



Ministerio de Finanzas  
del Ecuador



### COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2023 Entidad: 141-0000-0000 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL  
 No. CUR: 732 Tipo Registro: DEV  
 Monto: 8,00  
 IVA: 0,00  
 Sub Total: 8,00  
 Retenciones IVA: 0,00  
 Dedución Presupuestaria: 0,00  
 Total Líquido Pagar: 8,00

Estado: APROBADO

Descripción:

QUITO.- SALTOS BASANTES SEGUNDO CRISTIAN PAGO POR MOVILIZACIÓN DE CATALOGADOR DOCUMENTAL, EN COMISIÓN DE SERVICIO REALIZADA EN GUAYAQUIL - PORTOVIEJO DESDE EL 05-06 ABRIL 2023 SEGÚN SOLICITUD 003-DTCT-INPC-2023 Y AUTORIZACIÓN

Cuenta Monetaria No.: 2200024524

| Solicitud de Pago | Aprobado por Tesorería | Entregado al BCE |
|-------------------|------------------------|------------------|
| SI                | SI                     | SI               |

| Cta. Pagadora      | Fuente | Descripción de la Fuente | F. Confirmado | Monto Confirmado | Monto Rechazado |
|--------------------|--------|--------------------------|---------------|------------------|-----------------|
| 1110006            | 1      | RECURSOS FISCALES        | 27/04/2023    | 8,00             | 0,00            |
| <b>Sub - Total</b> |        |                          |               | <b>8,00</b>      | <b>0,00</b>     |

| Retenciones              |  |                         |  |  |      |
|--------------------------|--|-------------------------|--|--|------|
|                          |  | NO PRESENTA RETENCIONES |  |  | 0,00 |
| <b>Total Deduciones:</b> |  |                         |  |  | 0,00 |
|                          |  |                         |  |  | 0,00 |

#### Deducciones Sin Factura

| Código | Nombre | Monto |
|--------|--------|-------|
|        |        |       |

**Monto Líquido: 8,00**

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

|  |   |                       |                           |                      |                |
|--|---|-----------------------|---------------------------|----------------------|----------------|
| Institucion:                           | 141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | Reporte               | rptComprobanteGastos.rdlc |                      |                |
| U. Ejecutora:                          | 0000  | Fecha Elaboración     |                           | No. CUR              | No. Original   |
| Unid. Desc:                            | 0000  | 026                   | 04                        | 2023                 | 732 724        |
| Tipo Documento Respaldo                |   | Clase Documento       |                           | No.                  |                |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |   | LIQUIDACION DE GASTOS |                           | INPC-DAF-2023-0468-M |                |
|  |   |                       |                           |                      | No. Expediente |
|  |   |                       |                           |                      | 345            |

|                    |            |                                  |              |     |     |     |
|--------------------|------------|----------------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO  | Clase de Gasto:                  | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco:             |            | Cuenta Monetaria:                |              |     |     |     |
| Comprobante        | GASTOS     | Numero Operación                 |              |     |     | 0   |
| Beneficiario:      | 1710172204 | SALTOS BASANTES SEGUNDO CRISTIAN |              |     |     |     |

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

| PG                                      | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION         | MONTO       |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---------------------|-------------|
| 01                                      | 00 | 000 | 001 | 530301 | 1701 | 001 | 0000 | 0000     | Pasajes al Interior | 8.00        |
| <b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>             |    |     |     |        |      |     |      |          |                     | <b>8.00</b> |
| IVA                                     |    |     |     |        |      |     |      |          |                     | 0.00        |
| <b>SUB - TOTAL</b>                      |    |     |     |        |      |     |      |          |                     | <b>8.00</b> |
| RETENCIONES IVA                         |    |     |     |        |      |     |      |          |                     | 0.00        |
| <b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b> |    |     |     |        |      |     |      |          |                     | <b>0.00</b> |
| <b>TOTAL A PAGAR</b>                    |    |     |     |        |      |     |      |          |                     | <b>8.00</b> |

