



Ministerio de Finanzas del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2021 Entidad: 141-0000-0000 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
 No. CUR: 1169 Tipo Registro: DEV
 Monto: 240,59
 IVA: 0,00
 Sub Total: 240,59
 Retenciones IVA: 0,00
 Dedución Presupuestaria: 0,00
 Total Líquido Pagar: 240,59

Estado: APROBADO Descripción: QUITO.- DOMÍNGUEZ SANDOVAL VICTORIA DOLORES COMISIÓN QUITO-MANTA-PORTOVIEJO-QUITO DEL 30 DE JUNIO AL 2 DE JULIO 2021 REALIZAR UN RECORRIDO IN SITU Y MUESO CII CERRO DE HOJAS JABONCILLO, SOLICITUD No. DAAPPS-002-2021, CP 294
 Cuenta Monetaria No.: 3065557500

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	20/07/2021	240,59	0,00
Sub - Total				240,59	0,00

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00

Total Deduciones: 0,00
 0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 240,59

total (19)

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO									
Institucion:		141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL			Reporte		rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:		0000			Fecha Elaboración		No. CUR		No. Original
Unid. Desc:		0000			019 07 2021		1169		1154
Tipo Documento Respaldo				Clase Documento		No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS				LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-ST-2021-0090-M		400	
Clase de Registro:		DEVENGADO			Clase de Gasto:		OTROS GASTOS		
Banco:					Cuenta Monetaria:		RPA RTO DEV		
Comprobante		GASTOS			Numero Operación		0		
Beneficiario:		0907835003			DOMINGUEZ SANDOVAL VICTORIA DOLORES				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.59
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.59
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.59
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.59

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES CON 59/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: QUITO.- DOMÍNGUEZ SANDOVAL VICTORIA DOLORES COMISIÓN QUITO-MANTA-PORTOVIEJO-QUITO DEL 30 DE JUNIO AL 2 DE JULIO 2021 REALIZAR UN RECORRIDO IN SITU Y MUESO CII CERRO DE HOJAS JABONCILLO, SOLICITUD No. DAAPPS-002-2021, CP 294

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 19/07/2021	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	019	07	2021	1169 1154
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-ST-2021-0090-M	
					No. Expediente
					400
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0	
Beneficiario:	0907835003 DOMINGUEZ SANDOVAL VICTORIA DOLORES				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 19/07/2021	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000		Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		019 07 2021	1169	1154	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INPC-ST-2021-0090-M	400		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0907835003	DOMINGUEZ SANDOVAL VICTORIA DOLORES				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.59
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.59
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.59
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.59

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES CON 59/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: QUITO - DOMÍNGUEZ SANDOVAL VICTORIA DOLORES COMISIÓN QUITO-MANTA-PORTOVIEJO-QUITO DEL 30 DE JUNIO AL 2 DE JULIO 2021 REALIZAR UN RECORRIDO IN SITU Y MUESO CII CERRO DE HOJAS JABONCILLO, SOLICITUD No. DAAPPS-002-2021, CP 294

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	019	07	2021	1169	1154
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-ST-2021-0090-M		400

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0907835003 DOMINGUEZ SANDOVAL VICTORIA DOLORES					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO FECHA:	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	0000		Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		015	07	2021	1154	1154	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.			No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INPC-ST-2021-0090-M			400		
Clase de Registro:	COMPROMETIDO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO	DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0				
Beneficiario:	0907835003	DOMINGUEZ SANDOVAL VICTORIA DOLORES						

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.59
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.59
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.59
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.59

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES CON 59/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: QUITO.- DOMÍNGUEZ SANDOVAL VICTORIA DOLORES COMISIÓN QUITO-MANTA-PORTOVIEJO-QUITO DEL 30 DE JUNIO AL 2 DE JULIO 2021 REALIZAR UN RECORRIDO IN SITU Y MUESO CII CERRO DE HOJAS JABONCILLO, SOLICITUD No. DAAPPS-002-2021, CP 294

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Funcionario Responsable	 Director Financiero
FECHA: 15/07/2021		

Ing. William González
PRESUPUESTO

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	015	07	2021	1154 1154
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		400	
		No.		INPC-ST-2021-0090-M	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	0907835903 DOMINGUEZ SANDOVAL VICTORIA DOLORES				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 15/07/2021	 <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Financiero

REINTEGRO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS
SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO

NOMBRES	CARGO	LUGAR DE COMISION	DISTANCIA 100 Km	No. DIAS	DESDE	HASTA	VALOR VIATICOS	TOTAL DE VIATICO	30%	70%	MOVILIZACION	ANTICIPO	COMBUSTIBLE	JUSTIFICACION DEL 70% DEL VIATICO (FACTURAS)	ALIMENTACION SEGUN RESOLUCION 050-DE-INPC-2017	TOTAL POR RECIBIR VIATICOS	TOTAL POR RECIBIR ALIMENTACION	TOTAL POR RECIBIR
Victoria Dominguez	Directora de Áreas Arqueológicas y Paleontológicas	Quito - Manta - Portoviejo - Quito	299	2	30-Jun-21	02-Jul-21	130,00	260,00	78,00	182,00				162,59	0,00	240,59		240,59
0907835603																		

TOTAL DE PAGO DE COMISION JUSTIFICANDO YA LOS GASTOS (FACTURAS)

DESTINO DE LA COMISION- Quito - Manta - Portoviejo - Quito

SALIDA A LAS 07H00 EL 30 DE JUNIO DE 2021
LLEGADA A LAS 20H39 EL 02 DE JULIO DE 2021



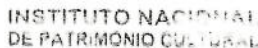


APLICACIÓN DE LA BASE LEGAL.-DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No.MRL-2014-0165-R.OFICIAL No.326 DEL 4 DE SEP.2014, ACUERDO No.MRL-2014-0194-R.OFICIAL No.356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014, ACUERDO No.MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC.2015 Y ACUERDO No. MDT-2016-0073-A DEL 23 DE MARZO DE 2016 Y A LA RESOLUCIÓN INTERNA DEL INPC No. 050-DE-INPC-2017 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DEL 2017.

