

Ministerio de Finanzas
del Ecuador

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2021 Entidad: 141-0000-0000 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
 No. CUR: 1574 Tipo Registro: DEV
 Monto: 260,00
 IVA: 0,00
 Sub Total: 260,00
 Retenciones IVA: 0,00
 Deducción Presupuestaria: 0,00
 Total Líquido Pagar: 260,00

Estado: APROBADO

Descripción:

QUITO.- FEIJOO AREVALO PATRICIO JAVIER PAGO DE VIÁTICO POR COMISIÓN DE SERVICIO EN MANTA - PORTOVIEJO PARA ACOMPAÑAR Y ASESORAR A LA DIRECTORA EJECUTIVA EN REUNIONES CON AUTORIDADES, AGENDA DE MEDIOS, FIRMA DE CONVENIOS,

Cuenta Monetaria No.: 6083292300

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	15/09/2021	260,00	0,00
Sub - Total				260,00	0,00

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 260,00

A

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	013	09	2021	1574	1573
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2021-1082-M	515	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0103861290 FEIJOO AREVALO PATRICIO JAVIER					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	260.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										260.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										260.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										260.00

SON: DOSCIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: QUITO.- FEIJOO AREVALO PATRICIO JAVIER PAGO DE VIÁTICO POR COMISIÓN DE SERVICIO EN MANTA - PORTOVIEJO PARA ACOMPAÑAR Y ASESORAR A LA DIRECTORA EJECUTIVA EN REUNIONES CON AUTORIDADES, AGENDA DE MEDIOS, FIRMA DE CONVENIOS, PARTICIPACIÓN EN EVENTOS INSTITUCIONALES, SEGÚN 001-ADE-2021. CP 332

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 13/09/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	013	09	2021	1574 1573
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2021-1082-M 515	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	0103861290	FEJOO AREVALO PATRICIO JAVIER			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 13/09/2021	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	013	09	2021	1573	1573
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2021-1082-M	515	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0103861290	FEIJOO AREVALO PATRICIO JAVIER				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	260.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										260.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										260.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										260.00

SON: DOSCIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: QUITO.- FEIJOO AREVALO PATRICIO JAVIER PAGO DE VIÁTICO POR COMISIÓN DE SERVICIO EN MANTA - PORTOVIEJO PARA ACOMPAÑAR Y ASESORAR A LA DIRECTORA EJECUTIVA EN REUNIONES CON AUTORIDADES, AGENDA DE MEDIOS, FIRMA DE CONVENIOS, PARTICIPACIÓN EN EVENTOS INSTITUCIONALES, SEGÚN 001-ADE-2021. CP 332

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 13/09/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	013	09	2021	1573 1573
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2021-1082-M 515	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	0103861290 FEIJOO AREVALO PATRICIO JAVIER				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 13/09/2021	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

REINTEGRO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS
SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO

NOMBRES	CARGO	LUGAR DE COMISION	DISTANCIA 100 Km	No. DIAS	DESDE	HASTA	VALOR VIATICOS	TOTAL DE VIATICO	30%	70%	MOVILIZACION	ANTICIPO	COMBUSTIBLE	JUSTIFICACION DEL 70% DEL VIATICO (FACTURAS)	ALIMENTACION SEGUN RESOLUCION 050-DE-INPC-2017	TOTAL POR RECIBIR VIATICOS
Patricio Feijoo	Asesor	Quito - Manta - Portoviejo - Quito	299	2	21-jul-21	23-jul-21	130,00	260,00	78,00	182,00				196,00		260,00
0103861290																

TOTAL DE PAGO DE COMISION JUSTIFICANDO YA LOS GASTOS (FACTURAS)

DESTINO DE LA COMISION.- Quito - Manta - Portoviejo - Quito

SALIDA A LAS 07H50 EL 21 DE JULIO DE 2021
LLEGADA A LAS 21H14 EL 23 DE JULIO DE 2021

APLICACION DE LA BASE LEGAL.-DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No.MRL-2014-0165-R.OFICIAL No.326 DEL 4 DE SEP.2014, ACUERDO No.MRL-2014-0194-R.OFICIAL No.356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014, ACUERDO No.MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC.2015 Y ACUERDO No. MDT-2016-0073-A DEL 23 DE MARZO DE 2016 Y A LA RESOLUCIÓN INTERNA DEL INPC No. 050-DE-INPC-2017 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DEL 2017.

