

Ministerio de Finanzas  
del EcuadorINPC CANCELADO  
TESORERIA INPC

## COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2022 Entidad: 141-0000-0000 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL  
 No. CUR: 519 Tipo Registro: DEV  
 Monto: 58,93  
 IVA: 0,00  
 Sub Total: 58,93  
 Retenciones IVA: 0,00  
 Dedución Presupuestaria: 0,00  
 Total Líquido Pagar: 58,93

Estado: APROBADO

Descripción:

QUITO.- CASTRILLON LARREA MARIA CRISTINA ASESOR COMISIÓN DEL  
16 AL 18 DE MARZO QUITO-MANTA-QUITO, RECIBIR CAPACITACIÓN DE  
DRONE PHANTO, PERSONAL DE GEOMÁTICA HOJAS JABONCILLO Y  
DTZ4, SOLICITUD No. 005-DE-2021, CP 141

Cuenta Monetaria No.: 4571200200

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	08/04/2022	58,93	0,00
Sub - Total				58,93	0,00

Retenciones						
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00	

Total Deduciones: 0,00

0,00

## Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 58,93

19-h-



## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	07	04	2022	519	518
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2022-0543-M		240

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1707732051	CASTRILLON LARREA MARIA CRISTINA				

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	58.93
									TOTAL PRESUPUESTARIO	58.93
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	58.93
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	58.93

SON: CINCUENTA Y OCHO DOLARES CON 93/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: QUITO.- CASTRILLON LARREA MARIA CRISTINA ASESOR COMISIÓN DEL 16 AL 18 DE MARZO QUITO-MANTA-QUITO, RECIBIR CAPACITACIÓN DE DRONE PHANTO, PERSONAL DE GEOMÁTICA HOJAS JABONCILLO Y DTZ4, SOLICITUD No. 005-DE-2021, CP 141

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 07/04/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	07	04	2022	519	518
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2022-0543-M	240	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1707732051	CASTRILLON LARREA MARIA CRISTINA				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 07/04/2022	   _____	   _____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	07	04	2022	519 518
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2022-0543-M	240

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación					0
Beneficiario:	1707732051	CASTRILLON LARREA MARIA CRISTINA					

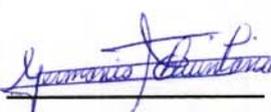
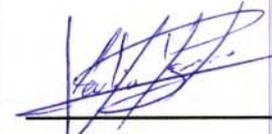
## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	58.93
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>58.93</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>58.93</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>58.93</b>

**SON:** CINCUENTA Y OCHO DOLARES CON 93/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** QUITO.- CASTRILLON LARREA MARIA CRISTINA ASESOR COMISIÓN DEL 16 AL 18 DE MARZO QUITO-MANTA-QUITO, RECIBIR CAPACITACIÓN DE DRONE PHANTO, PERSONAL DE GEOMÁTICA HOJAS JABONCILLO Y DTZ4, SOLICITUD No. 005-DE-2021, CP 141

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	07	04	2022	519	518
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2022-0543-M		240

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1707732051	CASTRILLON LARREA MARIA CRISTINA				

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>SOLICITADO</b>  FECHA:	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	07	04	2022	518	518
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2022-0543-M		240

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1707732051	CASTRILLON LARREA MARIA CRISTINA				

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	58.93
									TOTAL PRESUPUESTARIO	58.93
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	58.93
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	58.93

SON: CINCUENTA Y OCHO DOLARES CON 93/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: QUITO.- CASTRILLON LARREA MARIA CRISTINA ASESOR COMISIÓN DEL 16 AL 18 DE MARZO QUITO-MANTA-QUITO, RECIBIR CAPACITACIÓN DE DRONE PHANTO, PERSONAL DE GEOMÁTICA HOJAS JABONCILLO Y DTZ4, SOLICITUD No. 005-DE-2021, CP 141

DATOS APROBACIÓN	
ESTADO	APROBADO
FECHA:	07/04/2022
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
 Director Financiero	
Funcionario Responsable Ing. William González PRESUPUESTO	

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	07	04	2022	518
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		240	
		INPC-DAF-2022-0543-M			

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1707732051	CASTRILLON LARREA MARIA CRISTINA				

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 07/04/2022</p>	<p>_____</p> <p>Funcionario Responsable</p>	<p>_____</p> <p>Director Financiero</p>

**REINTEGRO DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS  
SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO**