DESCRIPCIÓN: Comisión de servicio en Manta - Portoviejo para mantener reunión en la DTZ4 respecto a la información ingresada desde el Decreto de Emergencia hasta la presente fecha en el Sistema de Información del Patrimonio Cultural Ecuatoriano (SIPCE). Realizar un recorrido in situ y museo del CII Cerro de Hojas Jabonillo. Mantener reunión con servidores del Municipio de Portoviejo. A su vez, con el rector de la Universidad Técnica de Manabí. Finalmente, mantener una reunión con la Dirección Técnica de Manabí y Prefectura de Manabí, según solicitud Nro. DAAPPS-002-2021. CP 294

**Nota: No se entregó anticipo debido a que el Formulario se presentó fuera del tiempo establecido en la Resolución Nro. 050-DE-INPC-2017 (no se cumplió las 48 horas previas a la comisión).

ADJUNTA. FACTURAS

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	CONTROL PREVIO	TESORERIA	RESPONSABLE
			RESPONSABLE
ELABORADO POR: Daniela Halló			

 <p style="text-align: center;">Instituto Nacional de Patrimonio Cultural</p> 	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DAAPPS-002-2021	FECHA DE INFORME: 5-07-2021
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VICTORIA DOMÍNGUEZ	PUESTO QUE OCUPA: DIRECTORA DE ÁREAS ARQUEOLÓGICAS, PALEONTOLÓGICAS Y PATRIMONIO SUBACUÁTICO
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL. PORTOVIEJO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ÁREAS ARQUEOLÓGICAS, PALEONTOLÓGICAS Y PATRIMONIO SUBACUÁTICO
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: CATALINA TELLO – MARÍA JOSÉ CEDEÑO – XIMENA RON	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS:	  Recluido por:  Fecha: 08-07-2021 Hora: 12:05 Designado a: Fecha: Hora:
Día 1 30 de junio de 2021 Hora de salida a Manta: 07h00 ✓ Hora de llegada a Manta: 07h39 ✓ Reunión Técnica con la Zonal 4	
A los 30 días del mes de junio de 2021, siendo las 10h30 se da inicio a la reunión de trabajo, con la participación de los siguientes servidores públicos: ✓	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mgs. Juanita Ximena Ron Pareja, Subdirectora Técnica 2. Mgs. Victoria Dolores Domínguez Sandoval, Directora de Áreas Arqueológicas, Paleontológicas y Patrimonio Subacuático 3. Lic. María José Cedeño Valencia, Directora de Comunicación Social 4. Mgs. García Looor Holger Alejandro, Director Técnico Zonal 4 5. Mgs. Cabrera Cantos Liliana Geoconda, Analista de Patrimonio Material Regional 3 6. Arq. Faubla Alomoto Jonet Alejandro, Arqueólogo Regional 7. Ing. Guillen Hidalgo Henry, Analista de Tecnología de la Información y Comunicación 8. Antrop. Holguin Scacco Rosa Anunziata, Antropóloga Regional 9. Arq. Iza Cando Lino Stalin, Arquitecto Restaurador Regional 10. Mgs. Jara Pullas Luis Ángel, Abogado Regional 11. Arq. Llaguno Cedeño Ricardo Joseph, Arquitecto Restaurador Regional 12. Antrop. Mosquera Paredes Juan Sebastián, Antropólogo Regional 13. Lic. Perero Avendaño Coral, Catalogadora de Bienes Muebles Regional 14. Ing. Quiroz Pin Flor María, Analista de Planificación Regional 15. Ing. Rodríguez Heredia Yessenia Abigail, Secretaria Regional 	

La Subdirectora Técnica luego del saludo protocolario a los asistentes, procedió a evacuar varias inquietudes respecto de la información ingresada desde el Decreto de Emergencia hasta la presente fecha en el Sistema de Información del Patrimonio Cultural Ecuatoriano (SIPCE), llegando a los siguientes acuerdos:

- Realizar una minga de trabajo para actualizar las fichas de inventario SIPCE. (Responsables Técnicos de la Regional 4).
- Entrega de estadística de las fichas de inventario de los bienes muebles arqueológicos que se encuentran subidas al (SIPCE), en estado de registro y/o validación, fecha de entrega 1 de julio de 2021. (Responsable Arqueólogo Regional).
- Enviar correos electrónicos a los arqueólogos que levantaron información arqueológica desde el decreto de emergencia hasta la presente fecha, con copia a la Directora de Arqueología. (Responsable Arqueólogo Regional).
- Realizar revisión de los Art. 37 y 38 del Acuerdo Ministerial No.- 2020-063, de fecha 08 de junio de 2020, suscrito por el Ministro de Cultura y Patrimonio Juan Fernando Velasco Torres, en relación a los procesos de desclasificación de los bienes pos terremoto.
- Realizar consulta a TIC's de matriz sobre la posibilidad de que a través del Sistema de Gestión Documental se interactúe con el personal de la Dirección Técnica Zonal 4 y el personal del Centro de Investigación e Interpretación Hojas Jaboncillo.
- Realizar análisis al fin de conocer cuantas casas patrimoniales con inventario deben ser excluidas del SIPCE, por deterioro durante el Terremoto (Responsables Control Técnico (Patrimonio Material) – Unidad de Gestión de Riesgos).
- Analizar cuantas fichas de bienes inmuebles patrimoniales ingresados al Sistema de información institucional durante el Decreto de emergencia deben ser dados de baja – (Responsables Control Técnico (Patrimonio Material) – Unidad de Gestión de Riesgos).
- Análisis de las 6 ciudades de la Regional 4 que cuentan con Acuerdo Ministerial a fin de evaluar cuantas existen pos terremoto, y realizar los informes previos la exclusión del Acuerdo Ministerial y eliminación de la ficha SIPCE - (Responsables Control Técnico (Patrimonio Material) – Unidad de Gestión de Riesgos).
- Reunión de trabajo con TIC's matriz y la regional a fin de concretar la hoja de ruta que permita viabilizar los compromisos adquiridos en la presente acta.
- Establecer hasta el día viernes 02 de julio de 2021, el diagnóstico de bienes muebles - (Responsable Catalogadora de Bienes Muebles).
- Realizar gestiones a favor de incluir las investigaciones para completar el Plan de Salvaguarda Uso y Saberes Tradicionales Asociados a la Producción de Cacao Nacional Fino de Aroma y Plan de Salvaguarda del Pasillo Ecuatoriano, a fin de cumplir con la actividad POA de implementación y seguimiento – (Responsable Control Técnico (Patrimonio Inmaterial).
- Realizar un acercamiento con las autoridades para la firma de convenios específicos entre el GAD Provincial y la Dirección Técnica Zonal 4.
- Elaborar un borrador del convenio específico para la construcción e implementación de los museos de Jultuy y Liguí. (Responsable de Gestión de Asesoría Jurídica Regional).