**SON:** OCHO DOLARES

**DESCRIPCION:** QUITO - SALTOS BASANTES SEGUNDO CRISTIAN PAGO POR MOVILIZACIÓN DE CATALOGADOR DOCUMENTAL, EN COMISIÓN DE SERVICIO REALIZADA EN GUAYAQUIL - PORTOVIEJO DESDE EL 05-06 ABRIL 2023 SEGÚN SOLICITUD 003-DTCT-INPC-2023 Y AUTORIZACIÓN INPC-DAF-2023-0468-M. CP220

| DATOS APROBACIÓN     |   |  |
|----------------------|---|--|
| ESTADO               | REGISTRADO:   | APROBADO:  |
| <b>APROBADO</b>      |  |  |
| FECHA:<br>26/04/2023 | Funcionario Responsable   | Director Financiero  |

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

|  |   |                       |                           |                      |         |                |
|--|---|-----------------------|---------------------------|----------------------|---------|----------------|
| Institucion:                           | 141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | Reporte               | rptComprobanteGastos.rdlc |                      |         |                |
| U. Ejecutora:                          | 0000  | Fecha Elaboración     |                           |                      | No. CUR | No. Original   |
| Unid. Desc:                            | 0000  | 026                   | 04                        | 2023                 | 732     | 724            |
| Tipo Documento Respaldo                |   | Clase Documento       |                           | No.                  |         | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |   | LIQUIDACION DE GASTOS |                           | INPC-DAF-2023-0468-M |         | 345            |

|                    |             |                                  |              |     |     |     |
|--------------------|-------------|----------------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO   | Clase de Gasto:                  | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco:             |             | Cuenta Monetaria:                |              |     |     |     |
| Comprobante:       | GASTOS      | Numero Operación                 |              |     |     | 0   |
| Beneficiario:      | 17110172204 | SALTOS BASANTES SEGUNDO CRISTIAN |              |     |     |     |

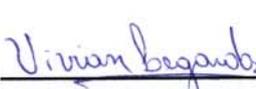
## AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG                               | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION         | MONTO |
|----------------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---------------------|-------|
| 01                               | 00 | 000 | 001 | 530301 | 1701 | 001 | 0000 | 0000     | Pasajes al Interior | 8.00  |
| TOTAL PRESUPUESTARIO             |    |     |     |        |      |     |      |          |                     | 8.00  |
| IVA                              |    |     |     |        |      |     |      |          |                     | 0.00  |
| SUB - TOTAL                      |    |     |     |        |      |     |      |          |                     | 8.00  |
| RETENCIONES IVA                  |    |     |     |        |      |     |      |          |                     | 0.00  |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO |    |     |     |        |      |     |      |          |                     | 0.00  |
| TOTAL A PAGAR                    |    |     |     |        |      |     |      |          |                     | 8.00  |

SON: OCHO DOLARES

**DESCRIPCION:** QUITO.- SALTOS BASANTES SEGUNDO CRISTIAN PAGO POR MOVILIZACIÓN DE CATALOGADOR DOCUMENTAL, EN COMISIÓN DE SERVICIO REALIZADA EN GUAYAQUIL - PORTOVIEJO DESDE EL 05-06 ABRIL 2023 SEGÚN SOLICITUD 003-DTCT-INPC-2023 Y AUTORIZACIÓN INPC-DAF-2023-0468-M. CP220

## DATOS APROBACIÓN

| ESTADO     | REGISTRADO:  | APROBADO:   |
|------------|--|---|
| SOLICITADO |  |   |
| FECHA:     | <br>Funcionario Responsable | <br>Director Financiero |

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

|  |   |                       |                           |                |  |
|--|---|-----------------------|---------------------------|----------------|--|
| Institucion:                           | 141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | Reporte               | rptComprobanteGastos.rdlc |                |  |
| U. Ejecutora:                          | 0000  | Fecha Elaboración     | No. CUR                   | No. Original   |  |
| Unid. Desc:                            | 0000  | 025 04 2023           | 724                       | 724            |  |
| Tipo Documento Respaldo                |   | Clase Documento       | No.                       | No. Expediente |  |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |   | LIQUIDACION DE GASTOS | INPC-DAF-2023-0468-M      | 345            |  |

|                    |              |                                  |              |     |     |     |
|--------------------|--------------|----------------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | COMPROMETIDO | Clase de Gasto:                  | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco:             |              | Cuenta Monetaria:                |              |     |     |     |
| Comprobante        | GASTOS       | Numero Operación                 |              |     |     | 0   |
| Beneficiario:      | 1710172204   | SALTOS BASANTES SEGUNDO CRISTIAN |              |     |     |     |

