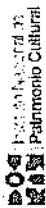


Coop # 2082

REINTEGRO DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS  
SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO



NOMBRES	CARGO	1	DISTANCIA Km Km	No. DIAS	DESDE	HASTA	VALOR VIATICOS	TOTAL DE VIATICO	30%	70%	ANTICIPO	HOSPEDALE	JUSTIFICACION DEL 70% DEL VIATICO (FACTURAS)	ALIMENTACION SEGUN RESOLUCION 654 DE INPC-201	TOTAL A RECIBIR VIATICOS	TOTAL POR RECIBIR ALIMENTACION	TOTAL POR RECIBIR HOSPEDALE	TOTAL POR RECIBIR
ROM PAREJA XIENENA 0601870694	SUBDIRECTORA TECNICA	QUITO-RIOBAMBA QUITO	424	1	11-nov-21	12-nov-21	130,00	130,00	39,00	91,00	0,00		30,00		69,60	0,00		69,60
TOTAL DE PAGO DE COMISION JUSTIFICANDO VALOS GASTOS (FACTURAS)																		
DENTRO DE LA COMISION:- QUITO-RIOBAMBA-QUITO																		

SALIDA A LAS 07:00 EL 11 DE NOVIEMBRE DE 2021.  
LLEGADA A LAS 15:20 DEL 12 DE NOVIEMBRE DE 2021.

APLICACION DE LA BASE LEGAL-DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No.MRL-2014-0165-R.OFICIAL No.326 DEL 4 DE SEP.2014, ACUERDO No.MRL-2014-0194-R.OFICIAL No.356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014, ACUERDO No.MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC.2015 Y ACUERDO No. MDT-2016-0073-A DEL 23 DE MARZO DE 2016.

DESCRIPCION : COMISION DE SERVICIOS DEL 11 AL 12 DE NOVIEMBRE REUNION DE TRABAJO CON LA DIRECTORA DE LA DIRECCION ZONAL 3 PARA TRATAR TEMAS INVENTARIO Y DEPURACION SISTEMA SIPCE, ASISTENCIA SESION SOLEMNE POR INDEPENDENCIA POLITICA DE RIOBAMBA, ASISTIR LANZAMIENTO CRUZADA POR EL PATRIMONIO, RECORRIDO CON LA MINISTRA DE CULTURA IGLESIA BALANERA Y SICALPA, SESION MUNICIPIO COLTA SOLICITUD No. 002 ST-INPC-2021

\*Nota: No se entregó anticipo debido a que el Formulario se presentó fuera del tiempo establecido en la Resolución Nro. 050-DE-INPC-2017 (no se cumplió previas a la comisión)

ADJUNTA: FACTURAS

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
CONTROL PREVIO

CONTABILIDAD

TESORERIA

RESPONSABLE

RESPONSABLE

ELABORADO POR: VIVIANA LEGARDA

DEU  
2082



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> 002-ST-2021 /	<b>FECHA DE INFORME:</b> 15-11-2021 /
<b>DATOS GENERALES</b>	
<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> Arq. Ximena Ron Pareja /	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> Subdirectora Técnica /
<b>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL.</b> Riobamba - Chimborazo /	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:</b> Subdirección Técnica /
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> Mgs. Ximena Ron Pareja, Dra. María Patricia Ordoñez. /	

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Actividades Realizadas:**

**Jueves 11 de noviembre**

07H00: Traslado desde Quito a Riobamba. /  
 11H30 a 15H00: Reunión de trabajo en la Directora de la Dirección Técnica Zonal 3 del INPC y su equipo para tratar temas relativos al inventario y depuración del Sistema SIPCE, gestión general de la Dirección Técnica Zonal 3 /  
 15H00 a 17H00: Asistencia a la Sesión Solemne por Independencia Política de Riobamba, en el Teatro León, evento que contó con la participación de la Ministra de Cultura y Patrimonio /