14h00 Llegada a Cerro de Hojas Jaboncillo.

Primero se realiza un recorrido por el sitio y el museo, luego a las 15h30 se da inicio a la reunión de trabajo, con la participación de los siguientes servidores públicos:

16. Mgs. Juanita Ximena Ron Pareja, Subdirectora Técnica
17. Mgs. Victoria Dolores Domínguez Sandoval, Directora de Áreas Arqueológicas, Paleontológicas y Patrimonio Subacuático
18. Lic. María José Cedeño Valencia, Directora de Comunicación Social
19. Mgs. García Loo Holger Alejandro, Director Técnico Zonal 4
20. Mgs. Jijón Porras Juan Andrés, Director del Centro de Investigación e Interpretación Zonal 4
21. Mgs. Barcia Moreira Manuel Alejandro, Catalogador de Bienes Inmuebles Regional
22. Mgs. Bedón Samaniego Fabián Rodrigo, Analista de Patrimonio Inmaterial Regional
23. Mgs. Castro Carranza María Beatriz, Analista de Geomántica Regional
24. Arq. Faubla Alomoto Jonet Alejandro, Arqueólogo Regional
25. Lic. Perero Avendaño Coral, Catalogadora de Bienes Muebles Regional
26. Lic. Pita Cabrera Daniel Antonio, Catalogador Documental Regional
27. Ing. Rodríguez Heredia Yessenia Abigail, secretaria regional

La Subdirectora Técnica recalcó la importancia del Centro de Investigación e Interpretación Cerro de Hojas Jaboncillo, en la que se deberá realizar un trabajo coordinado para potenciar el CII-R4, la presente reunión de trabajo va enfocada a dos puntos específicos, depuración del SIPCE a través de acciones que conlleven la aprobación de fichas que están pendientes en la base de datos y de completar la información en las fichas de registro y el desarrollo o actualización del Plan de Gestión con la finalidad de poder canalizar recursos, los compromisos adquiridos fueron los siguientes:

- Realizar un registro completo de las piezas arqueológicas que se encuentran en la reserva del CII -R4 (Responsable Arqueología Regional con el apoyo de los servidores públicos y practicantes).
- Elaboración o actualización del Plan de Manejo y cronograma de trabajo por etapas que generen resultados a largo plazo. (Responsable Director del Centro de Investigación e Interpretación Zonal 4)
- Gestionar convenios específicos con las Universidades, con la finalidad de que brinden el apoyo en el registro de las piezas arqueológicas.
- Cooperación entre las diferentes áreas de la Regional 4, para la actualización de las fichas arqueológicas, bienes muebles y bienes documentales.
- Elaboración de la Planificación del tiempo estimado para el registro y validación de la reserva arqueológica – entrega el día viernes 02 de julio de 2021. (Responsable Director del Centro de Investigación e Interpretación Zonal 4 y Arqueología Regional).
- Inducción de registro de piezas patrimoniales a cargo de la DAAPPS para el jueves 08 de julio de 2021
- Solicitudes de acceso al SIPCE en los diferentes ámbitos para los servidores de la Dirección Técnica Zonal 4.
- Solicitud de reforma de actividades POA para reprogramar por actividades SIPCE.
- Generar un brief para realizar una campaña del Cerro de Hojas Jaboncillo.

17h30 Finalización de la reunión de trabajo y traslado al hotel.

Día 2

1 de julio de 2021

09h30 Reunión con servidores del Municipio de Portoviejo.

Siendo las 9H30 se inicia la reunión con los técnicos del Municipio en el que participan tres representantes entre ellos Fabián Bonilla e Isabel Ron.

En esta reunión se resaltó la iniciativa de apoyar al sitio arqueológico Cerro de Hojas Jaboncillo, se trató igualmente la importancia de recuperar el fondo documental en el que hay que establecer los vínculos correspondientes con el fin de poner en valor, articulando el archivo y la biblioteca en un inmueble en el centro de la ciudad.

Con relación a Cerro de Hojas-Jaboncillo se indicó que existe una ordenanza para proteger al sitio, al que se indicó que ya contamos con la nueva delimitación que está en la Subsecretaría de Patrimonio del MCYP, a la que el INPC se compromete a que la nueva delimitación del sitio salga lo más pronto posible para que puedan realizar la Ordenanza.

Otro de los temas a tratar fueron la desvinculación de varios inmuebles de la ciudad como Casa Viteri, Casa Metali, Casa Robles, Casa Zevallos, Casa Amador Flor, de las cuales las dos últimas son inmuebles que se necesitan para rescatar. Se comentó que Viteri y Metali están altamente deterioradas y están atentando a la seguridad de la ciudadanía. El caso de la Casa Robles solo posee una ficha de inventario.

Se habló de reconstruir las casas, pero el hecho de estar en franco deterioro se hace imposible su anastilosis en otra área.

14h00 Llegada a la Universidad Técnica de Manabí.

El acercamiento con el Rector de la Universidad tuvo como objetivo el de solicitar la colaboración en el tema de diseños de los museos de Liguíqui y de Julcuy, memorias que pueden ser elaboradas por los estudiantes de la universidad.