NOMBRES	CARGO	LUGAR DE COMISION	DISTANCIA 100 Km	No. DIAS	DESDE	HASTA	VALOR VIATICOS	TOTAL DE VIATICO	30%	70%	MOVILIZACION	ANTICIPO	COMBUSTIBLE	JUSTIFICACION DEL 70% DEL VIATICO (FACTURAS)	ALIMENTACION SEGUN RESOLUCION 050-DE-INPC-2017	TOTAL POR RECIBIR
María Cristina Castrillón 1707732051	Asesora	Quito - Manta - Quito	264	1	16-mar-22	18-mar-22	130,00	130,00	39,00	91,00				19,93		58,93

**TOTAL DE PAGO DE COMISION JUSTIFICANDO YA LOS GASTOS (FACTURAS)**

DESTINO DE LA COMISION.- Quito - Manta - Quito  
 SALIDA A LAS 19H55 EL 16 DE MARZO DE 2022  
 LLEGADA A LAS 09H05 EL 21 DE MARZO DE 2022

**APLICACION DE LA BASE LEGAL--DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No. MRL-2014-0165-R.OFICIAL No.326 DEL 4 DE SEP.2014, ACUERDO No.MRL-2014-0194-R.OFICIAL No.356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014, ACUERDO No.MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC.2015 Y ACUERDO No. MDT-2016-0073-A DEL 23 DE MARZO DE 2016 Y A LA RESOLUCIÓN INTERNA DEL INPC No. 050-DE-INPC-2017 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DEL 2017.**

**DESCRIPCIÓN:** Comisión de servicio en Manta para recibir capacitación en uso de drone phantom a personal de geomatica de Hojas Jaboncillo y DTZ4. Recorrido por arqueo-museo en Hojas Jaboncillo. Participar en el evento de lanzamiento de catálogo en el marco del proyecto Lineas de Fomento: Jóvenes Guardianes de Saberes del Patrimonio Agroalimentario; según solicitud 005-DE-2021. CP 141

\*Nota: No se entregó anticipo debido a que el Formulario se presentó fuera del tiempo establecido en la Resolución Nro. 050-DE-INPC-2017 (no se cumplió las 48 horas previas a la comisión).

**ADJUNTA. FACTURAS**

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
CONTROL PREVIO	
CONTABILIDAD	TESORERIA
	
RESPONSABLE	RESPONSABLE
ELABORADO POR: Daniela Hillo	

Date		Description		Particulars		Debit		Credit		Balance	
Day	Month	Particulars	Particulars	Rs.	P.	Rs.	P.	Rs.	P.	Rs.	P.
1	Jan	By Balance b/d		100	00					100	00
2	Jan	To Cash		50	00					150	00
3	Jan	By Cash		20	00					170	00
4	Jan	To Cash		30	00					200	00
5	Jan	By Cash		10	00					210	00
6	Jan	To Cash		40	00					250	00
7	Jan	By Cash		20	00					270	00
8	Jan	To Cash		30	00					300	00
9	Jan	By Cash		10	00					310	00
10	Jan	To Cash		40	00					350	00
11	Jan	By Cash		20	00					370	00
12	Jan	To Cash		30	00					400	00
13	Jan	By Cash		10	00					410	00
14	Jan	To Cash		40	00					450	00
15	Jan	By Cash		20	00					470	00
16	Jan	To Cash		30	00					500	00
17	Jan	By Cash		10	00					510	00
18	Jan	To Cash		40	00					550	00
19	Jan	By Cash		20	00					570	00
20	Jan	To Cash		30	00					600	00
21	Jan	By Cash		10	00					610	00
22	Jan	To Cash		40	00					650	00
23	Jan	By Cash		20	00					670	00
24	Jan	To Cash		30	00					700	00
25	Jan	By Cash		10	00					710	00
26	Jan	To Cash		40	00					750	00
27	Jan	By Cash		20	00					770	00
28	Jan	To Cash		30	00					800	00
29	Jan	By Cash		10	00					810	00
30	Jan	To Cash		40	00					850	00
31	Jan	By Cash		20	00					870	00
		Total		1000	00					1000	00

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page, including a signature on the left and some illegible text on the right.

