAGO DE COMISION JUSTIFICANDO YA LOS GASTOS (FACTURAS)**

**DESTINO DE LA COMISION -** Quito - Manta - Portoviejo - Quito

SALIDA A LAS 07H50 EL 21 DE JULIO DE 2021

LLEGADA A LAS 21H14 EL 23 DE JULIO DE 2021

**APLICACIÓN DE LA BASE LEGAL--DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No.MRL-2014-0165-R-OFICIAL No.326 DEL 4 DE SEP.2014, ACUERDO No.MRL-2014-0194-R-OFICIAL No.356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014, ACUERDO No.MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC.2015 Y ACUERDO No. MDT-2016-0073-A DEL 23 DE MARZO DE 2016 Y A LA RESOLUCIÓN INTERNA DEL INPC No. 050-DE-INPC-2017 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DEL 2017.**

**DESCRIPCIÓN:** Comisión de servicio en Manta - Portoviejo para mantener reunión con el Directorio del INPC - Dirección Técnica Zonal 4 - Prefectura de Manabí - Cerro de Hojas Jaboncillo. Entrevista en Radio Marejada - Ediasa, respecto a la firma de beneficiarios para la línea de fomento. Revisión de la propuesta de turismo arqueológico con el Alcalde de Portoviejo y Manta. Firma de convenio entre el INPC - Universidad Técnica de Manabí. Asistir al evento para la firma de 3 convenios en el Complejo Arqueológico - Cerro de Hojas Jaboncillo; según solicitud Nro. 002-DE-2021.

**\*\*Nota:** Se aplica la Resolución Nro. 050-DE-INPC-2017 para el pago de alimentación al día siguiente (retorno).

**\*\*Nota:** No se entregó anticipo debido a que el Formulario se presentó fuera del tiempo establecido en la Resolución Nro. 050-DE-INPC-2017 (no se cumplió las 48 horas previas a la comisión).

**ADJUNTA. FACTURAS**

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
CONTROL PREVIO	
CONTABILIDAD	TESORERIA
<i>R</i>	<i>cy</i>
RESPONSABLE	RESPONSABLE
ELABORADO POR: Daniela Halo	<i>Daniela Halo</i>



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL 002-DE-2021 / FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 19-07-2021 /

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	-------------------------------------	----------------	--	---------------	--	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Tello Sarmiento María Catalina / PUESTO QUE OCUPA: Directora Ejecutiva /

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Portoviejo - Manabí / NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Ejecutiva /

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
21-07-2021 /	07H:50 /	23-07-2021 /	21H:14 /

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Lcda. Catalina Tello, Dra. María Patricia Ordoñez, Mgs. Patricio Feijoo. /

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

Reunión con la Directora Zonal 4 del INPC /  
 Visita Cerro de Hojas Jaboncillo /  
 Preparación de convenio FAU-CIMS /  
 Reuniones con alcaldes de Portoviejo y Manta; y Prefecto de Manabí. /

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL    
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: Paul Ushiro  
 Fecha: 23/08/2021 Hora: 09:45  
 Designado a: .....

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	LATAM AIRLINES	Quito - Manta /	21-07-2021 /	07H:50 /	21-07-2021 /	08H:39 /
Aéreo	LATAM AIRLINES	Manta -Quito /	23-07-2021 /	20H:25 /	23-07-2021 /	21H:14 /

**INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:**

PROGRAMA:  PROYECTO:  ACTIVIDAD - TAREA

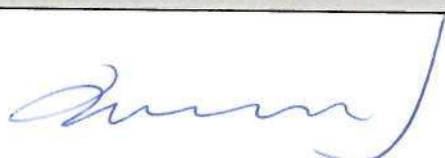
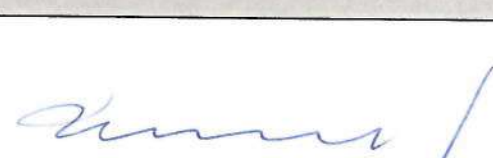
GASTO CORRIENTE :  DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: Banco de Guayaquil TIPO DE CUENTA: Ahorros No. DE CUENTA: 6556774

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE


FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE: Lcda. María Catalina Tello Sarmiento  
 CARGO: DIRECTORA EJECUTIVA

NOMBRE: Lcda. María Catalina Tello Sarmiento  
 CARGO: DIRECTORA EJECUTIVA



<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
<p><b>NOMBRE: Lcda. María Catalina Tello Sarmiento</b>  <b>CARGO: DIRECTORA EJECUTIVA</b></p>	<p><b>AUTORIZACION DE DESCUENTO</b></p>
	<p><b>FIRMA SOLICITANTE</b></p>
	<p><b>C.C. 0102954757</b></p>