Otro de los temas, fue en relación a las casas que están pidiendo su desvinculación, donde el Rector de la Universidad planteó la posibilidad que estas casas pueden ser trasladadas para darle un nuevo uso. En otro tema, uno de los temas más importantes en esta comisión es el SIPCE y para el caso de arqueología, el Rector nos indicó que su colaboración en que el Arq. Amén que tiene en experiencia en arqueología podría ayudar 4 de los 5 días de la semana, en base al Convenio Marco se solicitará la colaboración del mencionado profesional para su apoyo al SIPCE. A este respecto, los coordinadores de estas colaboraciones serán el Ing. Jaime Meza por parte de UTM e Ing. Lilibian Cabrera por parte de INPC.

16h00 Finalización de reunión con el Rector de la Universidad Técnica de Manabí y traslado desde la Universidad a la Zonal 4.

16h20 Reunión con la Dirección Técnica de Turismo y Prefectura de Manabí

Con esta comisión se discutió el proceso del museo de Tabuga, que lo que falta es que apenas reciban el diseño del museo este es validado por el Gobierno Provincial. Se presentaron los planos del museo donde se observaron las áreas, recalcando que la parte posterior de la casa es un espacio donde se inunda, pero que son aspectos considerados en el diseño. Para continuar con el convenio marco, es necesario firmar el convenio específico de Tabuga.

Para el caso de Liguíqui es necesario hacer la gestión necesaria para proceder adjudicar el terreno a la junta parroquial con el fin de que se pueda invertir en calidad de propiedad del estado. Se resaltó la importancia que para estos museos es necesario elaborar un modelo de gestión de estos espacios con el fin de que puedan funcionar siempre que la comunidad se empodere de todo el proceso.

18h00 Se termina la reunión con Gobierno Provincial y Turismo y traslado al hotel.

Día 3
2 de julio de 2021

09H00 Reunión Cerro de Hojas – Jaboncillo

En este día, se tuvo una reunión con el Director del Centro de Investigación, donde se explicó en la necesidad de la investigación del sitio Jaboncillo, recalcando que el turismo es uno de los aspectos importantes, pero que el eje rector de este sitio es la investigación. Aquí se indicó a Director de Jaboncillo en la necesidad del Plan de Manejo, que posee ya insumos parciales, pero que no es un enfoque integrador del mismo, que va desde el diagnóstico hasta los planes de intervención y que muy importante plantear preguntas que se puede analizar en un lapso de 4 años para darle continuidad al estudio del sitio.

Se pudo ver la señalética, a la que se hicieron varias observaciones que aún se puede realizar a tiempo para no recargar las mismas.

12h00 Finalización de la reunión en Jaboncillo.

12h45 Llegada a Pile.

Se revisó la edificación del centro comunitario del sombrero de Paja Toquilla, luego hubo la reunión con Sebastián Mosquera, y el presidente de la Comuna. Aquí se explicó el trabajo realizado y los problemas que han enfrentado en el tema de la comercialización de los sombreros elaborados por los miembros de la comunidad.

14h00 Finalización de la reunión.

17h00 Regreso al aeropuerto de Manta con destino a la ciudad de Quito por la línea aérea AVIANCA




20H39 Llegada a la ciudad de Quito a Tababela.



3. DETALLE DE CONSUMO:

No.	CLASE DE GASTO	VALOR	No. DOCUMENTO
	Hotel Portoviejo dos noches	130.00	0052255
	Alimentación 1 (30/06/21)	4.50	0000358
	Alimentación 2 (30/06/21)	10.09	0052256
	Alimentación 1 (1/07/21)	18.00	000148795
TOTAL		162.59	

OBSERVACIONES: Adjunto físicamente la Agenda de trabajo y pasaje aéreo por AVIANCA.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA	30-06-2021	02-07-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	07:00	20:39				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AVIANCA	QUITO - MANTA	30/06/2021	07H00	30/06/2021	07H49
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MANTA - PORTOVIEJO	30/06/2021	07H49	30/06/2021	08H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO - CERRO HOJAS JABONCILLO	30/06/2021	14H00	30/06/2021	17H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CERRO DE HOJAS JABONCILLO - PORTOVIEJO	30/06/2021	17H30	30/06/2021	18H00

TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO – CERRO DE HOJAS JABONCILLO	2/07/2021	08H30	2/07/2021	09H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO – PILE	2/07/2021	12H00	2/07/2021	12H45
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PILE - AEROPUERTO	2/07/2021	14H30	2/07/2021	17H00
AÉREO	AVIANCA	MANTA – QUITO	2/07/2021	19H49	2/07/2021	20H39
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 <p>VICTORIA DOLORES DOMINGUEZ SANDOVAL</p> <p>NOMBRE: MGs. VICTORIA DOMÍNGUEZ CARGO: Directora de Áreas Arqueológicas, Paleontológicas y Patrimonio Subacuático</p>			<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 <p>VICTORIA DOLORES DOMINGUEZ SANDOVAL</p> <p>NOMBRE: MGs. VICTORIA DOMÍNGUEZ CARGO: Directora de Áreas Arqueológicas, Paleontológicas y Patrimonio Subacuático</p>			 <p>MARIA ELIZABETH NARANJO RAMIREZ</p> <p>NOMBRE: ING. ELIZABETH NARANJO CARGO: Directora Administrativo Financiero</p>			

VIÁTICOS		x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES								
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)				
DATOS GENERALES								
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VICTORIA DOLORES DOMÍNGUEZ SANDOVAL				PUESTO QUE OCUPA: DIRECTORA DE ÁREAS ARQUEOLÓGICAS				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PORTOVIEJO - MANABÍ				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ÁREAS ARQUEOLÓGICAS				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)		
30 de JUNIO DE 2021		7H00		2 DE JULIO DE 2021		20H39		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Arq. Ximena Ron, Mgs. Victoria Domínguez y Lcda. María José Cedeño								
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: 1. REUNIÓN TÉCNICA CON REGIONAL 4 2. REUNIÓN TÉCNICA MUNICIPIO DE PORTOVIEJO, GOBIERNO PROVINCIAL, TURISMO 3. REUNIÓN TÉCNICA CON CENTRO DE INVESTIGACIÓN CERRO DE HOJAS JABONCILLO 4. REUNIÓN TÉCNICA CON UNISERISAD TÉCNICA DE PORTOVIEJO 5.								
TRANSPORTE								
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA			
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm		
AÉREO	AVIANCA	QUITO-MANTA	30-06-2021	7H00	30-06-2021	7H49		
AÉREO	AVIANCA	MANTA-QUITO	2-07-2021	19H49	2-07-2021	20H39		
INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:								
PROGRAMA:		PROYECTO:		ACTIVIDAD - TAREA				
GASTO CORRIENTE : X				DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:				
DATOS PARA TRANSFERENCIA								
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA			TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA: 3065557500		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE				
 VICTORIA DOLORES DOMÍNGUEZ SANDOVAL				 VICTORIA DOLORES DOMÍNGUEZ SANDOVAL				
NOMBRE: VICTORIA DOMÍNGUEZ SANDOVAL				NOMBRE: VICTORIA DOMÍNGUEZ SANDOVAL				
CARGO: DIRECTORA DE ARQUEOLOGÍA				CARGO: DIRECTORA DE ARQUEOLOGÍA				