DESCRIPCION: Comisión de servicio en Manta - Portoviejo para acompañar y asesorar a la Directora Ejecutiva en reunión de directorio - Prefectura de Manabí/Portoviejo/Manta - Cerro de Hojas Jaboncillo - Entrevista Radial - Universidad Técnica de Manabí. Preparación previa a la firma de convenio FAU - CIMIS. Participar en evento de ganadores de Línea de Fomento; según solicitud Nro. 001-ADE-2021. CP 332

*Nota: No se entregó anticipo debido a que el Formulario se presentó fuera del tiempo establecido en la Resolución Nro. 050-DE-INPC-2017 (no se cumplió las 48 horas previas a la comisión).

ADJUNTA. FACTURAS

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
CONTROL PREVIO	
CONTABILIDAD	TESORERIA
	
RESPONSABLE	RESPONSABLE
ELABORADO POR: Daniela Hillo 	



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2021-09-13 16:09:29 (GMT-5)

Generado por: Daniela Hallo Rodríguez

Información del Documento			
No. Documento:	INPC-INPC-2021-0224-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Mgs. Patricio Javier Feijoo Arevalo, Asesor Dirección Ejecutiva, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Para:	Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento, Directora Ejecutiva, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
Asunto:	Solicitud de autorización entrega de informe de viaje	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2021-08-27 (GMT-5)	Fecha Registro:	2021-08-27 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC)	2021-09-13 15:27:58 (GMT-5)	Reasignar	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	17	Para tu revisión y trámite pertinente
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Christian Ricardo Díaz Salazar (INPC)	2021-08-27 15:00:10 (GMT-5)	Reasignar	William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC)	0	William, favor atender requerimiento conforme normativa legal vigente
0100 Dirección Ejecutiva	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	2021-08-27 13:32:00 (GMT-5)	Reasignar	Christian Ricardo Díaz Salazar (INPC)	0	Autorizado, Christian D. proceder.
0100 Dirección Ejecutiva	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	2021-08-27 13:25:38 (GMT-5)	Envío Manual del Documento		0	
0100 Dirección Ejecutiva	Patricio Javier Feijoo Arevalo (INPC)	2021-08-27 11:18:28 (GMT-5)	Registro	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	0	

INSTITUTO NACIONAL
DE PATRIMONIO CULTURAL



EL GOBIERNO
DE TODOS

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: *Daniela Hallo*
Fecha: 13.09.2021 Hora: 16:23



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-INPC-2021-0224-M

Quito, D.M., 27 de agosto de 2021

PARA: Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento
Directora Ejecutiva

ASUNTO: Solicitud de autorización entrega de informe de viaje

De mi consideración:

En virtud del cumplimiento de la comisión de servicios institucionales a la provincia de Manabí, realizada desde el 21 al 23 de julio de 2021, conjuntamente con su Autoridad y la Directora de Investigación e Innovación, solicito gentilmente autorice la entrega de los documentos de justificación respectivos para que la Dirección Administrativa Financiera proceda con el pago de la mencionada comisión.

Con sentimientos de distinguida consideración.



Atentamente,

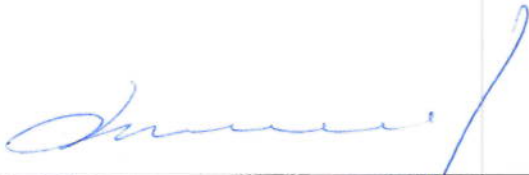
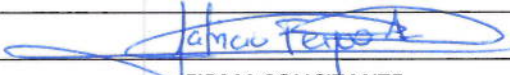

Mgs. Patricio Javier Feijoo Arevalo
ASESOR DIRECCIÓN EJECUTIVA

Copia:

Sr. Mgs. Christian Ricardo Díaz Salazar
Director Administrativo Financiero

jm

 Instituto Nacional de Patrimonio Cultural		 Gobierno del Encuentro Juntos lo logramos					
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL 001-ADE-2021 /		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 19-07-2021 /					
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES					
		SUBSISTENCIAS					
			ALIMENTACIÓN				
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Feijoo Arévalo Patricio Javier /		PUESTO QUE OCUPA: Asesor de la Dirección Ejecutiva /					
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Portoviejo - Manabí /		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Ejecutiva /					
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)				
21-07-2021 /	07H:50 /	23-07-2021 /	21H:14 /				
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Mgs. Patricio Feijoo, Lcda. Catalina Tello, Dra. María Patricia Ordoñez. /							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Acompañar a la Directora Ejecutiva para realizar actividades como: / Reunión con la Directora Zonal 4 del INPC / Visita Cerro de Hojas Jaboncillo / Preparación de convenio FAU-CIMS / Reuniones con alcaldes de Portoviejo y Manta; y Prefecto de Manabí. /							
		INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL   DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Recibido por: <u>Paul Ushina</u> Fecha: <u>26/08/2021</u> Hora: <u>16:00</u> Designado a: Fecha: Hora:					
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Aéreo /	LATAM AIRLINES /	Quito - Manta /	21-07-2021 /	07H:50 /	21-07-2021 /	08H:39 /	
Aéreo /	LATAM AIRLINES /	Manta -Quito /	23-07-2021 /	20H:25 /	23-07-2021 /	21H:14 /	
INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:							
PROGRAMA: <input type="text"/>		PROYECTO: <input type="text"/>		ACTIVIDAD - TAREA <input type="text"/>			
GASTO CORRIENTE: <input checked="" type="checkbox"/>			DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:				
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: Pichincha		TIPO DE CUENTA: Ahorros		No. DE CUENTA: 6083292300			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
							
NOMBRE: Mgs. Patricio Javier Feijoo Arévalo CARGO: ASESOR DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA				NOMBRE: Lcda. María Catalina Tello Sarmiento CARGO: DIRECTORA EJECUTIVA			

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 NOMBRE: Lcda. María Catalina Tello Sarmiento CARGO: DIRECTORA EJECUTIVA	
AUTORIZACION DE DESCUENTO	
	
FIRMA SOLICITANTE	
C.C. 010386129-0	


INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 001-ADE-2021 /

FECHA DE INFORME: 26-07-2021 /

DATOS GENERALES
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
 Feijoo Arévalo Patricio Javier /

PUESTO QUE OCUPA:
 Asesor Dirección Ejecutiva /

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL.

Portoviejo - Manabí /

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

Dirección Ejecutiva /

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Mgs. Patricio Feijoo, Lcda. María Catalina Tello, Dra. María Patricia Ordoñez. /

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS
Actividades Realizadas:
Miércoles 21 de julio

07:50 Salida desde el Aeropuerto de Quito /

08:39 Llegada a Manta /

09:00 Asesoramiento y acompañamiento en la Asistencia virtual de la Directora Ejecutiva a la Reunión de Directorio del INPC /

11:30 Reunión con la Directora Ejecutiva, Directora Técnica Zonal 4 y equipo, en la Regional /

15:00 Acompañamiento a la Directora Ejecutiva en la reunión realizada en la Prefectura de Manabí, con Leonardo Orlando, Prefecto /

16:00 Asistir con la Directora Ejecutiva a la reunión con el Director de Cerro de Hojas Jaboncillo, Gerardo Castro, en Cerro Jaboncillo /

Jueves 22 de julio

07:30 Acompañamiento a la Directora Ejecutiva en la entrevista en Radio Marejada 100.9 Manta /

11:00 Asesoramiento y Preparación de convenio FAU-CIMS /

14:00 Acompañar a la Directora Ejecutiva en la entrevista en Ediasa- El Diario /

15:00 Asistencia a la reunión con Alcalde de Portoviejo, Agustín Casanova y Directora Ejecutiva /

Viernes 23 de julio

10:00 Asistir con la Directora Ejecutiva a la reunión mantenida con Rector Universidad Técnica de Manabí, Vicente Veliz /

11:00 Asistencia a evento de Firma de Convenios con 12 ganadores de Manabí de la Línea de Fomento en el Cerro de Hojas Jaboncillo /

15:45 Asistir a la reunión mantenida con el Alcalde de Manta, Agustín Intriago y la Directora Ejecutiva, en la Alcaldía. /

20:25 Vuelo de retorno a Quito /

Detalle de Gastos:

DETALLE DE GASTOS REALIZADOS				
No.	FECHA	CLASE DE GASTO	FACTURA No.	VALOR
1	23-07-2021	Hospedaje	002-002-000002668	196.00
TOTAL				196.00

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
------------	--------	---------	------

FECHA dd-mmm-aaa	21-07-2021 /	23-07-2021 /	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07H:50 /	21H:14 /	

TRANSPORTE


TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo /	LATAM AIRLINES /	Quito - Manta /	21-07-2021 /	07:50 /	21-07-2021 /	08H:39 /
Aéreo /	LATAM AIRLINES /	Manta - Quito /	23-07-2021 /	20H:25 /	23-07-2021 /	21h:14 /

