

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

|  |   |                                    |                           |                      |
|--|---|------------------------------------|---------------------------|----------------------|
| Institucion:                           | 141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | Reporte                            | rptComprobanteGastos.rdlc |                      |
| U. Ejecutora:                          | 0000  | Fecha Elaboración                  |                           | No. CUR              |
| Unid. Desc:                            | 0000  | 028                                | 04                        | 2023                 |
|  |   |                                    |                           | No. Original         |
|  |   |                                    |                           | 763                  |
|  |   |                                    |                           | 730                  |
| Tipo Documento Respaldo                |   | Clase Documento                    |                           | No.                  |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |   | SOLICITUD DE COMPRA O DE SERVICIOS |                           | INPC-DAF-2023-0200-M |
|  |   |                                    |                           | No. Expediente       |
|  |   |                                    |                           | 350                  |

|                    |   |                   |              |     |     |     |
|--------------------|---|-------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO   | Clase de Gasto:   | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco:             |   | Cuenta Monetaria: |              |     |     |     |
| Comprobante        | GASTOS  | Numero Operación  |              |     |     | 0   |
| Beneficiario:      | 1792843278001 CORPORACION DAVILA GRANDA CORPOD G CIA. LTDA. |                   |              |     |     |     |

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG                                      | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION         | MONTO           |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---------------------|-----------------|
| 01                                      | 00 | 000 | 001 | 530301 | 1701 | 001 | 0000 | 0000     | Pasajes al Interior | 1,784.88        |
| <b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>             |    |     |     |        |      |     |      |          |                     | <b>1,784.88</b> |
| IVA                                     |    |     |     |        |      |     |      |          |                     | 4.56            |
| <b>SUB - TOTAL</b>                      |    |     |     |        |      |     |      |          |                     | <b>1,789.44</b> |
| RETENCIONES IVA                         |    |     |     |        |      |     |      |          |                     | 4.56            |
| <b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b> |    |     |     |        |      |     |      |          |                     | <b>17.85</b>    |
| <b>TOTAL A PAGAR</b>                    |    |     |     |        |      |     |      |          |                     | <b>1,767.03</b> |

**SON:** MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE DOLARES CON 03/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** QUITO.- CORPORACION DAVILA GRANDA CORPOD G CIA. LTDA. PAGO FACTS. 1109, 1110 POR LA ADQUISICIÓN Y EMISIÓN DE BOLETOS AÉREOS EN RUTAS NACIONALES PARA FUNCIONARIOS DE LA MATRIZ DEL INPC, CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DEL 2021, SEGÚN REQUERIMIENTO Y AUTORIZACIÓN INPC-DAF-2023-0474-M. CP 104

| DATOS APROBACIÓN                            |   |  |
|---|---|--|
| ESTADO                                      | REGISTRADO:   | APROBADO:  |
| <b>APROBADO</b><br><br>FECHA:<br>28/04/2023 | <br>_____<br>Funcionario Responsable | <br>_____<br>Director Financiero |

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

|  |   |                                    |                           |                      |         |                |
|--|---|------------------------------------|---------------------------|----------------------|---------|----------------|
| Institucion:                           | 141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | Reporte                            | rptComprobanteGastos.rdlc |                      |         |                |
| U. Ejecutora:                          | 0000  | Fecha Elaboración                  |                           |                      | No. CUR | No. Original   |
| Unid. Desc:                            | 0000  | 028                                | 04                        | 2023                 | 763     | 730            |
| Tipo Documento Respaldo                |   | Clase Documento                    |                           | No.                  |         | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |   | SOLICITUD DE COMPRA O DE SERVICIOS |                           | INPC-DAF-2023-0200-M |         | 350            |

|                    |   |                   |              |     |     |     |
|--------------------|---|-------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO   | Clase de Gasto:   | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco:             |   | Cuenta Monetaria: |              |     |     |     |
| Comprobante        | GASTOS  | Numero Operación  |              |     |     | 0   |
| Beneficiario:      | 1792843278001 CORPORACION DAVILA GRANDA CORPODGCIA. LTDA. |                   |              |     |     |     |

**DEDUCCIONES**

|                          |                           |              |
|--------------------------|---------------------------|--------------|
| 101                      | RETENCION 1% IR SERVICIOS | 17.47        |
| 101                      | RETENCION 1% IR SERVICIOS | 0.38         |
| <b>TOTAL DEDUCCIONES</b> |                           | <b>17.85</b> |

| DATOS APROBACIÓN                            |                                  |                              |
|---|----------------------------------|------------------------------|
| ESTADO                                      | REGISTRADO:                      | APROBADO:                    |
| <b>APROBADO</b><br><br>FECHA:<br>28/04/2023 | _____<br>Funcionario Responsable | _____<br>Director Financiero |

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

|  |   |                                    |                           |                         |                |
|--|---|------------------------------------|---------------------------|-------------------------|----------------|
| Institucion:                           | 141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL | Reporte                            | rptComprobanteGastos.rdlc |                         |                |
| U. Ejecutora:                          | 0000  | Fecha Elaboración                  |                           | No. CUR    No. Original |                |
| Unid. Desc:                            | 0000  | 028                                | 04                        | 2023                    | 763    730     |
| Tipo Documento Respaldo                |   | Clase Documento                    |                           | No.                     | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |   | SOLICITUD DE COMPRA O DE SERVICIOS |                           | INPC-DAF-2023-0200-M    | 350            |

|                    |  |                   |              |     |     |     |
|--------------------|--|-------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO  | Clase de Gasto:   | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco:             |  | Cuenta Monetaria: |              |     |     |     |
| Comprobante        | GASTOS   | Numero Operación  |              |     |     | 0   |
| Beneficiario:      | 1792843278001 CORPORACION DAVILA GRANDA CORPODG CIA. LTDA. |                   |              |     |     |     |

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG                                      | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION         | MONTO           |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---------------------|-----------------|
| 01                                      | 00 | 000 | 001 | 530301 | 1701 | 001 | 0000 | 0000     | Pasajes al Interior | 1,784.88        |
| <b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>             |    |     |     |        |      |     |      |          |                     | <b>1,784.88</b> |
| IVA                                     |    |     |     |        |      |     |      |          |                     | 4.56            |
| <b>SUB - TOTAL</b>                      |    |     |     |        |      |     |      |          |                     | <b>1,789.44</b> |
| RETENCIONES IVA                         |    |     |     |        |      |     |      |          |                     | 4.56            |
| <b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b> |    |     |     |        |      |     |      |          |                     | <b>17.85</b>    |
| <b>TOTAL A PAGAR</b>                    |    |     |     |        |      |     |      |          |                     | <b>1,767.03</b> |

**SON:** MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE DOLARES CON 03/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** QUITO.- CORPORACION DAVILA GRANDA CORPODG CIA. LTDA. PAGO FACTS. 1109, 1110 POR LA ADQUISICIÓN Y EMISIÓN DE BOLETOS AÉREOS EN RUTAS NACIONALES PARA FUNCIONARIOS DE LA MATRIZ DEL INPC, CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DEL 2021, SEGÚN REQUERIMIENTO Y AUTORIZACIÓN INPC-DAF-2023-0474-M. CP 104

| DATOS APROBACIÓN  |  |   |
|-------------------|--|---|
| ESTADO            | REGISTRADO:  | APROBADO:   |
| <b>SOLICITADO</b> |  |   |
| FECHA:            | <br>Funcionario Responsable | <br>Director Financiero |

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

|  |   |                                    |                           |                      |              |                |
|--|---|------------------------------------|---------------------------|----------------------|--------------|----------------|
| Institucion:                           | 141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL             | Reporte                            | rptComprobanteGastos.rdlc |                      |              |                |
| U. Ejecutora:                          | 0000  | Fecha Elaboración                  |                           | No. CUR              | No. Original |                |
| Unid. Desc:                            | 0000  | 028                                | 04                        | 2023                 | 763          | 730            |
| Tipo Documento Respaldo                |   | Clase Documento                    |                           | No.                  |              | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |   | SOLICITUD DE COMPRA O DE SERVICIOS |                           | INPC-DAF-2023-0200-M |              | 350            |
| Clase de Registro:                     | DEVENGADO   | Clase de Gasto:                    | OTROS GASTOS              | RPA RTO DEV          |              |                |
| Banco:                                 |   | Cuenta Monetaria:                  |                           |                      |              |                |
| Comprobante                            | GASTOS  | Numero Operación                   |                           | 0                    |              |                |
| Beneficiario:                          | 1792843278001 CORPORACION DAVILA GRANDA CORPODGCIA. LTDA. |                                    |                           |                      |              |                |

### DEDUCCIONES

|                          |                           |              |
|--------------------------|---------------------------|--------------|
| 101                      | RETENCION 1% IR SERVICIOS | 17.47        |
| 101                      | RETENCION 1% IR SERVICIOS | 0.38         |
| <b>TOTAL DEDUCCIONES</b> |                           | <b>17.85</b> |

| DATOS APROBACIÓN                |   |   |
|---------------------------------|---|---|
| ESTADO                          | REGISTRADO:   | APROBADO:   |
| <b>SOLICITADO</b><br><br>FECHA: | <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable | <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero |



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 003-DTCT-INPC-2023

FECHA DE INFORME: 11/04/2023

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Saltos Basantes Segundo Cristian

PUESTO QUE OCUPA:  
Catalogador documental

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL.  
Guayaquil-Guayas y Portoviejo-Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:  
Dirección de Transferencia del Conocimiento y Tecnología

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Cristian Saltos y Edison Guano

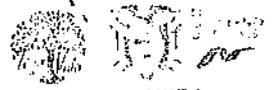
**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Actividades Realizadas:**

Día 05/04/2023

- 1) Salida Antiguo Aeropuerto (Quito) a Tababela a las 04h:10
- 2) Llegada Aeropuerto Mariscal Sucre (Tababela) a las 04h:40
- 3) Salida vuelo Quito-Guayaquil a las 06h:45
- 4) Llegada a Guayaquil a las 07h:45
- 5) Traslado a la sede de la Dirección Técnica Zonal 5 INPC, e inicio de actividades a las 08h:00

INSTITUTO NACIONAL  
DEL PATRIMONIO CULTURAL



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: *[Signature]*

Fecha: 11/04/2023 Hora: 11:00

**Detalle y secuencia de actividades en la Dirección Técnica zonal 5**

**Jornada 08h:00 a 13h:00**

**Proceso Centro Documental**

- \* Revisión de actividades planificadas dentro la primera etapa de implementación del Centro Documental:
  - a. Inventario y ordenamiento documental.
  - b. Codificación física de los recursos de información.
- \* Coordinación y revisión de espacios habilitados para el funcionamiento del Centro Documental.
- \* Coordinación con áreas técnicas y administrativas para la recuperación e identificación de documentación técnica y científica.

6) Almuerzo de 13h:00 a 13h:30

**Jornada 13h:30 a 17h:00**

**Proceso Archivo Administrativo institucional**

- \* Coordinación con la delegada para la elaboración de la matriz de inventario
- \* Revisión y referencia de procesos para transferencia y baja documental con base a las herramientas metodológicas institucionales (CCD y TPCD)
- \* Reunión con áreas técnicas y administrativas para la coordinación de procesos de archivo conforme la Regla técnica para el mantenimiento y gestión del archivo institucional

7) Fin de jornada y salida de Guayaquil a Portoviejo en transporte institucional a las 17:30

8) Llegada a Portoviejo y hospedaje a las 21:00

*Cecilia Pazmino*  
CONTABILIDAD

Día 06/04/2023

9) Inicio de actividades en la Dirección Técnica Zonal 4

#### Detalle y secuencia de actividades

**Jornada 08h:00 a 12h:00**

##### **Proceso Centro Documental**

- \* Revisión de actividades planificadas dentro la primera etapa de implementación del Centro Documental:
  - a. Inventario y ordenamiento documental.
  - b. Codificación física de los recursos de información.
- \* Coordinación y revisión de espacios habilitados para el funcionamiento del Centro Documental.
- \* Coordinación con áreas técnicas y administrativas para la recuperación e identificación de documentación técnica y científica.

**Jornada 12h:00 a 13h:15**

##### **Proceso Archivo Administrativo institucional**

- \* Coordinación con la delegada de archivo para la optimización de procesos de identificación y ordenamiento documental de la zonal
- \* Revisión y referencia de procesos para transferencia y baja documental con base a las herramientas metodológicas institucionales (CCD y TPCD)
- \* Reunión con áreas técnicas y administrativas para la coordinación de procesos de archivo conforme la Regla técnica para el mantenimiento y gestión del archivo institucional

10) Fin de jornada y salida al almuerzo de 13h:15 a 13h:45

#### Logros Alcanzados:

##### **Proceso Centro Documental**

- \* Se definió la estrategia de codificación que se va complementar en el inventario de la documentación
- \* Se determinó el espacio físico para la implementación del Centro Documental y se acordó al interior conformar y ordenar tres áreas: Biblioteca, Archivo técnico y Planos.
- \* Se coordinó que la documentación técnica y científica en custodia de las áreas técnicas y administrativas puedan ser recuperadas y transferidas al Centro Documental



##### **Proceso Archivo Administrativo institucional**

- \* Se acordó con las áreas técnicas y administrativas que la trazabilidad de la documentación administrativa se canalice a través del archivo de gestión
- \* Con ejemplos prácticos se aclaró el proceso de transferencia documental conforme los tiempos establecidos en la Tabla de Plazos de conservación documental preliminar (TPCD)



### Proceso Archivo Administrativo institucional

\*Se acordó que a través del Director del Centro de investigación e interpretación se cuente a corto plazo con la asignación de un delegado específico para coordinar procesos de archivo.