 <b>INPC</b> Instituto Nacional de Patrimonio Cultural Ecuador	 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL 005-DE-2022</b> /	<b>FECHA DE INFORME:</b> <b>23-03-2022</b> /
<b>DATOS GENERALES</b>	
<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> <b>MARIA CRISTINA CASTRILLON</b> /	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> <b>ASESORA</b> /
<b>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> <b>MANTA</b> /	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:</b> <b>DIRECCIÓN EJECUTIVA</b> /
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> Catalina Tello, María Cristina Castrillón, Daniel González, Danilo Barona, Leonardo Auz. /	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	
<b>OBJETIVO:</b> <p style="text-align: center;">Realizar conjuntamente con el equipo institucional actividades planificadas. /</p> <b>ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS:</b> <b>Día 1 16 de marzo de 2022</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 19:55 – 20:31: Salida y llegada a la ciudad de Manta. /</li> <li>• 21:00 – 22:00: Cena y fin de Actividades. /</li> </ul> <b>Día 2 17 de marzo de 2022</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 09:00 - 12:00: Recorrido Corrales Marinos y capacitación en uso de Drone Phantom IV a personal de geomántica Hojas Jaboncillo y Zonal 4. /</li> <li>• 12:00 - 14:00: Traslado a Portoviejo. /</li> <li>• 14:00 – 15:00: Almuerzo. /</li> <li>• 15:00 – 16:30: Reunión de Trabajo con Directora Zonal 4 INPC Liliana Cabrera y Equipo DTZ 4. /</li> <li>• 17:00 – 18:00: Traslado a la ciudad de Manta. /</li> <li>• 19:00 -20:00: Cena y fin de actividades. /</li> </ul>	

 INSTITUTO NACIONAL  
 DE PATRIMONIO CULTURAL

 EL GOBIERNO  
 DE TODOS

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

 Recibido por: VICTOR-L.....

 Fecha: 24-MAR-2022... Hora: 9:22..



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

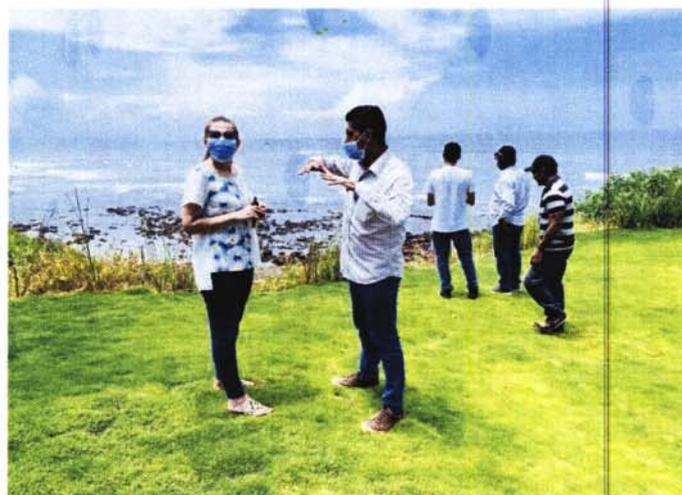
INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ESTADO
15 de mayo de 2012	Reunión de trabajo sobre el informe de actividades	Dr. Carlos Rodríguez	Cumplida
16 de mayo de 2012	Reunión de trabajo sobre el informe de actividades	Dr. Carlos Rodríguez	Cumplida
17 de mayo de 2012	Reunión de trabajo sobre el informe de actividades	Dr. Carlos Rodríguez	Cumplida
18 de mayo de 2012	Reunión de trabajo sobre el informe de actividades	Dr. Carlos Rodríguez	Cumplida
19 de mayo de 2012	Reunión de trabajo sobre el informe de actividades	Dr. Carlos Rodríguez	Cumplida
20 de mayo de 2012	Reunión de trabajo sobre el informe de actividades	Dr. Carlos Rodríguez	Cumplida
21 de mayo de 2012	Reunión de trabajo sobre el informe de actividades	Dr. Carlos Rodríguez	Cumplida
22 de mayo de 2012	Reunión de trabajo sobre el informe de actividades	Dr. Carlos Rodríguez	Cumplida
23 de mayo de 2012	Reunión de trabajo sobre el informe de actividades	Dr. Carlos Rodríguez	Cumplida
24 de mayo de 2012	Reunión de trabajo sobre el informe de actividades	Dr. Carlos Rodríguez	Cumplida
25 de mayo de 2012	Reunión de trabajo sobre el informe de actividades	Dr. Carlos Rodríguez	Cumplida
26 de mayo de 2012	Reunión de trabajo sobre el informe de actividades	Dr. Carlos Rodríguez	Cumplida
27 de mayo de 2012	Reunión de trabajo sobre el informe de actividades	Dr. Carlos Rodríguez	Cumplida
28 de mayo de 2012	Reunión de trabajo sobre el informe de actividades	Dr. Carlos Rodríguez	Cumplida
29 de mayo de 2012	Reunión de trabajo sobre el informe de actividades	Dr. Carlos Rodríguez	Cumplida
30 de mayo de 2012	Reunión de trabajo sobre el informe de actividades	Dr. Carlos Rodríguez	Cumplida
31 de mayo de 2012	Reunión de trabajo sobre el informe de actividades	Dr. Carlos Rodríguez	Cumplida

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Recibido por el Sr. Director General de Administración el día 31 de mayo de 2012.