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG                               | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION         | MONTO |
|----------------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---------------------|-------|
| 01                               | 00 | 000 | 001 | 530301 | 1701 | 001 | 0000 | 0000     | Pasajes al Interior | 8.00  |
| TOTAL PRESUPUESTARIO             |    |     |     |        |      |     |      |          |                     | 8.00  |
| IVA                              |    |     |     |        |      |     |      |          |                     | 0.00  |
| SUB - TOTAL                      |    |     |     |        |      |     |      |          |                     | 8.00  |
| RETENCIONES IVA                  |    |     |     |        |      |     |      |          |                     | 0.00  |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO |    |     |     |        |      |     |      |          |                     | 0.00  |
| TOTAL A PAGAR                    |    |     |     |        |      |     |      |          |                     | 8.00  |

SON: OCHO DOLARES

DESCRIPCION: QUITO.- SALTOS BASANTES SEGUNDO CRISTIAN PAGO POR MOVILIZACIÓN DE CATALOGADOR DOCUMENTAL, EN COMISIÓN DE SERVICIO REALIZADA EN GUAYAQUIL - PORTOVIEJO DESDE EL 05-06 ABRIL 2023 SEGÚN SOLICITUD 003-DTCT-INPC-2023 Y AUTORIZACIÓN INPC-DAF-2023-0468-M. CP220

Cecilia Pazmiño  
CONTABILIDAD  
25/04/2023  
9:10

| DATOS APROBACIÓN     |  |  |
|----------------------|--|--|
| ESTADO               | REGISTRADO:  | APROBADO:  |
| APROBADO             | <br>Firmado electrónicamente por:<br>KARINA DANIELA HALLO RODRIGUEZ<br>Funcionari | <br>Firmado electrónicamente por:<br>WILLIAM RICARDO GONZALEZ GARCERILLO<br>Director Financiero |
| FECHA:<br>25/04/2023 |  |  |

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

NO. CERTIFICACION

220

FECHA DE ELABORACIÓN

25 04 23

Unid. Ejecutora:

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS  
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| PG                          | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION         | MONTO         |
|-----------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---------------------|---------------|
| 01                          | 00 | 000 | 001 | 530301 | 1701 | 001 | 0000 | 0000     | Pasajes al Interior | \$8.00        |
| <b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b> |    |     |     |        |      |     |      |          |                     | <b>\$8.00</b> |
| <b>TOTAL</b>                |    |     |     |        |      |     |      |          |                     |               |

SON: OCHO DOLARES

## DESCRIPCION:

QUITO - CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA ATENDER GASTO POR MOVILIZACIÓN DE CATALOGADOR DOCUMENTAL, EN COMISIÓN DE SERVICIO REALIZADA EN GUAYAQUIL - PORTOVIEJO DESDE EL 05-06 ABRIL 2023 SEGÚN SOLICITUD 003-DTCT-INPC-2023 Y AUTORIZACIÓN INPC-DAF-2023-0468-M.

## DATOS APROBACIÓN

| ESTADO               | REGISTRADO:  | APROBADO:  |
|----------------------|--|--|
| <b>APROBADO</b>      | <br>Firmado electrónicamente por<br><b>KARINA DANIELA HALLO RODRIGUEZ</b> | <br>Firmado electrónicamente por<br><b>WILLIAM RICARDO GONZALEZ JARAMILLO</b> |
| FECHA:<br>25/04/2023 | _____<br>Funcionario Responsable   | _____<br>Director Financiero   |

