

00000001

INPC CANCELADO PÁGINA No. 1 DE 1  
 FECHA IMPRESION: 26/4/2022  
 TESORERÍA INPC



Ministerio de Finanzas  
del Ecuador



## COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2022 Entidad: 141-0000-0000 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL  
 No. CUR: 595 Tipo Registro: DEV  
 Monto: 336,69  
 IVA: 0,00  
 Sub Total: 336,69  
 Retenciones IVA: 0,00  
 Dedución Presupuestaria: 0,00  
 Total Líquido Pagar: 336,69

Estado: APROBADO Descripción:  
 Cuenta Monetaria No.: 2203359838

QUITO.- JACOME MEDINA PAULA ELISA DIRECTORA DE INVESTIGACIÓN  
 (E) COMISIÓN DEL 29 DE MARZO AL 1 DE ABRIL DEL 2022  
 QUITO-CUENCA-INGAPIRCA-QUITO, REVISIÓN, ENSAYO RECORRIDO Y  
 EJECUCIÓN DEL EVENTO SEGUIMIENTO "FONDOS DEL EMBAJADOR",

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	22/04/2022	336,69	0,00
Sub - Total				336,69	0,00

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00

Total Deduciones: 0,00

0,00

## Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 336,69

29.h.



## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	021	04	2022	595	590
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2022-0708-M		274

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1709092934	JACOME MEDINA PAULA ELISA				

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	336.69
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>336.69</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>336.69</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>336.69</b>

**SON:** TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS DOLARES CON 69/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** QUITO.- JACOME MEDINA PAULA ELISA DIRECTORA DE INVESTIGACIÓN (E) COMISIÓN DEL 29 DE MARZO AL 1 DE ABRIL DEL 2022 QUITO-CUENCA-INGAPIRCA-QUITO, REVISIÓN, ENSAYO RECORRIDO Y EJECUCIÓN DEL EVENTO SEGUIMIENTO "FONDOS DEL EMBAJADOR", SOLICITUD No. 005-DII-2022, CP 196

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 21/04/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	021	04	2022	595	590
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		274		
		INPC-DAF-2022-0708-M				
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0		
Beneficiario:	1709092934	JACOME MEDINA PAULA ELISA				

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 21/04/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	021 04 2022	595	590	
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	INPC-DAF-2022-0708-M	274		

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1709092934	JACOME MEDINA PAULA ELISA				

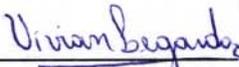
## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	336.69
TOTAL PRESUPUESTARIO										336.69
IVA										0.00
SUB - TOTAL										336.69
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										336.69

SON: TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS DOLARES CON 69/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: QUITO - JACOME MEDINA PAULA ELISA DIRECTORA DE INVESTIGACIÓN (E) COMISIÓN DEL 29 DE MARZO AL 1 DE ABRIL DEL 2022 QUITO-CUENCA-INGAPIRCA-QUITO, REVISIÓN, ENSAYO RECORRIDO Y EJECUCIÓN DEL EVENTO SEGUIMIENTO "FONDOS DEL EMBAJADOR", SOLICITUD No. 005-DII-2022, CP 196

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	021	04	2022	595 590
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2022-0708-M	
				274	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1709092934	JACOME MEDINA PAULA ELISA				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>SOLICITADO</b>		
FECHA:		
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	021	04	2022	590	590
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2022-0708-M		274

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1709092934	JACOME MEDINA PAULA ELISA				

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	336.69
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>336.69</b>
<b>IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>336.69</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>336.69</b>

**SON:** TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS DOLARES CON 69/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** QUITO - JACOME MEDINA PAULA ELISA DIRECTORA DE INVESTIGACIÓN (E) COMISIÓN DEL 29 DE MARZO AL 1 DE ABRIL QUITO-CUENCA-INGAPIRCA-QUITO, REVISIÓN, ENSAYO RECORRIDO Y EJECUCIÓN DEL EVENTO SEGUIMIENTO "FONDOS DEL EMBAJADOR", SOLICITUD No. 005-DII-2022, CP 196

Cecilia Pazmiño  
CONABILIDAD

21/04/2022

11:25

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Funcionario Responsable	 Director Financiero
FECHA: 21/04/2022		

Ing. William González  
PRESUPUESTO

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	021	04	2022	590	590
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2022-0708-M		274

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1709092934 JACOME MEDINA PAULA ELISA					

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 21/04/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

REINTEGRO DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS  
 SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO

NOMBRES	CARGO	LUGAR DE COMISION	DISTANCIA 100 Km	No. DIAS	DESDE	HASTA	VALOR VIATICOS	TOTAL DE VIATICO	30%	70%	MOVILIZACION	ANTICIPO	COMBUSTIBLE	JUSTIFICACION DEL 70% DEL VIATICO (FACTURAS)	ALIMENTACION SEGUN RESOLUCION 050-DE-INPC-2017	TOTAL POR RECIBIR
Paula Jácome	Directora de Investigación e Innovación (S)	Quito - Cuenca - Ingapirca - Quito	378	3	29-mar-22	01-abr-22	130,00	390,00	117,00	273,00				210,69	9,00	336,69
1709092934																

TOTAL DE PAGO DE COMISION JUSTIFICANDO YA LOS GASTOS (FACTURAS)

DESTINO DE LA COMISION - Quito - Cuenca - Ingapirca - Quito  
 SALIDA A LAS 09H17 EL 29 DE MARZO DE 2022  
 LLEGADA A LAS 21H10 EL 01 DE ABRIL DE 2022

APLICACION DE LA BASE LEGAL.-DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No.MRL-2014-0165-R.OFICIAL No.326 DEL 4 DE SEP.2014, ACUERDO No.MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC.2015 Y ACUERDO No. MDT-2016-0073-A DEL 23 DE MARZO DE 2016 Y LA RESOLUCION INTERNA DEL INPC No. 050-DE-INPC-2017 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DEL 2017.

DESCRIPCION: Comisión de servicio en Cuenca - Ingapirca para revisión, ensayo, recorrido y ejecución del evento de seguimiento a la implementación del proyecto "Fondo del Embajador". Explicación de los avances del proyecto CyARK. Participación en el evento oficial de inauguración de visitas nocturnas a Ingapirca. Visita a la muestra etnohistórica de Max Uhle organizado por el Museo Pumapungo. Reunión de seguimiento al Proyecto CyARK. Reunión con el Rector de la Universidad Católica de Cuenca al antiguo Hotel Londres. Reunión con la Directora Técnica Zonal 6; según solicitud 005-DII-2022. CP 160 y actualización 196.

\*Nota: No se entregó anticipo debido a que el Formulario se presentó fuera del tiempo establecido en la Resolución Nro. 050-DE-INPC-2017 (no se cumplió las 48 horas previas a la comisión).  
 \*\*Nota: Se aplica la Resolución Nro. 050-DE-INPC-2017 para el pago de alimentación al día siguiente (retorno).