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES** 002-DE-2021

**FECHA DE INFORME:** 26-07-2021

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**  
Tello Sarmiento María Catalina

**PUESTO QUE OCUPA:**  
Directora Ejecutiva

**CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL.**

Portoviejo - Manabí

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:**

Dirección Ejecutiva

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:** Lcda. María Catalina Tello, Dra. María Patricia Ordoñez, Mgs. Patricio Feijoo

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Actividades Realizadas:**

**Miércoles 21 de julio**

07:50 Salida desde el Aeropuerto de Quito.

08:39 Arribo a Manta.

09:00 Asistencia virtual a la Reunión de Directorio del INPC.

11:30 Reunión con la Directora Técnica Zonal 4 y equipo, en la Regional.

15:00 Reunión en la Prefectura de Manabí, con Leonardo Orlando, Prefecto.

16:00 Reunión con el Director de Cerro de Hojas Jaboncillo, Gerardo Castro, en Cerro de Hojas Jaboncillo.

**Jueves 22 de julio**

07:30 Entrevista en Radio Marejada 100.9 Manta, tema Firma con beneficiarios de la Línea de Fomento.

11:00 Preparación de convenio FAU-CIMS con la arqueóloga Valentina Martínez.

14:00 Entrevista en Ediasa- El Diario, tema: Acciones del INPC en la provincia y firma con beneficiarios de la Línea de Fomento.

15:00 Reunión con Alcalde de Portoviejo, Agustín Casanova, en la Alcaldía (Bienes patrimoniales, propuesta de turismo con visitas a sitios arqueológicos relevantes).

**Viernes 23 de julio**

10:00 Reunión con el Rector de la Universidad Técnica de Manabí, Vicente Veliz, para la firma de convenio con la Universidad para apoyo de dos arqueólogos que trabajarán permanentemente en investigaciones en el Complejo Arqueológico Cerro de Hojas Jaboncillo.

11:00 Asistencia a evento de Firma de 3 Convenios en el Complejo Arqueológico Cerro de Hojas Jaboncillo: 1) con 12 ganadores de la Línea de Fomento de Manabí, 2) con la Universidad Técnica de Manabí; y, 3) con la Escuela de Campo de la Universidad de Florida Atlantic para apoyo en investigación, con Valentina Martínez.

15:45 Reunión con el Alcalde de Manta, Agustín Intriago, en la Alcaldía, para tratar el tema de sitios patrimoniales en la ciudad y el proyecto Liguíqui.

20:25 Retorno a Quito.

(Se anexan fotografías de eventos)

**Detalle de Gastos:**

DETALLE DE GASTOS REALIZADOS				
No.	FECHA	CLASE DE GASTO	FACTURA No.	VALOR
1	21-07-2021	Alimentación	001-003-000012189	19.10
2	22-07-2021	Alimentación	001-001-000014757	19.25
3	22-07-2021	Alimentación	001-001-000018324	11.75


4	23-07-2021	Alimentación	002-001-000006512	23.55
5	23-07-2021	Hospedaje	002-002-000002669	196.00
<b>TOTAL</b>				<b>269.65</b>

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	21-07-2021	23-07-2021	
HORA hh:mm	07H:50	21H:14	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	LATAM AIRLINES	Quito - Manta	21-07-2021	07:50	21-07-2021	08H:39
Aéreo	LATAM AIRLINES	Manta - Quito	23-07-2021	20H:25	23-07-2021	21h:14

**\*NOTA:**

**OBSERVACIONES:**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Lcda. María Catalina Tello Sarmiento CARGO: DIRECTORA EJECUTIVA	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 NOMBRE: Lcda. María Catalina Tello Sarmiento CARGO: DIRECTORA EJECUTIVA	 NOMBRE: Lcda. María Catalina Tello Sarmiento CARGO: DIRECTORA EJECUTIVA

INSTITUTO NACIONAL  
DE PATRIMONIO CULTURAL



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: Taul Ushinga  
 Fecha: 23/08/2021 Hora: 10:03  
 Designado a: .....  
 Fecha: ..... Hora: .....