Memorando Nro. INPC-DAF-2023-0468-M

Quito, D.M., 20 de abril de 2023

**PARA:** Sr. Abg. Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas  
**Subdirector Técnico**

**ASUNTO:** Autorización de certificación y gasto por movilización

De conformidad a lo establecido en la Resolución Nro. 051-DE-INPC-2021 con fecha 17 de noviembre de 2021, en su Artículo 1.- Delegación para Ordenar Gasto y Pago.- "El gasto y el pago sobre las contrataciones que realice el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural, con recursos: fiscales, de autogestión, de inversión, de asistencia técnica o donaciones, así como recursos provenientes de organismos internacionales, en cualquier tipo de procedimiento de contratación, serán autorizados de acuerdo a los siguientes montos de delegación:

*Subdirector/a Técnico/a: Hasta el valor que resulte de multiplicar el coeficiente 0.000015 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico, sin incluir IVA".*

Por medio del presente, solicito se autorice la emisión de una certificación presupuestaria, a su vez, el gasto por \$8,00 (OCHO CON 00/100 USD) correspondiente a la movilización del Catalogador Documental, Cristian Salto, en la comisión de servicio realizada en Guayaquil, Portoviejo desde el 05 al 06 de abril de 2023, según solicitud 003-DTCT-INPC-2023.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. William Gonzalez Jaramillo  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO (E)**

dh



Firmado electrónicamente por  
WILLIAM RICARDO  
GONZALEZ JARAMILLO

## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2023-04-25 14:58:52 (GMT-5)

Generado por: Daniela Hallo Rodríguez

| Información del Documento |  |                            |  |
|---------------------------|--|----------------------------|--|
| <b>No. Documento:</b>     | INPC-DAF-2023-0468-M   | <b>Doc. Referencia:</b>    | --   |
| <b>De:</b>                | Sr. Mgs. William Gonzalez Jaramillo, Director Administrativo Financiero (E), Instituto Nacional de Patrimonio Cultural | <b>Para:</b>               | Sr. Abg. Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas, Subdirector Técnico, Instituto Nacional de Patrimonio Cultural |
| <b>Asunto:</b>            | Autorización de certificación y gasto por movilización   | <b>Descripción Anexos:</b> | --   |
| <b>Fecha Documento:</b>   | 2023-04-20 (GMT-5)   | <b>Fecha Registro:</b>     | 2023-04-20 (GMT-5)   |

| Ruta del documento                                |  |                             |                                 |  |          |  |
|---|--|-----------------------------|---------------------------------|--|----------|--|
| Área  | De                                       | Fecha/Hora                  | Acción                          | Para                                     | No. Días | Comentario   |
| 0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz | William Gonzalez Jaramillo (INPC)        | 2023-04-24 12:46:13 (GMT-5) | Reasignar                       | Daniela Hallo Rodríguez (INPC)           | 4        | ¡Favor Realizar El Proceso Correspondiente, Además Registros Y Tramites Conforme A Las Normas Legales Vigentes |
| 0101 Subdirección Técnica                         | Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas (INPC) | 2023-04-24 11:44:46 (GMT-5) | Reasignar                       | William Gonzalez Jaramillo (INPC)        | 4        | autorizado, favor proceder conforme normativa.   |
| 0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz | William Gonzalez Jaramillo (INPC)        | 2023-04-20 15:14:55 (GMT-5) | Envío Electrónico del Documento |  | 0        |  |
| 0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz | William Gonzalez Jaramillo (INPC)        | 2023-04-20 15:14:55 (GMT-5) | Firma Digital de Documento      |  | 0        | Documento Firmado Electrónicamente   |
| 0105 Dirección Administrativa Financiera - Matriz | William Gonzalez Jaramillo (INPC)        | 2023-04-20 15:03:58 (GMT-5) | Registro                        | Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas (INPC) | 0        |  |