ADJUNTA. FACTURAS

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
CONTROL PREVIO	
CONTABILIDAD	TESORERIA
	
RESPONSABLE	RESPONSABLE
ELABORADO POR: Daniela Hailo	

"RECIBIDO PRESUPUESTO"

20 ABR 2022  
 Hora: 16:00  
 Firma: 





Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-DATH-2022-0581-M

Quito, D.M., 06 de abril de 2022

PARA: Sr. Ing. Christian Burbano Burbano  
Director Administrativo Financiero (E)

ASUNTO: Solicitud de pago de Subrogaciones mes marzo y abril

De mi consideración:

Con el fin de cumplir con el tramite correspondiente para el pago de Subrogación correspondiente al mes de marzo y abril de 2022, adjunto acción de personal (original) y documentación de respaldo, digital y fisico de acuerdo al siguiente detalle:

Nº	Nº ACCION DE PERSONAL	CEDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DIRECCION	GRUPO OCUPACIONAL	RAMO	DIRECCION QUE SUBROGA	FECHA DE SUBROGACION DEL PUESTO	RAMO	PARTIDA	OBSERVACIONES
1	INPC-DATH-2022-097	1713389979	TERAN ESPIN KAREN VICTORIA	ABOGADA EN CONTRATACION PUBLICA	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA	SP 7	1676	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA	28/03/2022 HASTA 31/03/2022	2368	513	SUBROGACION
2	INPC-DATH-2022-098	1708092934	JACOME MEDINA PAULA ELISA	ANALISTA DE PATRIMONIO INMATERIAL REGIONAL 3	DIRECCION DE INVESTIGACION E INNOVACION	SP6	1412	DIRECCION DE INVESTIGACION E INNOVACION	29/03/2022 HASTA 04/04/2022	2368	30	SUBROGACION
3	INPC-DATH-2022-110	1709721301	SEMPERTEGUI VANEGAS JORGE EDUARDO	SUBDIRECTOR TECNICO	SUBDIRECCION TECNICA	NJS 5	3247	DIRECCION EJECUTIVA	04/04/2022 HASTA 06/04/2022	3854	5	SUBROGACION

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Javier Alejandro Viteri Galarza  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO

Anexos:

- 097\_teran\_espin\_karen\_victoria.pdf
- 098\_jacome\_medina\_paula\_elisa.pdf
- 110\_sempertegui\_vanegas\_jorge\_eduardo.pdf

Copia:

Sra. Leda. Gloria Germania Quintana Males  
Analista de Contabilidad 1

mv

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: .....

Fecha: ..... Hora: .....

00000000

12h00: almuerzo. /  
 15h00: Traslado a Cuenca. /  
 18h00 – 19h00: Reunión con la Dirección Técnica Zonal 6. /

**Viernes 1 de abril**

10h00 – 12h00: Reunión con el Rector de la Universidad Católica de Cuenca y visita a la casa patrimonial “antiguo Hotel Londres” con la Jefa de Cultura de la Universidad. /  
 15h00 – 17h00: Reunión con la Directora Técnica Zonal 6. /  
 20h15: Salida a Quito. /

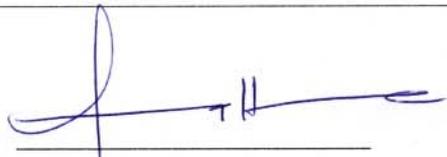
**Detalle de Gastos:**

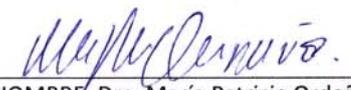
DETALLE DE GASTOS REALIZADOS				
No.	FECHA	CLASE DE GASTO	FACTURA No.	VALOR
1	31-03-2022	Alimentación /	001- 000000368 /	10,00 /
2	31-03-2022	Hospedaje /	002-301-000001570 /	145,69 /
3	01-04-2022	Hospedaje /	001-301-000006720 /	55,00 /
4	01-04-2022	Alimentación /	001-002-000000955 /	21,01 / 9.00
5	01-04-2022	Alimentación /	001-100-000070676 /	26,36 /
<b>TOTAL</b>				<b>258,06</b> /

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	29-03-2022 /	01-04-2022 /	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09h17 /	21h10 /	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	AVIANCA /	Quito - Cuenca /	29/03/2022 /	09H17 /	29/03/2022 /	10H12 /
Aéreo	AVIANCA /	Cuenca -Quito /	01/04/2022 /	20H15 /	01/04/2022 /	21H10 /

**\*NOTA:****OBSERVACIONES:**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Lcda. Paula Elisa Jácome Medina CARGO: ANALISTA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 NOMBRE: Dra. María Patricia Ordoñez Álvarez CARGO: DIRECTORA DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	 NOMBRE: Mgs. Christian Paúl Burbano Burbano CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO ENCARGADO

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO  
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 005-DII-2022 /

FECHA DE INFORME: 06-04-2022 /

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Paula Elisa Jácome Medina /

PUESTO QUE OCUPA:  
Analista /

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL.  
Cuenca – Azuay /  
Ingapirca – Cañar /

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR:  
Dirección de Investigación e Innovación /

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: María Catalina Tello Sarmiento, María Cristina Castrillón Larrea, Patricio Feijoo, Christian Díaz, Danilo Barona, Jorge Sempértegui, Daniel González. /

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Actividades Realizadas:**

**Martes 29 de marzo**

09h17: Traslado desde Quito a Cuenca. /

10h12: Llegada a la ciudad de Cuenca. /

11h00: Reunión con el equipo de la Dirección Técnica Zonal 6 para hacer seguimiento del evento. /

15h00: Traslado a Ingapirca. /

18h00 – 22h30: Revisión y ensayo del evento que se realizará el 30 de marzo de 2022. /

**Miércoles 30 de marzo**

08h00 – 10h00: reunión con equipo Proyecto CyArk: /

**10h30 – 15h30: Evento de Seguimiento a la implementación del Proyecto “Fondo del Embajador”.** /

10h30 – 10h40: Recepción a la comitiva por parte de Catalina Tello, Directora Ejecutiva del INPC.

10h40 – 11h30: Recorrido por el Proyecto del Fondo del Embajador, guiado por Catalina Tello, Directora Ejecutiva del INPC, breve explicación sobre la técnica de intervención de parte de la Arq. Restauradora Mónica Pesantez. /

Explicación de los avances del Proyecto Cyark, como Directora de Investigación e Innovación (S), evento llevado a cabo en la zona de la elipse del Proyecto. /

**11h30 – 12h10: Programa Oficial** /

1.- Presentación Técnica en PPT sobre la parte técnica y las etapas del Proyecto, (Paula Jácome, Directora de Investigación e Innovación, S). /

2.- Palabras de bienvenida a cargo de Catalina Tello, Directora Ejecutiva.

3.- Palabras del Embajador de Estados Unidos, señor Michael J. Fitzpatrick.

4.- Palabras de la Ministra de Cultura y Patrimonio, María Elena Machuca.

12h10 – 12h15: Traslado a la Hostería Posada de Ingapirca. /

12h15 – 14h30: Almuerzo en la Hostería Posada de Ingapirca – Invitación del INPC. /

**17h30 – 22h30: Evento Inauguración de visitas nocturnas a Ingapirca.**

17h30: Ingreso de los invitados y visita a la muestra etnohistórica de Max Uhle organizado por el Museo de Pumapungo. /

18h00: Recorrido por el Complejo Arqueológico a la zona de la elipse. /

19h00 – 22h30: /

Presentación de la Orquesta Sinfónica de Cuenca y encendido de luces.