#### Recomendación:

- Debe existir un delegado específico para coordinar procesos del centro documental y otro delegado para procesos del archivo administrativo.
- Se debe integrar la participación de los guías para avanzar en los procesos del centro documental.

12) Fin de jornada y traslado a Manta para retorno a Quito a las 17h:00

13) Llegada al Aeropuerto Internacional Eloy Alfaro de Manta: 17h:40

14) Salida vuelo Manta-Quito a las 23h:30 debido a que hubo un retraso en el vuelo de regreso de la empresa Avianca por aspectos técnicos

15) Llegada a Quito a las 00h:30 del 07/03/2023

#### Detalle de Gastos:

| DETALLE DE GASTOS REALIZADOS |            |                             |                   |       |
|------------------------------|------------|-----------------------------|-------------------|-------|
| No.                          | FECHA      | CLASE DE GASTO              | FACTURA No.       | VALOR |
| 1                            | 05/04/2023 | Transporte terrestre        | 001-002-46204     | 8.00  |
| 2                            | 05/04/2023 | Consumo alimentos           | 002-001-000000586 | 15.70 |
| 3                            | 05/04/2023 | Consumo alimentos           | 0002582           | 9.50  |
| 4                            | 06/04/2023 | Estadía y consumo alimentos | 003-004-000000171 | 32.50 |
| TOTAL                        |            |                             |                   | 65.7  |



Pase de abordar / Boarding pass **SALTOS/SEGUNDO**

WCHR

| Sala / Gate | Hora en sala / Time at gate | Grupo / Group | Asiento / Seat |
|-------------|-----------------------------|---------------|----------------|
| A1          | 05:46                       | C             | 17K            |

Verifica la sala en los pantallas del aeropuerto / Check the gate on the airport screens  
 15 Min antes del vuelo / Gate closes 15 Min before departure

**UIO** QUITO  
 MIE/WED. 05 APR 06:46  
 QUITO MARISCAL SUCRE INTL

→ **GYE** GUAYAQUIL  
 MIE/WED. 05 APR 07:43  
 GUAYAQUIL JOSE JOAQUIN DE O

TU TALLA S INCLUYE  
 Equipaje de mano  
 Carry-on baggage  
 SI/YES

Antes de la salida del vuelo  
 Before departure



Equipaje de bodega /  
 Checked baggage  
 OPC

AV 1620



Reserva/Booking: 45TUQ0

E-TKT: 547240188355101

Frequent Flyer:

Status:

SEC: 116

Operado por / Operated by:

AVIANCA ECUADOR S.A.

Vendido por / Sold as:

Pase de abordar / Boarding pass **SALTOS/SEGUNDO**

| Sala / Gate | Hora en sala / Time at gate | Grupo / Group | Asiento / Seat |
|-------------|-----------------------------|---------------|----------------|
|             | 22:25                       | C             | 24A            |

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto / Check the gate on the airport screens  
 15 Min antes del vuelo / Gate closes 15 Min before departure

**MEC** MANTA  
 JUE/THU. 06 APR 21:07  
 MANTA EL COMANDANTE INFANTE

→ **UIO** QUITO  
 JUE/THU. 06 APR 21:54  
 QUITO MARISCAL SUCRE INTL

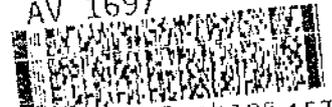
TU TALLA S INCLUYE  
 Equipaje de mano  
 Carry-on baggage  
 SI/YES

Antes de la salida del vuelo  
 Before departure



Equipaje de bodega /  
 Checked baggage  
 OPC

AV 1697



Reserva/Booking: 45T

E-TKT: 547240188355103

Frequent Flyer:

Status:

SEC: 132

Operado por / Operated by:

AVIANCA ECUADOR S.A.

Vendido por / Sold as:





Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL- 003-DTCT-INPC-2023

FECHA DE SOLICITUD (30-03-2023)

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

Salto Basantes Segundo Cristian

PUESTO QUE OCUPA: Catalogador Documental

Guayaquil – Guayas y Portoviejo – Manabí

Dirección de Transferencia del Conocimiento y Tecnologías

FECHA SALIDA

HORA SALIDA

FECHA LLEGADA

HORA LLEGADA

05-04-2023

06:00

06-04-2023

22:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Edison Guano y Cristian Salto

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

1. Seguimiento del proceso de implementación de la Regla técnica para el mantenimiento y gestión del archivo institucional
2. Revisión de documentación para validación de matrices de transferencia y baja documental conforme la normativa nacional
3. Asesoramiento y referencia para ordenamiento y disposición física de la documentación en función de las herramientas metodológicas institucionales (CCD y TPCD)
3. Seguimiento del proceso de implementación de centros documentales
4. Coordinación y revisión de espacios habilitados para el funcionamiento del centro documental
5. Verificación de actividades de inventario documental y codificación física de los recursos de información
6. Coordinación para la recuperación e identificación de documentación técnica y científica

**TRANSPORTE:**

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA            | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|---|----------------------|-----------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|   |                      |                 | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| aéreo   | Avianca              | Quito-Guayaquil | 05-04-2023           | 06:00         | 05-04-2023           | 07:15         |
| aéreo   | Avianca              | Manta-Quito     | 06-04-2023           | 21:00         | 06-04-2023           | 22:00         |

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:

PROYECTO:

ACTIVIDAD – TAREA

GASTO CORRIENTE:

DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:

Pichíncha

TIPO DE CUENTA:

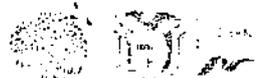
Ahorro

No. DE CUENTA:

2200024524

*Cristina Pazmiño*  
CONTABILIDAD  
11/04/2023

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: *Alexandra Vasquez*

Fecha: *30/03/2023* Hora: *11:25*





SOLICITUD DE PASAJE AEREO

Nº

DENTRO



Ó FUERA



DEL PAIS

FECHA QUE SOLICITA LOS PASAJES AEREOS: .....

NOMBRE: Cristina

APELLIDOS: Saltos Basantes

Nº DE CEDULA DE IDENTIDAD: 1710172204

OBJETO DE LA COMISION: Seguimiento al proceso de implementación de la Regla Técnica para el mantenimiento de archivos administrativos institucionales solicitada por la Dirección de Archivo de la Administración pública de la presidencia del Ecuador

RUTA: Quito - Guayaquil / Maná - Quito

FECHA DE SALIDA: 05/04/2023

HORA DE SALIDA: 06h:50

FECHA DE RETORNO: 06/04/2023

HORA DE RETORNO: 21h:00

GASTO CORRIENTE:



GASTO DE INVERSIÓN:



PROYECTO: .....

DIRECCION DE PLANIFICACION

FIRMA

FIRMA DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO: Cristina Saltos

  
FIRMA

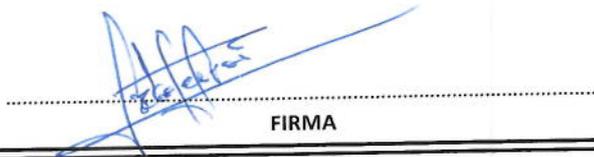
APROBADO DIRECTOR DE AREA

NOMBRE Y APELLIDO: DANIELA GONZALEZ

  
FIRMA

AUTORIZADO DIRECTOR/A EJECUTIVO/A ó SU DELEGADO

NOMBRE Y APELLIDO: JORGE JEMPERTEGUI

  
FIRMA



*Para: Sr. Mgs. William Gonzalez Jaramillo  
 Director Administrativo Financiero (E)*

**Memorando Nro. INPC-DAF-2023-0320-M**

**Quito, D.M., 20 de marzo de 2023**

**PARA:** Sr. Mgs. William Gonzalez Jaramillo  
**Director Administrativo Financiero (E)**

**ASUNTO:** Solicitud tramites para comisión fuera de la ciudad

De mi consideración:

Después de extenderle un cordial saludo, al respecto del seguimiento que la Dirección Administrativa Financiera del INPC y su Unidad de Archivo realizará a nivel institucional para el cumplimiento de la Regla técnica de Archivos emitida por la Presidencia de la República, me permito solicitar la asignación de viáticos y compra de pasajes aéreos para los funcionarios Edison Guano de esta Dirección y Cristian Saltos de la Dirección de Tránsito del Conocimiento, a fin de que puedan trasladarse en comisión de servicios a las diferentes Direcciones Técnicas Zonales y realicen de manera presencial la respectiva validación de actividades de identificación, organización, valoración y clasificación de expedientes documentales para coordinar los procesos de transferencia y/o eliminación documental conforme lo establece la normativa legal vigente, y avanzar en el proceso de actualización de las herramientas metodológicas de gestión documental institucional que se viene llevando a cabo.

Es importante, destacar que esta actividad necesariamente se tiene que realizar de manera presencial y no vía Zoom, ya que la revisión de inventarios, formularios y expedientes se debe realizar de forma física por su cantidad en volumen y el tiempo que se toma realizar tal acción.

Fechas de salida comisión:

| DESTINO    | FECHA            |
|------------|------------------|
| GUAYAQUIL  | 05 DE ABRIL 2023 |
| PORTOVIEJO | 06 DE ABRIL 2023 |

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL  
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
 Recibido por: *W. Jaramillo*  
 Fecha: *21/03/2023* Hora: *11:41*

En base a lo expuesto, sírvase encontrar adjunto el detalle de solicitud de pasajes aéreos de los funcionarios para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,







INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 006-DAF-2023

FECHA DE INFORME: 11-abril-2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Guano Redin Edison Omar

PUESTO QUE OCUPA: Técnico de Archivo

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL. Guayas - Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección Administrativa Financiera

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Cristian Saltos y Edison Guano

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

Día 05-04-2023

1. Salida de Quito al aeropuerto Tababela a las 04h:00
2. Llegada aeropuerto Tababela a las 4h:30
3. Salida vuelo Quito-Guayaquil a las 06h:45
4. Llegada aeropuerto de Guayaquil a las 07h:45
5. Traslado a la sede de la DTZ5 del INPC, e inicio de actividades a las 08h:00

Detalle y secuencia de actividades en la DTZ5

Jornada 08h:00 a 13h:00

Proceso Transferencias Documentales

- Revisión actividades planificadas segunda etapa de implementación del Archivo de Gestión o Administrativo:
- ✓ Revisión Formulario inventario
- ✓ Revisión Identificación, etiquetación, ordenamiento archivos de gestión
- ✓ Constatación y condiciones espacio físico de los archiveros

Almuerzo a las 13h:00 a 13h:30

Jornada 13h:30 a 17h:00

Proceso Archivo Administrativo Institucional

- ✓ Coordinación con la delegada para la elaboración de la matriz de inventario
- ✓ Coordinación con la delegada de archivo y Contador de la DTZ5 para la revisión de archivos contables de varios años anteriores de los cuales se deberá depurar para un mejor ordenamiento de los archivos
- ✓ Reunión con las áreas técnicas y administrativas para la coordinación de procesos de archivo conforme la Regla Técnica de Archivos Públicos para el mantenimiento y gestión de los archivos administrativos institucionales.
- Fin de jornada laboral, salida de Guayaquil a Portoviejo en transporte institucional a las 17h:30
- Llegada a Portoviejo 21h:00

Logros Alcanzados:

Proceso Archivo administrativo Institucional

- ✓ Se realiza compromisos con las áreas técnicas y administrativas que la identificación de la documentación administrativa se coordine a través de la delegada de archivo de gestión.
- ✓ Con trabajos físicos y prácticos se realiza ejemplo de proceso transferencias documentales en cada una de sus fases de la Tabla de Plazos (TP), en cuanto a la conservación y preservación de los archivos de gestión

DE PATRIMONIO CULTURAL

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Cecilia Pazmiño CONTABILIDAD

Recibido por: HERIBERTO C. SARA

Fecha: 12-04-2023 Hora: 9:30

**Actividades Realizadas:**

Día 06-04-2023

- Inicio de actividades en Cerro Jaboncillo

**Detalle y secuencia de actividades**

Jornada 14h:00 a 16h:00

Proceso Transferencias Documentales

- ✓ Análisis del estado del archivo de gestión
- ✓ Solicitar delegado para procesos de archivo de gestión institucional

**Proceso Archivo Administrativo Institucional**

- ✓ Coordinar la asignación de un delegado de archivo de gestión o administrativo para procesos del archivo institucional.
- ✓ Inspección y situación del archivo de gestión y socialización de las Herramientas metodológicas institucionales (CCD9 y CTD).