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: MARIA ELIZABETH NARANJO RAMIREZ</p>	
<p>NOMBRE: ING. ELIZABETH NARANJO CARGO: DIRECTORA ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>	
AUTORIZACION DE DESCUENTO	
	 <p>VICTORIA DOLORES DOMINGUEZ SANDOVAL</p>
	FIRMA DEL PRESENTE
	C.C. 0907835003

INSTITUTO NACIONAL
DE PATRIMONIO CULTURAL



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: *Daniela*
 Fecha: *08-07-21* Hora: *12:05*
 Designado a:
 Fecha: Hora:

Sala / Gate	Hora en sala / Time at gate	Grupo /Group	Asiento / Seat
D1	06:20	A	29A

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto / Check the gate on the airport screens
Cierre de puerta 15 min antes del vuelo / Gate closes 15 min before departure

UIO QUITO
MIE/WED, 30 JUNI 07:00
QUITO MARISCAL SUCRE INTL

TU TALLA **M** INCLUYE
Equipaje de mano /
baggage

MEC MANTA
MIE/WED, 30 JUNI 07:49
MANTA ELOY ALFARO INTL

LA SALA DE APODARAJE CIERRA
SOBRE LOS GATE CLOSURES
15 min
Antes de la salida del vuelo
Before departure

Equipaje de bodega /
checked baggage



Reserva/Booking: 2JL CEE

E-TKT: 547923576172701

Frequent flyer:

Status:

SEC: 130

Operado por / Operated by:

AVIANCA ECUADOR S.A.

Vendido por / Sold as:

Sala / Gate	Hora en sala / Time at gate	Grupo /Group	Asiento / Seat
	19:09	A	27K

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto / Check the gate on the airport screens
Cierre de puerta 15 min antes del vuelo / Gate closes 15 min before departure

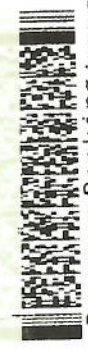
MEC MANTA
VIE/FRI, 02 JUL 19:49
MANTA ELOY ALFARO INTL

TU TALLA **M** INCLUYE
Equipaje de mano /
baggage

UIO QUITO
VIE/FRI, 02 JUL 20:37
QUITO MARISCAL SUCRE INTL

LA SALA DE APODARAJE CIERRA
SOBRE LOS GATE CLOSURES
15 min
Antes de la salida del vuelo
Before departure

Equipaje de bodega /
Checked baggage



Reserva/Booking: 2JL CEE

E-TKT: 547923576172702

Frequent flyer:

Status:

SEC: 88

Operado por / Operated by:

AVIANCA ECUADOR S.A.

Vendido por / Sold as:



RUC.: 1390144772001
 Dirección Matriz: Av. Manabí s/n y Juan Pío Montufar
 Teléfono: 052855109 - 2535460 - 2632280 - 2633963 - 2632263
 E-mail: eventosceiboreal@hotmail.com
 PORTOVEJO - MANABÍ - ECUADOR
 Documento Categorizado NO
 Fecha de Autorización: 06 JUNIO 2021
 N° FAX HAB.

FACTURA
 N° 001-001-00
0052255
 Autorización SRI N°
1128282586
 CONTRIBUYENTE DE RÉGIMEN MICROEMPRESAS

"AGENTE DE RETENCIÓN y el N° DE RESOLUCIÓN NAC-DNCRASC20-00000001"

Fecha: 2/7/2021 / RUC: 0907835003 /
 Cliente: DOMINGUEZ SANDOVAL VICTORIA DOLORES /
 Dirección: QUITO / Telf.: 0999820599

CÓD.	DESCRIPCIÓN	CANT.	V. UNIT.	TOTAL
	30/06/2021 HAB SENCILLA /	1	53,28	53,28
	01/07/2021 HAB SENCILLA /	1	53,28	53,28

Fecha de Caducidad: 06 JUNIO 2022

IMPRESA GARCIA A/UT: 5992 de García Cedeño Vicenta Washington RUC: 1305128950001 Telf: 2441081 - Portoviejo - N° 52026 - 53025



Restaurant Ceibo's
VERA SANCHEZ CIA. LTDA.

V/C \$130,00

DETALLE DE CARGOS	
IMPORTE	
IMPORTE DE IMPORTE	
IMPORTE DE IMPORTE	
IMPORTE DE IMPORTE	
IMPORTE	

SUBTOTAL / 106,56
 IVA 12% / 12,79
 SERV. 10% / 10,66
 TOTAL / 130,00

SRI OK!!