Palabras de la Directora del INPC, Catalina Tello.

Presentación de la Orquesta Sinfónica de Cuenca.

Palabras de un representante de una Comunidad aledaña.

Palabras de la señora Ministra de Cultura y Patrimonio, María Elena Machuca.

Presentación de la Orquesta Sinfónica de Cuenca.

**Jueves 31 de marzo**

08h00. Jornada de Levantamiento de información campo. /

10h00: reunión seguimiento Proyecto CyArk. /

INSTITUTO NACIONAL  
DE PATRIMONIO CULTURAL



EL GOBIERNO  
DE TODOS

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: Paula Jácome

Fecha: 07-04-2022 Hora: 8:24

Dave H

00000018

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL</b> 005-DII-2022	<b>FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)</b> 28-03-2022
---	---

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> Paula Eliza Jácome Medina	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> Analista
---	--------------------------------------

<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> Cuenca – Azuay Ingapirca – Cañar	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> Dirección de Investigación e Innovación
---	---

<b>FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)</b> 29-03-2022	<b>HORA SALIDA (hh:mm)</b> 09h17	<b>FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)</b> 01-04-2022	<b>HORA LLEGADA (hh:mm)</b> 21h10
---	-------------------------------------	--	--------------------------------------

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:** María Catalina Tello Sarmiento, María Cristina Castrillón Larrea, Patricio Feijoo, Christian Díaz, Danilo Barona, Jorge Sempértegui, Daniel González.

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**  
 Disposición de la Directora Ejecutiva realizada mediante Memorando Nro. INPC-INPC-2022-0096-M de 23 de marzo de 2022, para cumplir con agenda Institucional en las provincias del Azuay y Cañar y asistir al evento de presentación de los avances del proyecto Conservación de la Elipse y Barranco del Complejo Arqueológico Ingapirca, ganador del Fondo del Embajador de los Estados Unidos de América 2020-2022.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	AVIANCA	Quito - Cuenca	29/03/2022	09H17	29/03/2022	10H12
Aéreo	AVIANCA	Cuenca -Quito	01/04/2022	20H15	01/04/2022	21H10

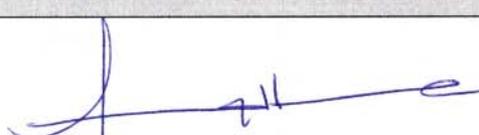
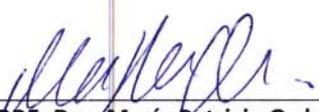
**INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:**

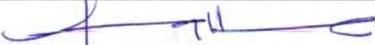
<b>PROGRAMA:</b> <input type="text"/>	<b>PROYECTO:</b> <input type="text"/>	<b>ACTIVIDAD – TAREA</b> <input type="text"/>
---------------------------------------	---------------------------------------	---

<b>GASTO CORRIENTE :</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:</b>
--	---

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

<b>NOMBRE DEL BANCO:</b> Pichincha	<b>TIPO DE CUENTA:</b> Ahorros	<b>No. DE CUENTA:</b> 5154605100
---------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>  	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>  
<b>NOMBRE:</b> Lcda. Paula Elisa Jácome Medina <b>CARGO:</b> ANALISTA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	<b>NOMBRE:</b> Dra. María Patricia Ordoñez Álvarez <b>CARGO:</b> DIRECTORA DE INVESTIGACIÓN DE INNOVACIÓN

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li><li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li></ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
<b>NOMBRE:</b> Mgs. Christian Paúl Burbano Burbano <b>CARGO:</b> Director Administrativo Financiero Encargado	<b>AUTORIZACION DE DESCUENTO</b>
	
<b>FIRMA SOLICITANTE</b>	
<b>C.C. 1709092934</b>	

**RESTAURANTE INTI RAYMI PAKARI  
MOSCO SERRANO ANGEL OLIVERO**  
CONTRIBUYENTE REGIMEN MICROEMPRESAS  
DIR: S/N

RUC: 0301156907001  
AUT. SRI 1129015202  
F. AUTORIZACION 09/Noviembre/2021  
Documento categorizado NO

FACTURA 001 - 001 - N° **000000368**

Sr.(es): Paula Jacome

Dirección: Quito

Fecha de Emisión: 31-03-22 RUC/CI: 1709092934

Guía de Remisión: \_\_\_\_\_ Teléfono: 0997884165

CANT. DESCRIPCIÓN V. UNIT. V. TOTAL

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
	Alimentación y Bebidas		10.00

ORIGINAL/ADQUIRENTE  
COPIA/EMISOR

FORMA DE PAGO	Efectivo <input checked="" type="checkbox"/>	Dinero Electrónico	Tarjeta de Crédito	Otros
---------------	--	--------------------	--------------------	-------

SUBTOTAL	10.00
SUBTOTAL 0%	
DESCUENTO	
SUBTOTAL	
IVA %	
VALOR TOTAL S	10.00

 FIRMA AUTORIZADA

 RECIBI CONFORME

 REINOSO PIÑA FABIAN MIGUEL / RUC: 0301858239001  
AUTORIZACION N° 14042 / VALIDO HASTA  
\*09/NOVIEMBRE/2022- Tiraje: 000000301 - 000000400

SRI 0K11

00000000

11, 10, 17



RUC: 0190492206001

00000010

# FACTURA

No. 002-301-000001570

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

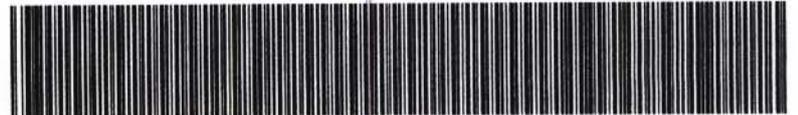
3103202201019049220600120023010000015701594837211

FECHA Y HORA DE AUTORIZACION: 31/03/2022 15:42:56

AMBIENTE: Producción

EMISIÓN: Emisión Normal

CLAVE DE ACCESO



(3103)202201(01)9049220600120023010000015701594837211

EMPRESA HOTELERA DURAN VINTIMILLA

Dir. Matriz: CALLE LARGA 6-93 Y PRESIDENTE BORRERO

Telf: 022827401

Obligado a llevar contabilidad: SI

Cliente: PAULA JACOME /

RUC/CI: 1709092934 /

Fecha de emisión: 31/03/2022 /

Código principal	Cantidad	Descripción	Precio unitario	Descuento	Precio total
SRV_495	2.000000	PI HABITACION SENCILLA /	45.081900	0.00	90.16
SRV_671	1.000000	PI ALIMENTACION /	29.254000	0.00	29.25

Dir: BELLAVISTA

Telefono: 0997884165

Email: paulajacomeme@gmail.com

Obs:

FORMA(S) DE PAGO  
OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO 145.69

SUBTOTAL GRAVADO CON IVA	119.42
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL No sujeto de IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	119.42
DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	14.33
PROPINA	11.94
VALOR TOTAL	145.69