**REINTEGRO DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS**  
SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO



| NOMBRES                       | CARGO                  | LUGAR DE COMISION                | DISTANCIA 100 Km | No. DÍAS | DESDE     | HASTA     | VALOR VIATICOS | TOTAL DE VIATICO | 30%   | 70%   | MOVILIZACIÓN | ANTICIPO | JUSTIFICACIÓN DEL 70% DEL VIATICO (FACTURAS) | TOTAL POR RECIBIR | TOTAL POR MOVILIZACIÓN |
|-------------------------------|------------------------|----------------------------------|------------------|----------|-----------|-----------|----------------|------------------|-------|-------|--------------|----------|--|-------------------|------------------------|
| Cristian Saltos<br>1710172204 | Catalogador Documental | Quito-Guayaquil-Portoviejo-Quito | 607              | 1        | 05-abr-23 | 06-abr-23 | 80,00          | 80,00            | 24,00 | 56,00 | 8,00         | 80,00    | 57,70  | 0,00              | 8,00                   |

**TOTAL DE PAGO DE COMISION JUSTIFICANDO YA LOS GASTOS (FACTURAS)**

**DESTINO DE LA COMISION.-** Quito-Guayaquil-Portoviejo-Quito

SALIDA A LAS 06H45 EL 05 DE ABRIL DE 2023  
LLEGADA A LAS 24H30 EL 06 DE ABRIL DE 2023

**APLICACIÓN DE LA BASE LEGAL.-** DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No. MRL-2014-0165-R.OFICIAL No.326 DEL 4 DE SEP-2014, ACUERDO No. MRL-2014-0194-R.OFICIAL No.356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014, ACUERDO No. MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC-2015 Y ACUERDO No. MDT-2016-0073-A DEL 23 DE MARZO DE 2016 Y A LA RESOLUCIÓN INTERNA DEL INPC No. 050-DE-INPC-2017 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DEL 2017.

**DESCRIPCIÓN:** Comisión de servicio del 05 al 06 de abril de 2023 en Guayaquil y Portoviejo Revisión de actividades implementación Centro Documental inventario y ordenamiento documental, codificación física, coordinación y revisión espacios habilitados para el funcionamiento del Centro Documental, revisión de procesos de transferencia y baja documental ; reunión con áreas técnicas y administrativas para coordinación de procesos de archivo según solicitud 003-DTCT-INPC-2023.

\*Nota: Se aplica el Art. 4 del Acuerdo Ministerial MDT-2016-0082, en el cual, se elimina el pago por subsistencia en las facturas al retorno de la comisión de servicio.

**ADJUNTA. FACTURAS**

|                                     |                    |
|-------------------------------------|--------------------|
| DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA |                    |
| CONTROL PREVIO                      |                    |
| CONTABILIDAD                        | TESORERIA          |
| <i>R</i>                            | <i>[Signature]</i> |
| RESPONSABLE                         | RESPONSABLE        |

ELABORADO POR: Viviana Legarda

*V. Mamborgada*



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural



## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 003-DTCT-INPC-2023

FECHA DE INFORME: 11/04/2023

## DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Saltos Basantes Segundo CristianPUESTO QUE OCUPA:  
Catalogador documentalCIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL.  
Guayaquil-Guayas y Portoviejo-ManabíNOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:  
Dirección de Transferencia del Conocimiento y Tecnología

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Cristian Saltos y Edison Guano

## INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

## Actividades Realizadas:

Día 05/04/2023

- 1) Salida Antiguo Aeropuerto (Quito) a Tababela a las 04h:10
- 2) Llegada Aeropuerto Mariscal Sucre (Tababela) a las 04h:40
- 3) Salida vuelo Quito-Guayaquil a las 06h:45
- 4) Llegada a Guayaquil a las 07h:45
- 5) Traslado a la sede de la Dirección Técnica Zonal 5 INPC, e inicio de actividades a las 08h:00

INSTITUTO NACIONAL  
DE PATRIMONIO CULTURALEL GOBIERNO  
DE LOS  
EQUATORIANOS

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: *[Signature]*

Fecha: 11 de abril 2023 Hora: 12:55

## Detalle y secuencia de actividades en la Dirección Técnica zonal 5

## Jornada 08h:00 a 13h:00

## Proceso Centro Documental

- \* Revisión de actividades planificadas dentro la primera etapa de implementación del Centro Documental:
  - a. Inventario y ordenamiento documental.
  - b. Codificación física de los recursos de información.
- \* Coordinación y revisión de espacios habilitados para el funcionamiento del Centro Documental.
- \* Coordinación con áreas técnicas y administrativas para la recuperación e identificación de documentación técnica y científica.