**21 JUL 2021 ▶ 23 JUL 2021 DESTINO MANTA, ECUADOR**

PREPARADO PARA

**ORDONEZ ALVAREZ/MARIA PATRICIA  
TELLO SARMIENTO/MARIA CATALINA  
FEIJOO AREVALO/PATRICIO JAVIER**



MANZANA TRAVEL  
CATALINAALDAZ N34-155 Y  
PORTUGAL EDIF CATALINA PLAZA OF  
201  
593 2 3820634

CÓDIGO DE RESERVACIÓN GEICWV  
AIRLINE RESERVATION CODE ZJRQAH (XL)



**PARTIDA: MIÉRCOLES 21 JUL** Por favor verifique el horario de vuelo antes de la salida

**LATAM AIRLINES  
ECUADOR  
XL 1393**

Duración:  
0 horas 49 minutos

Cabina:  
Turista

Estado:  
Confirmado

**UIO**  
QUITO, ECUADOR

Salida a la(s):  
**07:50**

Terminal:  
No disponible

**MEC**  
MANTA, ECUADOR

Llega a la(s):  
**08:39**

Terminal:  
No disponible

Avión:  
AIRBUS INDUSTRIE  
A319 JET

Millaje: 164

Comidas:  
Comida y bebida para la  
venta

Nombre del pasajero:

» ORDONEZ ALVAREZ/MARIA PATRICIA  
» TELLO SARMIENTO/MARIA CATALINA  
» FEIJOO AREVALO/PATRICIO JAVIER

Asientos:

Sin asignar  
Sin asignar  
Sin asignar

Recibo(s) de boleto(s) electrónico(s):

4629235780689  
4629235780690  
4629235780691



**PARTIDA: VIERNES 23 JUL** Por favor verifique el horario de vuelo antes de la salida

**LATAM AIRLINES  
ECUADOR  
XL 1394**

Duración:  
0 horas 49 minutos

Cabina:  
Turista

Estado:  
Confirmado

**MEC**  
MANTA, ECUADOR

Salida a la(s):  
**20:25**

Terminal:  
No disponible

**UIO**  
QUITO, ECUADOR

Llega a la(s):  
**21:14**

Terminal:  
No disponible

Avión:  
AIRBUS INDUSTRIE  
A319 JET

Millaje: 164

Comidas:  
Comida y bebida para la  
venta

Nombre del pasajero:

» ORDONEZ ALVAREZ/MARIA PATRICIA  
» TELLO SARMIENTO/MARIA CATALINA  
» FEIJOO AREVALO/PATRICIO JAVIER

Asientos:

Sin asignar  
Sin asignar  
Sin asignar

Recibo(s) de boleto(s) electrónico(s):

4629235780689  
4629235780690  
4629235780691

**Notas**

MANZANA TRAVEL AGRADECE SU CONFIANZA  
VERIFIQUE QUE SU PASAPORTE TENGA UNA VALIDEZ DE 7 MESES  
REVISE QUE SUS VISAS SE ENCUENTREN VIGENTES  
VERIFIQUE SI AL DESTINO DE SU VIAJE REQUIERE VACUNAS  
PRESENTARSE 3 HORAS ANTES DE SU VIAJE AL AEROPUERTO  
REALICE SU CHECK IN 24 HORAS ANTES DE SU VIAJE  
TELÉFONO DE EMERGENCIA 593998138834

**LATAM AIRLINES**

Maria Catalina Tello Sarmiento Asiento 17C Economy

Orden de embarque Grupo 6

Embarque **07:15** Puerta -

El cierre de puerta es a las 07:30 Confirma en pantallas del aeropuerto

Vuelo **XL1393** | 21 jul.  
Operado por LATAM AIRLINES ECUAD

**UIO 07:50** → **MEC 08:39**  
Quito Terminal 1 Manta

Reserva: ZJRQAH VIDI SEQ 69

**Inicia tu viaje**

**Vuelo XL 1393**  
Operado por LATAM AIRLINES ECUAD

y sigue estos pasos:



**Llega al aeropuerto**

Preséntate en el aeropuerto mínimo **2 horas** antes para viajes nacionales y **3 horas** para vuelos internacionales.



**Despacha tu equipaje**

Llega con tiempo para evitar inconvenientes. Si sólo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



**Dirígete al control de seguridad**

Presenta esta tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



**Preséntate en la puerta de embarque**

Confirma la puerta en las pantallas del aeropuerto y llega a la hora. Sabemos que el Duty Free y el salón VIP son tentadores, ¡pero no te atrases!



**Presta atención a la señalética para abordar**

Revisa el número de tu grupo y espera sentado tu turno para embarcar.

**Somos una aerolínea sostenible!**

Para tu próximo viaje guarda la tarjeta de embarque en tu celular o muéstrala desde la App. Con esto estarás contribuyendo al medio ambiente.

