

Memorando Nro. INPC-DTZ7-2021-0658-M

Loja, 30 de marzo de 2021

PARA: Sra. Lcda. Marjorie Soledad Calva Calopiña
Analista de Contabilidad

ASUNTO: SOLICITUD_VIÁTICOS: Portovelo y Zaruma _25-26_marzo

De mi consideración:

Se autoriza el pago respectivo

Por medio del presente solicito de la manera más comedida se sirva autorizar a la Unidad de Gestión financiera el pago por la comisión asignada mediante Memorando Nro. INPC-DTZ7-2021-0578-M de fecha 22 de marzo, la cual se realizó desde el día jueves 25 de marzo hasta el viernes 26 de marzo, en la ciudad de Portovelo y Zaruma, provincia de El Oro; para realizar las siguientes acciones:

- Asesoramiento sobre lineamientos para diseño museográfico del Museo del GAD Municipal de Portovelo, se revisó material para montaje y bienes muebles industriales patrimoniales para complementar la tentativa. Reunión con Alcaldesa y equipo de planificación, turismo y cultura.
- Asesoramiento al equipo técnico de la unidad de cultura del GAD Municipal Zaruma sobre manejo inventario, guión y diseño museográfico; inspección a los dos contenedores, revisión de inventario interno y tentativa de división de colección.
- Inspección sobre el estado de conservación e integridad de los bienes muebles de la Iglesia de Malvas, constatar los índices de deterioro de cada uno.
-

Fecha de salida: Jueves, 25 de marzo de 2021

Hora de salida: 06H30

Fecha de llegada: Viernes, 26 de marzo de 2021

Hora de llegada: 16H00

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Memorando Nro. INPC-DTZ7-2021-0656-M

Loja, 29 de marzo de 2021

PARA: Sr. Soc. José Félix Alvear Sanchez
Director Técnico Zonal 7

ASUNTO: SOLICITUD_VIÁTICOS: Portovelo y Zaruma _25-26_marzo

De mi consideración:

Por medio del presente solicito de la manera más comedida se sirva autorizar a la Unidad de Gestión financiera el pago por la comisión asignada mediante Memorando Nro. INPC-DTZ7-2021-0578-M de fecha 22 de marzo, la cual se realizó desde el día jueves 25 de marzo hasta el viernes 26 de marzo, en la ciudad de Portovelo y Zaruma, provincia de El Oro; para realizar las siguientes acciones:

- Asesoramiento sobre lineamientos para diseño museográfico del Museo del GAD Municipal de Portovelo, se revisó material para montaje y bienes muebles industriales patrimoniales para complementar la tentativa. Reunión con Alcaldesa y equipo de planificación, turismo y cultura.
- Asesoramiento al equipo técnico de la unidad de cultura del GAD Municipal Zaruma sobre manejo inventario, guión y diseño museográfico; inspección a los dos contenedores, revisión de inventario interno y tentativa de división de colección.
- Inspección sobre el estado de conservación e integridad de los bienes muebles de la Iglesia de Malvas, constatar los índices de deterioro de cada uno.
-

Fecha de salida: Jueves, 25 de marzo de 2021

Hora de salida: 06H30

Fecha de llegada: Viernes, 26 de marzo de 2021

Hora de llegada: 16H00

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Memorando Nro. INPC-DTZ7-2021-0656-M

Loja, 29 de marzo de 2021

Documento firmado electrónicamente

**Lcda. Gabriela Melissa Cedillo Campoverde
CATALOGADORA DE BIENES MUEBLES REGIONAL**

Anexos:

- d_inpc-dtz7-2021-0578-m.pdf

Copia:

Sra. Lcda. Marjorie Soledad Calva Calopiña
Analista de Contabilidad



Firmado electrónicamente por:
**GABRIELA MELISSA
CEDILLO
CAMPOVERDE**

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:
INPC-DTZ7-2021-0578-M

FECHA DE INFORME:

22-MARZO-2021
DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

GABRIELA MELISSA CEDILLO CAMPOVERDE

PUESTO QUE OCUPA :

CATALOGADORA DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES REGIONAL

 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
 Portovelo y Zaruma – Provincia de El Oro

 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
UNIDAD DE CONTROL TÉCNICO, CONSERVACIÓN Y SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Sr. Eduardo Palacios Torres y Lcda. Gabriela Cedillo Campoverde

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

- **JUEVES, 25 marzo:**

Se inspeccionó las instalaciones del Museo del GAD Municipal de Portovelo, junto al equipo técnico del Municipio se realizó un recorrido por los espacios, para poder establecer lineamientos generales para el diseño museográfico, teniendo en cuenta las normas internacionales para museos; se revisó los bienes documentales fotográficos para establecer secuencias de montaje, se recaló la previa investigación, se revisó los bienes industriales patrimoniales que están almacenados para una posible exhibición bajo parámetros de conservación (Temperatura y Humedad relativa), su manipulación y mobiliario de exhibición.