RECIBÍ CONFORME

FIRMA AUTORIZADA
 ORIGINAL: CLIENTE - COPIA: EMISOR

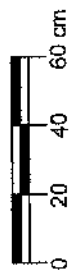
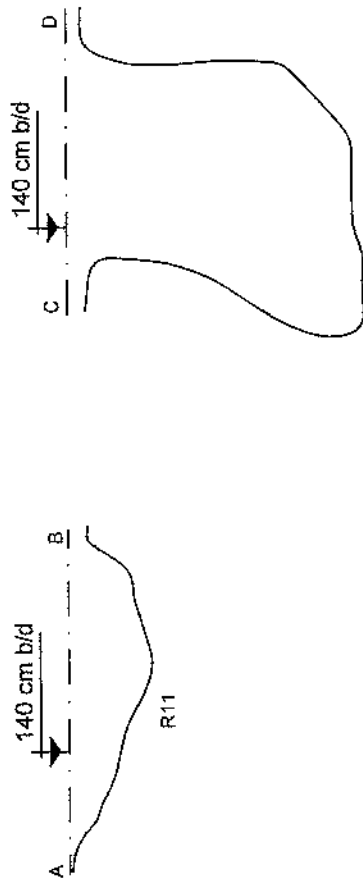


Fig. 37: Cortes sección del rasgo 10

0012



RUC.: 139014472001
Dirección Matriz: Av. Mansabí s/n y Juan Pío Montaluz
Teléfono: 052655109 - 2635490 - 2632280 - 2633863 - 2632263
E-mail: eventosceiboreal@hotmail.com
PORTOVIEJO - MANABI - ECUADOR
Documento Categorized NO
Fecha de Autorización: 06 JUNIO 2021
N° PAI HAB.

FACTURA
N° 001-001-00
0052256
Autorización SRI N°
1128282586

"AGENTE DE RETENCION y el N° DE RESOLUCIÓN NAC-DNCRASC20-00000001"

"CONTRIBUYENTE DE RÉGIMEN MICROEMPRESAS"

Fecha: 2/7/2021

RUC: 0907835003

Cliente: DOMINGUEZ SANDOVAL VICTORIA DOLORES

Dirección: QUITO

Telf.: 0999820559

CÓD.	DESCRIPCIÓN	CANT.	V. UNIT.	TOTAL
30/06/2021	RESTAURANTE /			
	CONSUMO DE ALIMENTOS	I	8,27	8,27

Fecha de Caducidad: 06 JUNIO 2022

N° 52026 - 53025

IMPRESA GARCIA AUT. 5992 de Garcia Cedeño Vicente Washington RUC 1305128650001 Telf.: 2441081 - Portoviejo - N° 52026 - 53025



Restaurant Ceibo's
VERA SANCHEZ CIA. LTDA.

EFFECTIVO

FORMA DE PAGO	
EFECTIVO	
DEBITO EN CUENTA	
OTRO	
TRANSFERENCIA	
OTRO	

SUBTOTAL	/	8,27
IVA 12%	/	0,99
SERV. 10%	/	0,83
TOTAL		10,09

SRI OK!!!

RECIBI CONFORME

FIRMA AUTORIZADA
ORIGINAL - CLIENTE - COPIA: EMISOR

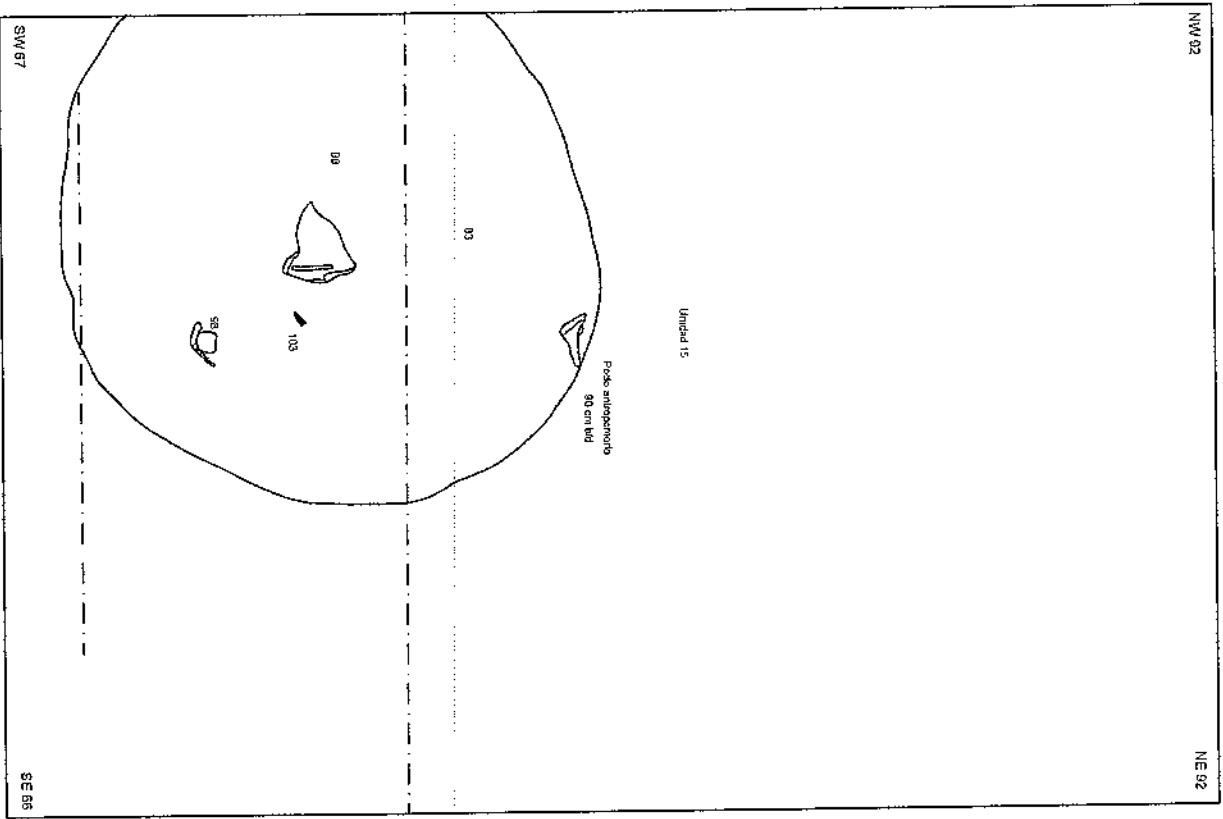


Fig. 96: Plano 3 del rasgo 5 unidad 15 extension Sur



SANCHEZ BOWEN
YEFFERSON ALEXANDER
CAFÉ DEL VALLE

RUC: 1308849940001

Dirección: Portoviejo - Crucita Km. 1.5 Los Cedros
Atanacio Santos s/n - Telf. 2442312 - 0997186022
PORTOVIEJO - MANABI