**Logros Alcanzados:****Proceso Archivo administrativo Institucional**

- ✓ Se acordó que a través del Director del Centro de Investigación e Interpretación y la Directora de la DTZ4 se realice la designación de un delegado para poder coordinar procesos de archivo de gestión

**Recomendación:**

Deben obligatoriamente designar un delegado específico, con el cual se coordine los procesos de archivo de gestión.

Solicitan que procedimiento la matriz del INPC puede indicar a la DTZ5 en cuanto a las pasantías de colegios este contingente ayudaría en los procesos solicitados ya que manifiestan no contar con el personal suficiente.

**Detalle de Gastos:**

| DETALLE DE GASTOS REALIZADOS |            |                |                   |       |
|------------------------------|------------|----------------|-------------------|-------|
| No.                          | FECHA      | CLASE DE GASTO | FACTURA No.       | VALOR |
| 1                            | 05-04-2023 | Alimentación   | 001-001-000002583 | 10,75 |
| 2                            | 05-04-2023 | Alimentación   | 002-001-000000587 | 15,70 |
| 3                            | 06-04-2023 | Alojamiento    | 003-004-000000172 | 30,00 |
| 4                            |            |                |                   |       |
| 5                            |            |                |                   |       |
| TOTAL                        |            |                |                   | 56,45 |

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|------------|--------|---------|------|
|------------|--------|---------|------|



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL 006-DAF-2023

FECHA DE SOLICITUD (31-03-2023)

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Guano Redin Edison Omar

PUESTO QUE OCUPA:

Técnico Documentación y Archivo DAF

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Guayaquil-Guayas y Portoviejo-Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección Administrativa Financiera

FECHA SALIDA

HORA SALIDA

FECHA LLEGADA

HORA LLEGADA

05-04-2023

06:00

06-04-2023

22:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Edison Guano y Mgs. Cristian Salto

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

1. Revisión y constatación cuadro inventario
2. Revisión y constatación cuadro clasificación documental (CCD) y tabla de plazos (TP)
3. Revisión y constatación identificación, organización y conservación de expedientes archivos de gestión
4. Revisión y constatación almacenamiento y custodia de archivos de gestión
5. Asesoría en transferencias documentales

TRANSPORTE:

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA            | SALIDA            |            | LLEGADA           |            |
|--|----------------------|-----------------|-------------------|------------|-------------------|------------|
|  |                      |                 | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| Aéreo  | Avianca              | Quito-Guayaquil | 05-04-2023        | 06:00      | 05-04-2023        | 07:15      |
| Aéreo  | Avianca              | Manta-Quito     | 06-04-2023        | 21:00      | 06-04-2023        | 22:00      |

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

PROGRAMA:

PROYECTO:

ACTIVIDAD - TAREA

GASTO CORRIENTE:

DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN:

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

Banco del Austro

TIPO DE CUENTA:

Ahorros

No. DE CUENTA:

1017050776

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE: Edison Omar Guano Redin  
CARGO: Técnico en Documentación y Archivo

NOMBRE: Mgs. William Gonzalez Jaramillo  
CARGO: Director Financiero administrativo (E)

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por:

Fecha:

Cecilia Pazmiño  
CONTABILIDAD

31/03/2023

Recibido por: Fecha: 31/03/2023 Hora: 11:25

Memorando Nro. INPC-DAF-2023-0320-M

Quito, D.M., 20 de marzo de 2023

**PARA:** Sr. Mgs. William Gonzalez Jaramillo  
Director Administrativo Financiero (E)

**ASUNTO:** Solicitud tramites para comisión fuera de la ciudad

De mi consideración:

Después de extenderle un cordial saludo, al respecto del seguimiento que la Dirección Administrativa Financiera del INPC y su Unidad de Archivo realizará a nivel institucional para el cumplimiento de la Regla técnica de Archivos emitida por la Presidencia de la República, me permito solicitar la asignación de viáticos y compra de pasajes aéreos para los funcionarios Edison Guano de esta Dirección y Cristian Saltos de la Dirección de Tránsito del Conocimiento, a fin de que puedan trasladarse en comisión de servicios a las diferentes Direcciones Técnicas Zonales y realicen de manera presencial la respectiva validación de actividades de identificación, organización, valoración y clasificación de expedientes documentales para coordinar los procesos de transferencia y/o eliminación documental conforme lo establece la normativa legal vigente, y avanzar en el proceso de actualización de las herramientas metodológicas de gestión documental institucional que se viene llevando a cabo.

Es importante, destacar que esta actividad necesariamente se tiene que realizar de manera presencial y no vía Zoom, ya que la revisión de inventarios, formularios y expedientes se debe realizar de forma física por su cantidad en volumen y el tiempo que se toma realizar tal acción.

Fechas de salida comisión:

| DESTINO    | FECHA            |
|------------|------------------|
| GUAYAQUIL  | 05 DE ABRIL 2023 |
| PORTOVIEJO | 06 DE ABRIL 2023 |

En base a lo expuesto, sírvase encontrar adjunto el detalle de solicitud de pasajes aéreos de los funcionarios para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Avianca 

AV1620

UJO

GYE

05:46

B

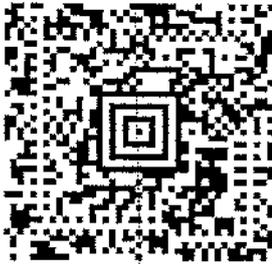
9C

Guano / Edison

05 Abr

SI/YES

ASIAN ALLIANCE MEMBER 



Avianca 

AV1697

MEC

UJO

20:07

C

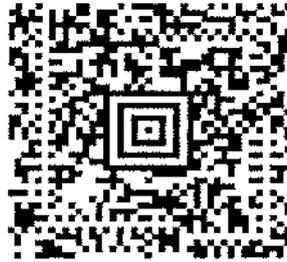
32A

Guano / Edison

06 Abr

SI/YES

ASIAN ALLIANCE MEMBER 







SOLICITUD DE PASAJE AEREO

Nº

DENTRO

Ó FUERA

DEL PAIS

FECHA QUE SOLICITA LOS PASAJES AEREOS: .....

NOMBRE: EDISON

APELLIDOS: GUANO REDON

Nº DE CEDULA DE IDENTIDAD: 770777282-6

OBJETO DE LA COMISION: SEGUIMIENTO AL PROCESO DE IMPLEMENTACION DE LA "REGLA TECNICA DE ARCHIVOS", PARA EL MANTENIMIENTO DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS INSTITUCIONALES, SOLICITADOS POR LA DIRECCION DE ARCHIVOS PUBLICOS DE LA PRESIDENCIA.

ruta: QUITO - GUAYARQUI / HASTA QUITO

FECHA DE SALIDA: 05/04/2023

HORA DE SALIDA: 06 h: 50

FECHA DE RETORNO: 06/04/2023

HORA DE RETORNO: 21 h: 00

GASTO CORRIENTE:

GASTO DE INVERSIÓN:

PROYECTO: .....

DIRECCION DE PLANIFICACION

FIRMA

FIRMA DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO: EDISON GUANO

FIRMA

APROBADO DIRECTOR DE AREA

NOMBRE Y APELLIDO: MILIAM GONZALEZ

FIRMA

AUTORIZADO DIRECTOR/A EJECUTIVO/A Ó SU DELEGADO

NOMBRE Y APELLIDO: JORGE SEPÉRTEGUI

FIRMA



Memorando Nro. INPC-DAF-2023-0306-M

Quito, D.M., 14 de marzo de 2023

**PARA:** Sr. Edison Omar Guano Redfn  
Técnico en Archivo

**ASUNTO:** Seguimiento Transferencias Documentales Zonales

De mi consideración:

Después de extenderle un cordial saludo, en atención al Memorando No. INPC-DAF-2023-0297-M y con la finalidad de continuar con el proceso específico de Inventario y Transferencias Documentales que deben cumplir cada zonal del INPC, de acuerdo a lo dispuesto por la Dirección de Archivos Públicos de la Presidencia de la República, y su Regla Técnica de Archivos Públicos.

Por medio del presente AUTORIZO realizar visitas *in situ* en las diferentes zonales en territorio nacional, para solventar técnicamente todas las inquietudes y deficiencias que los delegados transmiten. En tal virtud, se debe recordar que el INPC-matriz mediante la Dirección Administrativa Financiera y su Unidad de Documentación y Archivo, está en la obligación de aprobar con este proceso dispuesto por la normativa legal vigente y la Dirección Nacional de Archivos Públicos.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. William Gonzalez Jaramillo  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO (E)

Referencias:  
- INPC-DAF-2023-0297-M

Copia:  
Sr. Abg. Jorge Eduardo Sempertegui Vanegas  
Subdirector Técnico



Firmado electrónicamente por  
WILLIAM RICARDO  
GONZALEZ JARAMILLO



Memorando Nro. INPC-DAF-2023-0297-M

Quito, D.M., 10 de marzo de 2023

**PARA:** Sr. Mgs. William Gonzalez Jaramillo  
Director Administrativo Financiero (E)

**ASUNTO:** Informe de Seguimiento Transferencias Documentales Zonales

De mi consideración:

Después de extenderle un cordial saludo, mediante la presente informo a usted sobre los avances, observaciones y recomendaciones concluidas de la realización del Taller de Seguimiento de Transferencias Documentales, mismo que fue dirigido a todas las zonales del INPC en el territorio nacional.

Como antecedente, con memorando Nro. INPC-DAF-2020-0987-M, de fecha 03 de septiembre de 2020, se realizó el Taller de Gestión Documental y Actualización de Manejo de Cuadros de Clasificación (CCD) y Tabla de Plazos (TP), capacitación que dio inicio al proceso antes mencionado.

Como es de conocimiento general, por motivos de fuerza mayor derivados de la emergencia sanitaria mundial (Pandemia VIRUS COVID-19), este proceso se ha ido dilatando por un extenso margen de tiempo, por lo que nos urge retomar este proceso para su culminación y respectiva aprobación.

En este sentido, es menester recalcar que el objetivo principal de la ejecución de estos talleres es verificar los avances en cuanto al progreso del proceso específico de Inventario y Transferencias Documentales que deben cumplir cada zonal del INPC, de acuerdo a lo dispuesto por la Dirección de Archivos Públicos de la Presidencia de la República, y su Regla Técnica de Archivos Públicos.

En este contexto, es fundamental comunicarle a usted sobre el estado actual del proceso de Transferencias Documentales realizado por las zonales técnicas del INPC, en las cuales se desprende el siguiente detalle:

1. Se evidencia que en los archivos documentales físicos de las zonales no se está cumpliendo con la identificación, ordenamiento, etiquetación y ubicación de expedientes (CCD), dentro del plazo y tiempo establecido para cada una de las fases del proceso, esto es en referencia a la valoración, preservación y custodia de los acervos documentales (TP).
2. Se verifica según información proporcionada por los delegados zonales que hasta el momento no se cumple con este proceso ya que argumentan no tener tiempo por la carga laboral, el cambio de responsables de archivo y, el desconocimiento de la normativa legal respectiva que es la Regla Técnica de Archivos Públicos; esto, pese a haber sido

*Para la revisión y trámite pertinente.  
 20/03/2023*

**Memorando Nro. INPC-DAF-2023-0320-M**

**Quito, D.M., 20 de marzo de 2023**

**PARA:** Sr. Mgs. William Gonzalez Jaramillo  
**Director Administrativo Financiero (E)**

**ASUNTO:** Solicitud tramites para comisión fuera de la ciudad

De mi consideración:

Después de extenderle un cordial saludo, al respecto del seguimiento que la Dirección Administrativa Financiera del INPC y su Unidad de Archivo realizará a nivel institucional para el cumplimiento de la Regla técnica de Archivos emitida por la Presidencia de la República, me permito solicitar la asignación de viáticos y compra de pasajes aéreos para los funcionarios Edison Guano de esta Dirección y Cristian Saltos de la Dirección de Trasferencia del Conocimiento, a fin de que puedan trasladarse en comisión de servicios a las diferentes Direcciones Técnicas Zonales y realicen de manera presencial la respectiva validación de actividades de identificación, organización, valoración y clasificación de expedientes documentales para coordinar los procesos de transferencia y/o eliminación documental conforme lo establece la normativa legal vigente, y avanzar en el proceso de actualización de las herramientas metodológicas de gestión documental institucional que se viene llevando a cabo.

Es importante, destacar que esta actividad necesariamente se tiene que realizar de manera presencial y no vía Zoom, ya que la revisión de inventarios, formularios y expedientes se debe realizar de forma física por su cantidad en volumen y el tiempo que se toma realizar tal acción.