***NOTA:**

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA


 NOMBRE: Mgs. Patricio Javier Feijoo Arévalo
 CARGO: ASESOR DIRECCIÓN EJECUTIVA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO





NOMBRE: Lcda. María Catalina Tello Sarmiento
 CARGO: DIRECTORA EJECUTIVA

NOMBRE: Lcda. María Catalina Tello Sarmiento
 CARGO: DIRECTORA EJECUTIVA

INSTITUTO NACIONAL
 DE PATRIMONIO CULTURAL



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: 
 Fecha: 26-08-2021 Hora: 16:02

PREPARADO PARA
ORDONEZ ALVAREZ/MARIA PATRICIA
TELLO SARMIENTO/MARIA CATALINA
FEIJOO AREVALO/PATRICIO JAVIER



MANZANA TRAVEL
 CATALINAALDAZ N34-155 Y
 PORTUGAL EDIF CATALINA PLAZA OF
 201
 593 2 3820634

CÓDIGO DE RESERVACIÓN GEICWV
 AIRLINE RESERVATION CODE ZJRQAH (XL)



PARTIDA: MIÉRCOLES 21 JUL Por favor verifique el horario de vuelo antes de la salida

LATAM AIRLINES
ECUADOR
XL 1393

Duración:
 0 horas 49 minutos

Cabina:
 Turista

Estado:
 Confirmado

UIO
 QUITO, ECUADOR

Sale a la(s):
07:50

Terminal:
 No disponible

▶ **MEC**
 MANTA, ECUADOR

Llega a la(s):
08:39

Terminal:
 No disponible

Avión:
 AIRBUS INDUSTRIE
 A319 JET

Millaje: 164

Comidas:
 Comida y bebida para la
 venta

Nombre del pasajero:

- » ORDONEZ ALVAREZ/MARIA PATRICIA
- » TELLO SARMIENTO/MARIA CATALINA
- » FEIJOO AREVALO/PATRICIO JAVIER

Asientos:

- Sin asignar
- Sin asignar
- Sin asignar

Recibo(s) de boleto(s) electrónico(s):

- 4629235780689
- 4629235780690
- 4629235780691



PARTIDA: VIERNES 23 JUL Por favor verifique el horario de vuelo antes de la salida

LATAM AIRLINES
ECUADOR
XL 1394

Duración:
 0 horas 49 minutos

Cabina:
 Turista

Estado:
 Confirmado

MEC
 MANTA, ECUADOR

Sale a la(s):
20:25

Terminal:
 No disponible

▶ **UIO**
 QUITO, ECUADOR

Llega a la(s):
21:14

Terminal:
 No disponible

Avión:
 AIRBUS INDUSTRIE
 A319 JET

Millaje: 164

Comidas:
 Comida y bebida para la
 venta

Nombre del pasajero:

- » ORDONEZ ALVAREZ/MARIA PATRICIA
- » TELLO SARMIENTO/MARIA CATALINA
- » FEIJOO AREVALO/PATRICIO JAVIER

Asientos:

- Sin asignar
- Sin asignar
- Sin asignar

Recibo(s) de boleto(s) electrónico(s):

- 4629235780689
- 4629235780690
- 4629235780691

Notas

MANZANA TRAVEL AGRADECE SU CONFIANZA
 VERIFIQUE QUE SU PASAPORTE TENGA UNA VALIDEZ DE 7 MESES
 REVISE QUE SUS VISAS SE ENCUENTREN VIGENTES
 VERIFIQUE SI AL DESTINO DE SU VIAJE REQUIERE VACUNAS
 PRESENTARSE 3 HORAS ANTES DE SU VIAJE AL AEROPUERTO
 REALICE SU CHECK IN 24 HORAS ANTES DE SU VIAJE
 TELEFONO DE EMERGENCIA 593998138834

LATAM AIRLINES

Patricio Javier Feijoo Arevalo Asiento 16F Economy

 **Orden de embarque**
Grupo 4

Embarque **Puerta**
07:15 -

El cierre de puerta es a las 07:30 Confirma en pantallas del aeropuerto

Vuelo XL1393 | 21 jul.
Operado por LATAM AIRLINES ECUAD

UIO 07:50  **MEC 08:39**
Quito Terminal 1 Manta

Reserva: ZJRQAH VIDI SEQ 86

Inicia tu viaje

 **Vuelo XL 1393**
Operado por
LATAM AIRLINES
ECUAD

y sigue estos pasos:



Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto mínimo **2 horas** antes para viajes nacionales y **3 horas** para vuelos internacionales.



