



Ministerio de Finanzas
del Ecuador

INPC CANCELADO
TESORERIA INPC



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2022 Entidad: 141-0000-0000 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
 No. CUR: 363 Tipo Registro: DEV
 Monto: 129,25
 IVA: 0,00
 Sub Total: 129,25
 Retenciones IVA: 0,00
 Dedución Presupuestaria: 0,00
 Total Líquido Pagar: 129,25

Estado: APROBADO Descripción:
 Cuenta Monetaria No.: 5713145600

QUITO.- VITERI GALARZA JAVIER ALEJANDRO DIRECTOR DE TH
 COMISIÓN DEL 3 AL 4 DE MARZO 2022 QUITO-RIOBAMBA-QUITO,
 REUNION CON AUTORIDADES DE LA UNACH PARA SUSCRIPCIÓN DE
 CONVENIO DE COOPERACIÓN (...), SOLICITUD NO. 001-DATH-2022, CP

| Solicitud de Pago | Aprobado por Tesorería | Entregado al BCE |
|-------------------|------------------------|------------------|
| SI | SI | SI |

| Cta. Pagadora | Fuente | Descripción de la Fuente | F. Confirmado | Monto Confirmado | Monto Rechazado |
|--------------------|--------|--------------------------|---------------|------------------|-----------------|
| 1110006 | 1 | RECURSOS FISCALES | 16/03/2022 | 129,25 | 0,00 |
| Sub - Total | | | | 129,25 | 0,00 |

| Retenciones | | | | | |
|--------------------------|--|-------------------------|--|--|-------------|
| | | NO PRESENTA RETENCIONES | | | 0,00 |
| Total Deduciones: | | | | | 0,00 |

| Deducciones Sin Factura | | |
|-------------------------|--------|-------|
| Código | Nombre | Monto |

Monto Líquido: 129,25

17h

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------------|----------------------|---------|----------------|
| Institución: | 141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | | |
| U. Ejecutora: | 0000 | Fecha Elaboración | | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | 015 | 03 | 2022 | 363 | 353 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. | | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | | INPC-DAF-2022-0539-M | | 167 |

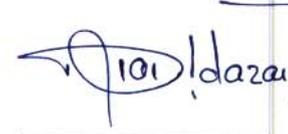
| | | | | | | |
|--------------------|--|-------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 |
| Beneficiario: | 1718364688 VITERI GALARZA JAVIER ALEJANDRO | | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONT O |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 01 | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 129.25 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 129.25 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 129.25 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 129.25 |

SON: CIENTO VEINTINUEVE DOLARES CON 25/100 CENTAVOS

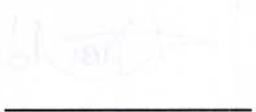
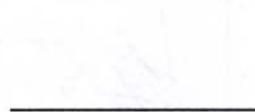
DESCRIPCION: QUITO.- VITERI GALARZA JAVIER ALEJANDRO DIRECTOR DE TH COMISIÓN DEL 3 AL 4 DE MARZO 2022 QUITO-RIOBAMBA-QUITO, REUNION CON AUTORIDADES DE LA UNACH PARA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIO DE COOPERACIÓN (...), SOLICITUD NO. 001-DATH-2022, CP 140

| DATOS APROBACIÓN | | |
|---|---|--|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO FECHA: 15/03/2022 |  _____ Funcionario Responsable |  _____ Director Financiero |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | |
|--|---|---------------------------------|--------------------------|----------------------|-----------------------|-----|
| Institucion: | 141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | Reporte | rptComprobanteGastos.rdc | | | |
| U. Ejecutora: | 0000 | Fecha Elaboración | | | No. CUR No. Original | |
| Unid. Desc: | 0000 | 015 | 03 | 2022 | 363 353 | |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. | No. Expediente | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | | INPC-DAF-2022-0539-M | 167 | |
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 |
| Beneficiario: | 1718364688 | VITERI GALARZA JAVIER ALEJANDRO | | | | |

DEDUCCIONES

| DATOS APROBACIÓN | | |
|---|--|---|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO FECHA: 15/03/2022 |  <hr/> Funcionario Responsable |  <hr/> Director Financiero |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------------|----------------|--|
| Institucion: | 141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 0000 | Fecha Elaboración | No. CUR No. Original | | |
| Unid. Desc: | 0000 | 015 03 2022 | 363 353 | | |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | No. | No. Expediente | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | INPC-DAF-2022-0539-M | 167 | |

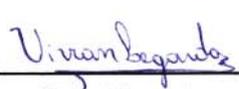
| | | | | | | |
|--------------------|------------|---------------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 |
| Beneficiario: | 1718364688 | VITERI GALARZA JAVIER ALEJANDRO | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 01 | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 129.25 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 129.25 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 129.25 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 129.25 |