SRI 0411



00006011

RUC: 0190492206001

# FACTURA

No. 001-301-000006720

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

**0104202201019049220600120013010000067201594837217**

FECHA Y HORA DE AUTORIZACION: 01/04/2022 11:24:20

AMBIENTE: Producción

EMISIÓN: Emisión Normal

CLAVE DE ACCESO



(01)04202201019049(22)06001200130100000672(01)594837217



EMPRESA HOTELERA DURAN VINTIMILLA

Dir. Matriz: CALLE LARGA 6-93 Y PRESIDENTE BORRERO

Telf: 022827401

Obligado a llevar contabilidad: SI

Cliente: PAULA JACOME /

RUC/CI: 1709092934 /

Fecha de emisión: 01/04/2022 /

Código principal	Cantidad	Descripción	Precio unitario	Descuento	Precio total
SRV_002	1.000000	HABITACION SENCILLA	45.080000	0.00	/ 45.08

SUBTOTAL GRAVADO CON IVA	45.08
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL No sujeto de IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	/ 45.08
DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	/ 5.41
PROPINA	/ 4.51
VALOR TOTAL	/ 55.00

Dir: BELLAVISTA

Telefono: 0997884165

Email: paulajacomeme@gmail.com

Obs:

FORMA(S) DE PAGO  
 OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO 55.00

SRV OK!!





0000012

R.U.C.: 0105022222001

**FACTURA**

No. 001-002-000000955

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN**

0104202201010502222200120010020000009551234567813

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

**CLAVE DE ACCESO**



0104202201010502222200120010020000009551234567813

**MOROCHO PUNIN RONALD LEANDRO**

La Maria Cocina Libre

Dirección Matriz: BENIGNO MALO Y CALLE LARGA

Dirección Establecimiento: BENIGNO MALO Y CALLE LARGA

Contribuyente Especial Nro:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social / Nombres y Apellidos: PAULA JACOME /

Identificación: 1709092934 /

Fecha Emisión: 01/04/2022 /

Guía Remisión:

Dirección Cliente:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Descripción	Cant	Precio Unitario	Descuento	Total Sin Impuestos
LM-CM-040		PESCA BLANCA Y ARROZ MORO /	1	15.18	0.00	15.18
LM-BF-003		GUITIG /	2	1.79	0.00	3.58

**Información Adicional**

REGIMEN Contribuyente Régimen RIMPE  
 Dirección QUITO  
 Telefono 0997884165  
 Email paulajacomeme@gmail.com

SUBTOTAL 12%	18.76
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL no objeto de	0.00
SUBTOTAL exento de IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	18.76
TOTAL Descuento	0
IVA 12%	2.25
IMPORTE TOTAL	21.01

Forma Pago	Valor
OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	21.01

Factura válida por \$9.00  
 Según Resolución Nro. 050-  
 DE- INPC- 2017

521 04/11



**NO TIENE LOGO**

R.U.C.: 0101347938001

FACTURA

No. 001-100-000070676 /

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0104202201010134793800120011000000706761234567813

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 01/04/2022 17:01:19

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0104202201010134793800120011000000706761234567813

BURBANO SERRANO MIRIAM CECILIA

FRUTILADOS REMIGIO CRESPO

Dirección Matriz: AV. REMIGIO CRESPO 4-53 Y RICARDO MUNOZ

Dirección Sucursal:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social / Nombres y Apellidos: PAULA JACOME MEDINA /

Identificación: 1709092934 /

Fecha: 01/04/2022 / Placa / Matrícula: null / Guía

Dirección: BELLAVISTA /

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
220		0.16 ^	DULCES ESPECIALES X PESO		29.91	0.00	0.00	0.00	4.79
42		1.00 ^	EXPRESS CON AMARETO		2.99	0.00	0.00	0.00	2.99
25		1.00	AMERICANO		1.52	0.00	0.00	0.00	1.52
55		1.00	TE DE JENGIBRE CON NARANJA		2.19	0.00	0.00	0.00	2.19
28		1.00	CAPPUCCINO		2.23	0.00	0.00	0.00	2.23
150		2.00 ^	TROPICAL		4.38	0.00	0.00	0.00	8.75
246		1.00	ADIC BOLA HELADO		1.07	0.00	0.00	0.00	1.07

Factura sin validez, según  
Resolución NRO. 050-DE-INPC-2017.

- No se cubre la compra de snacks
- El consumo no corresponde únicamente al funcionamiento



Jacome Medina Paula Elisa **AV 1602**

HORA EN SALA **08:17** GRUPO **Z** ASIENTO **22B**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

**UIO QUITO**  
Mar, 29 Mar | 09:17  
QUITO MARISCAL

**CUE CUENCA**  
Mar, 29 Mar | 10:12  
CUENCA MARISC



SEC 48

**TU TALLA INCLUYE S**

Equipaje de mano  
SI/YES

Equipaje de bodega  
0PC

Reserva: **3VDPEA**

E-ticket: **547941346993401**

Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA ECU**

Vendido por:

Status:



**Revisa tus documentos**

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



**Registra tu equipaje**

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



**Llega al aeropuerto**

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



**Preséntate en la puerta de embarque**

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.



**Presta atención**

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en [avianca.com](http://avianca.com), Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

**Información del equipaje**

**Artículo personal**

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

**Equipaje de mano**

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



**Equipaje de bodega**

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en [avianca.com](http://avianca.com) sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.



Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

**Descarga Avianca App gratis**

**Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:**

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.





Jacome Medina Paula Elisa **AV 1607**

HORA EN SALA  
**19:15**

GRUPO  
**Z**

ASIENTO  
**20B**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

**CUE CUENCA**  
Vie, 01 Abr | 20:15  
CUENCA MARISCAL



**UIO QUITO**  
Vie, 01 Abr | 21:10  
QUITO MARISCA



SEC 79

**TU TALLA INCLUYE S**



Equipaje de mano  
SI/YES



Equipaje de bodega  
0PC

Reserva: **3VDPEA**

E-ticket: **547941346993402**

Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA ECU**

Vendido por:

Status:



**Revisa tus documentos**

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



**Registra tu equipaje**

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



**Llega al aeropuerto**

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



**Preséntate en la puerta de embarque**

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.



**Presta atención**

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en [avianca.com](http://avianca.com), Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

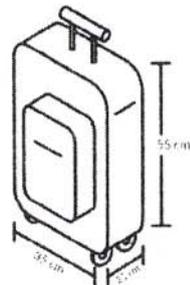
**Información del equipaje**

**Artículo personal**

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

**Equipaje de mano**

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



**Equipaje de bodega**

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en [avianca.com](http://avianca.com) sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.



Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

**Descarga Avianca App gratis**

**Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:**

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.



- 1. Revisar los documentos de la visita.
- 2. Preparar el material de la visita.
- 3. Preparar el material de la visita.
- 4. Preparar el material de la visita.
- 5. Preparar el material de la visita.
- 6. Preparar el material de la visita.
- 7. Preparar el material de la visita.
- 8. Preparar el material de la visita.
- 9. Preparar el material de la visita.
- 10. Preparar el material de la visita.