FACTURA

AUT.: 1127064331

001 - 001

Nº 0000358

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Emisión del 0000326 al 0000375 DÍA 30 MES 06 AÑO 21

Sr.(es): VICTORIA DOMINGUEZ RUCI: 0907835003

Dirección: QUITO

Guía de Rem.:

SANCHEZ MOREIRA GALO FABRICIO - IMPRENTA Y GRAFICAS SANCHEZ - RUC 130823454001 - AUT. 13834

CANT.	DETALLE	Precio Unitario	V. de Venta
1	DESAYUNO		4,50
			S

FORMA DE PAGO

Efectivo	<input type="checkbox"/>
Dinero Electrónico	<input type="checkbox"/>
Tarjeta de Crédito / Débito	<input type="checkbox"/>
Otros	<input type="checkbox"/>

FIRMA AUTORIZADA

RECIBI CONFORME

Sub Total 12 %	
Sub Total 0%	
Descuento	
Sub Total	
I.V.A. 12 %	
VALOR TOTAL \$	4,50

Original Blanco: CLIENTE Copia: EMISOR

F./ Impresión 10 / 09 / 2020 Válido hasta 10 / 09 / 2021

SRI 06/11

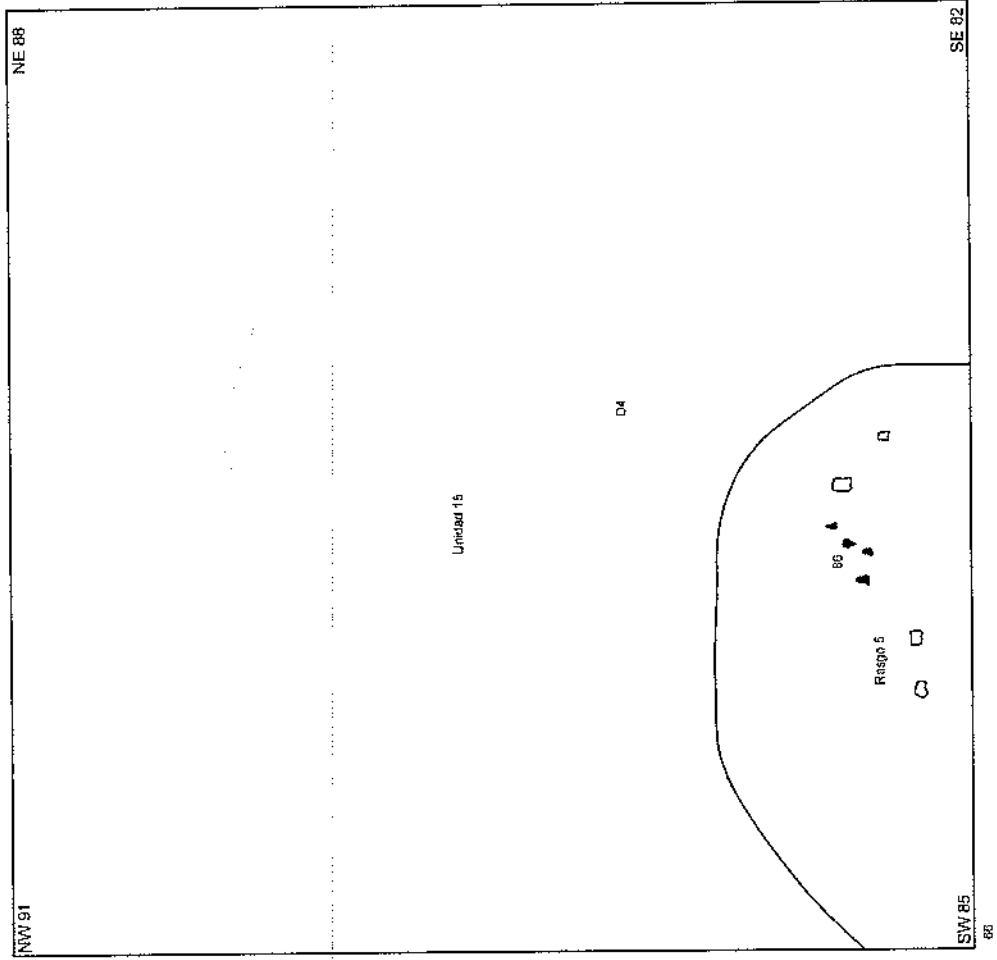


Fig. 92: Superficie del rasgo 5 en D3b de unidad 15



**RODRÍGUEZ MOLINA AIDEÉ BENEDICTA
RESTAURANT "EL TOMATE"**

Dirección Matriz: Vía Portoviejo - Crucita Km. Cinco y Medio s/n
Tlf.: 05-2658186 - E-mail: aideem1003@gmail.com - Portoviejo - Manabí

FACTURA SERIE 001-001- **000148795**

Autorización S.R.I. 1128310786 CALIFICACIÓN ARTESANAL #811726 R.U.C. 1301845176001

Cliente: *Victoria Dominguez*

Dirección: *Quito*

C.I. / R.U.C.: *0907835003* Telf.: *0999820559*

Fecha Emisión: *01-07-2021* Guía de Remisión:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	TOTAL
	<i>Causas de Alcega</i>		<i>18.00</i>

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO ORIGINAL - Cliente - COPIA - Emisor

 		SUBTOTAL	<i>18.00</i>
FIRMA AUTORIZADA FIRMA CLIENTE FORMA DE PAGO		DESCUENTO	
EFFECTIVO	TARJETA DE CREDITO / DEBITO	IVA 0%	
DINERO ELECTRONICO	OTROS	IVA 12%	
		TOTAL \$	<i>18.00</i>

BRAVO ROMÁN DELFIN MANUEL - IMPRENTA Y PAPELERIA "SU COPIA" - PORTOVIEJO - R.U.C. 1301842658001 AUTORIZACIÓN 1181
IMPRESO DEL 0148701 - 01489306 - FECHA DE AUTORIZACIÓN 11 - JUNIO - 2021 - FECHA DE CADUCIDAD 11 - JUNIO - 2022