6) Almuerzo de 13h:00 a 13h:30

## Jornada 13h:30 a 17h:00

## Proceso Archivo Administrativo institucional

- \* Coordinación con la delegada para la elaboración de la matriz de inventario
- \* Revisión y referencia de procesos para transferencia y baja documental con base a las herramientas metodológicas institucionales (CCD y TPCD)
- \* Reunión con áreas técnicas y administrativas para la coordinación de procesos de archivo conforme la Regla técnica para el mantenimiento y gestión del archivo institucional

7) Fin de jornada y salida de Guayaquil a Portoviejo en transporte institucional a las 17:30

8) Llegada a Portoviejo y hospedaje a las 21:00

Cecilia Pazmino  
CONTABILIDAD11/04/2023  
16:30

## Logros Alcanzados:

### Proceso Centro Documental

- \* Se definió la estrategia de codificación que se va complementar en el inventario de la documentación.
- \* Se coordinó que el espacio físico asignado para la implementación del Centro Documental pueda contar definido tres áreas: Biblioteca, Archivo técnico y Planos.
- \* Se coordinó que la documentación de planos se la integre al Centro Documental.
- \* Se coordinó que la documentación técnica y científica en custodia de las áreas técnicas y administrativas puedan ser recuperadas y transferidas al Centro Documental
- \* Se coordinó que la delegada para procesos del Centro Documental pueda trasladarse al espacio físico para facilitar el control y la ejecución de actividades



### Proceso Archivo Administrativo institucional

- \* Se acordó con las áreas técnicas y administrativas que la trazabilidad de la documentación administrativa se canalice a través del archivo de gestión
- \* Con ejemplos prácticos se aclaró el proceso de transferencia documental conforme los tiempos establecidos en la Tabla de Plazos de conservación documental preliminar (TPCD)



### Recomendaciones:

- Los tiempos establecidos en la Tabla de Plazos de conservación (TPCD) para procesos de baja y transferencia documental son solamente referencias mínimas, sin embargo, y en función de las necesidades operativas de las DTZ pueden ser ampliadas.
- Resulta importante que el delegado del proceso de archivo pertenezca al área de gestión administrativa financiera.

Día 06/04/2023

9) Inicio de actividades en la Dirección Técnica Zonal 4

### Detalle y secuencia de actividades

**Jornada 08h:00 a 12h:00**

#### Proceso Centro Documental

- \* Revisión de actividades planificadas dentro la primera etapa de implementación del Centro Documental:
  - a. Inventario y ordenamiento documental.
  - b. Codificación física de los recursos de información.
- \* Coordinación y revisión de espacios habilitados para el funcionamiento del Centro Documental.
- \* Coordinación con áreas técnicas y administrativas para la recuperación e identificación de documentación técnica y científica.

**Jornada 12h:00 a 13h:15**

#### Proceso Archivo Administrativo institucional

- \* Coordinación con la delegada de archivo para la optimización de procesos de identificación y ordenamiento documental de la zonal
- \* Revisión y referencia de procesos para transferencia y baja documental con base a las herramientas metodológicas institucionales (CCD y TPCD)
- \* Reunión con áreas técnicas y administrativas para la coordinación de procesos de archivo conforme la Regla técnica para el mantenimiento y gestión del archivo institucional

10) Fin de jornada y salida al almuerzo de 13h:15 a 13h:45

### Logros Alcanzados:

#### Proceso Centro Documental

- \* Se definió la estrategia de codificación que se va complementar en el inventario de la documentación
- \* Se determinó el espacio físico para la implementación del Centro Documental y se acordó al interior conformar y ordenar tres áreas: Biblioteca, Archivo técnico y Planos.
- \* Se coordinó que la documentación técnica y científica en custodia de las áreas técnicas y administrativas puedan ser recuperadas y transferidas al Centro Documental