Después de la visita

- 1. Revisar los documentos de la visita.
- 2. Preparar el material de la visita.
- 3. Preparar el material de la visita.
- 4. Preparar el material de la visita.
- 5. Preparar el material de la visita.
- 6. Preparar el material de la visita.
- 7. Preparar el material de la visita.
- 8. Preparar el material de la visita.
- 9. Preparar el material de la visita.
- 10. Preparar el material de la visita.



1. Revisar los documentos de la visita.  
 2. Preparar el material de la visita.  
 3. Preparar el material de la visita.  
 4. Preparar el material de la visita.  
 5. Preparar el material de la visita.  
 6. Preparar el material de la visita.  
 7. Preparar el material de la visita.  
 8. Preparar el material de la visita.  
 9. Preparar el material de la visita.  
 10. Preparar el material de la visita.





1. Revisar los documentos de la visita.  
 2. Preparar el material de la visita.  
 3. Preparar el material de la visita.  
 4. Preparar el material de la visita.  
 5. Preparar el material de la visita.  
 6. Preparar el material de la visita.  
 7. Preparar el material de la visita.  
 8. Preparar el material de la visita.  
 9. Preparar el material de la visita.  
 10. Preparar el material de la visita.

Información del equipo



1. Revisar los documentos de la visita.  
 2. Preparar el material de la visita.  
 3. Preparar el material de la visita.  
 4. Preparar el material de la visita.  
 5. Preparar el material de la visita.  
 6. Preparar el material de la visita.  
 7. Preparar el material de la visita.  
 8. Preparar el material de la visita.  
 9. Preparar el material de la visita.  
 10. Preparar el material de la visita.



## Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-INPC-2022-0096-M

Quito, D.M., 23 de marzo de 2022

**PARA:** Sr. Mgs. Christian Ricardo Díaz Salazar  
**Director Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** Solicitud de viáticos y movilización para la provincias de Azuay y Cañar

De mi consideración:

Con un cordial saludo, pongo en su conocimiento que estaré cumpliendo agenda Institucional en las provincias del Azuay y Cañar del 29 de marzo al 06 de abril del presente año, razón por la cual solicito comedidamente se emita la compra de pasajes aéreos y los respectivos viáticos de las siguientes personas:

María Catalina Tello Sarmiento, Directora Ejecutiva  
Ruta: UIO-CUENCA  
Fecha: 29 de marzo 2022

María Cristina Castrillón Larrea , Asesora  
Ruta: UIO-CUENCA- UIO  
Fecha: 29 al 31 de marzo 2022

Patricio Feijoo , Asesor  
Ruta: UIO-CUENCA- UIO  
Fecha: 29 de marzo al 06 de abril 2022

Paula Jácome, Directora de Investigación (E)  
Ruta: UIO-CUENCA- UIO  
Fecha: 29 al 31 de marzo 2022

Christian Díaz, Director Administrativo Financiero  
Ruta: UIO-CUENCA- UIO  
Fecha: 29 al 31 de marzo 2022

Danilo Barona, Director de Comunicación  
Ruta: UIO-CUENCA- UIO  
Fecha: 29 al 31 de marzo 2022

Jorge Sempértegui - Director Jurídico  
Ruta: UIO-CUENCA- UIO  
Fecha: 29 al 31 de marzo 2022

Daniel González - Director Transferencia del Conocimiento



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-INPC-2022-0096-M

Quito, D.M., 23 de marzo de 2022

Ruta: UIO-CUENCA- UIO  
Fecha: 29 al 31 de marzo 2022

Victoria Dominguez - Directora de Arqueología  
Ruta: UIO-CUENCA- UIO  
Fecha: 29 al 31 de marzo 2022

Juan Diego Badillo - Director de Control Técnico  
Ruta: UIO-CUENCA- UIO  
Fecha: 29 al 31 de marzo 2022

Adicionalmente solicito, se emita la autorización de movilización para el auto asignado a la Dirección Ejecutiva y los respectivos viáticos del señor Francklin Shuguli - Conductor, desde el lunes 28 de marzo al martes 05 de abril de 2022.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Lcda. María Catalina Tello Sarmiento  
**DIRECTORA EJECUTIVA**

Copia:

Srta. Lcda. María Cristina Castrillon Larrea  
**Asesora**

Sr. Mgs. Patricio Javier Feijoo Arevalo  
**Asesor Dirección Ejecutiva**

Sra. Dra. Maria Patricia Ordoñez Alvarez  
**Directora de investigación e Innovación**

Sr. Mgs. Danilo Ruben Barona Salcedo  
**Director de Comunicación Social**

Sr. Abg. Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas  
**Director de Asesoría Jurídica**

Sr. Mgs. Daniel Geovanny Gonzalez Guzman  
**Director de Transferencia del Conocimiento y Tecnología**

Sra. Mgs. Victoria Dolores Dominguez Sandoval



República  
del Ecuador

## Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

**Memorando Nro. INPC-INPC-2022-0096-M**

**Quito, D.M., 23 de marzo de 2022**

**Directora de Áreas Arqueológicas, Paleontológicas y Patrimonio Subacuático**

Sr. Mgs. Juan Diego Badillo Reyes

**Director de Control Técnico Conservación y Salvaguardia de Bienes Patrimoniales Culturales**

Sra. Lcda. Paula Elisa Jacome Medina

**Analista**

Sr. Manuel Chalacan Noquez

**Asistente de Servicios Generales y transporte**

Sr. Franklin Vladimir Shuguli Cisneros

**Conductor**



Firmado electrónicamente por:  
**MARIA CATALINA  
TELLO SARMIENTO**





## Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

### Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-04-21 12:44:47 (GMT-5)

Generado por: Cecilia Alexandra Pazmiño Uribe

Información del Documento			
No. Documento:	INPC-DII-2022-0139-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sra. Dra. María Patricia Ordoñez Álvarez, Directora de Investigación e Innovación, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	Para:	Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento, Directora Ejecutiva, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
Asunto:	Alcance de viáticos Paula Jácome	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-03-25 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-03-25 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	2022-04-19 17:14:31 (GMT-5)	Archivar		25	Documentación habilitante adjunta al expediente para la liquidación de viáticos por comisión de servicio en Cuenca - Ingapirca.
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC)	2022-03-25 11:53:02 (GMT-5)	Reasignar	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	0	Para tu revisión y trámite pertinente
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Christian Ricardo Díaz Salazar (INPC)	2022-03-25 11:48:34 (GMT-5)	Reasignar	William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC)	0	William, análisis, revisión, control previo y atender requerimiento conforme normativa legal vigente
0100 Dirección Ejecutiva	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	2022-03-25 11:27:19 (GMT-5)	Reasignar	Christian Ricardo Díaz Salazar (INPC)	0	Autorizado Christian, por favor proceder según normativa.
0108 Dirección de Investigación e Innovación - Matriz	María Patricia Ordoñez Álvarez (INPC)	2022-03-25 11:14:33 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
0108 Dirección de Investigación e Innovación - Matriz	María Patricia Ordoñez Álvarez (INPC)	2022-03-25 11:14:33 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
0108 Dirección de Investigación e Innovación - Matriz	María Patricia Ordoñez Álvarez (INPC)	2022-03-25 11:14:12 (GMT-5)	Registro	María Catalina Tello Sarmiento (INPC)	0	