SON: CIENTO VEINTINUEVE DOLARES CON 25/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: QUITO - VITERI GALARZA JAVIER ALEJANDRO DIRECTOR DE TH COMISIÓN DEL 3 AL 4 DE MARZO 2022 QUITO-RIOBAMBA- QUITO, REUNION CON AUTORIDADES DE LA UNACH PARA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIO DE COOPERACIÓN (...), SOLICITUD NO. 001-DATH-2022, CP 140

| DATOS APROBACIÓN | | |
|------------------|--|---|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| SOLICITADO | | |
| FECHA: |  Funcionario Responsable |  Director Financiero |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------------|----------------------|---------|----------------|
| Institucion: | 141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | | |
| U. Ejecutora: | 0000 | Fecha Elaboración | | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | 015 | 03 | 2022 | 363 | 353 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. | | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | | INPC-DAF-2022-0539-M | | 167 |

| | | | | | | |
|--------------------|------------|---------------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 |
| Beneficiario: | 1718364688 | VITERI GALARZA JAVIER ALEJANDRO | | | | |

DEDUCCIONES

| DATOS APROBACIÓN | | |
|-------------------|-------------------------|---------------------|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| SOLICITADO | | |
| FECHA: | _____ | _____ |
| | Funcionario Responsable | Director Financiero |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------------|----------------------|---------|
| Institucion: | 141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | Reporte | rptComprobanteGastos.rdic | | |
| U. Ejecutora: | 0000 | Fecha Elaboración | | No. CUR No. Original | |
| Unid. Desc: | 0000 | 015 | 03 | 2022 | 353 353 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | | INPC-DAF-2022-0539-M | |
| | | | | No. Expediente | |
| | | | | 167 | |

| | | | | |
|--------------------|--------------|---------------------------------|--------------|-------------|
| Clase de Registro: | COMPROMETIDO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA RTO DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | 0 |
| Beneficiario: | 1718364688 | VITERI GALARZA JAVIER ALEJANDRO | | |

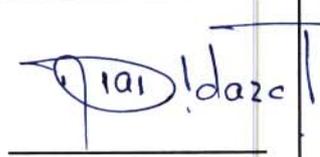
AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 01 | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 129.25 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 129.25 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 129.25 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 129.25 |

SON: CIENTO VEINTINUEVE DOLARES CON 25/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: QUITO - VITERI GALARZA JAVIER ALEJANDRO DIRECTOR DE TH COMISIÓN DEL 3 AL 4 DE MARZO 2022 QUITO-RIOBAMBA-QUITO, REUNION CON AUTORIDADES DE LA UNACH PARA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIO DE COOPERACIÓN (...), SOLICITUD NO. 001-DATH-2022, CP 140


 Cécilia Pazmiño
 CONTABILIDAD
 15/III/2022
 15:50

| DATOS APROBACIÓN | | |
|------------------|---|---|
| ESTADO |  REGISTRADO | APROBADO: |
| APROBADO | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Ing. William R. González |  Director Financiero |
| FECHA: | 15/03/2022 | |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------------|----------------------|--------------|
| Institucion: | 141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 0000 | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | 015 | 03 | 2022 | 353 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. Expediente | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | | INPC-DAF-2022-0539-M | |
| | | | | 167 | |

| | | | | | | |
|--------------------|--------------|---------------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | COMPROMETIDO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 |
| Beneficiario: | 1718364688 | VITERI GALARZA JAVIER ALEJANDRO | | | | |

DEDUCCIONES

| DATOS APROBACIÓN | | |
|---|---|--|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO FECHA: 15/03/2022 |  _____ Funcionario Responsable |  _____ Director Financiero |

REINTEGRO DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS
SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO

| NOMBRES | CARGO | LUGAR DE COMISION | DISTANCIA 100 Km | No. DIAS | DESDE | HASTA | VALOR VIATICOS | TOTAL DE VIATICO | 30% | 70% | MOVILIZACION | ANTICIPO | COMBUSTIBLE | JUSTIFICACION DEL 70% DEL VIATICO (FACTURAS) | ALIMENTACION SEGUN RESOLUCION 050-DE-INPC-2017 | TOTAL POR RECIBIR |
|---------------|----------------------------|--------------------------|------------------|----------|-----------|-----------|----------------|------------------|-------|-------|--------------|----------|-------------|--|--|-------------------|
| Javier Viteri | Director de Talento Humano | Quito - Riobamba - Quito | 212 | 1 | 03-mar-22 | 04-mar-22 | 130,00 | 130,00 | 39,00 | 91,00 | | | | 90,25 | | 129,25 |
| 1718364688 | | | | | | | | | | | | | | | | |