**Viernes 12 de noviembre**

08H00: Traslado a Colta, para asistir al lanzamiento del proyecto Cruzada por el Patrimonio, del MCYP /  
 09H00: Recorrido con la Ministra de Cultura y Patrimonio a la Iglesia de Balbanera y Sicalpa Viejo, para las cruzadas del patrimonio con el Ministerio de Cultura y Patrimonio. /  
 11H30 Sesión en el Municipio de Colta. /  
 11H40 Regreso a Quito. /  
 16H00 Actividades en el INPC Matriz –Quito, reunión con la SENESCYT y los IPIS

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL  
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: *Paulo*  
 Fecha: *17/11/2021* Hora: *09:20*

**Detalle de Gastos:**

DETALLE DE GASTOS REALIZADOS				
No.	FECHA	CLASE DE GASTO	FACTURA No.	VALOR
1	11-11-2021	Alimentación	003-003-000027167 /	7,25 /
2	12-11-2021	Hospedaje	003-001-000003436 /	30,60 /
TOTAL				37,85

ITINERARIO			NOTA			
FECHA	SALIDA	LLEGADA	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
dd-mmm-aaa	11-11-2021 /	12-11-2021 /				
HORA	07H00 /	15H20 /				
hh:mm						

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Vitara SZ /	Quito - Riobamba /	11-11-2021 /	07H00 /	11-11-2021 /	11H00 /

Terrestre	Vitara SZ	Riobamba - Quito	12-11-2021	11H40	12-11-2021	15H20
<b>*NOTA:</b>						
<b>OBSERVACIONES:</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>NOTA</b>			
 NOMBRE: MGS. XIMENA RON CARGO: SUBDIRECTORA TÉCNICA			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>			
						
NOMBRE: LCDA. MARÍA CATALINA TELLO CARGO: DIRECTORA EJECUTIVA			NOMBRE: LCDA. MARÍA CATALINA TELLO CARGO: DIRECTORA EJECUTIVA			





**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL</b> 002-ST-2021	<b>FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)</b> 10-11-2021
--	--

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN
----------	-------------------------------------	----------------	--	---------------	--	--------------

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> Arq. Ximena Ron	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> Subdirectora Técnica
---	--

<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> Riobamba - Chimborazo	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> Subdirección Técnica
---	--

<b>FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)</b>	<b>HORA SALIDA (hh:mm)</b>	<b>FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)</b>	<b>HORA LLEGADA (hh:mm)</b>
11-11-2021	07H00	12-11-2021	15H20

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:** Mgs. Ximena Ron Pareja, Dra. María Patricia Ordoñez.

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**  
 Realizar actividades conjuntamente con el Ministerio de Cultura y Patrimonio:  
 Reunión en la Dirección Técnica Zonal 3 del INPC.  
 Asistir a la Sesión Solemne por Independencia de Riobamba.  
 Visita Iglesia de Balbanera.  
 Reunión en Colta.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Virara SZ	Quito - Riobamba	11-11-2021	07H00	11-11-2021	11H00
Terrestre	Vitara SZ	Riobamba -Quito	12-11-2021	11H40	12-11-2021	15H20

**INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:**

<b>PROGRAMA:</b>	<b>PROYECTO:</b>	<b>ACTIVIDAD – TAREA</b>
------------------	------------------	--------------------------

<b>GASTO CORRIENTE :</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:</b>
--	---


**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

<b>NOMBRE DEL BANCO:</b> Internacional	<b>TIPO DE CUENTA:</b> Ahorros	<b>No. DE CUENTA:</b> 500817452
---	-----------------------------------	------------------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
<b>NOMBRE: MGS. XIMENA RON PAREJA</b> <b>CARGO: SUBDIRECTORA TÉCNICA</b>	<b>NOMBRE: LCDA. MARÍA CATALINA TELLO</b> <b>CARGO: DIRECTORA EJECUTIVA</b> INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por:   
 Fecha: 10-11-21 Hora: 16:01