1000000

1000000

1000000

Year	Value	Value	Value
1980	1000000	1000000	1000000
1981	1000000	1000000	1000000
1982	1000000	1000000	1000000
1983	1000000	1000000	1000000
1984	1000000	1000000	1000000
1985	1000000	1000000	1000000
1986	1000000	1000000	1000000
1987	1000000	1000000	1000000
1988	1000000	1000000	1000000
1989	1000000	1000000	1000000
1990	1000000	1000000	1000000
1991	1000000	1000000	1000000
1992	1000000	1000000	1000000
1993	1000000	1000000	1000000
1994	1000000	1000000	1000000
1995	1000000	1000000	1000000
1996	1000000	1000000	1000000
1997	1000000	1000000	1000000
1998	1000000	1000000	1000000
1999	1000000	1000000	1000000
2000	1000000	1000000	1000000
2001	1000000	1000000	1000000
2002	1000000	1000000	1000000
2003	1000000	1000000	1000000
2004	1000000	1000000	1000000
2005	1000000	1000000	1000000
2006	1000000	1000000	1000000
2007	1000000	1000000	1000000
2008	1000000	1000000	1000000
2009	1000000	1000000	1000000
2010	1000000	1000000	1000000
2011	1000000	1000000	1000000
2012	1000000	1000000	1000000
2013	1000000	1000000	1000000
2014	1000000	1000000	1000000
2015	1000000	1000000	1000000
2016	1000000	1000000	1000000
2017	1000000	1000000	1000000
2018	1000000	1000000	1000000
2019	1000000	1000000	1000000
2020	1000000	1000000	1000000
2021	1000000	1000000	1000000
2022	1000000	1000000	1000000
2023	1000000	1000000	1000000
2024	1000000	1000000	1000000
2025	1000000	1000000	1000000
2026	1000000	1000000	1000000
2027	1000000	1000000	1000000
2028	1000000	1000000	1000000
2029	1000000	1000000	1000000
2030	1000000	1000000	1000000

República  
del Ecuador

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-DII-2022-0139-M

Quito, D.M., 25 de marzo de 2022

**PARA:** Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento  
**Directora Ejecutiva**

**ASUNTO:** Alcance de viáticos Paula Jácome

De mi consideración:

Solicito a usted se realice un alcance al Memorando No. , que además de considerar el itinerario establecido para el cumplimiento de las funciones como Directora de Investigación e Innovación subrogante, durante la visita del Embajador de Estados Unidos de América al Complejo Arqueológico Ingapirca y el evento de Apertura del Circuito Turístico Nocturno. Se incluya el periodo de finalización de los talleres en el marco del proyecto CyArk del cual la funcionaria Paula Jácome es parte, junto con el equipo de levantamiento de información del INPC, que finalizan sus actividades con la jornada del 31 de marzo de 2022. Por lo tanto solicito se extienda el periodo de estadía de la funcionaria hasta el 1 de abril del presente, para dar cumplimiento a las dos actividades que tiene asignada.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Dra. María Patricia Ordoñez Álvarez  
**DIRECTORA DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN**

Copia:

Sra. Lcda. Paula Elisa Jacome Medina  
**Analista**

jm



Firmado electrónicamente por:  
**MARIA PATRICIA  
ORDONEZ ALVAREZ**

The first part of the document is...

According to the...

This is the...

It is also...

As a result...

Therefore...

The main purpose of this study is to investigate the relationship between the variables. The study was conducted in a laboratory setting and involved a group of participants. The results of the study are presented in the following tables and graphs. It is clear that there is a significant correlation between the variables. This finding is consistent with previous research in the field. The study has several limitations, including a small sample size and a lack of control over some external factors. Future research should aim to address these limitations and further explore the relationship between the variables.

The data shows...

As shown in...

The results...

It is evident...

These findings...

The study...

It is worth...

in...

CONCLUSION



República  
del Ecuador

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-INPC-2022-0106-M

Quito, D.M., 25 de marzo de 2022

**PARA:** Sr. Mgs. Christian Ricardo Díaz Salazar  
**Director Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** Alcance Memorando Nro. INPC-INPC-2022-0096-M

De mi consideración:

Con un cordial saludo, dando alcance al Memorando Nro. INPC-INPC-2022-0096-M, del 23 de marzo de 2022, pongo en su conocimiento que Cristina Castrillón y Paula Jácome retornarán de la ciudad de Cuenca hacia Quito el 01 de abril de 2022, razón por la cual dispongo se emita la compra de pasajes aéreos y los respectivos viáticos.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcda. María Catalina Tello Sarmiento  
**DIRECTORA EJECUTIVA**

Copia:

Srta. Lcda. María Cristina Castrillon Larrea  
**Asesora**

Sra. Dra. Maria Patricia Ordoñez Alvarez  
**Directora de investigación e Innovación**

Sra. Lcda. Paula Elisa Jacome Medina  
**Analista**



MARIA CATALINA  
TELLO SARMIENTO

1. The first part of the document is a...

2. The second part of the document is a...

3. The third part of the document is a...

4. The fourth part of the document is a...

5. The fifth part of the document is a...

6. The sixth part of the document is a...

7. The seventh part of the document is a...

8. The eighth part of the document is a...

9. The ninth part of the document is a...

10. The tenth part of the document is a...

11. The eleventh part of the document is a...

12. The twelfth part of the document is a...



República  
del Ecuador

## Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-DAF-2022-0609-M

Quito, D.M., 24 de marzo de 2022

**PARA:** Sr. Mgs. Christian Ricardo Díaz Salazar  
**Director Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** Solicitud de certificación presupuestaria para viáticos por comisión de servicio correspondiente a la matriz del INPC

Por medio del presente, solicito de la manera más comedida, se autorice a quien corresponda la emisión de una certificación presupuestaria por \$1.251,00 (MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y UNO CON 00/100 USD) para atender el pago de viáticos por comisiones de servicio autorizadas correspondientes a los funcionarios de la matriz del INPC por el periodo de marzo de 2022.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Srta. Daniela Hallo Rodríguez  
**ANALISTA DE CONTABILIDAD 1**



Firmado electrónicamente por:  
**KARINA DANIELA  
HALLO RODRIGUEZ**

Instituto Nacional de Estadística e Informática

Ministerio de Economía y Finanzas

Oficina de Estadística

Reporte Estadístico

Indicador de...

El presente informe...

Continúa...

Resumen de...

Ver detalles...