TOTAL DE PAGO DE COMISION JUSTIFICANDO YA LOS GASTOS (FACTURAS)

DESTINO DE LA COMISION.- Quito - Riobamba - Quito
SALIDA A LAS 11H00 EL 03 DE MARZO DE 2022
LLEGADA A LAS 19H00 EL 04 DE MARZO DE 2022

APLICACION DE LA BASE LEGAL--DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No.MRL-2014-0165-R.OFICIAL No.326 DEL 4 DE SEP.2014, ACUERDO No.MRL-2014-0194-R.OFICIAL No.356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014, ACUERDO No.MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC.2015 Y ACUERDO No. MDT-2016-0073-A DEL 23 DE MARZO DE 2016 Y A LA RESOLUCION INTERNA DEL INPC No. 050-DE-INPC-2017 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DEL 2017.

DESCRIPCION: Comision de servicio en Riobamba para mantener reunion con autoridades de la UNACH para la suscripcion de un convenio de cooperacion interinstitucional. Reunion de trabajo con el Director Técnico Zonal 3 para identificar problemas referentes a la gestión de talento humano. Reunion de trabajo con la Gobernación de Chimborazo; según solicitud 001-DATH-2022.

*Nota: No se entregó anticipo debido a que el Formulario se presentó fuera del tiempo establecido en la Resolución Nro. 050-DE-INPC-2017 (no se cumplió las 48 horas previas a la comisión).

ADJUNTA. FACTURAS

| | |
|-------------------------------------|-------------|
| DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | |
| CONTROL PREVIO | |
| CONTABILIDAD | TESORERIA |
| | |
| RESPONSABLE | RESPONSABLE |
| ELABORADO POR: Daniela Halls | |

"RECIBIDO PRESUPUESTO"

15 MAR 2022

Hora: 15:00
Firma:

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
001-DATH-2022

FECHA DE INFORME:
10/03/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Viteri Galarza Javier Alejandro

PUESTO QUE OCUPA:
Director de Administración de Talento Humano

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL.
RIOBAMBA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
Dirección de Administración de Talento Humano

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Catalina Tello, María Cristina Castrillón, Daniel González, Javier Viteri

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

- **03 de marzo de 2022**
 - o 11:00 – 14:00: Salida desde Quito y arribo a Riobamba
 - o 15:00 – 16:00: Reunión con el rector de la UNACH y con el gerente de la UNACH E.P. para suscripción de convenio de cooperación interinstitucional, donde se estipula el beneficio para las dos partes sobre la vinculación para practicas pre profesionales
 - o 16:00 – 17:00: Recorrido por las instalaciones de la UNACH y reunión con el gerente de la UNACH E.P.
- **04 de marzo de 2022**
 - o 10:00 – 12:30: Reunión de trabajo con el Director Técnico Zonal 3 y el personal de la Zonal para identificar los problemas referentes a la gestión del talento humano
 - o 13:00 – 15:00: Reunión de trabajo con la Gobernadora de Chimborazo.
 - o 15:30 – 19:00: Retorno a Quito

Logros Alcanzados:

- Suscripción de convenio de cooperación interinstitucional para vinculación de practicantes pre profesionales con la UNACH
- Identificación de problemas de cumplimiento de horario en la zonal por fallas en el reloj biométrico
- Acercamiento con la Gobernación de Chimborazo para optimizar el espacio físico del personal de la zonal

Recomendación:

Solicitar a la máxima autoridad se inicie el proceso de adquisición de equipos biométricos de marcación de horario para la DTZ3.

Levantar las necesidades de vinculación de practicantes pre profesionales con la DTZ3 de acuerdo al convenio suscrito entre el INPC y la UNACH.

Detalle de Gastos:

DETALLE DE GASTOS REALIZADOS

| No. | FECHA | CLASE DE GASTO | FACTURA No. | VALOR |
|-------|------------|--------------------------|--------------------|----------|
| 1 | 03-03-2022 | ALIMENTACIÓN | 002-001-00-0012015 | \$ 9,50 |
| 2 | 04-03-2022 | HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN | 002-001-000013297 | \$ 80,75 |
| TOTAL | | | | \$ 90,25 |

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|---------------------|--------------|--------------|--|
| FECHA dd-mmm-aaa | 03/03/2022 / | 04/03/2022 / | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm | 11:00 / | 19:00 / | |