Fechas de salida comisión:

| DESTINO    | FECHA            |
|------------|------------------|
| GUAYAQUIL  | 05 DE ABRIL 2023 |
| PORTOVIEJO | 06 DE ABRIL 2023 |

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL   EL GOBIERNO DEL ECUADOR

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibida por: *ALEXANDRA TORRES*  
 Fecha: *20/03/2023* Hora: *3:41*

En base a lo expuesto, sírvase encontrar adjunto el detalle de solicitud de pasajes aéreos de los funcionarios para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

**Memorando Nro. INPC-DAF-2023-0320-M**

**Quito, D.M., 20 de marzo de 2023**

*Documento firmado electrónicamente*

**Sr. Edison Omar Guano Redín**  
**TÉCNICO EN ARCHIVO**

**Anexos:**

- solic.cristian.20230001.pdf
- solic.edison.20230001.pdf

**Copia:**

**Sr. Lcdo. Segundo Cristian Saltos Basantes**  
**Catalogador del Centro Documental**



Firmado electrónicamente por:  
**EDISON OMAR GUANO**  
**REDIN**

**Instituto Nacional de Patrimonio Cultural**

Ministerio de Cultura  
Calle Amazonas 1001, Quito  
Teléfono: (02) 2251111



03/2023  
10:51:33 AM



SOLICITUD DE PASAJE AEREO

Nº 1

DENTRO

Ó FUERA

DEL PAIS

FECHA QUE SOLICITA LOS PASAJES AEREOS: ..... 17 de Marzo del 2023

NOMBRE: ...Juan Alejandro..... APELLIDOS: García Campoverde.....

Nº DE CEDULA DE IDENTIDAD: ...1709563157.....

OBJETO DE LA COMISION: ..... Solicitud de Asistencia Técnica en Memorando N° INPC-DT26-2023-038-M  
Apoyo técnico en el levantamiento de información geográfica de campo para la delimitación de polígonos de protección arqueológica necesarios para la elaboración del expediente de declaratoria de Bien patrimonial perteneciente al Estado. del sitio arqueológico Cueva de Chobshi.

RUTA: ...Quito- Cuenca- Quito.....

FECHA DE SALIDA: ...22 de Marzo del 2023..... HORA DE SALIDA: .. 6:10h

FECHA DE RETORNO: .....24 de Marzo del 2023..... HORA DE RETORNO 21:07h

GASTO CORRIENTE:

GASTO DE INVERSIÓN:

PROYECTO:.....

DIRECCION DE PLANIFICACION

FIRMA

FIRMA DEL SOLICITANTE



FIRMA A SU REPRESENTANTE DEL  
JUAN ALEJANDRO  
GARCIA CAMPOVERDE

FIRMA

Tcgl. Juan García  
SERVIDOR PÚBLICO 1

APROBADO DIRECTOR DE AREA



FIRMA DEL REPRESENTANTE DEL  
DANIEL GIOVANNY  
GONZALEZ GUZMAN

FIRMA

Msc. Daniel González  
DIRECTOR DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO Y TECNOLOGÍA

AUTORIZADO DIRECTOR/A EJECUTIVO/A 6 SU DELEGADO



FIRMA A SU REPRESENTANTE DEL  
JORGE EDUARDO  
SEMPERTEGUI VANEGAS

FIRMA

Dr. Jorge Sempertegui  
SUBDIRECTOR TÉCNICO





Instituto Nacional de Patrimonio Cultural



Gobierno del Encuentro Juntos lo logramos

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

|  |                                     |  |                          |
|--|-------------------------------------|--|--------------------------|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL 001-DTCT-INPC-2023 |                                     | FECHA DE SOLICITUD<br>17 de Marzo del 2023 |                          |
| VIÁTICOS   | <input checked="" type="checkbox"/> | MOVILIZACIONES                             | <input type="checkbox"/> |
|  |                                     | SUBSISTENCIAS                              | <input type="checkbox"/> |
|  |                                     | ALIMENTACIÓN                               | <input type="checkbox"/> |

**DATOS GENERALES**

|   |                     |  |                      |
|---|---------------------|--|----------------------|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR<br>Juan Alejandro García Campoverde |                     | PUESTO QUE OCUPA:<br>ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA Y DELIMITACION DE BB.PP.   |                      |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL<br>CUENCA, AZUAY              |                     | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR<br>DIRECCIÓN DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS Y TECNOLOGIAS |                      |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)  | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)  | HORA LLEGADA (hh:mm) |
| 22 de Marzo del 2023  | 6:10h               | 24 de marzo del 2024   | 21:07h               |

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

Davis Aguirre, Juan García.

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE EN COMISIÓN A TULCÁN:**

Día 1 (22-03-2023).

1. Viaje de Quito a Cuenca.
2. Reunión con funcionarios de la zonal técnica 6 INPC sobre planificación de levantamiento de información geográfica en campo del sitio arqueológica de Cueva de Chobshi, resultados a obtener para el expediente técnico.
3. Traslado al Sitio arqueológico Cueva de Chobshi ubicado en el Cantón SIG SIG

Día 2 (23-03-2023).

1. Traslado al sitio arqueológico Cueva de Chobshi a continuar con el levantamiento de información geográfica georeferenciada, utilizando equipo de GPS de precisión Trimble R6 para la parte externa del sitio arqueológico y estación total para la parte interna de la cueva.

Día 3 (24-03-2023)

- 1.
2. Continuación de levantamiento de información geográfica del sitio arqueológico Cueva de Chobshi.
3. Retorno a Quito.

**TRANSPORTE**

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA           | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|---|----------------------|----------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|   |                      |                | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| Áereo   | LATAM                | Quito – Cuenca | 22-03-2023           | 6:10h         | 22-03-2023           | 7:05h         |
| Áereo   | LATAM                | Cuenca – Quito | 24-03-2023           | 20:19h        | 24-03-2023           | 21:07h        |

**INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:**

|                  |                                     |  |                      |                   |                      |
|------------------|-------------------------------------|--|----------------------|-------------------|----------------------|
| PROGRAMA:        | <input type="text"/>                | PROYECTO:                                    | <input type="text"/> | ACTIVIDAD – TAREA | <input type="text"/> |
| GASTO CORRIENTE: | <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECTOR(A) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN: |                      |                   |                      |

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

|                                       |                            |   |
|---------------------------------------|----------------------------|---|
| NOMBRE DEL BANCO:<br>Banco Pacifico   | TIPO DE CUENTA:<br>AHORROS | No. DE CUENTA:<br>1055268353                          |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE |                            | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE |



|   |   |
|---|---|
|  <p>JUAN ALEJANDRO<br/>GARCIA CAMOVERDE</p>    |  <p>DANIEL GEOVANNY<br/>GONZALEZ GUZMAN</p>   |
| <p><b>Tigo. Juan Garcia</b><br/><b>ESPECIALISTA DE TOPOGRAFIA Y DELIMITACION EN BB.PP</b></p>                                   | <p><b>Msc. Daniel González</b><br/><b>DIRECTOR DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS Y TECNOLOGIA</b></p>   |
| <p><b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b></p>  | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.</p> |
|  <p>WILLIAM RICARDO<br/>GONZALEZ JARAMILLO</p> |   |
| <p><b>WILLIAM GONZÁLEZ</b><br/><b>DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO (E)</b></p>  |   |
| <p><b>AUTORIZACION DE DESCUENTO</b></p>   |   |
|  <p>JUAN ALEJANDRO<br/>GARCIA CAMOVERDE</p>    |   |
| <p><b>FIRMA SOLICITANTE</b></p>   |   |
| <p><b>C.C. 1709563157</b></p>   |   |



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
001-DTCT-INPC-2023

FECHA DE INFORME:

29-03-2023

**DATOS GENERALES**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Juan Alejandro García Campoverde

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 1  
Especialista en Topografía y delimitación de BB.PP

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL.

Cuenca-Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

DIRECCIÓN DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO Y TECNOLOGÍA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: David Aguirre, Juan García.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS****ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Levantamiento topográfico del sitio arqueológico Cueva de Chobshi.
- Delimitación de áreas arqueológicas patrimoniales para el expediente de declaratoria de Bien perteneciente al Estado mediante acuerdo ministerial.
- Capacitación en el manejo del equipo de GPS marca Magellan y software informático para procesar datos de campo.

**Día 1 :22 de marzo de 2023**

- 6:00 am Salida de Quito desde Aeropuerto Mariscal Sucre
- 6:57 am Llegada a Cuenca Aeropuerto Mariscal La Mar
- Traslado a la Zonal 6 Azuay; Charla de capacitación en el manejo del equipo GPS marca Magellan de precisión subcentimétrica al compañero Lenín Ugarte funcionario de la zonal 6 Cuenca INPC.
- Capacitación en la utilización de software informático Sistemas de Información Geográfica Arcgis y Gns y Arcgis.
- 14:00 pm – 19:00 pm Traslado al Sitio Arqueológico Cueva Chobshi recorrido pedestre de reconocimiento y planificación del trabajo de campo.

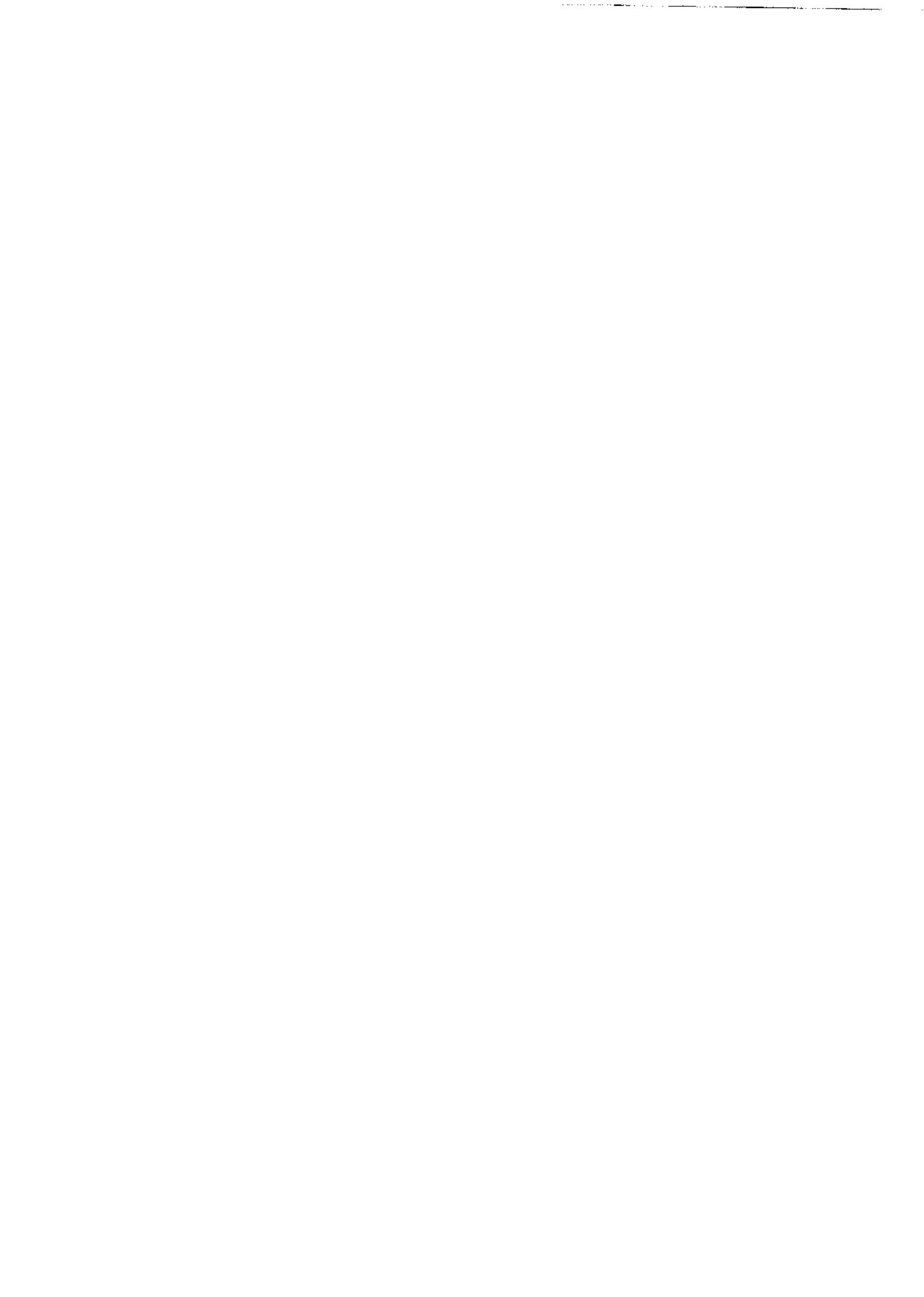
**Día 2: 23 de marzo de 2023**

- 8:00 am – 10:00 am Traslado Sitio Arqueológico Chopbshi, Comunidad de Sigsig.
- 10:00 am – 15:30 pm Levantamiento topográfico toma de información geográfica de campo de todo el Sitio Arqueológico Chobshi con equipo GPS diferencial de precisión y estación total, en un área de 3 hectáreas aproximadas.
- 18:30 pm – 20:00 pm Regreso a la Ciudad de Cuenca