Reporte Estadístico





República  
del Ecuador

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-DAF-2022-0614-M

Quito, D.M., 24 de marzo de 2022

**PARA:** Sra. Mgs. Juanita Ximena Ron Pareja  
**Subdirectora Técnica**

**ASUNTO:** Solicitud de autorización para la emisión de certificación presupuestaria para viáticos por comisión de servicio correspondiente a la matriz del INPC

Hago referencia al Memorando Nro. INPC-DAF-2022-0609-M, mediante el cual, la Analista de Contabilidad I solicita lo siguiente:

*"Por medio del presente, solicito de la manera más comedida, se autorice a quien corresponda la emisión de una certificación presupuestaria por \$1.251,00 (MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y UNO CON 00/100 USD) para atender el pago de viáticos por comisiones de servicio autorizadas correspondientes a los funcionarios de la matriz del INPC por el periodo de marzo de 2022".*

De conformidad a lo establecido en la Resolución Nro. 051-DE-INPC-2021 con fecha 17 de noviembre de 2021, en su Artículo 1.- Delegación para Ordenar Gasto y Pago.- "El gasto y el pago sobre las contrataciones que realice el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural, con recursos: fiscales, de autogestión, de inversión, de asistencia técnica o donaciones, así como recursos provenientes de organismos internacionales, en cualquier tipo de procedimiento de contratación, serán autorizados de acuerdo a los siguientes montos de delegación:

*Subdirector/a Técnico/a: Hasta el valor que resulte de multiplicar el coeficiente 0.000015 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico, sin incluir IVA."*

Con los antecedentes expuestos, solicito se autorice la emisión de una certificación presupuestaria por \$1.251,00 (MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y UNO CON 00/100 USD) para atender el pago de viáticos por comisiones de servicio autorizadas correspondientes a los funcionarios de la matriz del INPC por el periodo de marzo de 2022.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Christian Ricardo Díaz Salazar  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

Copia:  
Sr. Mgs. William Ricardo Gonzalez Jaramillo  
**Analista de Presupuesto**

dh



Firmado electrónicamente por:  
**CHRISTIAN  
RICARDO DIAZ  
SALAZAR**

INSTITUTIONAL REVIEW BOARD

MEMORANDUM FOR THE RECORD

DATE: 10/15/2001

RE: [Illegible Title]

1. [Illegible text]

2. [Illegible text]

3. [Illegible text]

4. [Illegible text]

5. [Illegible text]

6. [Illegible text]

7. [Illegible text]

8. [Illegible text]

9. [Illegible text]

10. [Illegible text]

11. [Illegible text]

12. [Illegible text]

13. [Illegible text]



República  
del Ecuador

## Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

### Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-03-30 09:40:10 (GMT-5)

Generado por: Daniela Hallo Rodríguez

Información del Documento			
<b>No. Documento:</b>	INPC-DAF-2022-0614-M	<b>Doc. Referencia:</b>	--
<b>De:</b>	Sr. Mgs. Christian Ricardo Díaz Salazar, Director Administrativo Financiero, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	<b>Para:</b>	Sra. Mgs. Juanita Ximena Ron Pareja, Subdirectora Técnica, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
<b>Asunto:</b>	Solicitud de autorización para la emisión de certificación presupuestaria para viáticos por comisión de servicio correspondiente a la matriz del INPC	<b>Descripción Anexos:</b>	--
<b>Fecha Documento:</b>	2022-03-24 (GMT-5)	<b>Fecha Registro:</b>	2022-03-24 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Christian Burbano Burbano (INPC)	2022-03-29 12:07:56 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	5	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: INPC-DAF-2022-0660-M
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	2022-03-25 14:45:34 (GMT-5)	Responder a Todos		1	
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC)	2022-03-25 12:59:02 (GMT-5)	Reasignar	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	1	Para tu revisión y trámite pertinente
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Christian Ricardo Díaz Salazar (INPC)	2022-03-25 10:36:23 (GMT-5)	Reasignar	William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC)	1	William, análisis, revisión, control previo y atender requerimiento conforme normativa legal vigente
0101 Subdirección Técnica	Juanita Ximena Ron Pareja (INPC)	2022-03-25 09:52:18 (GMT-5)	Reasignar	Christian Ricardo Díaz Salazar (INPC)	1	AUTORIZADO, proceder conforme normativa legal vigente
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Christian Ricardo Díaz Salazar (INPC)	2022-03-24 17:32:24 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Christian Ricardo Díaz Salazar (INPC)	2022-03-24 17:32:24 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Christian Ricardo Díaz Salazar (INPC)	2022-03-24 17:32:01 (GMT-5)	Registro	Juanita Ximena Ron Pareja (INPC)	0	



1000000

Year	Value	Percentage
1980	1000000	100%
1981	1000000	100%
1982	1000000	100%
1983	1000000	100%
1984	1000000	100%
1985	1000000	100%
1986	1000000	100%
1987	1000000	100%
1988	1000000	100%
1989	1000000	100%
1990	1000000	100%
1991	1000000	100%
1992	1000000	100%
1993	1000000	100%
1994	1000000	100%
1995	1000000	100%
1996	1000000	100%
1997	1000000	100%
1998	1000000	100%
1999	1000000	100%
2000	1000000	100%
2001	1000000	100%
2002	1000000	100%
2003	1000000	100%
2004	1000000	100%
2005	1000000	100%
2006	1000000	100%
2007	1000000	100%
2008	1000000	100%
2009	1000000	100%
2010	1000000	100%
2011	1000000	100%
2012	1000000	100%
2013	1000000	100%
2014	1000000	100%
2015	1000000	100%
2016	1000000	100%
2017	1000000	100%
2018	1000000	100%
2019	1000000	100%
2020	1000000	100%
2021	1000000	100%
2022	1000000	100%
2023	1000000	100%
2024	1000000	100%
2025	1000000	100%
2026	1000000	100%
2027	1000000	100%
2028	1000000	100%
2029	1000000	100%
2030	1000000	100%



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-DAF-2022-0660-M

Quito, D.M., 29 de marzo de 2022

**PARA:** Srta. Daniela Hallo Rodríguez  
**Analista de Contabilidad 1**

**ASUNTO:** Emisión de certificación presupuestaria para viáticos por comisión de servicio correspondiente a la matriz del INPC

En atención al Memorando Nro. INPC-DAF-2022-0609-M, mediante el cual, la Analista de Contabilidad solicita a la Dirección Administrativa Financiera lo siguiente:

*"Por medio del presente, solicito de la manera más comedida, se autorice a quien corresponda la emisión de una certificación presupuestaria por \$1.251,00 (MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y UNO CON 00/100 USD) para atender el pago de viáticos por comisiones de servicio autorizadas correspondientes a los funcionarios de la matriz del INPC por el periodo de marzo de 2022".*

Por medio del presente, remito la certificación presupuestaria Nro. 160 por \$1.251,00 (MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y UNO CON 00/100 USD) de acuerdo al requerimiento realizado; y, según autorización de la Subdirección Técnica mediante comentario inserto en el Memorando Nro. INPC-DAF-2022-0614-M

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Christian Burbano Burbano  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO (E)**

Referencias:  
- INPC-DAF-2022-0614-M

Anexos:  
- cp\_160\_viaticos\_marzo-signed-signed.pdf

dh/wg



Firmado electrónicamente por:  
**CHRISTIAN PAUL  
BURBANO BURBANO**

1. The first part of the report is devoted to a general

description of the experimental conditions.

2. The second part describes the results of the

measurements and the comparison with the theoretical

calculations. It is shown that the experimental results

are in good agreement with the theoretical predictions.

3. The third part of the report discusses the

implications of the results for the understanding of the

phenomenon.

4. The fourth part contains the conclusions of the

study and the recommendations for further work.

5. The fifth part of the report is devoted to the

acknowledgements and the references.