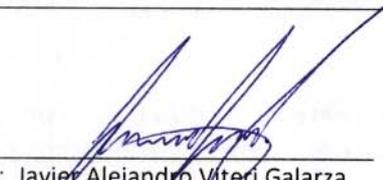
TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | ruta | FECHA | HORA | FECHA | HORA |
|---|----------------------|--------------------|--------------|---------|--------------|---------|
| TERRESTRE / | INSTITUCIONAL / | QUITO - RIOBAMBA / | 03/03/2022 / | 11H00 / | 03/03/2022 / | 14h00 / |
| TERRESTRE / | INSTITUCIONAL / | RIOBAMBA - QUITO / | 04/03/2022 / | 15:30 / | 04/03/2022 / | 19H00 / |

***NOTA:**

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO


 NOMBRE: Javier Alejandro Viteri Galarza
 CARGO: Director de Administración de Talento Humano

NOTA

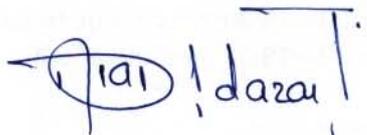
El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO


 NOMBRE: Javier Alejandro Viteri Galarza
 CARGO: Director de Administración de Talento Humano

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO


 NOMBRE: Christian Ricardo Díaz Salazar
 CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

INSTITUTO NACIONAL
DE PATRIMONIO CULTURAL



EL GOBIERNO
DEL ECUADOR

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: 
 Fecha: 10 marzo 2022 Hora: 16:35

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| | |
|--|--|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL: 001-DATH-2022 / | FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 02/03/2022 / |
|--|--|

| | | | | | | | |
|----------|---|--|----------------|--|---------------|--|--------------|
| VIÁTICOS | x | | MOVILIZACIONES | | SUBSISTENCIAS | | ALIMENTACIÓN |
|----------|---|--|----------------|--|---------------|--|--------------|

DATOS GENERALES

| | | | |
|---|---|--|--|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Viteri Galarza Javier Alejandro / | PUESTO QUE OCUPA: Director de Administración de Talento Humano / | | |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL RIOBAMBA / | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Administración de Talento Humano / | | |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 03/03/2022 / | HORA SALIDA (hh:mm) 11:00 / | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 04/03/2022 / | HORA LLEGADA (hh:mm) 19:00 / |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Catalina Tello, María Cristina Castrillón, Daniel González, Javier Viteri /

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Jueves 03/03/2022

- Salida a Riobamba. /
- Reunión con rector de la UNACH. /

Viernes 04/03/2022

- Reunión con Director y técnicos zonales de Riobamba /
- Reunión en la Gobernación de Chimborazo /
- Regreso a Quito /

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|--------------------------|------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| Terrestre / | Vehículo institucional / | Quito-Riobamba / | 03/03/2022 / | 11:00 / | 03/03/2022 / | 14:00 / |
| Terrestre / | Vehículo institucional / | Riobamba-Quito / | 04/03/2022 / | 15:30 / | 04/03/2022 / | 19:00 / |

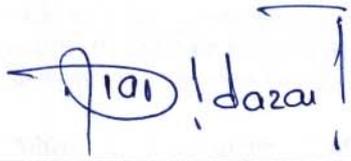
INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

| | | |
|--------------------------------|--------------------------------|--|
| PROGRAMA: <input type="text"/> | PROYECTO: <input type="text"/> | ACTIVIDAD – TAREA <input type="text"/> |
|--------------------------------|--------------------------------|--|

GASTO CORRIENTE : DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

DATOS PARA TRANSFERENCIA

| | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|---|
| NOMBRE DEL BANCO: Pichincha | TIPO DE CUENTA: Ahorros | No. DE CUENTA: 5713145000 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Recibido por: <i>DauHawo</i> Fecha: 02 marzo 22 Hora: 16:30 |
|---------------------------------------|-----------------------------------|---|

| | |
|--|---|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE |
|  |  |
| NOMBRE: Javier Alejandro Viteri Galarza CARGO: DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO | NOMBRE: Javier Alejandro Viteri Galarza CARGO: DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> |
|  | |
| NOMBRE: Christian Ricardo Díaz Salazar CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO | |
| AUTORIZACION DE DESCUENTO | |
|  | |
| FIRMA SOLICITANTE | |
| C.C.1718364688 | |

CHUGCHUCARAS Sucursal 2 **CALLE AGUILAR SERGIO ALFREDO**
 RUC 0700736218001
 Dirección: San Gerardo Calle Principal s/n
 Telfs.: (03) 2 255 001 / 0998215042 Latacunga - Ecuador
 CALIFICACIÓN ARTESANAL N° 035572