Descarga nuestra **App** y podrás:

- Revisar la información de tus próximos vuelos.
- Recibir una notificación cuando tu Check-in esté disponible
- Tener actualizada la tarjeta de embarque y mucho más..

**Información sobre equipaje**

El equipaje que puedes llevar dependerá de dónde viajes, la cabina y la tarifa que compraste. Revisa el detalle en Mis viajes en [www.latam.com](http://www.latam.com)

**Equipaje en cabina**  
*Sólo si tu pasaje lo incluye*

Artículo personal   
Medidas 45 alto x 35 largo x 20 ancho cms.

Equipaje de mano   
Medidas 55 alto x 35 largo x 25 ancho cms.  
Peso: 8 kilos en cabina Economy.  
10 kgs. en vuelos desde y hacia Brasil.  
16 kgs. en Premium Business.

**Equipaje de bodega**  
*Sólo si tu pasaje lo incluye*

Peso   
Hasta 23 kgs. por pieza

**Medidas**  
No superar los 158 cms. lineales (alto + ancho + largo)



María Catalina  
Tello Sarmiento

Asiento  
**19C**  
Economy



Orden de embarque  
**Grupo 6**

**Embarque**

**Puerta**

**2**

El cierre de puerta  
es a las 20:05

Confirma en pantallas  
del aeropuerto

Vuelo **XL1394** | 23 jul.  
Operado por LATAM AIRLINES ECUAD

**MEC 20:25**  
Manta

**UIO 21:14**  
Quito

Reserva: ZJRQAH    VIDI    SEQ 58



Somos una aerolínea sostenible

!Tu también puedes serlo!

Para tu próximo viaje guarda la tarjeta de embarque en tu celular o muéstrala desde la App. Con esto estarás contribuyendo al medio ambiente.

Descarga nuestra **App** y podrás:


- ✓ Revisar la información de tus próximos vuelos.
- ✓ Recibir una notificación cuando tu Check-in esté disponible
- ✓ Tener actualizada la tarjeta de embarque y mucho más..





## Inicia tu viaje


Vuelo **XL 1394**  
Operado por  
LATAM AIRLINES ECUAD


y sigue estos pasos:

- 

**Llega al aeropuerto**  
Preséntate en el aeropuerto mínimo **2 horas** antes para viajes nacionales y **3 horas** para vuelos internacionales.
- 

**Despacha tu equipaje**  
Llega con tiempo para evitar inconvenientes. Si sólo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.
- 

**Dirígete al control de seguridad**  
Presenta esta tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.
- 

**Preséntate en la puerta de embarque**  
Confirma la puerta en las pantallas del aeropuerto y llega a la hora. Sabemos que el Duty Free y el salón VIP son tentadores, ¡pero no te atrases!
- 

**Presta atención a la señalética para abordar**  
Revisa el número de tu grupo y espera sentado tu turno para embarcar.

**Información sobre equipaje**  
en [www.latam.com](http://www.latam.com)

El equipaje que puedes llevar dependerá de dónde viajes, la cabina y la tarifa que compraste. Revisa el detalle en Mis viajes

**Equipaje en cabina**  
Sólo si tu pasaje lo incluye

**Artículo personal**  
Medidas 45 alto x35 largo x 20 ancho cms.

**Equipaje de mano**  
Medidas 55 alto x35 largo x 25 ancho cms.  
Peso: 8 kilos en cabina Economy.  
10 kgs. en vuelos desde y hacia Brasil.  
16 kgs. en Premium Business.

**Equipaje de bodega**  
Sólo si tu pasaje lo incluye

**Peso**  
Hasta 23 kgs. por pieza

**Medidas**  
No superar los 158 cms. lineales (alto + ancho + largo)





Agente de Retención - Resolución Nro. NAC-DNCRASC20-0000001

<b>JOIMA SA</b> <b>HOTEL PERLA SPONDYLUS</b>
Dirección Matriz: Calle 15 y Av 3
Obligado a llevar contabilidad: SI

RUC:	<b>1391739680001</b>
<b>FACTURA</b>	
No.:	<b>002-002-000002669</b>
Número de Autorización:	2307202101139173968000120020020000026691234567810
Fecha y Hora de Autorización:	2021-07-23T09:41:51
Ambiente:	PRODUCCION
Emisión:	NORMAL
Clave de Acceso	2307202101139173968000120020020000026691234567810

Razón Social / Nombres Apellidos:	CATALINA TELLO /	Identificación:	0102954757 /
Fecha de Emisión:	23/07/2021 /	Teléfono:	0985194858 /
Dirección:	QUITO /	Email:	fejooopatricio@gmail.com

Cod. Princ.	Cod. Aux.	Cant.	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
003	003	2.00000	HABITACION SIMPLE SUPERIOR PROM	70.000000	0.00	140.00
003	003	1.00000	EARLY CHECK IN	35.000000	0.00	35.00

Subtotal 12%	175.00
Subtotal 0%	0.00
Subtotal no objeto de IVA	0.00
Descuento	0.00
Subtotal	175.00
IVA 12%	21.00
Valor Total	196.00

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
01-Sin utilización del sistema	196.00		

SR21 OK!!