6. The sixth part of the report is devoted to the

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		160	25	03	22
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$1,251.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$1,251.00
									TOTAL	

SON: MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN DOLARES

## DESCRIPCION:

QUITO.- CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA ATENDER VIÁTICOS POR COMISIONES DE SERVICIO AUTORIZADAS CORRESPONDIENTES A LOS FUNCIONARIOS DE LA MATRIZ DEL INPC POR EL PERIODO DE MARZO DE 2022, SEGÚN REQUERIMIENTO INPC-DAF-2022-0609-M Y AUTORIZACIÓN INPC-DAF-2022-0614-M

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: <b>WILLIAM RICARDO GONZALEZ JARAMILLO</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>CHRISTIAN PAUL BURBANO BURBANO</b>
FECHA: 25/03/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero





Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-DAF-2022-0708-M

Quito, D.M., 01 de abril de 2022

**PARA:** Sr. Ing. Christian Burbano Burbano  
Director Administrativo Financiero (E)

**ASUNTO:** Solicitud de certificación presupuestaria para viáticos por comisión de servicio correspondiente a la matriz del INPC (periodo abril - mayo 2022)

Mediante Memorando Nro. INPC-DAF-2022-0609-M, se solicitó a la Dirección Administrativa Financiera "(...) la emisión de una certificación presupuestaria por \$1.251,00 (MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y UNO CON 00/100 USD) para atender el pago de viáticos por comisiones de servicio autorizadas correspondientes a los funcionarios de la matriz del INPC por el periodo de marzo de 2022".

Mediante Memorando Nro. INPC-DAF-2022-0660-M, la Dirección Administrativa Financiera remitió "(...) la certificación presupuestaria Nro. 160 por \$1.251,00 (MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y UNO CON 00/100 USD) de acuerdo al requerimiento realizado; y, según autorización de la Subdirección Técnica mediante comentario inserto en el Memorando Nro. INPC-DAF-2022-0614-M".

Con los antecedentes expuestos, solicito se autorice la liquidación de la Certificación Presupuestaria Nro. 160; y, a su vez, se actualice y se emita una nueva Certificación Presupuestaria por \$3.000,00 (TRES MIL CON 00/100 USD) con el objetivo de atender el pago de viáticos por comisiones de servicio autorizadas correspondientes a los funcionarios de la matriz del INPC por el periodo de abril - mayo de 2022.

Adicionalmente, disponer a quien corresponda la asignación presupuestaria por \$1.000,00 al ítem 530303 - Viáticos y Subsistencias al Interior, para la liquidación y rendición de anticipos de viáticos.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Srta. Daniela Hallo Rodríguez  
ANALISTA DE CONTABILIDAD 1



Firmado electrónicamente por:  
KARINA DANIELA  
HALLO RODRIGUEZ

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

DEPARTMENT OF CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY



República  
del Ecuador

## Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

### Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-04-12 10:51:48 (GMT-5)

Generado por: Daniela Hallo Rodríguez

Información del Documento			
<b>No. Documento:</b>	INPC-DAF-2022-0708-M	<b>Doc. Referencia:</b>	--
<b>De:</b>	Srta. Daniela Hallo Rodríguez, Analista de Contabilidad 1, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural	<b>Para:</b>	Sr. Ing. Christian Burbano Burbano, Director Administrativo Financiero (E), Instituto Nacional de Patrimonio Cultural
<b>Asunto:</b>	Solicitud de certificación presupuestaria para viáticos por comisión de servicio correspondiente a la matriz del INPC (periodo abril - mayo 2022)	<b>Descripción Anexos:</b>	--
<b>Fecha Documento:</b>	2022-04-01 (GMT-5)	<b>Fecha Registro:</b>	2022-04-01 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Christian Burbano Burbano (INPC)	2022-04-11 15:57:56 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC)	10	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: INPC-DAF-2022-0762-M
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Christian Burbano Burbano (INPC)	2022-04-11 15:57:56 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	10	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: INPC-DAF-2022-0762-M
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC)	2022-04-11 15:53:20 (GMT-5)	Reasignar	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	10	Para su revisión, firma y envío
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC)	2022-04-11 15:52:03 (GMT-5)	Responder a Todos		10	
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Christian Burbano Burbano (INPC)	2022-04-01 16:54:00 (GMT-5)	Reasignar	William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC)	0	William, autorizado, atender lo solicitado y proceder bajo la normativa legal vigente
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	2022-04-01 16:47:13 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	2022-04-01 16:47:13 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz	Daniela Hallo Rodríguez (INPC)	2022-04-01 16:46:54 (GMT-5)	Registro	Christian Burbano Burbano (INPC)	0	

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

LIBRARY

No.	Author	Title
1	...	...
2	...	...
3	...	...
4	...	...
5	...	...
6	...	...
7	...	...
8	...	...
9	...	...
10	...	...
11	...	...
12	...	...
13	...	...
14	...	...
15	...	...
16	...	...
17	...	...
18	...	...
19	...	...
20	...	...
21	...	...
22	...	...
23	...	...
24	...	...
25	...	...
26	...	...
27	...	...
28	...	...
29	...	...
30	...	...
31	...	...
32	...	...
33	...	...
34	...	...
35	...	...
36	...	...
37	...	...
38	...	...
39	...	...
40	...	...
41	...	...
42	...	...
43	...	...
44	...	...
45	...	...
46	...	...
47	...	...
48	...	...
49	...	...
50	...	...



## Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-DAF-2022-0762-M

Quito, D.M., 11 de abril de 2022

**PARA:** Srta. Daniela Hallo Rodríguez  
**Analista de Contabilidad 1**

**ASUNTO:** ENTREGA: Certificación presupuestaria para viáticos por comisión de servicio correspondiente a la matriz del INPC (periodo abril - mayo 2022)

En atención al Memorando Nro. INPC-DAF-2022-0708-M adjunto al presente, entrego la Certificación Presupuestaria por \$3.000,00 (TRES MIL CON 00/100 USD) con el objetivo de atender el pago de viáticos por comisiones de servicio autorizadas correspondientes a los funcionarios de la matriz del INPC por el periodo de abril - mayo de 2022.

Adjunto Certificación No. 196

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Christian Burbano Burbano  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO (E)**

Referencias:  
- INPC-DAF-2022-0708-M

Anexos:  
- cert\_196\_viaticos-signed-signed.pdf

Copia:  
Sr. Mgs. William Ricardo Gonzalez Jaramillo  
**Analista de Presupuesto**

wg



Firmado electrónicamente por:  
**CHRISTIAN PAUL  
BURBANO BURBANO**



## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		196	11	04	22
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viatcos y Subsistencias en el Interior	\$3,000.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$3,000.00</b>
<b>TOTAL</b>										

SON: TRES MIL DOLARES

## DESCRIPCION:

QUITO - CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA CUBRIR VIÁTICOS POR COMISIÓN DE SERVICIO CORRESPONDIENTE A LA MATRIZ DEL INPC (PERIODO ABRIL - MAYO 2022), REF. MEM. INPC-DAF-2022-0708-M

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
REGISTRADO	 Firmado electrónicamente por: <b>WILLIAM RICARDO GONZALEZ JARAMILLO</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>CHRISTIAN PAUL BURBANO BURBANO</b>
FECHA:	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