**Día 3 18 de marzo de 2022**

- 07:00 – 07:30: Desayuno. ✓
- 08:00 – 09:00: Traslado desde Manta a Cerro de Hojas Jaboncillo. ✓
- 09:00 - 11:00: Reunión con Director de CII Hojas Jaboncillo, Gerardo Castro y recorrido por arqueología museo. ✓
- 11:00 - 13:00: Pruebas conectividad para evento Facebook Live. ✓
- 13:00 - 13:30: Traslado a Portoviejo. ✓
- 13:30 – 14:30: Almuerzo. ✓
- 14:30 – 15:00: Retorno a Jaboncillo. ✓
- 15:00 – 17:00: Evento de lanzamiento de Catálogo Línea de Fomento y presentación de videos del Proyecto: Jóvenes guardianes de saberes del patrimonio agroalimentario. Calceta, Manabí. ✓
- 17:00: Fin de actividades. ✓

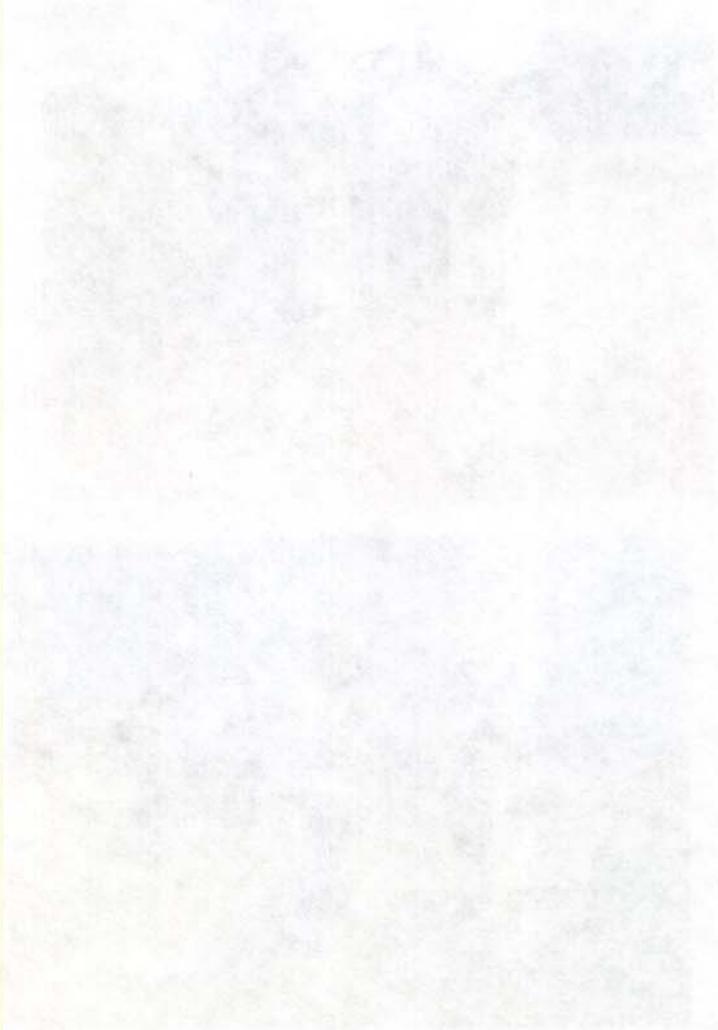


Table 1

Year	Area	Population	Area	Population
1950	...	...	...	...
1955	...	...	...	...
1960	...	...	...	...
1965	...	...	...	...
1970	...	...	...	...
1975	...	...	...	...
1980	...	...	...	...
1985	...	...	...	...
1990	...	...	...	...
1995	...	...	...	...
2000	...	...	...	...
2005	...	...	...	...
2010	...	...	...	...
2015	...	...	...	...
2020	...	...	...	...



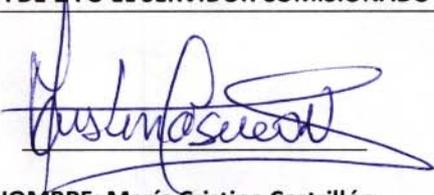
### 3. DETALLE DE CONSUMO:

FECHA	CLASE DE GASTO	VALOR	No. DOCUMENTO
16/03/2022	ALIMENTACIÓN	21.89	001-001-000361777
17/03/2022	ALIMENTACIÓN	19.93	002-001-0011300
		<b>41.82</b>	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA	16/03/2022	21/03/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	19:55	09:05				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	LATAM	Quito-Manta	16/03/2022	19:55	16/03/2022	20:45
AEREO	AVIANCA	Manta-Quito	21/03/2022	08:15	21/03/2022	09:05



NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <b>NOMBRE: María Cristina Castrillón</b> <b>CARGO: ASESORA DIRECCIÓN EJECUTIVA</b>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
	
<b>NOMBRE: Lcda. Catalina Tello</b> <b>CARGO: Directora Ejecutiva</b>	<b>NOMBRE: Lcda. Catalina Tello</b> <b>CARGO: Directora Ejecutiva</b>





Instituto Nacional de Patrimonio Cultural



## SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL: 005-DE-2022 /

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) / 15/03/2022

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

## DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

María Cristina Castrillón /

PUESTO QUE OCUPA:

Asesora /

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

MANTA /

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección Ejecutiva /

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

16/03/2022 /

HORA SALIDA (hh:mm)

19:55 /

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

21/03/2022 /

HORA LLEGADA (hh:mm)

09:05 /

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Catalina Tello, María Cristina Castrillón, Daniel González, Danilo Barona, Leonardo Auz. /

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

## Miércoles 16/03/2022

1. Salida a Manta. /

## Jueves 17/03/2022

1. Reunión con Gerardo Castro y el equipo del Centro de Investigación e Interpretación Hojas Jaboncillo para planificación de la actualización de la museografía del Museo de sitio; /
2. Capacitación teórico práctico al equipo de Geomántica de Jaboncillo y la Zonal 4 en el uso de dron; /

## Viernes 18/03/2022

1. Visita a sitio arqueológico en Cabo Pasado para uso práctico del dron; /
2. Participación en el evento de lanzamiento de los videos documentales del Proyecto de la Línea de fomento Jóvenes guardianes de saberes del patrimonio agroalimentario de Calceta, /
3. Reunión con Gobernador de Manabí, /
4. Retorno a Quito. /

## TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO /	LATAM /	Quito-Manta /	16/03/2022 /	19:55 /	16/03/2022 /	20:45 /
AEREO /	AVIANCA /	Manta-Quito /	21/03/2022 /	08:15 /	21/03/2022 /	09:05 /

## INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:

PROYECTO:

ACTIVIDAD - TAREA

GASTO CORRIENTE :

DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

## DATOS PARA TRANSFERENCIA

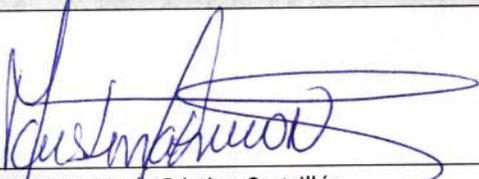
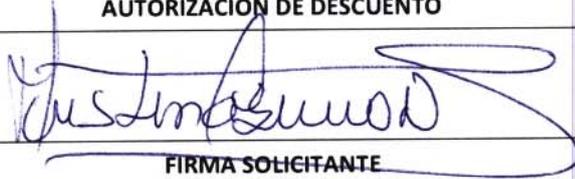
INSTITUTO NACIONAL  
DE PATRIMONIO CULTURAL

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: VICTOR... /

Fecha: 16-MAR-2022 Hora: 11:15

NO.	NAME	ADDRESS	CITY	STATE	ZIP
1	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...
22	...	...	...	...	...
23	...	...	...	...	...
24	...	...	...	...	...
25	...	...	...	...	...
26	...	...	...	...	...
27	...	...	...	...	...
28	...	...	...	...	...
29	...	...	...	...	...
30	...	...	...	...	...
31	...	...	...	...	...
32	...	...	...	...	...
33	...	...	...	...	...
34	...	...	...	...	...
35	...	...	...	...	...
36	...	...	...	...	...
37	...	...	...	...	...
38	...	...	...	...	...
39	...	...	...	...	...
40	...	...	...	...	...
41	...	...	...	...	...
42	...	...	...	...	...
43	...	...	...	...	...
44	...	...	...	...	...
45	...	...	...	...	...
46	...	...	...	...	...
47	...	...	...	...	...
48	...	...	...	...	...
49	...	...	...	...	...
50	...	...	...	...	...

<b>NOMBRE DEL BANCO:</b> PICHINCHA	<b>TIPO DE CUENTA:</b> AHORROS	<b>No. DE CUENTA:</b> 4571200200
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>		<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
		
<b>NOMBRE:</b> María Cristina Castrillón <b>CARGO:</b> ASESORA		<b>NOMBRE:</b> María Catalina Tello Sarmiento <b>CARGO:</b> DIRECTORA EJECUTIVA
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
		
<b>NOMBRE:</b> María Catalina Tello Sarmiento <b>CARGO:</b> DIRECTORA EJECUTIVA		
<b>AUTORIZACION DE DESCUENTO</b>		
		
<b>FIRMA SOLICITANTE</b>		
<b>C.C. 1707732051</b>		



Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Second line of faint, illegible text.