**MARDEFONDO S.A.S.**  
**MARDEFONDO S.A.S**

**Factura**

001 - 003 - **000012189**

RUC: 1391920016001

Dir. Matriz: Vía a Barbasquillo Ciudadela Umiña II lote 1 MZ I

Dir. Sucursal: Ciudadela Umiña II lote 1 Mz i

Teléfono: 2669035

Obligado a llevar Contabilidad: NO

Fecha de Emisión.: 21/07/2021

Fecha de Autorización: 2021-07-21 23:11:06

No. de Autorización:

2107202101139192001600120010030000121894121110711

Ambiente: PRODUCCIÓN

Emisión: EMISIÓN NORMAL

RUC/CED/PASS: 0102954757

Cliente: Tello Catalina

Dirección: Quito

**Clave de Acceso**



2107202101139192001600120010030000121894121110711

Teléfono: 0985194858

Email: catalina.tello@patrimoniocul  
tural.gob.ec

Observación: N/A

Fecha de Vencimiento: 21/07/2021

Código	Cantidad	Descripción	P.Unitario US\$	Descuento US\$	Valor Total US\$
50	1.00	ENCOCADO MARISCOS	12.950000	0.0	12.95
157	1.00	MICHELADA NACIONAL	2.705000	0.0	2.71

Subtotal 12%:	15.65
Subtotal 0%:	0.00
Subtotal No Sujeto%:	0.00
Descuento:	0.00
<b>Subtotal:</b>	<b>15.66</b>
I.V.A. 12%:	1.88
Servicio 10%:	1.57
Tasa Servicio Turistico:	0.00
Propina:	0.00
<b>Valor Total US\$:</b>	<b>19.10</b>

Forma de pago  
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO

Valor US  
19.1

Desarrollado por Practisis

Factura válida por: \$15.80 (encocado de camarón); Según Resolución Nro. 050-DE-IMP-2017, no se considera el pago de bebidas alcohólicas.

521  
04/11



**MAIDO**  
RESTAURANT  
R.U.C. 1312523572001  
AUT. No.: 1127494262  
FACTURA Nº 001-001-00

**MAIDO RESTAURANT**  
**COELLO GARCIA MARIA LUISA**  
Dir: Via a Barbasquillo s/n Edificio Plaza Comercial  
La Quadra Local 25 - 26 Cel: 09-6710 9490 / 09-8749 2442  
E-mail: ma.luisa\_coello@hotmail.com \* Manta - Ecuador  
CALIFICACION ARTESANAL No. 076200

**0014757**

9

FACT 14757  
Fecha: 22/7/2021 10:49 /  
Cuenta: 001-001-00  
RUC: 1312523572001  
Dir: Via a Barbasquillo s/n Edificio Plaza Comercial  
La Quadra Local 25 - 26 Cel: 09-6710 9490 / 09-8749 2442  
E-mail: ma.luisa\_coello@hotmail.com \* Manta - Ecuador  
CALIFICACION ARTESANAL No. 076200

R.U.C. 0908019367001 TERRANOVA CARRASCO DINO ALBERTO - Aut. N° 13411 Fecha de Emisión: 07/DIC/EMBRE/2020 - Válido hasta 07/DIC/EMBRE/2021 - Sec. 10701 AL 15700

ORIGINAL - CLIENTE - COPIA - EMISOR  
FIRMA AUTORIZADA  
FORMA DE PAGO:  EFECTIVO  TARJETA CREDITO/DEBITO  DINERO ELECTRONICO  OTROS

RECIBI CONFORME  
DINERO ELECTRONICO  OTROS

Factura sin validez tributaria;  
Según Resolución Nro. 050-  
DE - INPC - 2017.  
RUC incorrecto (cuenta con  
11 dígitos).