FACTURA 002-001-00 **0012015**
 N° AUT. SRI 1129533209 FECHA AUT.: 18-FEBRERO-2022

Cliente: Santay Victor
 Dirección: Quito
 RUC: 1212334688
 Telf.: 0986291953 Fecha:

| | | |
|-----|-----|------|
| DIA | MES | AÑO |
| 5 | 3 | 2022 |

| CANT. | DETALLE | V. / UNIT. | V. / TOTAL |
|-------|--------------------|------------|------------|
| | Chugchucara | 9.50 | 9.50 |
| | Extra Epanada | | |
| | Extra cuero | | |
| | Extra mote | | |
| | Extra | | |
| | Queso | | |
| | Porción de carne | | |
| | Emborrajado | | |
| | Jugo | | |

ANDRADE CARRILLO VICTOR OSWALDO - IMPRENTA ANDRADE RUC 0560223912601
 Aut. N° 1038 - 4 Kb. del 0011926 al 0012325 VALIDO HASTA: 18-FEBRERO-2023

FORMA DE PAGO

| | | | |
|-----------|---------------|-----------------|-------|
| EFFECTIVO | DIMERO ELECTV | T. CRED. / DEB. | OTROS |
| | | | |

Subtotal 12 %
 Subtotal 0 %
 Descuento
 Subtotal
 IVA 12 %
TOTAL 9.50

Firma Autorizada: [Signature] Recibi Conforme: [Signature]
 Original Adquirente AMARILLA Entero

SRI 0411

QUINDELOMA

ART HOTEL AND GALLERY



FACTURA

No.002-001-000013297

Número de Autorización:

0403202201069173595800120020010000132972359478311

Fecha y hora de Autorización:

04/03/2022 13:50:51

Ambiente: PRODUCCION

Emisión: NORMAL

Clave de Acceso:



0403202201069173595800120020010000132972359478311

Emisor: PROGRESRIO CIA LTDA

RUC: 0691735958001

Matriz: RIOBAMBA / ARGENTINOS Y CARLOS ZAMBRANO

Correo: contabilidad@quindeloma.com

Teléfono: 032 965 175/032 963 236

Obligado a llevar contabilidad: SI

Agente de Retención

Resolución Nro. NAC-DNCRASC20-00000001

Razón Social: JAVIER VITERI /

Dirección: QUITO /

Fecha Emisión: 04/03/2022 /

RUC/CI: 1718364688 /

Teléfono: 0986291953 /

Correo: javierviteri@gmail.com /

| Código Principal | Cantidad | Descripción | Detalles Adicionales | Precio Unitario | Descuento | Total |
|------------------|----------|----------------|----------------------|-----------------|-----------|-----------|
| A001 | 1.00 | ALIMENTACION / | | 9.5982 | \$0.00 | \$9.60 / |
| 001 | 1.00 | HOSPEDAJE / | | 62.5000 | \$0.00 | \$62.50 / |

Información Adicional

Descripción HOSPEDAJE + ALIMENTACION
COMANDA 16649
RESPONSABLE HS
E

Formas de pago

Otros con Utilización del Sistema Financiero \$80.75 0 días

| | |
|-------------------------|-----------|
| Subtotal Sin Impuestos: | \$72.10 / |
| Subtotal 12%: | \$72.10 / |
| Subtotal 0%: | \$0.00 |
| Subtotal No Objeto IVA: | \$0.00 |
| Descuentos: | \$0.00 |
| ICE: | \$0.00 |
| IVA 12%: | \$8.65 / |
| Servicio %: | \$0.00 |
| Valor Total: | \$80.75 / |

SRI OK!!



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-INPC-2022-0072-M

Quito, D.M., 02 de marzo de 2022

PARA: Sr. Mgs. Christian Ricardo Díaz Salazar
Director Administrativo Financiero

ASUNTO: Solicitud de viáticos y movilización para la ciudad de Riobamba.

De mi consideración:

Con un cordial saludo, pongo en su conocimiento que estaré cumpliendo agenda Institucional en la ciudad de Riobamba del 04 al 05 de marzo del presente año, razón por la cual solicito comedidamente se emita la autorización de movilización para el auto asignado a la Dirección Ejecutiva y los respectivos viáticos de las siguientes personas:

Catalina Tello - Directora Ejecutiva
Cristina Castrillón - Asesora
Daniel Gonzalez - Director de Transferencia del Conocimiento
Francklin Shuguli - Conductor

Adjunto la respectiva solicitud.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. María Catalina Tello Sarmiento
DIRECTORA EJECUTIVA

Anexos:
- riobamba0952637001646254074.pdf

Copia:
Srta. Lcda. María Cristina Castrillon Larrea
Asesora

Sr. Mgs. Daniel Geovanny Gonzalez Guzman
Director de Transferencia del Conocimiento y Tecnología



Firmado electrónicamente por:
**MARIA CATALINA
TELLO SARMIENTO**



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-INPC-2022-0073-M

Quito, D.M., 02 de marzo de 2022

PARA: Sr. Mgs. Christian Ricardo Díaz Salazar
Director Administrativo Financiero

ASUNTO: Alcance solicitud de viáticos y movilización para la ciudad de Riobamba.