Despacha tu equipaje

Llega con tiempo para evitar inconvenientes. Si sólo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



Dirigete al control de seguridad

Presenta esta tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



Preséntate en la puerta de embarque

Confirma la puerta en las pantallas del aeropuerto y llega a la hora. Sabemos que el Duty Free y el salón VIP son tentadores, ¡pero no te atrases!




Presta atención a la señalética para abordar

Revisa el número de tu grupo y espera sentado tu turno para embarcar.


No superar los 158 cms. lineales (alto + ancho + largo)


Medidas

 **Peso**
Hasta 23 kgs. por pieza

Solo si tu pasaje lo incluye
Equipaje de bodega

16 kgs. en Premium Business.
10 kgs. en vuelos desde y hacia Brasil.
Peso: 8 kilos en cabina Economy.

 **Equipaje de mano**
Medidas 55 alto x 35 largo x 25 ancho cms.

 **Artículo personal**
Medidas 45 alto x 35 largo x 20 ancho cms.

Solo si tu pasaje lo incluye
Equipaje en cabina

El equipaje que puedes llevar dependerá de donde viajes, la cabina y la tarifa que compraste. Revisa el detalle en Mis viajes en www.latam.com

Información sobre equipaje

Descarga nuestra **App** y podrás:

- Revisar la información de tus próximos vuelos.
- Recibir una notificación cuando tu Check-in esté disponible
- Tener actualizada la tarjeta de embarque

y mucho más..



Para tu próximo viaje guarda la tarjeta de embarque en tu celular o muéstrala desde la App. Con esto estarás contribuyendo al medio ambiente.

!Tu también puedes serlo!
Somos una aerolínea sostenible



LATAM
AIRLINES

Patricio Javier
Feijoo Arevalo

Asiento
19D
Economy

 Orden de embarque
Grupo 6

Embarque **Puerta**
19:50 **2**

El cierre de puerta es a las 20:05

Confirma en pantallas del aeropuerto

 **Vuelo XL1394** | 23 jul.
Operado por LATAM AIRLINES ECUAD

MEC 20:25  **UIO 21:14**
Manta Quito

Reserva: ZJRQAH VIDI SEQ 57

Inicia tu viaje

 Vuelo **XL 1394**Operado por
LATAM AIRLINES ECUAD

y sigue estos pasos:

**Llega al aeropuerto**Preséntate en el aeropuerto mínimo **2 horas** antes para viajes nacionales y **3 horas** para vuelos internacionales.**Despacha tu equipaje**

Llega con tiempo para evitar inconvenientes. Si sólo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.

**Dirígete al control de seguridad**

Presenta esta tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.


**Preséntate en la puerta de embarque**

Confirma la puerta en las pantallas del aeropuerto y llega a la hora. Sabemos que el Duty Free y el salón VIP son tentadores, ¡pero no te atrases!

**Presta atención a la señalética para abordar**

Revisa el número de tu grupo y espera sentado tu turno para embarcar.

No superar los 158 cms. lineales (alto + ancho + largo)

Medidas Hasta 23 kgs. por pieza**Peso****Equipaje de bodega**
Sólo si tu pasaje lo incluye

16 kgs. en Premium Business.

10 kgs. en vuelos desde y hacia Brasil.

Peso: 8 kilos en cabina Economy.

Medidas 55 alto x 35 largo x 25 ancho cms.

**Equipaje de mano**

Medidas 45 alto x 35 largo x 20 ancho cms.

**Artículo personal***Sólo si tu pasaje lo incluye***Equipaje en cabina**en www.latam.com

El equipaje que puedes llevar dependerá de donde viajes, la cabina y la tarifa que compraste. Revisa el detalle en Mis Viajes

Información sobre equipaje

Somos una aerolínea sostenible

!Tu también puedes serlo!

Para tu próximo viaje guarda la tarjeta de

embarque en tu celular o muéstrala desde la

App. Con esto estarás contribuyendo al medio

ambiente.

Descarga nuestra **App** y podrás: Revisar la información de tus próximos

vuelos.

 Recibir una notificación cuando tu Check-in

esté disponible

 Tener actualizada la tarjeta de embarque

y mucho más..