**GARCÍA MENDOZA ILIANA YELEN**  
**RESTAURANT EL AGUACATE**

Dirección Matriz y Establecimiento: 5 de Junio s/n  
Teléfono: 2337439 - 0981048130 / Cal Artesanal # 038841  
Portoviejo - Manabí - Ecuador

R.U.C. 1304740358001 Aut. S.R.L. 1128250950

**FACTURA SERIE Nº 001-001 Nº 000018324**

Sr. (es): Catalina Tello / Fecha: 22-7-2021

Dirección: Quito

R.U.C./C.I.: 0102954257 / Teléfono:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	TOTAL
	Alimentación		11.75

FORMA DE PAGO		Sub-total 12%	
Efectivo	<input checked="" type="checkbox"/>		
Dinero electrónico	<input type="checkbox"/>	Sub-total 0%	11.75
T. crédito / débito	<input type="checkbox"/>	Sub-total	11.75
Otros	<input type="checkbox"/>	I.V.A. 12%	
		I.V.A. 0%	
		Valor Total	11.75

Argandoña Chávez Adolfo Antonio - Imprenta y Gráficas "Argandoña"  
R.U.C. 1311011090001 - Aut. S.R.L. No. 2349 - Telef. (05) 2631982  
Impreso del 018001 al 019000 - Autorización: 31/05/2021 - Caducidad: 31/05/2022

Original - CLIENTE - Copia - EMISOR - Documento categorizado: NO

S21 OK11

**Agenda de Trabajo  
Visita Regional 4**

**21 al 23 De julio de 2021**

**Dirección Ejecutiva  
Asesores  
Dirección de Investigación**

**Miércoles 21 de julio**

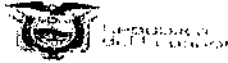
07:30 salida desde Aeropuerto Quito  
08:15 llegada a Manta  
09:00 Directorio con autoridades  
11:30 Reunión en Dirección Zonal con Liliana Cabrera  
14:00 Reunión con Gerardo Castro en Cerro de Hojas Jaboncillo  
16:00 Reunión Prefecto de Manabí Leonardo Orlando

**Jueves 22 de julio**

08:00 Agenda de Medios  
11:00 Preparación de convenio FAU-CIMS  
14:00 Agenda de Medios  
15:00 Reunión con Alcalde de Portoviejo

**Viernes 23 de julio**

08:00 Preparación final convenios  
10:00 Reunión con Rector Universidad Técnica de Manabí  
11:00 Firma de Convenios  
13:30 Almuerzo  
15:45 Reunión con Alcalde de Manta  
19:50 Vuelo a Quito



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

SOLICITUD DE PASAJES AEREOS		
DENTRO DEL PAIS	<input checked="" type="checkbox"/>	FUERA DEL PAIS <input type="checkbox"/>
FECHA DE SOLICITUD	20-07-2021	
NOMBRES Y APELLIDOS	MARIA CRISTINA TELLO SANCHEZ	
N° CEDULA	01032954757	
DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE	DIRECCIÓN EJECUTIVA	
OBJETO DE LA COMISIÓN:	RECIBIR DE ARRENDAMIENTO DIRECCIÓN REGISTRAR A	
RUTA	QUITO-HASTA QUITO	
FECHA DE SALIDA	21-07-2021	
HORA DE SALIDA		
FECHA DE RETORNO	23-07-2021	
HORA DE RETORNO		
GASTO CORRIENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	GASTO DE INVERSIÓN <input type="checkbox"/>
SOLICITANTE	AUTORIZADO POR DIRECTOR/A EJECUTIVO/A O SU DELEGADO	APROBADO DIRECTOR/A DE ÁREA
FIRMA	FIRMA	FIRMA

Quito, 26 de julio de 2021

**ADQUISICIÓN DE PASAJES AEROS RUTA NACIONAL PARA FUNCIONARIOS Y SERVIDORES DE LA MATRIZ DEL INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL**

**INFORME MES DE JULIO 2021**

Mediante Resolución N° 003-DP-IC-2021 de fecha veinte y dos días del mes de enero del dos mil veinte y uno; y con resolución modificada N° 012-DP-IC-2021 de fecha veinte y ocho días del mes de abril del dos mil veinte y uno ; la Mgs. Rosa Velasco, Directora de Planificación y Gestión Estratégica (e), autorizar, el trámite para realizar la adquisición de pasajes aéreos en ruta nacional para funcionarios y servidores de la matriz del INPC, por un período aproximado de enero a diciembre de 2021, por el valor total de \$. 3.000,00 (TRES MIL DOLARES CON 00/100 CENTAVOS) valor incluido IVA; y, notificar con esta Resolución a **MANZANA TRAVEL**