De mi consideración:

Dando alcance al Memorando Nro. INPC-INPC-2022-0072-M, del 02 de marzo del 2022, rectifico que las fechas en la que estaré cumpliendo agenda Institucional en la ciudad de Riobamba son del 03 al 04 de marzo del presente año, razón por la cual solicito comedidamente se emita la autorización de movilización para el auto asignado a la Dirección Ejecutiva y los respectivos viáticos de las siguientes personas:

Catalina Tello - Directora Ejecutiva
Cristina Castrillón - Asesora
Daniel Gonzalez - Director de Transferencia del Conocimiento
Francklin Shuguli - Conductor

Adjunto la respectiva solicitud.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. María Catalina Tello Sarmiento
DIRECTORA EJECUTIVA

Anexos:
- riobamba0815479001646257898.pdf

Copia:
Srta. Lcda. María Cristina Castrillon Larrea
Asesora

Sr. Mgs. Daniel Geovanny Gonzalez Guzman
Director de Transferencia del Conocimiento y Tecnología



Firmado electrónicamente por:
**MARIA CATALINA
TELLO SARMIENTO**



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-INPC-2022-0074-M

Quito, D.M., 02 de marzo de 2022

PARA: Sr. Mgs. Christian Ricardo Díaz Salazar
Director Administrativo Financiero

ASUNTO: Alcance solicitud de viáticos y movilización para la ciudad de Riobamba.

De mi consideración:

Dando alcance al Memorando Nro. INPC-INPC-2022-0073-M, del 02 de marzo del 2022, pongo en su conocimiento que el señor Javier Viteri, Director de Talento Humano, me acompañara a la ciudad de Riobamba del 03 al 04 de marzo del presente año; razón por la cual solicito comedidamente se emita la autorización de movilización de un auto adicional al de la Dirección Ejecutiva y los viáticos respectivos.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. María Catalina Tello Sarmiento
DIRECTORA EJECUTIVA

Copia:

Sr. Ing. Javier Alejandro Viteri Galarza
Director de Administración de Talento Humano



Firmado electrónicamente por:
**MARIA CATALINA
TELLO SARMIENTO**



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-DAF-2022-0539-M

Quito, D.M., 15 de marzo de 2022

PARA: Sr. Mgs. Christian Ricardo Díaz Salazar
Director Administrativo Financiero

ASUNTO: Solicitud para emisión de certificación presupuestaria por comisión de servicio en Riobamba

En atención al Memorando Nro. INPC-INPC-2022-0072-M, mediante el cual, la Dirección Ejecutiva solicita a la Dirección Administrativa Financiera (...) solicito comedidamente se emita la autorización de movilización para el auto asignado a la Dirección Ejecutiva y los respectivos viáticos de las siguientes personas:

- Catalina Tello - Directora Ejecutiva
Cristina Castrillón - Asesora
Daniel Gonzalez - Director de Transferencia del Conocimiento
Franklin Shuguli - Conductor (...)

A su vez, en atención al alcance Nro. INPC-INPC-2022-0073-M, mediante el cual, la Dirección Ejecutiva solicita a la Dirección Administrativa Financiera (...) rectifico que las fechas en la que estaré cumpliendo agenda Institucional en la ciudad de Riobamba son del 03 al 04 de marzo del presente año, razón por la cual solicito comedidamente se emita la autorización de movilización para el auto asignado a la Dirección Ejecutiva y los respectivos viáticos (...).

Y, en atención al Alcance Nro. INPC-INPC-2022-0074-M, mediante el cual, la Dirección Ejecutiva solicita a la Dirección Administrativa Financiera (...) pongo en su conocimiento que el señor Javier Viteri, Director de Talento Humano, me acompañará a la ciudad de Riobamba del 03 al 04 de marzo del presente año; razón por la cual solicito comedidamente se emita la autorización de movilización de un auto adicional al de la Dirección Ejecutiva y los viáticos respectivos (...).