Third line of faint, illegible text.

Fourth line of faint, illegible text.

Fifth line of faint, illegible text.

Sixth line of faint, illegible text.

Seventh line of faint, illegible text.

Signature line text: *Handwritten signature*

Signature area containing a large, stylized handwritten signature.

Text below the signature: *Handwritten text*

Text below the signature: *Handwritten text*







Sala / Gate	Hora en sala / Time at gate	Grupo / Group	Asiento / Seat
1	07:15	Z	20K

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto / Check the gate before departure  
 Cierre de puerta 15 min antes del vuelo / Gate closes 15 minutes before departure

**MEC** MANTA

LUN/MON: 21 MAR:08:15  
MANTA ELOY ALFARO INTL



**UIO** QUITO

LUN/MON, 21 MAR:09:03  
QUITO MARISCAL SUCRE INTL

TU TALLA S INCLUYE

Equipaje de mano / Carry-on baggage



Equipaje de bodega / Checked baggage

Reserva/ Booking: 32J

E-TKT: 202247184141902

Frequent flyer:

Status:

SEC: 26

Operado por / Operated by:

AVIANCA ECUADOR S.A.

Vendido por / Sold as:

**CASTRILLONLARREA/MARIA CRIS**

FLIGHT/VUELO/V00 DATE/Fecha/DATE

LA 1393 16MAR

OPER. LATAM AIRLINES ECUADOR

FROM/DESDE/DE

QUITO

DEPARTURE/SALIDA/PARTIDA

19:55

TO/HACIA/PARA

MANTA

RECORD/RESERVA

WPJFGX

**CASTRILLONLARREA/I**

VUELO/V00 FECHA/DATE

LA 1393 16MAR 12

OPER. LATAM AIRLINES ECUADOR

DESDE/DE UIO HACIA/PARA

SEAT/ASIENTO/ASSENTO

AT GATE/ EN PUERTA

NO PORTAO

**A1**

AT/A LAS

AS

**19:20**

**UIO 7E**

FREQUENT FLYER

**GRUPO 5**

TICKET 4629413469907



00000000



República  
del Ecuador

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-INPC-2022-0087-M

Quito, D.M., 14 de marzo de 2022

**PARA:** Sr. Mgs. Christian Ricardo Díaz Salazar  
**Director Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** Solicitud de viáticos y movilización para la provincia de Manabí

De mi consideración:

Con un cordial saludo, pongo en su conocimiento que estaré cumpliendo agenda Institucional en la provincia de Manabí del 16 al 18 de marzo del presente año, razón por la cual solicito comedidamente se emita la compra de pasajes aéreos y los respectivos viáticos de las siguientes personas:

María Catalina Tello Sarmiento - Directora Ejecutiva

María Cristina Castrillón Larrea - Asesora

Daniel Geovanny González Guzmán - Director de Transferencia del Conocimiento, CI: 171454119

Danilo Rubén Barona Salcedo - Director de Comunicación, CI: 1715144125

Alfonso Leonardo Auz Jaramillo - Geógrafo de la Dirección de Transferencia del Conocimiento, CI: 1309967303

Adicionalmente solicito, se emita la autorización de movilización para el auto asignado a la Dirección Ejecutiva y los respectivos viáticos del señor Franklin Shuguli - Conductor, desde el miércoles 16 al sábado 19 de marzo de 2022

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcda. María Catalina Tello Sarmiento  
**DIRECTORA EJECUTIVA**

Copia:

Srta. Lcda. María Cristina Castrillon Larrea  
**Asesora**

Sr. Mgs. Daniel Geovanny Gonzalez Guzman  
**Director de Transferencia del Conocimiento y Tecnología**

Sr. Mgs. Danilo Ruben Barona Salcedo  
**Director de Comunicación Social**



República  
del Ecuador

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-INPC-2022-0087-M

Quito, D.M., 14 de marzo de 2022

Sr. Ing. Alfonso Leonardo Auz Jaramillo  
Analista de Geomática 1



Firmado electrónicamente por:  
**MARIA CATALINA  
TELLO SARMIENTO**



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-DAF-2022-0543-M

Quito, D.M., 15 de marzo de 2022

**PARA:** Sr. Mgs. Christian Ricardo Díaz Salazar  
**Director Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** Solicitud para emisión de certificación presupuestaria por comisión de servicio en  
 Manta - Manabí

En atención al Memorando Nro. INPC-INPC-2022-0087-M, mediante el cual, la Dirección Ejecutiva solicita a la Dirección Administrativa Financiera, "(...) pongo en su conocimiento que estaré cumpliendo agenda Institucional en la provincia de Manabí del 16 al 18 de marzo del presente año, razón por la cual solicito comedidamente se emita la compra de pasajes aéreos y los respectivos viáticos de las siguientes personas:

*María Catalina Tello Sarmiento - Directora Ejecutiva*

*María Cristina Castrillón Larrea - Asesora*

*Daniel Geovanny González Guzmán - Director de Transferencia del Conocimiento*

*Daniilo Rubén Barona Salcedo - Director de Comunicación*

*Alfonso Leonardo Auz Jaramillo - Geógrafo de la Dirección de Transferencia del Conocimiento*

*Adicionalmente solicito, se emita la autorización de movilización para el auto asignado a la Dirección Ejecutiva y los respectivos viáticos del señor Franklin Shuguli - Conductor, desde el miércoles 16 al sábado 19 de marzo de 2022".*

Con los antecedentes expuestos, solicito designar a quien corresponda, la emisión de una certificación presupuestaria por \$1.080,00 (MIL OCHENTA CON 00/100 USD) para atender los viáticos por comisión de servicio de la Dirección Ejecutiva, Dirección de Transferencia del Conocimiento, Dirección de Comunicación, y a su vez, del conductor designado por la Dirección Administrativa Financiera.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Srta. Daniela Hallo Rodríguez

**ANALISTA DE CONTABILIDAD 1**

Copia:

Sr. Mgs. William Ricardo Gonzalez Jaramillo  
**Analista de Presupuesto**



Firmado electrónicamente por:  
**KARINA DANIELA  
 HALLO RODRIGUEZ**

Health, Education & Welfare

Department of Health, Education & Welfare

Division of Health Care Services

Office of the Director

Washington, D.C. 20452

Dear Sir:

Reference is made to your letter of [illegible] dated [illegible] regarding [illegible].

The information provided in your letter has been reviewed and [illegible].

It is noted that [illegible] and [illegible].

Very truly yours,  
[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-DAF-2022-0544-M

Quito, D.M., 15 de marzo de 2022

**PARA:** Sra. Mgs. Juanita Ximena Ron Pareja  
Subdirectora Técnica

**ASUNTO:** Solicitud para emisión de certificación presupuestaria por comisión de servicio en Manta - Manabí

Hago referencia al Memorando Nro. INPC-DAF-2022-0543-M, mediante el cual, la Analista de Contabilidad I solicita a la Dirección Administrativa Financiera lo siguiente:

*"En atención al Memorando Nro. INPC-INPC-2022-0087-M, mediante el cual, la Dirección Ejecutiva solicita a la Dirección Administrativa Financiera, "(...) pongo en su conocimiento que estaré cumpliendo agenda Institucional en la provincia de Manabí del 16 al 18 de marzo del presente año, razón por la cual solicito comedidamente se emita la compra de pasajes aéreos y los respectivos viáticos de las siguientes personas:*

*María Catalina Tello Sarmiento - Directora Ejecutiva  
María Cristina Castrillón Larrea - Asesora  
Daniel Geovanny González Guzmán - Director de Transferencia del Conocimiento  
Danilo Rubén Barona Salcedo - Director de Comunicación  
Alfonso Leonardo Auz Jaramillo - Geógrafo de la Dirección de Transferencia del Conocimiento*

*Adicionalmente solicito, se emita la autorización de movilización para el auto asignado a la Dirección Ejecutiva y los respectivos viáticos del señor Franklin Shuguli - Conductor, desde el miércoles 16 al sábado 19 de marzo de 2022".*

*Con los antecedentes expuestos, solicito designar a quien corresponda, la emisión de una certificación presupuestaria por \$1.080,00 (MIL OCHENTA CON 00/100 USD) para atender los viáticos por comisión de servicio de la Dirección Ejecutiva, Dirección de Transferencia del Conocimiento, Dirección de Comunicación, y a su vez, del conductor designado por la Dirección Administrativa Financiera".*

De conformidad a lo establecido en la Resolución Nro. 051-DE-INPC-2021 con fecha 17 de noviembre de 2021, en su **Artículo 1.- Delegación para Ordenar Gasto y Pago.**- "El gasto y el pago sobre las contrataciones que realice el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural, con recursos: fiscales, de autogestión, de inversión, de asistencia técnica o donaciones, así como recursos provenientes de organismos internacionales, en cualquier tipo de procedimiento de contratación, serán autorizados de acuerdo a los siguientes montos de delegación:

*Subdirector/a Técnico/a: Hasta el valor que resulte de multiplicar el coeficiente 0.000015 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico, sin incluir IVA."*

Por medio del presente, solicito se autorice emitir una certificación presupuestaria por \$1.080,00 (MIL OCHENTA CON 00/100 USD) para atender los viáticos por comisión de servicio de la Dirección Ejecutiva, Dirección de Transferencia del Conocimiento, Dirección de Comunicación, y a su vez, del conductor designado por la Dirección Administrativa Financiera.