Agente de Retención - Resolución Nro. NAC-DNCRASC20-00000001

JOIMA SA
HOTEL PERLA SPONDYLUS

Dirección Matriz: Calle 15 y Av 3
Dirección Sucursal:

Obligado a llevar contabilidad: SI

R.U.C: 1391739680001

FACTURA

No 002-002-000002668

Número de Autorización:

2307202101139173968000120020020000026681234567815

Fecha y hora de Autorización:

2021-07-23T09:37:50

Ambiente: Produccion

Emisión: Normal

CLAVE DE ACCESO



2307202101139173968000120020020000026681234567815

Razón Social/Nombres y Apellidos: PATRICIO JAVIER FEIJOO AREVALO

Identificación: 0103861290

Fecha Emisión: 23/07/2021

Cod. Princ	Cod. Aux	Cant	Descripción.	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
003	003	2.000000	HABITACION SIMPLE SUPERIOR PROM	70.000000	0.00	140.00 ✓
002	002	1.000000	EARLY CHECK IN	35.000000	0.00	35.00 ✓
Subtotal 12%						175.00 ✓
Subtotal 0%						0.00
Sub total no objeto de iva						0.00
Subtotal sin impuestos						175.00
Total descuentos						0.00
IVA 12 %						21.00 ✓
Valor Total						196.00 ✓

Información Adicional:

Dirección : QUITO
Teléfono : 0988286824
Mail : fejoopatricio@gmail.com
Agente de Retención : Resolución No. 1

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
16-Tarjeta de debito	196.00		

SDI OK 11

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:		332	27	08	21
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$1,282.06
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$1,282.06
									TOTAL	

SON: MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS DOLARES CON 06/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

QUITO.- CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA PAGO Y LIQUIDACION DE VIATICOS PARA ESTE CUATRIMESTRE REFERENCIA MEMO INPC-DAF-2021-1082-M

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 WILLIAM RICARDO GONZALEZ JARAMILLO	 CHRISTIAN RICARDO DIAZ SALAZAR
FECHA: 27/08/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-DAF-2021-1104-M

Quito, D.M., 30 de agosto de 2021

PARA: Srta. Daniela Hallo Rodríguez
Analista de Contabilidad 1

ASUNTO: ENTREGA: Certificación presupuestaria para pago y liquidación de viáticos

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. INPC-DAF-2021-1082-M, adjunto al presente sírvase encontrar la certificación presupuestaria por \$1.282,06 (MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS CON 06/100 USD) para atender los gastos de acuerdo al siguiente detalle:

Funcionarios	Destino	Monto	Ítem
Kyra Torres	Balao	\$240,00	530303 - Viáticos
Delia Fiallos	Balao	\$240,00	530303 - Viáticos
Giovany Flores	Balao	\$240,00	530303 - Viáticos
Catalina Tello	Cuenca	\$302,06	530303 - Viáticos
Patricio Feijoo	Manta	\$260,00	530303 - Viáticos
Total		\$1.282,06	

Adjunto certificación no. 332

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Christian Ricardo Díaz Salazar
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Referencias:

- INPC-DAF-2021-1082-M

Anexos:

- 332_viatcos_septiembre-signed.pdf

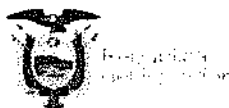
Copia:

Sr. Mgs. William Ricardo Gonzalez Jaramillo
Analista de Presupuesto

wg



CHRISTIAN
RICARDO DIAZ
SALAZAR



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-DAF-2021-1082-M

Quito, D.M., 26 de agosto de 2021

PARA: Sr. Mgs. Christian Ricardo Díaz Salazar
Director Administrativo Financiero

ASUNTO: Solicitud de emisión de certificación presupuestaria para pago y liquidación de viáticos

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. INPC-DAAPPS-2021-0694-M con fecha 25 de agosto de 2021; mediante el cual, se solicita "(...) la gestión de los viáticos respectivos de la funcionaria de la Dirección de Áreas Arqueológicas, Paleontológicas y Patrimonio Subacuático, Kyra Torres Jiménez, así como del conductor designado, bajo su Dirección, para ejecutar los procedimientos mencionados en la Hacienda Santa Rita, Recinto San Carlos, Cantón Balao, Provincia del Guayas desde el día lunes 30 de agosto de 2021 hasta el Jueves 2 de septiembre de 2021." en referencia al proceso iniciado mediante Oficio No. FPG-FFP1-0853-2021-000071-O con fecha 07 de enero de 2021, sobre la presunta destrucción de montículos en la Asociación de Producción Agrícola Santa Rosa de Balao "ASOPROSARBA".