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li><li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li></ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
<b>NOMBRE: LCDA. MARÍA CATALINA TELLO</b> <b>CARGO: DIRECTORA EJECUTIVA</b>	
<b>AUTORIZACION DE DESCUENTO</b>	
<b>FIRMA SOLICITANTE</b>	
<b>C.C. 0601870694</b>	



## Validez de comprobantes electrónicos

 No existen datos para los parámetros ingresados 

A través de esta funcionalidad usted podrá identificar la validez de los comprobantes electrónicos autorizados.  
Escoja una opción

Clave de Acceso

Número de Autorización

1111202101060205421100110930030008271670602

Archivo

Buscar archivo

Buscar



No tiene validez factura No. 003-003-000027167

Mal apellido



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-DII-2021-0336-M

Quito, D.M., 10 de noviembre de 2021

**PARA:** Sr. Mgs. Christian Ricardo Dfáz Salazar  
**Director Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** Autorización de movilización del vehículo asignado a la Dirección Ejecutiva del 11 al 12 de Noviembre de 2021

De mi consideración:

En cumplimiento con lo dispuesto por la Contraloría General del Estado, mediante Registro Oficial No. 178, del 06 de febrero del 2014; esto es, el Reglamento para el control de vehículos del sector público; solicito realizar el trámite correspondiente para la movilización del vehículo institucional asignado a la Dirección Ejecutiva, desde las 07h00 del jueves 11, hasta las 21h00 del viernes 12 de noviembre de 2021, a dirigirse a las ciudad de Riobamba dando cumplimiento a la agenda Institucional.

Los funcionarios que se trasladarán son:

Arq. Ximena Ron y Dra. Maria Patricia Ordoñez

Con sentimientos de consideración

Atentamente.

*Documento firmado electrónicamente*

Dra. Maria Patricia Ordoñez Alvarez  
**DIRECTORA DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN**

Copia:  
Sr. Manuel Chalacan Noquez  
Asistente de Servicios Generales y transporte

mt



MARIA PATRICIA  
ORDONEZ ALVAREZ





**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**  
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados  
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

**No. 4560**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

**Institución** INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

**RUC** 1760006000001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

**Ciudad** QUITO

**Fecha de Vigencia** Desde 2021-11-11 Hora 06:00 Hasta 2021-11-12 Hora 21:00

**Motivo** MOVILIZACIÓN CON LAS FUNCIONARIAS ARQ. XIMENA RON Y DRA. MARÍA PATRICIA ORDOÑEZ A REALIZAR ACTIVIDADES INSTITUCIONALES CONJUNTAMENTE CON EL MINISTERIO DE CULTURA

**No. Ocupantes** 3

**AUTORIZACIÓN**

**Fecha** 2021-11-10

**No. Comunicación** INPC-DII-2021-0336-M

**Lugar Origen** QUITO

**Lugar Destino** RIOBAMBA - ALAUSI- COLTA / CHIMBORAZO

**Kilometraje Inicio**

**Kilometraje Fin**

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

**Nombres** SHUGULICISNEROS FRANKLIN VLADIMIR **Cargo** CONDUCTOR

**Número de Cédula / Pasaporte** 1713734398 **Tipo de Licencia** D

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

**Número de Placa** PEA2440 **Marca / Modelo** CHEVROLET GRAN VITARA SZ

**Color** BLANCO **Número Matrícula** A2841441

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

**Nombres** Dra. Maria Patricia Ordoñez Alvarez **Cargo** DIRECTORA DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN

**Realizado Por** CHALACAN NOQUEZ MANUEL IBAN

**Fecha de Emisión** 2021-11-10 16:16

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		362	27	10	21
Unid. Desc.:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	17C1	001	0000	0000	Vialicos y Subsistencias en el Interior	\$1,600.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$1,600.00</b>
<b>TOTAL</b>										

SON: MIL SEISCIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:**

QUITO - CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA LIQUIDACION DE VIATICOS Y MOVILIZACION REQUERIDO MEDIANTE MEMORANDO INPC-DAF-2021-1386-M

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 27/10/2021		