SR10K/11

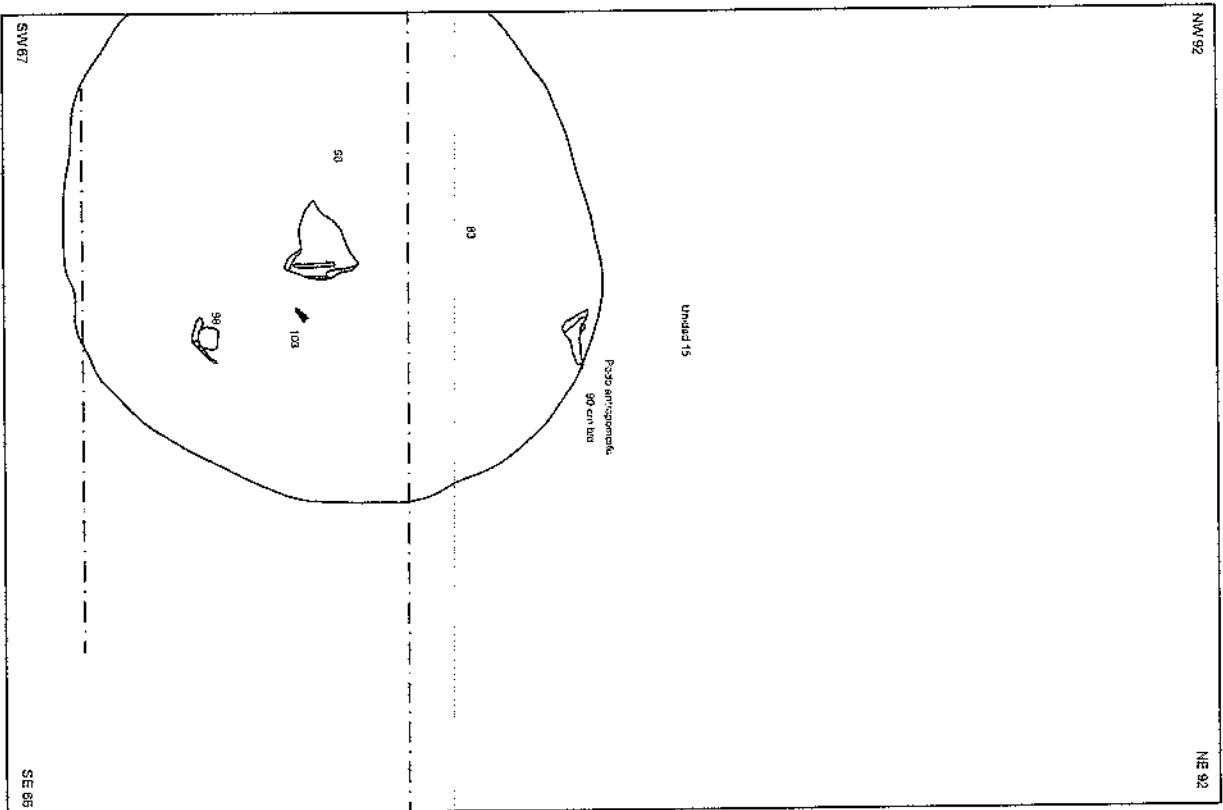


Fig. 96: Plot 3 del rasgo 5 unidad 15 extension Sur

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:		294	30	06	21
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Vaticos y Subsistencias en el Interior	\$900.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$900.00
									TOTAL	

SON: NOVECIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:

QUITO.- CERTIFICACION PARA VIATICOS PARA EL PERSONAL DEL INPC PARA EL SEGUNDO SEMESTRE 2021, REF. INPC-ST-2021-0090-M

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 ESTADO: APROBADO POR WILLIAM RICARDO GONZALEZ JARAMILLO	 ESTADO: APROBADO POR MARIA ELIZABETH NARANJO RAMIREZ
FECHA: 30/06/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-DAF-2021-0800-M

Quito, D.M., 01 de julio de 2021

PARA: Srta. Daniela Hallo Rodríguez
Analista de Contabilidad 1

ASUNTO: ENTREGA DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS

De mi consideración:

En atención al requerimiento realizado memorando INPC-ST-2021-0090-M de fecha 29 de junio del 2021, adjunto al presente entrego la Certificación Presupuestaria para que proceda con el proceso de liquidación de viáticos requerido por las áreas técnicas conforme al requerimiento por un monto inicial de USD \$ 900,00 (novecientos dólares americanos).

Adjunto Certificación No. 294

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Maria Elizabeth Naranjo Ramirez
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Referencias:
- INPC-ST-2021-0090-M

Anexos:
- CERTIFICACION 294

Copia:
Sr. Mgs. William Ricardo Gonzalez Jaramillo
Analista de Presupuesto

wg



FIRMA ELECTRONICA DE
**MARIA ELIZABETH
NARANJO RAMIREZ**



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-ST-2021-0090-M

Quito, D.M., 29 de junio de 2021

PARA: Sra. Ing. Maria Elizabeth Naranjo Ramirez
Directora Administrativa Financiera

ASUNTO: Solicitud de pasajes aéreos y viáticos

De mi consideración:

En alcance al Memorando INPC-ST-2021-0089-M de fecha 28 de junio de 2021, solicito realizar la compra de pasajes aéreos en la ruta Quito- Manta- Quito y el pago de viáticos para la comisión de servicios que se realizará en Portoviejo.

Salida miércoles 30 de junio de 2021 y retorno el viernes 02 de julio de 2021, donde cumpliremos con agenda establecida conjuntamente con la Dirección Técnica Zonal R4,

Funcionarias:

Mgs. Ximena Ron Pareja, Subdirectora Técnica

C.I.: 0601870694

Mgs. Victoria Domínguez, Directora de Arqueología

C.I.: 0907835003

Lcda. María José Cedeño, Directora de Comunicación

C.I.: 1721985289

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Juanita Ximena Ron Pareja
SUBDIRECTORA TÉCNICA

Referencias:

- INPC-ST-2021-0089-M

Anexos:

- agenda_de_trabajo_portoviejo.doc

Copia:

Sra. Carolina Elizabeth Revelo Madera
Secretaría

er



Firmado electrónicamente por
**JUANITA
XIMENA RON**