**Día 3: 24 de marzo de 2023**

- 8:00 am – 14:00 pm Capacitación en el procesamiento de datos tomados en campo utilizando el programa informático de Sistema de Información Geográfica como Arcgis y Gns solutions
- 14:00 am – 16:30 pm ,embalaje de equipos a ser enviados de regreso a Quito; y realizar el trámite administrativo correspondiente
- 20:15 pm Salida de Cuenca desde el Aeropuerto Mariscal La Mar
- 21:05 pm Llegada a la Ciudad de Quito Aeropuerto Mariscal Sucre

**3. DETALLE DE CONSUMO:**



| No.   | CLASE DE GASTO | Fecha      | VALOR         | No. DOCUMENTO     |
|-------|----------------|------------|---------------|-------------------|
| 01    | Alimentación   | 22-03-2023 | 8.00          | 001-001-000000178 |
| 02    | Alimentación   | 22-03-2023 | 6.30          | 002-101-000004028 |
| 03    | Alimentación   | 22-03-2023 | 8.50          | 001-001-000059700 |
| 04    | Alimentación   | 23-02-2023 | 8.00          | 001-001-000000179 |
| 05    | Alimentación   | 23-03-2023 | 7.50          | 001-001-000059950 |
| 06    | Alimentación   | 24-03-2023 | 8.00          | 001-001-000000180 |
| 07    | Alimentación   | 24-03-2023 | 12.50         | 001-001-000060093 |
| 08    | Hospedaje      | 24-03-2023 | 50.00         | 001-001-000000177 |
| Total |                |            | <b>108.80</b> |                   |

**OBSERVACIONES:** Adjunto físicamente la Agenda de trabajo y pasaje aéreo por AVIANCA.

| ITINERARIO    | SALIDA     | LLEGADA    | NOTA   |
|---------------|------------|------------|--|
| FECHA         | 22-03-2023 | 24-03-2023 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA<br>hh:mm | 06:00      | 21:05      |  |

| TRANSPORTE  |                      |                            |                     |               |                     |               |
|---|----------------------|----------------------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------|
| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA                       | SALIDA              |               | LLEGADA             |               |
|   |                      |                            | FECHA<br>dd-mm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| AÉREO   | AVIANCA              | QUITO - CUENCA             | 22-03-2023          | 06H00         | 22-03-2023          | 06H57         |
| Terrestre   | INPC-ZONAL 6         | Sitio Arqueológico Chobshi | 22-03-2023          | 14h00         | 22-03-2023          | 18h00         |
| Terrestre   | INPC-ZONAL 6         | Sitio Arqueológico Chobshi | 23-03-2023          | 8h00          | 23-03-2023          | 20h00         |
| AÉREO   | AVIANCA              | CUENCA - QUITO             | 24-03-2023          | 20H15         | 24-03-2023          | 21H05         |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

#### OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



JUAN ALEJANDRO  
GARCIA CAMPOVERDE

**NOMBRE: Juan García Campoverde**  
**ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA Y**  
**DELIMITACIÓN DE BB.PP**

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  
DEL SERVIDOR COMISIONADO



DANIEL GEOVANNY  
GONZALEZ GUZMAN

**NOMBRE: DANIEL GONZÁLEZ**  
**CARGO: DIRECTOR DE TRANSFERENCIA DEL**  
**CONOCIMIENTO Y TECNOLOGÍA**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU  
DELEGADO



WILLIAM RICARDO  
GONZALEZ JARAMILLO

**NOMBRE: WILLIAM GONZÁLEZ**  
**CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO**



Garcia Campoverde Juan Al AV 1607

HORA EN SALA  
**19:15**

GRUPO  
**C**

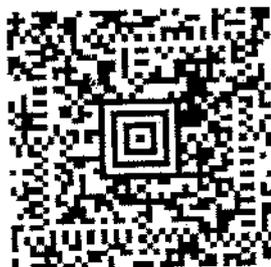
ASIENTO  
**31A**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

**CUE CUENCA**  
Vie, 24 Mar | 20:15  
CUENCA MARISCAL



**UIO QUITO**  
Vie, 24 Mar | 21:05  
QUITO MARISCA



SEC 38

TU TALLA INCLUYE **5**

Equipaje de mano  
SI/YES

Equipaje de bodega  
0PC

Reserva: 40I9LC

E-ticket: 547240188354302

Viajero frecuente:

Operado por: AVIANCA ECU

Vendido por:

Status:

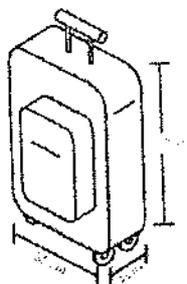
## Información del equipaje

### Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

### Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



### Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en [avianca.com](http://avianca.com) sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.



Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

## Antes de tu vuelo



### Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



### Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



### Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto para vuelos internacionales y vuelos nacionales.



### Preséntate en la puer

Recuerda que la puerta del del vuelo.



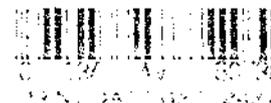
### Presta atención

Mantente atento y consúltalo en [avianca.com](http://avianca.com), Avianca App

**AVIANCA**  
AV 607384

GARCIA CAMP  
CUE CUENCA | 20:15  
UIO QUITO

AV 1607  
QUITO  
24 MAR 2015



Observaciones

## Descarga Avianca App gratis

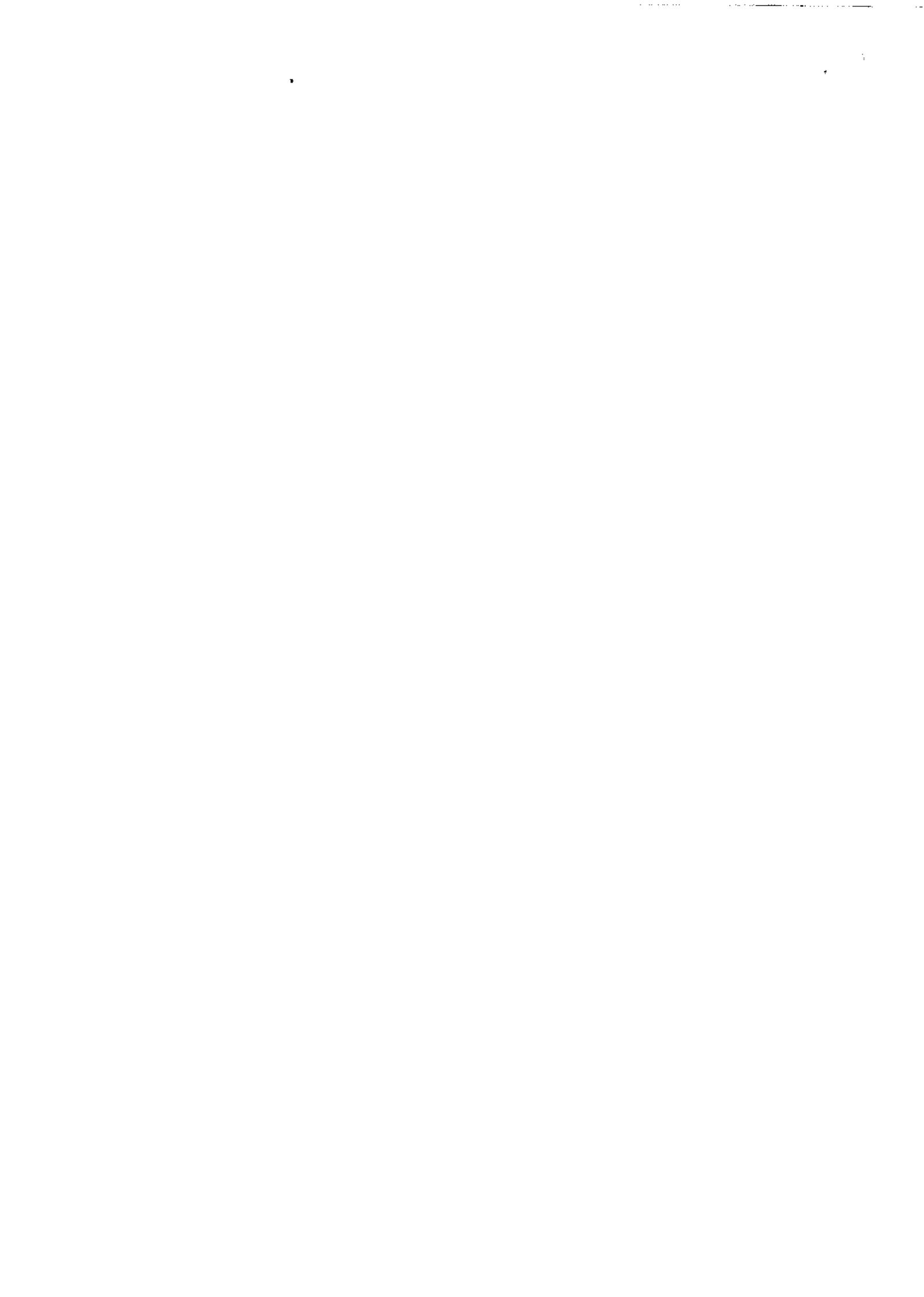
Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.





García Campoverde Juan Al AV 1604

13

HORA EN SALA  
**05:00**

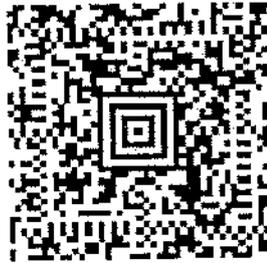
GRUPO  
**C**

ASIENTO  
**25C**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

**UIO QUITO**  
Mié, 22 Mar | 06:00  
QUITO MARISCAL

**CUE CUENCA**  
Mié, 22 Mar | 06:57  
CUENCA MARISCAL



SEC 7

TU TALLA INCLUYE **S**

Equipaje de mano  
SI/YES

Equipaje de bodega  
NO/NO

Reserva: 4019LC  
E-ticket: 547240188354301  
Viajero frecuente:

Operado por: AVIANCA ECU  
Vendido por:  
Status:

## Antes de tu vuelo



Revisa

Revisa



Llega  
tu n  
seña



Llega

Presén  
para vu  
vuelos n



Presén

Recuerda  
del vuelo.



Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en [avianca.com](http://avianca.com), Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

**AVIANCA**  
AV 513580

GARCIA CAMPO  
UIC 4019LC 1/5KG  
CUE CUENCA

CUE AV1604  
CUENCA  
22MAR 06:00

obligatorios para  
antes en los filtros:

antes el registro de  
ala de abordaje



D 134 AV 513580  
PRINT DATE GMT: 22MAR

anticipación  
horas para

...que

...del avión cierra 15 minutos antes

## Información del equipaje

### Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

### Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



### Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en [avianca.com](http://avianca.com) sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.



Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

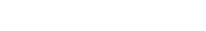
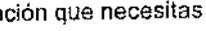
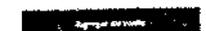
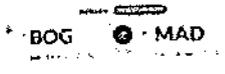
## Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.







SOLICITUD DE PASAJE AEREO

Nº 2

DENTRO

Ó FUERA

DEL PAIS

FECHA QUE SOLICITA LOS PASAJES AEREOS: ..... 17 de Marzo del 2023

NOMBRE: David Fernando

APELLIDOS: Aguirre Ruiz

Nº DE CEDULA DE IDENTIDAD: 1715683999

OBJETO DE LA COMISION: ..... Solicitud de Asistencia Técnica en Memorando N° INPC-DTZ6-2023-038-M

Apoyo técnico en el levantamiento de información geográfica de campo para la delimitación de polígonos de protección arqueológica necesarios para la elaboración del expediente de declaratoria de Bien patrimonial perteneciente al Estado. del sitio arqueológico Cueva de Chobshi.

RUTA: ...Quito- Cuenca- Quito.....