En el mes de julio 2021, se adquirió el siguiente pasaje aéreo:

FECHA DE ADQUISICION	DIRECCION	NOMBRE	RUTA	FECHA DE IDA	FECHA DE RETORNO	N° DE BOLETO	PASAJE NO UTILIZADO	VALOR DEL PASAJE	VALOR FACTURA	N° FACTURA	FECHA FACTURA
13/07/2021	Dirección de Investigación	María Patricia Ordoñez	UIO-MEC	14/07/2021		5479235777212	entregado boarding pass	88,88	88,88	001-003-000002411 001-003-000002412	26/07/2021
20/07/2021	Dirección Ejecutiva	Catalina Tello	uio-mec-uio	21/07/2021	23/07/2021	4629235780690	entregado boarding pass	250,09	750,27	001-003-000002404 001-003-000002403	23/07/2021
20/07/2021	Dirección Ejecutiva	Patricio Feijoo	uio-mec-uio	21/07/2021	23/07/2021	4629235780691	entregado boarding pass	250,09			
20/07/2021	Dirección de Investigación	Patricia Ordoñez	uio-mec-uio	21/07/2021	23/07/2021	4629235780689	entregado boarding pass	250,09			

En el mes de julio, se adquirieron 4pasaje aéreo a la Agencia de Viajes a **MANZANA TRAVEL**, pasajes que fueron utilizados por los funcionarios a entera satisfacción.

Por su atención, suscribo.



Firmado electrónicamente por:  
**RAMON ANTONIO PORRAS AGUIRRE**

Ing. Ramón Porras Aguirre  
Analista de Servicios Institucionales 2  
Instituto Nacional de Patrimonio Cultural





Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-DAF-2021-1048-M

Quito, D.M., 23 de agosto de 2021

**PARA:** Sr. Mgs. Christian Ricardo Dfáz Salazar  
**Director Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** Asignación presupuestaria para el pago de viáticos de la Dirección Ejecutiva y Dirección de Investigación e Innovación

De mi consideración:

Con el objetivo de financiar el pago para liquidación de viáticos correspondientes a la Lcda. Catalina Tello - Directora Ejecutiva y Dra. Patricia Ordóñez - Directora de Investigación e Innovación, ejecutado desde el 21 al 23 de julio de 2021 en la ruta Quito - Manta - Portoviejo - Quito, para mantener reuniones de trabajo con autoridades locales, atender agenda de medios y participar en la firma de convenios, según solicitudes Nro. 002-DE-INPC-2021 y Nro. 001-DII-INPC-2021.

Me permito indicar que se realizó el cálculo para la liquidación de dichas comisiones de servicio, estableciendo un monto total por \$538,00 (QUINIENTOS TREINTA Y OCHO CON 00/100 USD) para atender dicho requerimiento.

Con los antecedentes expuestos, solicito disponer a quien corresponda, emitir una certificación presupuestaria por \$538,00 (QUINIENTOS TREINTA Y OCHO CON 00/100 USD) para el pago y liquidación de viáticos a favor de la Lcda. Catalina Tello - Directora Ejecutiva y Dra. Patricia Ordóñez - Directora de Investigación e Innovación, por la comisión de servicio ejecutada desde el 21 al 23 de julio de 2021 en la ruta Quito - Manta - Portoviejo - Quito.

Atentamente,

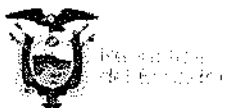
*Documento firmado electrónicamente*

Srta. Daniela Hallo Rodríguez  
**ANALISTA DE CONTABILIDAD I**



KARINA DANIELA  
HALLO RODRIGUEZ





Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-DAF-2021-1076-M

Quito, D.M., 26 de agosto de 2021

**PARA:** Srta. Daniela Hailo Rodríguez  
**Analista de Contabilidad I**

**ASUNTO:** Asignación presupuestaria para el pago de viáticos de la Dirección Ejecutiva y Dirección de Investigación e Innovación

De mi consideración:

En atención al memorando INPC-DAF-2021-1048-M, adjunto al presente sírvase encontrar la certificación presupuestaria por \$538,00 (QUINIENTOS TREINTA Y OCHO CON 00/100 USD) para el pago y liquidación de viáticos a favor de la Lcda. Catalina Tello - Directora Ejecutiva y Dra. Patricia Ordóñez - Directora de Investigación e Innovación, por la comisión de servicio ejecutada desde el 21 al 23 de julio de 2021 en la ruta Quito - Manta - Portoviejo - Quito.