República  
del Ecuador

## Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-DAF-2022-0544-M

Quito, D.M., 15 de marzo de 2022

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Christian Ricardo Díaz Salazar  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

Copia:

Sr. Mgs. William Ricardo Gonzalez Jaramillo  
**Analista de Presupuesto**

dh



Firmado electrónicamente por:  
**CHRISTIAN  
RICARDO DIAZ  
SALAZAR**



## Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

### Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-03-16 09:28:11 (GMT-5)

Generado por: Daniela Hallo Rodríguez

Información del Documento			
No. Documento:	INPC-DAF-2022-0544-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Mgs. Christian Ricardo Díaz Salazar, Director Administrativo Financiero, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Para:	Sra. Mgs. Juanita Ximena Ron Pareja, Subdirectora Técnica, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
Asunto:	Solicitud para emisión de certificación presupuestaria por comisión de servicio en Manta - Manabí	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-03-15 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-03-15 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Christian Ricardo Díaz Salazar (INPC)	2022-03-15 17:23:35 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	0	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: INPC-DAF-2022-0546-M
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	2022-03-15 16:27:13 (GMT-5)	Responder a Todos		0	
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Christian Ricardo Díaz Salazar (INPC)	2022-03-15 15:45:34 (GMT-5)	Reasignar	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	0	Danny, análisis, revisión, control previo y atender requerimiento conforme normativa legal vigente
0101 Subdirección Técnica	Juanita Ximena Ron Pareja (INPC)	2022-03-15 14:26:45 (GMT-5)	Reasignar	Christian Ricardo Díaz Salazar (INPC)	0	Se Autoriza, proceder conforme normativa legal vigente
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Christian Ricardo Díaz Salazar (INPC)	2022-03-15 13:18:40 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Christian Ricardo Díaz Salazar (INPC)	2022-03-15 13:18:40 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Christian Ricardo Díaz Salazar (INPC)	2022-03-15 13:18:20 (GMT-5)	Registro	Juanita Ximena Ron Pareja (INPC)	0	





## Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-DAF-2022-0546-M

Quito, D.M., 15 de marzo de 2022

**PARA:** Srta. Daniela Hallo Rodríguez  
**Analista de Contabilidad 1**

**ASUNTO:** ENTREGA: certificación presupuestaria por comisión de servicio en Manta -  
Manabí

En atención al Memorando Nro. INPC-DAF-2022-0543-M, mediante el cual, la Analista de Contabilidad 1 solicita a la Dirección Administrativa Financiera "(...) la emisión de una certificación presupuestaria por \$1.080,00 (MIL OCHENTA CON 00/100 USD) para atender los viáticos por comisión de servicio de la Dirección Ejecutiva, Dirección de Transferencia del Conocimiento, Dirección de Comunicación, y a su vez, del conductor designado por la Dirección Administrativa Financiera".

Por medio del presente, remito la certificación presupuestaria Nro. 141 por \$1.080,00 (MIL OCHENTA CON 00/100 USD) de acuerdo al requerimiento realizado; y, según autorización de la Subdirección Técnica mediante Memorando Nro. INPC-DAF-2022-0544-M.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Christian Ricardo Díaz Salazar  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

Referencias:  
- INPC-DAF-2022-0544-M

Anexos:  
- cp\_141\_viaticos\_manabi-signed-signed.pdf

dh/wg



Firmado electrónicamente por:  
**CHRISTIAN  
RICARDO DIAZ  
SALAZAR**

Department of Health and Human Services

Division of Health Care Policy and Regulation

Washington, DC 20201

Dear Mr. [Name]:

Reference is made to your letter of [Date] regarding [Subject].

The information you provided is being reviewed. We will contact you again once a decision has been reached.

If you have any questions, please contact the office at [Phone Number].

Sincerely,

[Signature]  
[Title]

[Address]

[City, State, ZIP]

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		141	15	03	22
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$1,080.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$1,080.00</b>
<b>TOTAL</b>										

SON: MIL OCHENTA DOLARES

## DESCRIPCION:

QUITO - CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIÁTICOS POR COMISIÓN DE SERVICIO EN MANABÍ DESDE EL 16-19 MARZO 2022, SEGÚN REQUERIMIENTO INPC-DAF-2022-0543-M Y AUTORIZACIÓN INPC-DAF-2022-0544-M

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>WILLIAM RICARDO GONZALEZ JARAMILLO</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>CHRISTIAN RICARDO DIAZ SALAZAR</b>
FECHA: 15/03/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