FECHA DE SALIDA: ...22 de Marzo del 2023..... HORA DE SALIDA: .. 06:10h

FECHA DE RETORNO: .....24 de Marzo del 2023..... HORA DE RETORNC 21:07h

GASTO CORRIENTE:

GASTO DE INVERSIÓN:

PROYECT

DIRECCION DE PLANIFICACION

FIRMA

FIRMA DEL SOLICITANTE



DAVID FERNANDO AGUIRRE RUIZ

FIRMA

Mgs. David Aguirre Ruiz  
SERVIDOR PÚBLICO 5

APROBADO DIRECTOR DE AREA



DANIEL GIOVANNY GONZALEZ GUZMAN

FIRMA

Msc. Daniel González  
DIRECTOR DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO Y TECNOLOGÍA

AUTORIZADO DIRECTOR/A EJECUTIVO/A ó SU DELEGADO



JORGE EDUARDO SEMPERTEGUI VANEGAS

FIRMA

Dr, Jorge Sempertegui  
SUBDIRECTOR TÉCNICO





### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

|  |  |
|--|--|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 002-DTCT-INPC-2023 | FECHA DE INFORME:<br>28-03-2023  |
| <b>DATOS GENERALES</b>   |  |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR<br>Aguirre Ruiz David Fernando                           | PUESTO QUE OCUPA:<br>Servidor Público 5<br>Analista Geomático  |
| CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL.<br>Cuenca-Azuay                                   | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:<br>DIRECCIÓN DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO Y TECNOLOGÍA |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: David Aguirre, Juan García.                   |  |

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Levantamiento topográfico del sitio arqueológico Cueva de Chobshi.
- Delimitación de áreas arqueológicas patrimoniales para el expediente de declaratoria de Bien perteneciente al Estado mediante acuerdo ministerial.
- Capacitación en el manejo del equipo de GPS marca Magellan y software informático para procesar datos de campo

#### Día 1

22 de marzo de 2023

- 6:00 am Salida de Quito desde Aeropuerto Mariscal Sucre
- 6:57 am Llegada a Cuenca Aeropuerto Mariscal La Mar
- Traslado a la Zonal 6 Azuay
- 8:00 am – 14:00 pm Revisión de equipos de levantamiento de información geográfica en campo como Magellan y Trimble
- 14:00 pm – 19:00 pm Traslado al Sitio Arqueológico Chobshi y Cueva Chopshi para determinar logística y gestión para el levantamiento de Campo

#### Día 2

23 de marzo de 2023

- 8:00 am – 10:00 am Traslado Sitio Arqueológico Chopbshi, Comunidad de Sigsig.
- 10:00 am – 15:30 pm Levantamiento topográfico y toma de información geográfica de campo del Sitio Arqueológico Chobshi con equipo GPS diferencial de precisión y estación total, en un área de 3 hectáreas aproximadas.
- 18:30 pm – 20:00 pm Regreso a la Ciudad de Cuenca

#### Día 3

34 de marzo de 2023



- 8:00 am – 14:00 pm Capacitación en el procesamiento de datos tomados en campo utilizando el programa informático de Sistema de Información Geográfica como Arcgis y Gns solutions
- 14:00 am – 16:30 pm, embalaje de equipos a ser enviados de regreso a Quito; y realizar el trámite administrativo correspondiente
- 20:15 pm Salida de Cuenca desde el Aeropuerto Mariscal La Mar
- 21:05 pm Llegada a la Ciudad de Quito Aeropuerto Mariscal Sucre

### 3. DETALLE DE CONSUMO:

| No.          | CLASE DE GASTO | Fecha      | VALOR         | No. DOCUMENTO     |
|--------------|----------------|------------|---------------|-------------------|
| 01           | Hospedaje      | 22-03-2023 | 25.00         | 001-001-000000173 |
| 02           | Alimentación   | 22-03-2023 | 8.00          | 001-001-000000174 |
| 03           | Alimentación   | 22-03-2023 | 12.80         | 002-101-000004029 |
| 04           | Alimentación   | 22-03-2023 | 11.50         | 001-001-000059699 |
| 05           | Hospedaje      | 23-02-2023 | 25.00         | 001-001-000000172 |
| 06           | Alimentación   | 23-02-2023 | 8.00          | 001-001-000000176 |
| 07           | Alimentación   | 23-02-2023 | 6.15          | 230-005-000186928 |
| 08           | Alimentación   | 23-02-2023 | 11.50         | 001-001-000059949 |
| 09           | Alimentación   | 24-03-2023 | 8.00          | 001-001-000000175 |
| 10           | Alimentación   | 24-03-2023 | 15.50         | 001-001-000060092 |
| 11           | Alimentación   | 24-03-2023 | 6.06          | 017-001-000028415 |
| <b>TOTAL</b> |                |            | <b>137,51</b> |                   |

**OBSERVACIONES:** Adjunto físicamente la Agenda de trabajo y pasaje aéreo por AVIANCA.

| ITINERARIO    | SALIDA     | LLEGADA    | NOTA   |
|---------------|------------|------------|--|
| FECHA         | 22-03-2023 | 24-03-2023 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA<br>hh:mm | 06:00      | 21:05      |  |

| TRANSPORTE  |                      |                            |                     |               |                     |               |
|---|----------------------|----------------------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------|
| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA                       | SALIDA              |               | LLEGADA             |               |
|   |                      |                            | FECHA<br>dd-mm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| AÉREO   | AVIANCA              | QUITO – CUENCA             | 22-03-2023          | 06H00         | 22-03-2023          | 06H57         |
| Terrestre   | Taxi                 | Aeropuerto Zonal 6 Azuay   | 22-03-2023          | 7h15          | 22-03-2023          | 8h00          |
| Terrestre   | Camioneta            | Sitio Arqueológico Chobshi | 22-03-2023          | 14h00         | 22-03-2023          | 18h00         |
| Terrestre   | Camioneta            | Sitio Arqueológico Chobshi | 23-03-2023          | 8h00          | 23-03-2023          | 20h00         |
| Terrestre   | Taxi                 | Zonal 6                    | 24-03-2023          | 8h00          | 24-03-2023          | 16h30         |
| AÉREO   | AVIANCA              | CUENCA – QUITO             | 24-03-2023          | 20H15         | 24-03-2023          | 21H05         |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

| OBSERVACIONES                         |      |
|---------------------------------------|------|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | NOTA |





Firmado por el responsable de la unidad:  
DAVID FERNANDO  
AGUIRRE RUIZ

**NOMBRE: DAVID AGUIRRE RUIZ**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  
DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado por el responsable de la unidad:  
DANIEL GIOVANNY  
GONZALEZ GUZMAN

**NOMBRE: DANIEL GONZÁLEZ**  
**CARGO: DIRECTOR DE TRANSFERENCIA DEL**  
**CONOCIMIENTO Y TECNOLOGÍA**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU  
DELEGADO



Firmado por el responsable de la unidad:  
WILLIAM RICARDO  
GONZALEZ JARAMILLO

**NOMBRE: WILIAM GONZÁLEZ**  
**CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO**





Instituto Nacional de Patrimonio Cultural



Gobierno del Encuentro Juntos lo logramos

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

|  |   |                                  |               |
|--|---|----------------------------------|---------------|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL 002-DTCT-INPC-2023 |   | FECHA DE SOLICITUD<br>17-03-2023 |               |
| VIÁTICOS   | x | MOVILIZACIONES                   | SUBSISTENCIAS |
|  |   | ALIMENTACIÓN                     |               |

**DATOS GENERALES**

|  |                     |  |                      |
|--|---------------------|--|----------------------|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR<br>AGUIRRE RUIZ DAVID FERNANDO |                     | PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5<br>ANALISTA GEOMÁTICO   |                      |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL<br>CUENCA, AZUAY         |                     | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR<br>DIRECCIÓN DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO Y TECNOLOGÍA |                      |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)   | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)  | HORA LLEGADA (hh:mm) |
| 22-03-2023   | 06:10               | 24-03-2023   | 21:07                |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

David Aguirre, Juan García.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE EN COMISIÓN A CUENCA:

Día 1 (22-03-2023)

- Viaje de Quito a Cuenca.
- Reunión con funcionarios de la zonal técnica 6 INPC para planificación del levantamiento de información geográfica en campo del sitio arqueológico Cueva de Chobshi ubicado en el Cantón Sigsig

Día 2 (23-03-2023)

- Traslado a sitio arqueológico Chobshi.
- Levantamiento de campo para Expediente Chobshi utilizando equipos de Gps de precisión, Trimble R6 para la parte externa del sitio arqueológico y estación total para la parte interna de la cueva.

Día 3 (23-03-2023)

- Continuación de toma de información geográfica en campo del sitio arqueológico cueva Chobshi
- Retorno a Quito.

**TRANSPORTE**

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA           | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|---|----------------------|----------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|   |                      |                | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| Áereo   | Latam                | Quito - Cuenca | 22-03-2023           | 06:10         | 22-03-2023           | 07:05         |
| Áereo   | Latam                | Cuenca - Quito | 24-03-2023           | 20:19         | 24-03-2023           | 21:07         |

INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:

|                    |           |  |
|--------------------|-----------|--|
| PROGRAMA:<br>DTYCT | PROYECTO: | ACTIVIDAD - TAREA<br>Geomática               |
| GASTO CORRIENTE:   |           | DIRECTOR(A) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN: |

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

|                                |                            |                              |
|--------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| NOMBRE DEL BANCO:<br>Pichincha | TIPO DE CUENTA:<br>AHORROS | No. DE CUENTA:<br>6046811300 |
|--------------------------------|----------------------------|------------------------------|

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



|   |   |
|---|---|
|  DAVID FERNANDO<br>AGUIRRE RUIZ        |  DANIEL GIOVANNY<br>GONZALEZ GUZMAN  |
| David Aguirre<br>ANALISTA GEOMÁTICO   | Daniel González<br>DIRECTOR DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO Y TECNOLOGÍA   |
| <b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>   | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.</p> |
|  WILLIAM RICARDO<br>GONZALEZ JARAMILLO |   |
| WILLIAM GONZÁLEZ<br>DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO (E)  |   |
| <b>AUTORIZACION DE DESCUENTO</b>  |   |
|  DAVID FERNANDO<br>AGUIRRE RUIZ        |   |
| <b>FIRMA SOLICITANTE</b>  |   |
| <b>C.C. 1715683999</b>  |   |



**Avianca**

A STAR ALLIANCE MEMBER

Aguirre Ruiz David Fernand AV 1604

HORA EN SALA  
**05:00**GRUPO  
**C**ASIENTO  
**25B**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto


**UIO QUITO**  
Mié, 22 Mar | 06:00  
QUITO MARISCAL


**CUE CUENCA**  
Mié, 22 Mar | 06:57  
CUENCA MARISC


SEC 8

TU TALLA INCLUYE **S**
 Equipaje de mano  
SI/YES

 Equipaje de bodega  
0PC
Reserva: 40I9LC  
E-ticket: 547240188354401  
Viajero frecuente:Operado por: AVIANCA ECU  
Vendido por:  
Status:

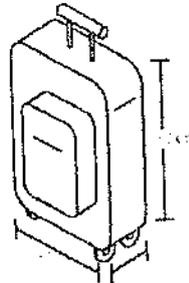
## Información del equipaje

### Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

### Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



### Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en [avianca.com](http://avianca.com) sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

## Antes de tu vuelo



### Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a ti del aeropue

**AVIANCA**  
**AV 513628**

### Registra

Llega anticipa tu maleta. E señalada en

AGUIRRE RUIZ  
UIO 40I9LC 1/7KG  
CUE CUENCA

registro de e abordaje

CUE AV1604  
CUENCA  
22MAR 06:00

### Llega al a

Preséntate para vuelos nac

anticipación horas para



### Preséntal

Recuerda q del vuelo.

0 134 AV 513628  
PRINT DATE GMT: 22MAR

### Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en [avianca.com](http://avianca.com), Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

## Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.





Aguirre Ruiz David Fernand AV 1607

HORA EN SALA  
**19:15**

GRUPO  
**C**

ASIENTO  
**31B**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

**CUE CUENCA**  
Vie. 24 Mar | 20:15  
CUENCA MARISCAL

**UIO QUITO**  
Vie. 24 Mar | 21:05  
QUITO MARISCA



SEC 39

TU TALLA INCLUYE **S**

Equipaje de mano  
SI/YES

Equipaje de bodega  
0/PC

Reserva: 40I9LC

E-ticket: 547240188354402

Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA ECU**

Vendido por:

Status:

## Información del equipaje

### Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

### Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



### Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en [avianca.com](http://avianca.com) sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

**i** Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

## Antes de tu vuelo



### Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



### Registra tu equipaje

Llega anticipado a registrar tu maleta. Si no está señalada en las pantallas del aeropuerto.

**AVIANCA**  
AV 607343

AGUIRRE RUIZ  
DAVID FERNANDEZ  
24 MAR 2016

tro de  
ordaje



### Llega al aeropuerto

Preséntate en el mostrador de facturación para vuelos internacionales.

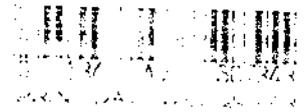
AVIANCA  
AV 1607  
QUITO  
24 MAR 2016

pación  
s para



### Preséntate en el aeropuerto

Recuerda que la hora de salida es la hora local del vuelo.



i antes



### Presta atención

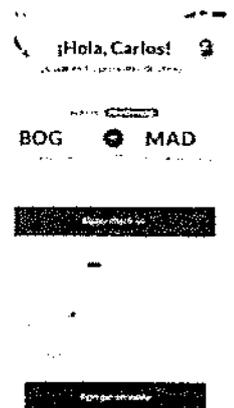
Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en [avianca.com](http://avianca.com), Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

## Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.







INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 003-DAAPPS INPC-2023

FECHA DE INFORME: 15- marzo-2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Mery Quinteros Ibis Alejandra

PUESTO QUE OCUPA:  
Especialista en Arqueología 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL.  
INGAPIRCA- CAÑAR-AZOGUES

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:  
DIRECCIÓN DE ÁREAS ARQUEOLÓGICAS, PALEONTOLÓGICAS Y PATRIMONIO SUBACUÁTICO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ibis Mery Q.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades Realizadas:

07 de marzo 2023

18:36 Salida de Vuelo de Quito.

19:40 Llegada a la ciudad de Cuenca.

08 de marzo 2023

8:00 Traslado del hotel al complejo arqueológico Ingapirca.

9:30 Arribo al complejo arqueológico, junto a Lilian García-Alonso, experta mexicana.

9:50 Recorrido por el complejo arqueológico Ingapirca, junto a Lilian García-Alonso, personal del INPC-RZ6 y personal del complejo arqueológico.

11:00 Primer acercamiento a la elipse, y cuerpo de guardia, reconociendo las transformaciones de los sillares de la elipse

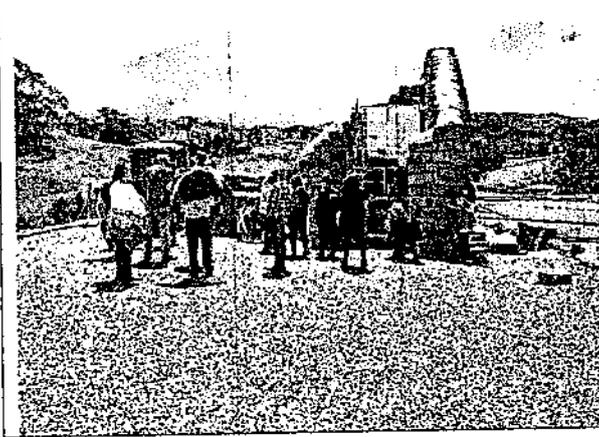
12:00 Trabajo practico empírico en equipos alrededor de la elipse y cuerpo de guardia.

14:00 Presentación de los resultados del trabajo en equipos realizado en la elipse y cuerpo de guardia.

15:30 Mesa Redonda.

16:15 Visita el barranco de la elipse, como observación del estado en que se encuentra, junto a candidatos para realizar la fase de reforestación y recuperación del sustrato en la zona.

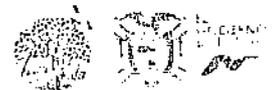
7:00 Retorno a la ciudad de Cuenca a hotel.



Cecilia Pazmiño  
CONTABILIDAD

*[Handwritten signature]*

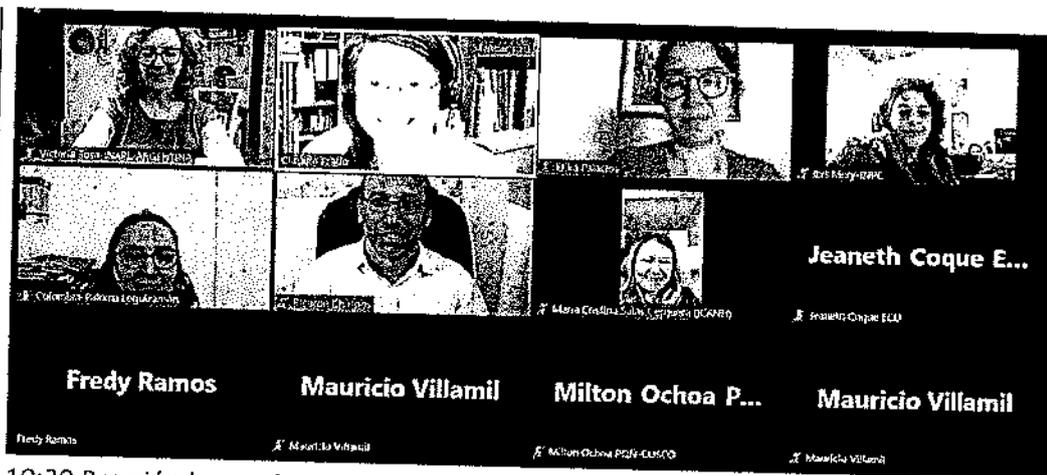
INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: *[Handwritten signature]*

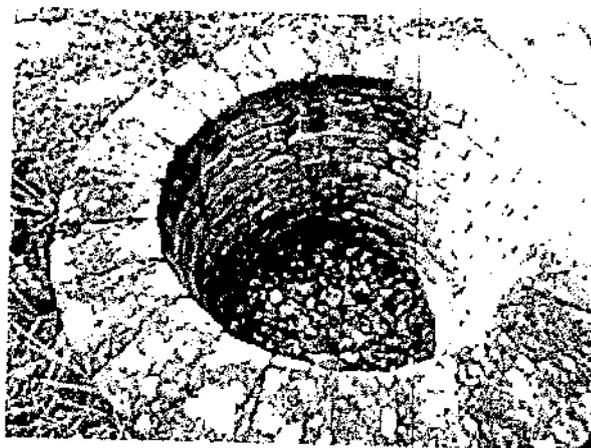
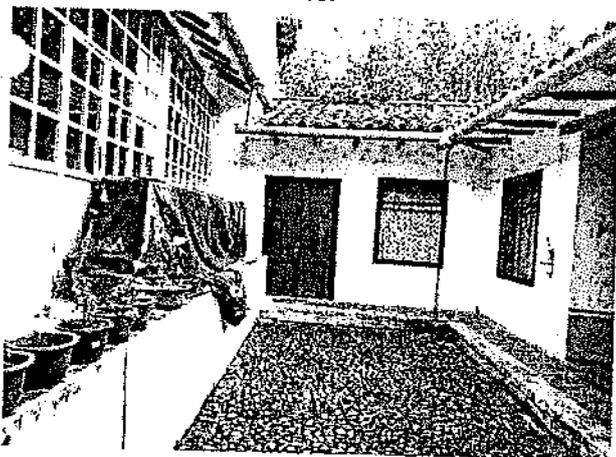
Fecha: 15. MAR. 2023. Hora: 8:19



10:30 Reunión junto al arqueólogo Juan Pablo Vargas, Lenin Uriarte y Mgs Victoria Domínguez sobre delimitación del sit arqueológico y paleontológico El Plateado

13:00 Almuerzo

14:00 Visita a la reserva técnica de la DTZ6, recomendaciones para recibir el material arqueológico en la reserva DTZ6 los técnicos: Lenin Uriarte.



18:00 Salida al aeropuerto con dirección a Quito.

#### Logros Alcanzados:

Después de haber realizado el taller de conservación de: Se pudo comprender las dinámicas de patrimonio cultural con medio ambiente y lo importante de conservar ciertas áreas con la biopelícula que el ambiente otorga a los bienes estabilidad para perdurar en el tiempo.

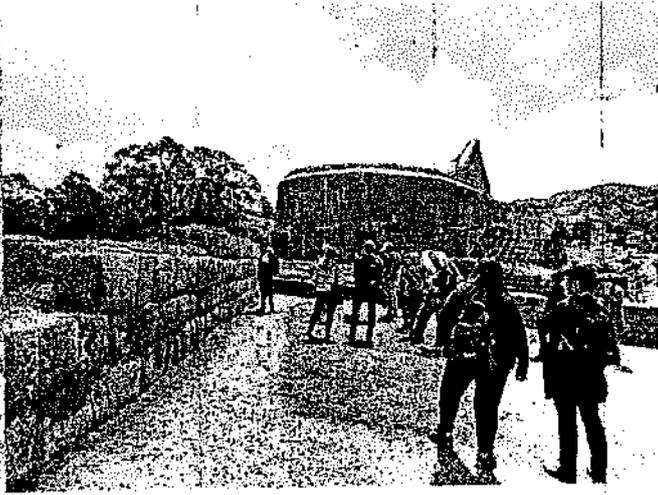
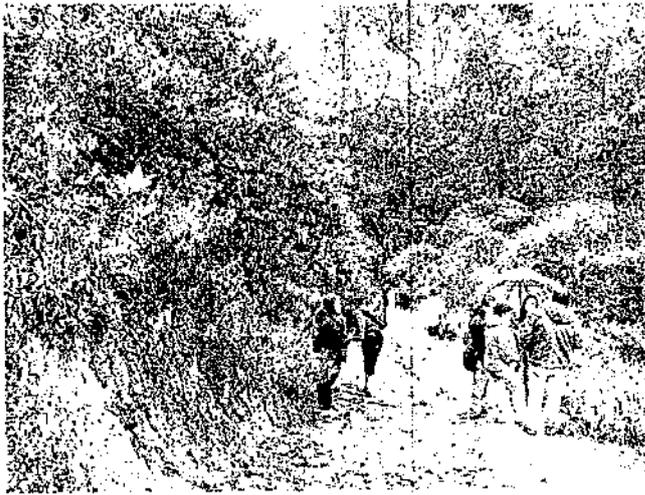
#### Recomendación:

La importancia del monitoreo en todos los trabajos y posterior a la intervención de la elipse, incluyendo al personal del complejo, con la finalidad de alcanzar el objetivo de conservar la elipse y cuerpo de guardia en Ingapirca y reproducirlo en todo el complejo.

#### Detalle de Gastos:

##### DETALLE DE GASTOS REALIZADOS

| No. | FECHA             | CLASE DE GASTO | FACTURA No.       | VALOR   |
|-----|-------------------|----------------|-------------------|---------|
| 1   | 07- marzo<br>2023 | Alimentación   | 017-001-000336164 | 11.97 ✓ |
| 2   | 08- marzo<br>2023 | Alimentación   | 001-001-000000117 | 6.00 ✓  |
| 3   | 09- marzo<br>2023 | Alimentación   | 002-001-000000073 | 18.00 ✓ |



9 de marzo 2023

8:00 Traslado del hotel al complejo arqueológico Ingapirca.

9:30 Arribo al complejo arqueológico, junto a experta mexicana Lilian García-Alonso.

9:35 Recorrido junto Lilian García-Alonso, por el museo del complejo arqueológico Ingapirca.

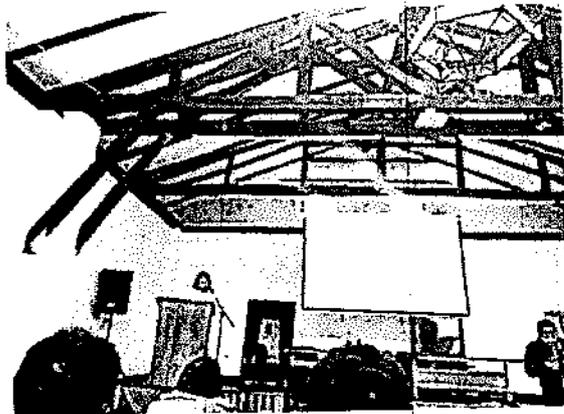
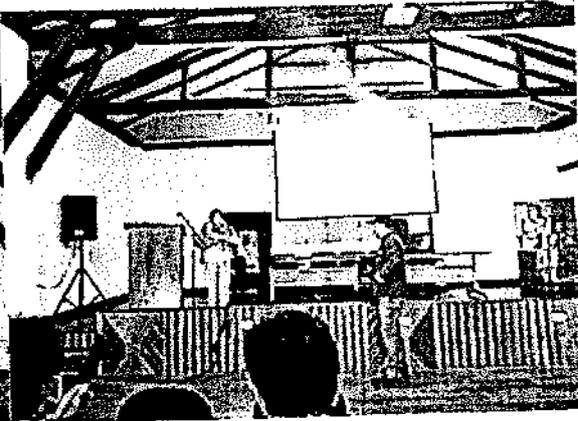
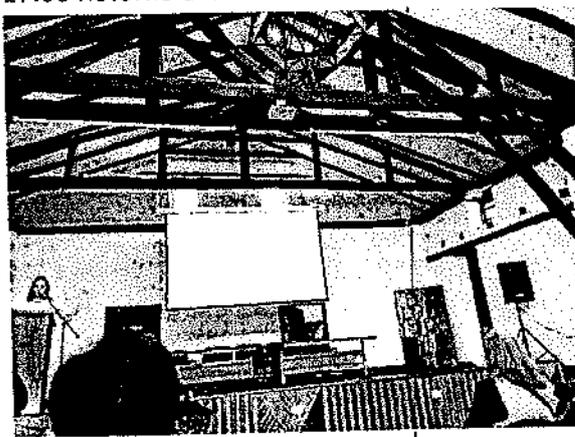
10:20 Exposición de biopelículas presentes en la elipse y cuerpo de guardia reconociendo el desarrollo microorganismos.

11:45 En la elipse y cuerpo de guardia se identificaron que agentes bióticos corresponden a hongos, algas y líquenes.

14:00 Reunión conjunta con contratista y experta mexicana Lilian Alonso, para el desarrollo de un acta de acuerdos en base a los resultados del taller.