En atención al Memorando Nro. INPC-DAAPPS-2021-0693-M con fecha 25 de agosto de 2021 y Solicitud de Autorización para Cumplimiento de Servicios Institucionales Nro. 004-DTCT-INPC-2021; mediante los cuales, se solicita vehículo institucional para el traslado de las funcionarias Kyra Torres y Delia Fiallos a la Hacienda Santa Rita, Recinto San Carlos, Cantón Balao desde el 30 de agosto hasta el 02 de septiembre de 2021, y a su vez, se autoriza la comisión de servicio correspondiente a la funcionaria Delia María Fiallos Gordón.

A su vez, en atención al Informe de Servicios Institucionales Nro. 003-DE-2021 correspondiente a María Catalina Tello Sarmiento - Directora Ejecutiva, por la comisión de servicio efectuada en Cuenca desde el 29 de julio al 02 de agosto de 2021; y en atención al Informe de Servicios Institucionales Nro. 001-ADE-2021 correspondiente a Patricio Javier Feijoo Arévalo - Asesor de la Dirección Ejecutiva, por la comisión de servicio efectuada en Manta desde el 21 al 23 de julio de 2021.

Por medio del presente, solicito disponer a quien corresponda, emitir una certificación presupuestaria por \$1.282,06 (MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS CON 06/100 USD) para atender los gastos descritos previamente, de acuerdo al siguiente detalle:

Funcionarios	Destino	Monto	Ítem
Kyra Torres	Balao	\$240,00	530303 - Viáticos
Delia Fiallos	Balao	\$240,00	530303 - Viáticos
Giovany Flores	Balao	\$240,00	530303 - Viáticos
Catalina Tello	Cuenca	\$302,06	530303 - Viáticos
Patricio Feijoo	Manta	\$260,00	530303 - Viáticos
Total		\$1.282,06	



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Presupuesto. 0016
0010
auditor, revisión y
trámite de pago cualquier
respecto para expedir y
control previo a la expedición

Memorando Nro. INPC-DAF-2021-0919-M 27/07/2021

Quito, D.M., 26 de julio de 2021

PARA: Sr. Mgs. Christian Ricardo Díaz Salazar
Director Administrativo Financiero

ASUNTO: SOLICITUD DE PAGO POR ADQUISICIÓN DE PASAJES AEREOS

De mi consideración:

Por medio del presente, solicito de la manera más comedida, autorice a quien corresponda realice el pago a nombre de AGENCIA DE VIAJES MANZANA TRAVEL CIA. LTDA., por el valor de \$. 839,15 (OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE DOLARES CON 15/100) valor incluido IVA., por el concepto de adquisición de 4 pasajes aéreos: 1 en la ruta Quito-Manta y 3 en la ruta Quito-Manta-Quito para los funcionarios de la Matriz del INPC.

FECHA DE ADQUISICION	DIRECCION	NOMBRE	RUTA	FECHA DE VIAJE	FECHA DE RETORNO	N° DE BOLETO	PASAJE NO UTILIZADO	VALOR DEL PASAJE	VALOR FACTURA	N° FACTURA	FECHA FACTURA
13/07/2021	Dirección de Investigación	Maria Patricia Ordoñez	QTO-MEC	14/07/2021		647923577212	entregado boarding pass	88,888,88		001-003-000002411 001-003-000002412	26/07/2021
20/07/2021	Dirección Ejecutiva	Catalina Tello	QTO-MEC-QTO	21/07/2021	23/07/2021	4629235780696	entregado boarding pass	250,09			
20/07/2021	Dirección Ejecutiva	Patricio Fejos	QTO-MEC-QTO	21/07/2021	23/07/2021	4629235780696	entregado boarding pass	250,09	250,27	001-003-000002404 001-003-000002403	23/07/2021
20/07/2021	Dirección de Investigación	Maria Patricia Ordoñez	QTO-MEC-QTO	21/07/2021	23/07/2021	4629235780696	entregado boarding pass	250,09			

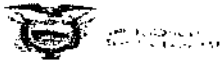
Por su atención, suscribo.