#### Proceso Archivo Administrativo institucional

- \* Se acordó con las áreas técnicas y administrativas que la trazabilidad de la documentación administrativa se canalice a través del archivo de gestión
- \* Con ejemplos prácticos se aclaró el proceso de transferencia documental conforme los tiempos establecidos en la Tabla de Plazos de conservación documental preliminar (TPCD)



#### Recomendación:

- Los tiempos establecidos en la Tabla de Plazos de conservación (TPCD) para procesos de baja y transferencia documental son solamente referencias mínimas, sin embargo, y en función de las necesidades operativas de las DTZ pueden ser ampliadas.
- Resulta importante que el delegado del proceso de archivo pertenezca al área de gestión administrativa financiera.

11) Traslado al Centro de Investigación e interpretación Cerro de hojas Jaboncillo e inicio de actividades a las 14h:00

#### Detalle y secuencia de actividades

##### Jornada 14h:00 a 16h:00

##### Proceso Centro Documental

- \* Revisión de actividades planificadas dentro la primera etapa de implementación del Centro Documental:
  1. Inventario y ordenamiento documental.
  2. Codificación física de los recursos de información.
- \* Coordinación y revisión de espacios habilitados para el funcionamiento del Centro Documental.

##### Proceso Archivo Administrativo institucional

- \* Coordinación para la asignación de un delegado de archivo para procesos del archivo institucional
- \* Análisis de la situación de archivo y socialización de las herramientas metodológicas institucionales (CCD y TPCD)

#### Logros Alcanzados:

##### Proceso Centro Documental

- \* Se identificó un espacio físico idóneo e integral para la implementación del Centro Documental.
- \* Se coordinó que la biblioteca infantil existente se integre a los fondos o colecciones que conformarán el Centro Documental.
- \* El inventario que se va levantando será una herramienta importante para el control y préstamo de la documentación.



### Proceso Archivo Administrativo institucional

\*Se acordó que a través del Director del Centro de investigación e interpretación se cuente a corto plazo con la asignación de un delegado específico para coordinar procesos de archivo.

### Recomendación:

- Debe existir un delegado específico para coordinar procesos del centro documental y otro delegado para procesos del archivo administrativo.
- Se debe integrar la participación de los guías para avanzar en los procesos del centro documental.

12) Fin de jornada y traslado a Manta para retorno a Quito a las 17h:00

13) Llegada al Aeropuerto Internacional Eloy Alfaro de Manta: 17h:40

14) Salida vuelo Manta-Quito a las 23h:30 debido a que hubo un retraso en el vuelo de regreso de la empresa Avianca por aspectos técnicos

15) Llegada a Quito a las 00h:30 del 07/03/2023

### Detalle de Gastos:

| DETALLE DE GASTOS REALIZADOS |            |                             |                   |       |
|------------------------------|------------|-----------------------------|-------------------|-------|
| No.                          | FECHA      | CLASE DE GASTO              | FACTURA No.       | VALOR |
| 1                            | 05/04/2023 | Transporte terrestre        | 001-002-46204     | 8.00  |
| 2                            | 05/04/2023 | Consumo alimentos           | 002-001-000000586 | 15.70 |
| 3                            | 05/04/2023 | Consumo alimentos           | 0002582           | 9.50  |
| 4                            | 06/04/2023 | Estadía y consumo alimentos | 003-004-000000171 | 32.50 |
| TOTAL                        |            |                             |                   | 65.7  |

| ITINERARIO          | SALIDA     | LLEGADA    | NOTA<br>Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
|---------------------|------------|------------|--|
| FECHA<br>05/04/2023 | 05/04/2023 | 07/04/2023 |  |
| HORA<br>hh:mm       | 06:45      | 00:30      |  |