Con los antecedentes expuestos, solicito designar a quien corresponda, la emisión de una certificación presupuestaria por \$695,50 (SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO CON 50/100 USD) para atender los viáticos por comisión de servicio de la Dirección Ejecutiva, Dirección de Transferencia del Conocimiento, Dirección de Talento Humano, y a su vez, de los conductores designados por la Dirección Administrativa Financiera.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Srta. Daniela Hallo Rodríguez
ANALISTA DE CONTABILIDAD 1

Copia: Sr. Mgs. William Ricardo Gonzalez Jaramillo
Analista de Presupuesto



Firmado electrónicamente por:
KARINA DANIELA HALLO RODRIGUEZ

Memorando Nro. INPC-DAF-2022-0540-M

Quito, D.M., 15 de marzo de 2022

PARA: Sra. Mgs. Juanita Ximena Ron Pareja
Subdirectora Técnica

ASUNTO: Solicitud para emisión de certificación presupuestaria por comisión de servicio en
Riobamba

Hago referencia al Memorando Nro. INPC-DAF-2022-0539-M, mediante el cual, la Analista de Contabilidad I solicitó a la Dirección Administrativa Financiera lo siguiente:

"En atención al Memorando Nro. INPC-INPC-2022-0072-M, mediante el cual, la Dirección Ejecutiva solicita a la Dirección Administrativa Financiera "(...) solicito comedidamente se emita la autorización de movilización para el auto asignado a la Dirección Ejecutiva y los respectivos viáticos de las siguientes personas:

*Catalina Tello - Directora Ejecutiva
Cristina Castrillón - Asesora
Daniel Gonzalez - Director de Transferencia del Conocimiento
Franklin Shuguli - Conductor (...)"*

A su vez, en atención al alcance Nro. INPC-INPC-2022-0073-M, mediante el cual, la Dirección Ejecutiva solicita a la Dirección Administrativa Financiera "(...) rectifico que las fechas en la que estaré cumpliendo agenda Institucional en la ciudad de Riobamba son del 03 al 04 de marzo del presente año, razón por la cual solicito comedidamente se emita la autorización de movilización para el auto asignado a la Dirección Ejecutiva y los respectivos viáticos (...)"

Y, en atención al Alcance Nro. INPC-INPC-2022-0074-M, mediante el cual, la Dirección Ejecutiva solicita a la Dirección Administrativa Financiera "(...) pongo en su conocimiento que el señor Javier Viteri, Director de Talento Humano, me acompañará a la ciudad de Riobamba del 03 al 04 de marzo del presente año; razón por la cual solicito comedidamente se emita la autorización de movilización de un auto adicional al de la Dirección Ejecutiva y los viáticos respectivos (...)"

Con los antecedentes expuestos, solicito designar a quien corresponda, la emisión de una certificación presupuestaria por \$695,50 (SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO CON 50/100 USD) para atender los viáticos por comisión de servicio de la Dirección Ejecutiva, Dirección de Transferencia del Conocimiento, Dirección de Talento Humano, y a su vez, de los conductores designados por la Dirección Administrativa Financiera".

De conformidad a lo establecido en la Resolución Nro. 051-DE-INPC-2021 con fecha 17 de noviembre de 2021, en su **Artículo 1.- Delegación para Ordenar Gasto y Pago.-** "El gasto y el pago sobre las contrataciones que realice el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural, con recursos: fiscales, de autogestión, de inversión, de asistencia técnica o donaciones, así como recursos provenientes de organismos internacionales, en cualquier tipo de procedimiento de contratación, serán autorizados de acuerdo a los siguientes montos de delegación:

Subdirector/a Técnico/a: Hasta el valor que resulte de multiplicar el coeficiente 0.000015 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico, sin incluir IVA."

Memorando Nro. INPC-DAF-2022-0540-M

Quito, D.M., 15 de marzo de 2022

Por medio del presente, solicito se autorice emitir una certificación presupuestaria por \$695,50 (SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO CON 50/100 USD) para atender los viáticos por comisión de servicio de la Dirección Ejecutiva, Dirección de Transferencia del Conocimiento, Dirección de Talento Humano, y a su vez, de los conductores designados por la Dirección Administrativa Financiera.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Christian Ricardo Díaz Salazar
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Copia:
Sr. Mgs. William Ricardo Gonzalez Jaramillo
Analista de Presupuesto

dh



Firmado electrónicamente por:
**CHRISTIAN
RICARDO DIAZ
SALAZAR**



República
del Ecuador

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-03-16 09:17:29 (GMT-5)