- **VIERNES, 26 marzo:**

En conjunto con el técnico Ramiro Jaramillo, Lorena Carrión y Fernando Pineda, a cargo del Museo de la ciudad de Zaruma, se visitó el museo, el cual se encuentra cerrado a los turistas, y que actualmente se ha convertido en una bodega temporal. Se revisó los bienes muebles que resguarda el Museo y se inspeccionó el área del Inmueble de la Medalla Milagrosa, donde se desea activar y acondicionar un área para museo; se recomendó la división de la colección por periodos; se analizó el inventario interno que poseen para elaborar una tentativa.

Se inspeccionó la Iglesia de Malvas, con la finalidad de constatar su actual estado de conservación e integridad de los bienes patrimoniales. Se identificó un alto grado de deterioro, la presencia de polilla y la falta de mantenimiento han generado un estado de conservación MALO y un estado de integridad INCOMPLETO.

Detalle de gastos realizados

No.	Clase de Gasto	Monto \$	No. Documento
1	Desayuno (jueves, 25 marzo)	3.50	001-001-000083290
1	Almuerzo y merienda (jueves, 25 marzo)	9.25	001-001-000014982
1	Hospedaje (jueves, 25 marzo)	20.00	002-001-000011536
1	Desayuno (viernes, 26 marzo)	8.50	001-001-000014985
1	Almuerzo (viernes, 26 marzo)	7.00	001-001-000046216
	TOTAL	\$48.25	

En caso de haber utilizado transporte público:

HOJA DE RUTA	
Fecha:	
Lugar de partida:	
Lugar de destino:	
Razón Social (Nombre de la cooperativa que brindó el servicio de transporte)	
No. de documento	
Valor:	


Autorizo al INPC a descontar de mi siguiente RMU aquellos valores no justificados en mi comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	25-03-2021	26-03-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H30	16h00	

TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Loja – Portovelo-Zaruma-Loja	25-03-2021	06h30	26-03-2021	16h00	
Aéreo							

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Lcda. Gabriela Cedillo Campoverde CI: 0704489483	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DELA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: Arq. Marco Ortega CARGO: Analista Regional – DTZ7 INPC	NOMBRE: Soc. Félix Alvear CARGO: Director Técnico Zonal 7 INPC

Bachita Restaurant

De: Marta Enidt Jaramillo Valarezo

CALIFICACIÓN ARTESANAL N° 073397

Elaboración y Preparación de Alimentos

Dirección: Istidro Ayora s/n y 24 de Mayo
Telf.: 2678 - 435

martaenidjaramillo@hotmail.com
CATAMAYO - LOJA - ECUADOR

FACTURA

R.U.C. 1102834445001

001-001- N° 000083290

Aut. N° S.R.I. 1127419237

Fecha: 25 03 2021 Teléfono: _____

Sr. (es): Gabriela Cedillo Campuende

RUC/C.I.: 0704489483 Guía de Remisión: _____

Dirección: Loja

CANT.	DETALLE	V. UNIT	V. TOTAL
1	Desayuno	3.50	3.50

GRÁFICAS AGUICAR. • César Bolívar Aguirre Carrión • RUC: 1103691497001 - AUT. NHO: 13673 - TELF.: 2676520 • Emisión 000081801 - 000083800 Elaborado 23-11-2020 Valido para su emisión hasta 23 de NOVIEMBRE del 2021.

FORMA DE PAGO

Efectivo: 3.50 TARJETA DE CREDITO/DÉBITO:
DINERO ELECTRONICO: OTROS:

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

SUBTOTAL \$ 3.50

DESCUENTO \$

I.V.A. 12 %

I.V.A. TARIFA 0 %

TOTAL S. 3.50

Gracias por Preferirnos.....

ORIGINAL: ADQUIRENTE • COPIA: EMISOR



ROSA ALEXANDRA LEÓN GONZAGA

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES

Dir. Matriz: Plaza Independencia s/n y 9 de Octubre
2973617 ☎ 0992622982
ZARUMA - EL ORO - ECUADOR

SEÑOR (S) Gabriela Cedillo

R.U.C. o C.I. 0704489483 LUGAR _____

DIRECCIÓN Loja

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	IMPORTE
1	Almuerzo y Merienda		9,75

FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	DINERO ELECTRONICO	TARJETA DE CREDITO	OTROS	SUB TOTAL 12 %
GUÍA DE REMISIÓN N°					SUB TOTAL 0 %
DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO					DESCUENTO \$
ORIGINAL: Adquirente - COPIA: Emisor					SUB TOTAL \$
					IVA 12 % \$
Recibi Conforme					TOTAL A COBRAR \$ 9,75
Entregué Conforme					

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN MICROEMPRESAS

ROMERÍA HOTEL

RÓMULO IVÁN ROMERO RODRÍGUEZ
SERVICIO DE HOSPEDAJE EN HOTELES. -VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES. -SERVICIOS DE GUÍA DE TURISMO. -ACTIVIDADES DE ALQUILER DE BIENES INMUEBLES PARA LOCALES COMERCIALES