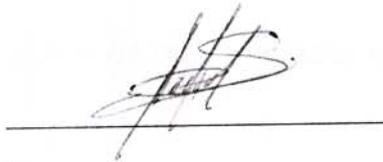
**TRANSPORTE**

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA                 | FECHA      | HORA   | FECHA      | HORA   |
|---|----------------------|----------------------|------------|--------|------------|--------|
| Terrestre   | Aeroservicios AERO   | Quito-Tababela       | 05/04/2023 | 04h:10 | 05/04/2023 | 04h:50 |
| Aéreo   | Avianca              | Quito-Guayaquil      | 05/04/2023 | 06h:45 | 05/04/2023 | 07h:45 |
| Terrestre   | Institucional        | Guayaquil-Portoviejo | 05/04/2023 | 17h:30 | 05/04/2023 | 21h:00 |
| Aéreo   | Avianca              | Manta-Quito          | 06/04/2023 | 23h:30 | 07/04/2023 | 00h:30 |

**\*NOTA:**

**OBSERVACIONES:**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



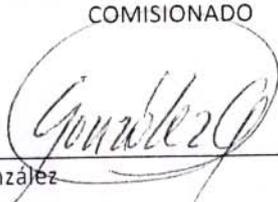
Cristian Saltos  
Catalogador documental

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

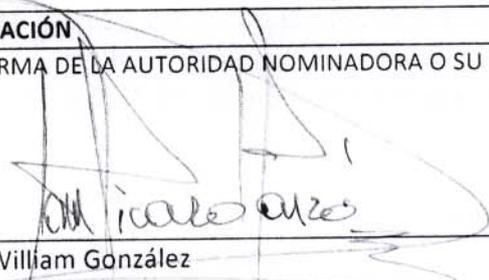
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Mgs. Daniel González

Director de Transferencia del Conocimiento y Tecnología-INPC

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Mgs. William González

Director Administrativo Financiero-INPC (E)

**NO TIENE LOGO**

R.U.C.: 1792252903001

FACTURA

No. 001-002-000046204

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0504202301179225290300120010020000462041234567810

FECHA Y HORA DE  
AUTORIZACIÓN: 06/04/2023 09:27:41

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0504202301179225290300120010020000462041234567810

AEROSERVICIOS DEL ECUADOR MB &amp; F S.A.

Dirección Matriz: AV. AMAZONAS Y AV. DE LA PRENSA

Dirección Sucursal: AV. AMAZONAS Y AV. DE LA PRENSA

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Agente de Retención Resolución No. 1

|                                     |                          |                    |                  |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------------|------------------|
| Razón Social / Nombres y Apellidos: | SALTOS BASANTES CRISTIAN |                    |                  |
| Identificación                      | 1710172204               | Placa / Matricula: | Guía             |
| Fecha                               | 05/04/2023               | Dirección:         | LOS LIBERTADORES |

| Cod. Principal | Cod. Auxiliar | Cantidad | Descripción                         | Detalle Adicional | Precio Unitario | Subsidio | Precio sin Subsidio | Descuento | Precio Total |
|----------------|---------------|----------|-------------------------------------|-------------------|-----------------|----------|---------------------|-----------|--------------|
| PQTBPA         |               | 1.00     | TRANSPORTE PASAJEROS QUITO TABABELA |                   | 8.00            | 0.00     | 0.00                | 0.00      | 8.00         |

| Información Adicional |                   |
|-----------------------|-------------------|
| dirCliente:           | LOS LIBERTADORES  |
| telfCliente:          | 617514            |
| Agente de Retención:  | No. Resolución: 1 |

| Forma de pago                               | Valor |
|---|-------|
| 01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO | 8.00  |

|  |      |
|--|------|
| SUBTOTAL 12%   | 0.00 |
| SUBTOTAL 0%  | 8.00 |
| SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA                                | 0.00 |
| SUBTOTAL EXENTO DE IVA                                   | 0.00 |
| SUBTOTAL SIN IMPUESTOS                                   | 8.00 |
| TOTAL DESCUENTO  | 0.00 |
| ICE  | 0.00 |
| IVA 12%  | 0.00 |
| TOTAL DEVOLUCION IVA                                     | 0.00 |
| IRBPNR   | 0.00 |
| PROPINA  | 0.00 |
| VALOR TOTAL  | 8.00 |
| VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO                                 | 0.00 |
| AHORRO POR SUBSIDIO:<br>(Incluye IVA cuando corresponda) | 0.00 |

SRI /