Generado por: Daniela Hallo Rodríguez

| Información del Documento | | | |
|---------------------------|--|---------------------|--|
| No. Documento: | INPC-DAF-2022-0540-M | Doc. Referencia: | -- |
| De: | Sr. Mgs. Christian Ricardo Díaz Salazar, Director Administrativo Financiero, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural | Para: | Sra. Mgs. Juanita Ximena Ron Pareja, Subdirectora Técnica, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural |
| Asunto: | Solicitud para emisión de certificación presupuestaria por comisión de servicio en Riobamba | Descripción Anexos: | -- |
| Fecha Documento: | 2022-03-15 (GMT-5) | Fecha Registro: | 2022-03-15 (GMT-5) |

| Ruta del documento | | | | | | |
|---|---|-----------------------------|---------------------------------|---|----------|--|
| Área | De | Fecha/Hora | Acción | Para | No. Días | Comentario |
| 0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz | William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC) | 2022-03-15 12:27:36 (GMT-5) | Reasignar | Daniela Hallo Rodríguez (INPC) | 0 | Para tu revisión y trámite pertinente |
| 0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz | Christian Ricardo Díaz Salazar (INPC) | 2022-03-15 12:26:05 (GMT-5) | Reasignar | William Ricardo Gonzalez Jaramillo (INPC) | 0 | William, análisis, revisión, control previo y atender requerimiento conforme normativa legal vigente |
| 0101 Subdirección Técnica | Juanita Ximena Ron Pareja (INPC) | 2022-03-15 12:21:26 (GMT-5) | Informar | Carolina Elizabeth Revelo Madera (INPC) | 0 | archivo |
| 0101 Subdirección Técnica | Juanita Ximena Ron Pareja (INPC) | 2022-03-15 12:21:08 (GMT-5) | Reasignar | Christian Ricardo Díaz Salazar (INPC) | 0 | AUTORIZADO, proceder conforme normativa legal vigente |
| 0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz | Christian Ricardo Díaz Salazar (INPC) | 2022-03-15 11:40:35 (GMT-5) | Envío Electrónico del Documento | | 0 | |
| 0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz | Christian Ricardo Díaz Salazar (INPC) | 2022-03-15 11:40:35 (GMT-5) | Firma Digital de Documento | | 0 | Documento Firmado Electrónicamente |
| 0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz | Christian Ricardo Díaz Salazar (INPC) | 2022-03-15 11:40:09 (GMT-5) | Registro | Juanita Ximena Ron Pareja (INPC) | 0 | |



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-DAF-2022-0547-M

Quito, D.M., 15 de marzo de 2022

PARA: Srta. Daniela Hallo Rodríguez
Analista de Contabilidad 1

ASUNTO: Emisión de certificación presupuestaria por comisión de servicio en Riobamba

En atención al Memorando Nro. INPC-DAF-2022-0539-M, mediante el cual, la Analista de Contabilidad 1 solicitó a la Dirección Administrativa Financiera "(...) la emisión de una certificación presupuestaria por \$695,50 (SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO CON 50/100 USD) para atender los viáticos por comisión de servicio de la Dirección Ejecutiva, Dirección de Transferencia del Conocimiento, Dirección de Talento Humano, y a su vez, de los conductores designados por la Dirección Administrativa Financiera".

Por medio del presente, remito la Certificación Presupuestaria Nro. 140 por \$695,50 (SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO CON 50/100 USD) de acuerdo al requerimiento realizado; y, según autorización de la Subdirección Técnica mediante Memorando Nro. INPC-DAF-2022-0540-M.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Christian Ricardo Díaz Salazar
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Referencias:
- INPC-DAF-2022-0540-M

Anexos:
- cert_140_viaticos-signed-signed.pdf

dh/wg



Firmado electrónicamente por:
CHRISTIAN
RICARDO DIAZ
SALAZAR

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| | | | | | |
|------------------|---|-------------------|----------------------|----|----|
| Institucion: | INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | NO. CERTIFICACION | FECHA DE ELABORACIÓN | | |
| Unid. Ejecutora: | | 140 | 15 | 03 | 22 |
| Unid. Desc: | | | | | |

| | |
|--|--------------------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS |

| | | | |
|-------------------|-----|----------------|-----|
| CLASE DE REGISTRO | COM | CLASE DE GASTO | OGA |
|-------------------|-----|----------------|-----|

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|-----------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|-----------------|
| 01 | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | \$695.50 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | \$695.50 |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

SON: SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:
QUITO.- CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIÁTICOS POR COMISIÓN DE SERVICIO EN RIOBAMBA DESDE EL 03-04 MARZO 2022, SEGÚN REQUERIMIENTO INPC-DAF-2022-0539-M Y AUTORIZACIÓN INPC-DAF-2022-0540-M.

| DATOS APROBACIÓN | | |
|---|---|---|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO FECHA: 15/03/2022 |  Firmado electrónicamente por WILLIAM RICARDO GONZALEZ JARAMILLO |  Firmado electrónicamente por CHRISTIAN RICARDO DIAZ SALAZAR |
| | _____ Funcionario Responsable | _____ Director Financiero |