Atentamente,




Documento firmado electrónicamente

Ing. Ramon Antonio Porras Aguirre
ANALISTA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 2

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Recibido por: Paul Ushinga
Fecha: 26/07/2021 Hora: 15:15
Designado a:
Fecha: Hora:



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

SOLICITUD DE PASAJES AEREOS		
DENTRO DEL PAIS <input checked="" type="checkbox"/>		FUERA DEL PAIS <input type="checkbox"/>
FECHA DE SOLICITUD	20-07-2021	
NOMBRES Y APELLIDOS	PATRICIA JAVIER FELICIA AREVALO	
N° CEDULA	0103861290	
DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE	DIRECCION EJECUTIVA	
OBJETO DE LA COMISION: REUNION DE TRABAJO DIRECCION REGIONAL A		
RUTA	QUITO MANA - QUITO	
FECHA DE SALIDA	21-07-2021	
HORA DE SALIDA		
FECHA DE RETORNO		
HORA DE RETORNO		
GASTO CORRIENTE <input checked="" type="checkbox"/>		GASTO DE INVERSION <input type="checkbox"/>
SOLICITANTE	AUTORIZADO POR DIRECTOR/A EJECUTIVO/A O SU DELEGADO	APROBADO DIRECTOR/A DE ÁREA
 FIRMA	 FIRMA	 FIRMA

Quito, 26 de julio de 2021

**ADQUISICIÓN DE PASAJES AEREOS RUTA NACIONAL PARA FUNCIONARIOS Y SERVIDORES DE LA
MATRIZ DEL INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL**

INFORME MES DE JULIO 2021

Mediante Resolución N° 003-DP-IC-2021 de fecha veinte y dos días del mes de enero del dos mil veinte y uno; y con resolución modificada N° 012-DP-IC-2021 de fecha veinte y ocho días del mes de abril del dos mil veinte y uno; la Mgs. Rosa Velasco, Directora de Planificación y Gestión Estratégica (e), autorizar, el trámite para realizar la adquisición de pasajes aéreos en ruta nacional para funcionarios y servidores de la matriz del INPC, por un período aproximado de enero a diciembre de 2021, por el valor total de \$. 3.000,00 (TRES MIL DOLARES CON 00/100 CENTAVOS) valor incluido IVA; y, notificar con esta Resolución a MANZANA TRAVEL

En el mes de julio 2021, se adquirió el siguiente pasaje aéreo:

FECHA DE ADQUISICION	DIRECCION	NOMBRE	ROUTE	FECHA DE IDA	FECHA DE RETORNO	N° DE BOLETO	PASAJE NO UTILIZADO	VALOR DEL PASAJE	VALOR FACTURA	N° FACTURA	FECHA FACTURA
13/07/2021	Dirección de Investigación	Maía Patricia Ordoñez	QRO-MEC	14/07/2021		5679235777212	entregado boarding pass	88,68	88,88	001-003-000002411 001-003-000002412	25/07/2021
20/07/2021	Dirección Ejecutiva	Catalina Tello	QRO-MEC-UM	21/07/2021	23/07/2021	4629235780690	entregado boarding pass	250,09			
19/07/2021	Dirección Ejecutiva	Patricia Feijoo	QRO-MEC-ULO	21/07/2021	23/07/2021	4629235780691	entregado boarding pass	250,09	750,27	001-003-000002404 001-003-000002403	23/07/2021
20/07/2021	Dirección de Investigación	Patricia Ordoñez	QRO-MEC-ULO	21/07/2021	23/07/2021	4629235780689	entregado boarding pass	250,09			

En el mes de julio, se adquirieron 4 pasaje aéreo a la Agencia de Viajes a MANZANA TRAVEL, pasajes que fueron utilizados por los funcionarios a entera satisfacción.

Por su atención, suscribo.



ELABORADO POR:
RAMÓN ANTONIO
PORRAS AGUIRRE

Ing. Ramón Porras Aguirre
Analista de Servicios Institucionales 2
Instituto Nacional de Patrimonio Cultural



**Agenda de Trabajo
Visita Regional 4**

21 al 23 De julio de 2021

Dirección Ejecutiva
Asesores
Dirección de Investigación

Miércoles 21 de julio

07:30 salida desde Aeropuerto Quito
08:15 Llegada a Manta
09:00 Directorio con autoridades
11:30 Reunión en Dirección Zonal con Liliana Cabrera
14:00 Reunión con Gerardo Castro en Cerro de Hojas Jaboncillo
16:00 Reunión Prefecto de Manabí Leonardo Orlando

Jueves 22 de julio

08:00 Agenda de Medios
11:00 Preparación de convenio FAU-CIMS
14:00 Agenda de Medios
15:00 Reunión con Alcalde de Portoviejo

Viernes 23 de julio

08:00 Preparación final convenios
10:00 Reunión con Rector Universidad Técnica de Manabí
11:00 Firma de Convenios
13:30 Almuerzo
15:45 Reunión con Alcalde de Manta
19:50 Vuelo a Quito