Adjunto Certificación No. 324

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Christian Ricardo Díaz Salazar  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

Referencias:

- INPC-DAF-2021-1048-M

Anexos:

- 324\_viaticos-signed.pdf

Copia:

Sr. Mgs. William Ricardo Gonzalez Jaramillo  
**Analista de Presupuesto**

wg



Creado e impreso por  
**CHRISTIAN  
RICARDO DIAZ  
SALAZAR**

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		324	26	08	21
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**


PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el interior	\$538.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$538.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** QUINIENTOS TREINTA Y OCHO DOLARES

**DESCRIPCION:**

QUITO.- ACTUALIZACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN No. 316 PARA CUBRIR CON VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN DEL PERSONAL DEL INPC EN EL PRESENTE CUATRIMESTRE, REF. MEMORANDO No.- INPC-DAF-2021-1048-M

**DATOS APROBACIÓN**

<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
<b>APROBADO</b>	 WILLIAM RICARDO GONZALEZ JARAMILLO _____ Funcionario Responsable	 CHRISTIAN RICARDO DIAZ SALAZAR _____ Director Financiero
FECHA: 26/08/2021		

**Zimbra:****daniela.hallo@patrimoniocultural.gob.ec****Liquidación de Viáticos - Catalina Tello + María Patricia Ordóñez**

**De :** Daniela Hallo  
<daniela.hallo@patrimoniocultural.gob.ec>

vie., 27 de ago. de 2021 18:24

📎 3 ficheros adjuntos

**Asunto :** Liquidación de Viáticos - Catalina Tello + María Patricia Ordóñez

**Para :** cecilia.pazmino  
<cecilia.pazmino@patrimoniocultural.gob.ec>

**Para o CC :** christian diaz  
<christian.diaz@patrimoniocultural.gob.ec>

Estimada Ceci,

Pido por favor tu ayuda revisando y validando la liquidación de viático correspondiente a Catalina Tello - Directora Ejecutiva y María Patricia Ordóñez - Directora Investigación e Innovación, para generar el compromiso respectivo.

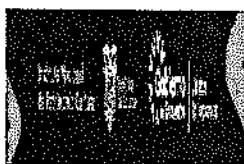
En caso de tener cualquier duda u observación, quedo al pendiente.

Slds  
DH

--

Atentamente,

Daniela Hallo  
Asistente de Contabilidad  
INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL  
Av. Colón Oe 1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana".  
(593) 02 2227 927 Ext. 123  
[www.patrimoniocultural.gob.ec](http://www.patrimoniocultural.gob.ec)



**MANUAL\_FIRMA\_MAIL\_ok.png**  
7 KB

— **Catalina\_Tello.pdf**  
2 MB

— **Maria\_Patricia\_Ordoñez.pdf**  
1 MB

[Buscar](#)[Ver perfil de D.](#)

[Inicio](#) [Contacto](#) [Ayuda](#) [Acerca](#) [Mensajes](#) [Preferencias](#) **Fwd: Liquidació**

[Cerrar](#) [Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [Archivo](#) [Eliminar](#) [Spam](#) [Acciones](#)

## Liquidación de Viáticos - Catalina Tello + María Patricia Ordóñez



De: "cecilia.pazmino" <cecilia.pazmino@patrimoniocultural.gob.ec>

Para: "daniela.hallo" <daniela.hallo@patrimoniocultural.gob.ec>

CC: "christian.diaz" <christian.diaz@patrimoniocultural.gob.ec>

Catalina\_Tello.pdf (1,8 MB) [Descargar](#) | [Maletín](#) | [Eliminar](#)

María\_Patricia\_Ordóñez.pdf (1,1 MB) [Descargar](#) | [Maletín](#) | [Eliminar](#)

[Descargar todos los archivos adjuntos](#)

[Eliminar todos los archivos adjuntos](#)

Las imágenes externas no serán visualizadas. [Mostrar imágenes](#)

Mostrar siempre las imágenes enviadas desde [patrimoniocultural.gob.ec](mailto:patrimoniocultural.gob.ec) o [cecilia.pazmino@patrimoniocultural.gob.ec](mailto:cecilia.pazmino@patrimoniocultural.gob.ec)

Estimada Dani:

Una vez que se encuentra revisado, por favor realizar el compromiso para el pago.

**Atentamente,**

**Ing. Cecilia Pazmiño**

**Contadora de la Dirección Administrativa Financiera**

Av. Colón 0e1-93 y Av. 10 de Agosto "La Circasiana"

Tel: 099 5 2222 2222