Dir. Matriz: La Alborada - Plaza La Independencia 045 y 9 de Octubre • 2973618 ☎ 0992133888 • ZARUMA - EL ORO

SEÑOR (S) GABRIELA CEDILLO

R.U.C. o C.I. 0704489483 LUGAR _____

DIRECCIÓN LOJA

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	IMPORTE
1	HOSPEDAJE		17,86

FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	DINERO ELECTRONICO	TARJETA DE CREDITO	OTROS	SUB TOTAL 12 %
GUÍA DE REMISIÓN N°					SUB TOTAL 0 %
DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO					DESCUENTO \$
ORIGINAL: Adquirente - COPIA: Emisor					SUB TOTAL \$ 17,86
					IVA 12 % \$ 2,14
Recibi Conforme					TOTAL A COBRAR \$ 20,00
Entregué Conforme					

DOCUMENTO PARA LA CONCESIÓN DE PERMISOS Y SALIDAS INSTITUCIONALES

Para llenar el presente documento, deberá observar lo establecido en el **Reglamento Interno de Administración de Talento Humano**

Fecha de solicitud del permiso: 22 03 2021
 día mes año

Nombres y Apellidos: Gabriela Melissa Cedillo Campoverde

Dirección / Unidad: Unidad de Control Técnico, Conservación y Salvaguardia del Patrimonio

Tipo de permiso:
(señale con "X")

<input type="checkbox"/>	Por comisión institucional
<input type="checkbox"/>	Personal con cargo a vacaciones
<input checked="" type="checkbox"/>	Cita médica planificada

Tiempo solicitado: Desde: _____ Hasta: _____
 (hora:minuto) (hora:minuto)

Fecha efectiva del permiso: 23-24 03 2021
 día mes año



Firmado electrónicamente por:
**GABRIELA MELISSA
CEDILLO
CAMPOVERDE**

Firma Servidor/a Trabajador



Firmado electrónicamente por:
**JOSE FELIX
ALVEAR**

Firma Jefe Inmediato

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES INPC-DTZ7-2021-0578-M				FECHA DE SOLICITUD 22 MARZO 2020			
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GABRIELA MELISSA CEDILLO CAMPOVERDE				PUESTO QUE OCUPA: CATALOGADORA DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES REGIONAL			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Portovelo y Zaruma -- Provincia de El Oro				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR UNIDAD DE CONTROL TÉCNICO, CONSERVACIÓN Y SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL			
FECHA SALIDA	HORA SALIDA		FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA			
25-marzo-2021	06H30		26-marzo-2021	16h00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Sr. Eduardo Palacios Torres y Lcda. Gabriela Cedillo Campoverde							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:							
<ul style="list-style-type: none"> Asesoramiento sobre lineamientos para diseño museográfico del Museo del GAD Municipal de Portovelo, se revisó material para montaje y bienes muebles industriales patrimoniales para complementar la tentativa. Reunión con Alcaldesa y equipo de planificación, turismo y cultura. Asesoramiento al equipo técnico de la unidad de cultura del GAD Municipal Zaruma sobre manejo inventario, guión y diseño museográfico; inspección a los dos contenedores, revisión de inventario interno y tentativa de división de colección. Inspección sobre el estado de conservación e integridad de los bienes muebles de la Iglesia de Malvas, constatar los índices de deterioro de cada uno. 							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Loja -- Portovelo-Zaruma-Loja	25-03-2021	06H30	26-03-2021	16h00	
INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:							
PROGRAMA:		PROYECTO:		ACTIVIDAD - TAREA			
GASTO CORRIENTE :	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR (a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:					
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA			TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 2201235796		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
							
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Lcda. Gabriela Cedillo Campoverde CI: 0704489483 CATALOGADORA DE BIENES MUEBLES REGIONAL				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Soc. Félix Alvear Director Regional Técnica INPC			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
							
Lcda. Soledad Calva ANALISTA FINANCIERA							
AUTORIZACION DE DESCUENTO							
<input checked="" type="checkbox"/>							
FIRMA DE SOLICITANTE							
C. I: 0704489483							

Memorando Nro. INPC-DTZ7-2021-0578-M

Loja, 22 de marzo de 2021

PARA: Srta. Lcda. Gabriela Melissa Cedillo Campoverde
Catalogadora de Bienes Muebles Regional

Sr. Emanuel Eduardo Palacios Torres
Chofer

ASUNTO: Comisión provincia de El Oro - Lineamientos para la conservación de B.M.

De mi consideración:

Por medio del presente se delega a usted para que realice la asistencia y capacitación respecto a los lineamientos para la conservación de Bienes Muebles al personal de los Gad's de Zaruma y Portovelo, en la provincia de El Oro.

Día de salida: Jueves 25 y viernes 26 de marzo/2021

Hora de salida: 6h30 a.m.

Hora de retorno: el día 26 de marzo, concluyendo las actividades de la agenda.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Soc. José Félix Alvear Sanchez
DIRECTOR TÉCNICO ZONAL 7

eb



Firmado electrónicamente por:
**JOSE FELIX
ALVEAR**