16:00 Firma de acuerdos conjuntos con contratista y experta mexicana.

17:00 Retorno a la ciudad de Cuenca a hotel.



10 de marzo 2023

8:00 Reunión en dirección regional junto al personal de la dirección de arqueología de la zonal

9:00 Reunión Qhapac Ñan



# Certificado de Viaje

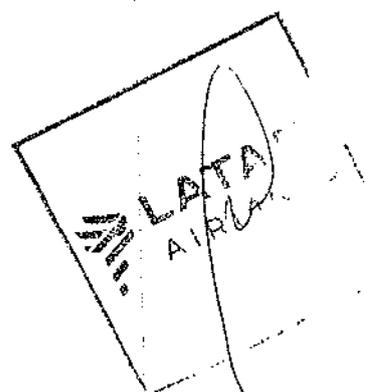
LATAM Airlines Group S.A., certifica que el señor/a **IBIS ALEJANDRA MERY QUINTEROS**, se encuentra en nuestros registros y en la lista de pasajeros que embarcaron en los siguientes vuelos:

|   |                                |                    |
|---|--------------------------------|--------------------|
|  | <b>VUELO</b>                   | : LA 1403          |
|   | <b>FECHA DE VIAJE</b>          | : 07-03-2023       |
|   | <b>ORIGEN</b>                  | : UIO              |
|   | <b>DESTINO</b>                 | : CUE              |
|   | <b>NÚMERO DE TICKET</b>        | : 4629716711154    |
|   | <b>HORA DE SALIDA ORIGINAL</b> | : 07-03-2023 18:36 |
|   | <b>HORA DE LLEGADA</b>         | : 07-03-2023 19:31 |

|   |                                |                    |
|---|--------------------------------|--------------------|
|  | <b>VUELO</b>                   | : LA 1404          |
|   | <b>FECHA DE VIAJE</b>          | : 10-03-2023       |
|   | <b>ORIGEN</b>                  | : CUE              |
|   | <b>DESTINO</b>                 | : UIO              |
|   | <b>NÚMERO DE TICKET</b>        | : 4629716711154    |
|   | <b>HORA DE SALIDA ORIGINAL</b> | : 10-03-2023 20:19 |
|   | <b>HORA DE LLEGADA</b>         | : 10-03-2023 21:07 |

Se extiende el presente certificado a petición del señor/a **IBIS ALEJANDRA MERY QUINTEROS**, sin responsabilidad para LATAM Airlines Group S.A.

Fecha y hora: 14 de marzo de 2023, 17:15 p.m.





|              |                |              |                   |               |
|--------------|----------------|--------------|-------------------|---------------|
| 4            | 09- marzo 2023 | Alimentación | 001-001-000000121 | 5.50          |
| 5            | 09- marzo 2023 | Alimentación | 001-001-000006109 | 2.55          |
| 6            | 10 marzo 2023  | Alimentación | 001-003-000018377 | 9.65          |
| 7            | 10 marzo       | Alimentación | 001-001-000002582 | 12.51         |
| 8            | 10 marzo 2023  | Hospedaje    | 001-301-000013391 | 220.45        |
| <b>TOTAL</b> |                |              |                   | <b>286.63</b> |

|                   |               |                |
|-------------------|---------------|----------------|
| <b>ITINERARIO</b> | <b>SALIDA</b> | <b>LLEGADA</b> |
| FECHA             | 07-3-23       | 21-7-22        |
| HORA              | 18:36         | 21:07          |

**NOTA**

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

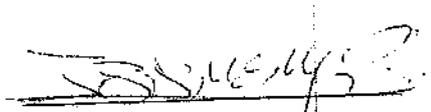
**TRANSPORTE**

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | ruta          | FECHA          | HORA  | FECHA          | HORA  |
|--|----------------------|---------------|----------------|-------|----------------|-------|
| AEREO  | LATAM                | QUITO CUENCA  | 07-MARZO 2023  | 18:36 | 07-MARZO 2023  | 19:31 |
| AEREO  | LATAM                | CUENCA -QUITO | 10- MARZO 2023 | 20:19 | 10- MARZO 2023 | 21:07 |

**\*NOTA: -**

**OBSERVACIONES:**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE: Ibis Mery  
CARGO: Especialista en Arqueología 3

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

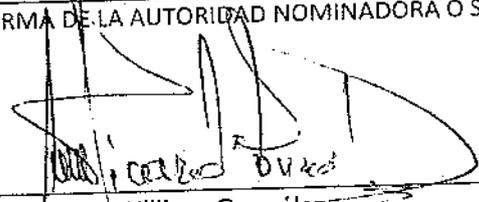
**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE: Mgs. Victoria Domínguez  
CARGO: Directora de la Dirección de Áreas Arqueológicas Paleontológicas y Patrimonio Subacuático

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**



NOMBRE: Mgs. William González  
CARGO: Dirección Financiera (E)



Memorando Nro. INPC-DAAPPS-2023-0225-M

Quito, D.M., 28 de febrero de 2023

**PARA:** Sra. Lcda. María Catalina Tello Sarmiento  
**Directora Ejecutiva**

**ASUNTO:** Asistencia y participación taller práctico en piedra Ingapirca

De mi consideración:

Con un cordial y respetuoso saludo, mediante la presente solicito muy comedidamente Sra. Directora, autorice la asistencia de la Antrop. Ibis Mery Q. como delegada técnica del Sistema vial Andino Qhapaq Ñan al "**Taller práctico de conservación de piedra**" que va ser impartido por la experta mexicana Dra. Lilian García-Alonso en el Complejo Arqueológico Ingapirca como parte del proyecto "*Tratamiento de microflora, arcillas y sales en los sillares de la elipse, tratamiento de exfoliación laminar fina y consolidación de desplacado en la pared de la elipse del Complejo Arqueológico de Ingapirca financiando por la Embajada de los Estados Unidos de Norteamérica a través del Fondo del Embajador*". Además, autorice a quien corresponda la compra de pasajes *Quito-Cuenca* *Quito* y la gestión de los viáticos para dicho taller conforme al siguiente cronograma: desde *Martes 7* (viaje *Cuenca* a partir de las 6 pm.) hasta el *Viernes 10* marzo (retorno a *Quito* a partir de las 8 pm).

Segura de contar con su aprobación,

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Victoria Dolores Dominguez Sandoval  
**DIRECTORA DE ÁREAS ARQUEOLÓGICAS, PALEONTOLÓGICAS Y  
PATRIMONIO SUBACUÁTICO**

Copia:

Sr. Mgs. William Gonzalez Jaramillo  
**Director Administrativo Financiero (E)**

Sr. Richard Gonzalo Santos Abarca  
**Secretario**

Srta. Antrop. Ibis Alejandra Mery Quinteros  
**Especialista en Arqueología 3**

1713207454.  
16/07/24.  
Ibis Alejandra Mery Quinteros.



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

Memorando Nro. INPC-DAAPPS-2023-0225-M

Quito, D.M., 28 de febrero de 2023

im



VICTORIA DOLORES  
DOMINGUEZ SANDOVAL

Memorando Nro. INPC-INPC-2023-0052-M

Quito, D.M., 07 de marzo de 2023

**PARA:** Sr. Mgs. William Gonzalez Jaramillo  
Director Administrativo Financiero (E)

**ASUNTO:** Cambio de fechas en los pasajes aéreos de la ruta Quito - Cuenca - Quito

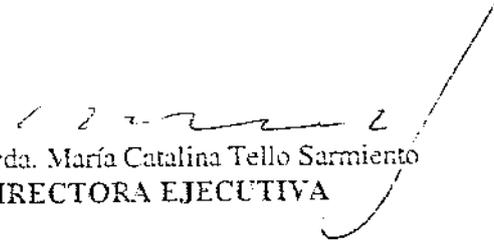
De mi consideración:

Por medio del presente solicito de la manera más cordial autorice a quien corresponda se realice el cambio de los pasajes aéreos en la ruta Quito - Cuenca - Quito, que estaban previsto del 08 de marzo al 11 de marzo de 2023, este pedido lo realizo por el cambio de actividades en la agenda las cuales deberé atender como máxima autoridad.

Con este antecedente, se indica que las nuevas fechas serán del jueves 13 al sábado 15 de abril de 2023.

Por su atención, suscribo.

Atentamente,

  
Lcda. María Catalina Tello Sarmiento  
DIRECTORA EJECUTIVA

Copia:  
Sr. Ing. Ramon Antonio Perras Aguirre  
Analista de Servicios Institucionales 2

cc



Memorando Nro. INPC-INPC-2023-0048-M

Quito, D.M., 02 de marzo de 2023

**PARA:** Sr. Mgs. William Gonzalez Jaramillo  
**Director Administrativo Financiero (E)**

**ASUNTO:** Solicitud de pasajes aéreos y viáticos para Cuenca

De mi consideración:

Por este medio, me permito solicitar la compra de pasajes aéreos en la ruta Quito-Cuenca -Quito para los funcionarios Catalina Tello, Directora Ejecutiva; Patricio Feijoo, Asesor de la dirección; Carolina Bolaños, Directora de Investigación e Innovación, quienes participaremos en el taller de tratamiento de piedra dictado por la experta mexicana Dra. Lilian García-Alonso Alba.

Así mismo se requiere que el vehículo y conductor asignados a la dirección ejecutiva se traslade a Cuenca a fin de colaborar con la movilización y cumplimiento de la agenda.

Por lo antes expuesto, solicito autorice a quien corresponda realizar la compra de pasajes aéreos y gestionar los viáticos requeridos para el cumplimiento de la comisión.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Leda. María Catalina Tello Sarmiento  
**DIRECTORA EJECUTIVA**

Anexos:

- pasajes\_quito\_cuenca.pdf
- agenda\_directora\_ejecutiva\_para\_visita\_lilian\_garcía-alonso.pdf

Copia:

Sr. Ing. Ramon Antonio Porras Aguirre  
**Analista de Servicios Institucionales 2**

Sr. Manuel Chalacan Noquez  
**Asistente de Servicios Generales y Transporte**

cr



MARÍA CATALINA  
TELLO SARMIENTO





**Salida miércoles 08 de marzo de 2023 (UIO - QUITO / CUE - CUENCA)**

Funcionarios:

María Catalina Tello Sarmiento, C.I.: 0102954757

Patricio Javier Feijoo Arevalo, C.I.:0103861290

Carolina Raquel Bolaños Rodríguez, C.I.: 1708288533

|                      |              |              |
|----------------------|--------------|--------------|
| LA/** 1403           | UIO - QUITO  | CUE - CUENCA |
| LATAM Airlines Group | 08MIE, 18:36 | 08MIE, 19:31 |

**Retorno Viernes 10 de marzo (CUE - CUENCA / UIO - QUITO)**

Funcionaria:

Carolina Bolaños, Directora de Investigación e Innovación

|                      |              |              |
|----------------------|--------------|--------------|
| LA/** 1404           | CUE - CUENCA | UIO - QUITO  |
| LATAM Airlines Group | 10MAR, 20:19 | 10MAR, 21:07 |

**Retorno Sábado: Sábado 11 de marzo (CUE - CUENCA / UIO - QUITO)**

Funcionarios:

Catalina Tello, Directora Ejecutiva

Patricio Feijoo, Asesor

|                      |              |              |
|----------------------|--------------|--------------|
| LA/** 1398           | CUE - CUENCA | UIO - QUITO  |
| LATAM Airlines Group | 11MAR, 21:35 | 11MAR, 22:23 |





Agenda de viaje de la Lic. Catalina Tello Sarmiento, directora ejecutiva del Instituto Nacional de Patrimonio (INPC)

para cumplir actividades institucionales en el Complejo Arqueológico Ingapirca, Cañar

Lugar: Complejo Arqueológico Ingapirca, Cañar

Fecha: jueves 9 y viernes 10 de marzo de 2023 (miércoles 8 y sábado 11 días de movilización)

Objetivo de la visita: La Dra. Lilian García- Alonso, experta del Instituto Nacional de Antropología e Historia ( INAH) de México visitará el Ecuador la semana del 6 al 12 de marzo de 2023, con el objeto de dictar curso de tratamiento de la piedra y tratamiento de la microflora ensillares de la elipse de Ingapirca, actividad que se realiza en el marco del Proyecto “Conservación de la Elipse y Barranco de Complejo Arqueológico Ingapirca”, ganador del Fondo Embajador para la preservación del Patrimonio Cultural del Departamento de Estado del Gobierno de los Estados Unidos.

Justificación de la participación: La directora ejecutiva participará de esta actividad de importancia con el objeto de constatar los avances y la nueva intervención con el objeto de cumplir con lo determinado en el proyecto del Fondo del Embajador.

Miércoles, 8 de marzo de 2023

| Hora        | Actividad          | Lugar  | Participantes   |
|-------------|--------------------|--|---|
| 18:36-19:15 | Vuelo Quito-Cuenca |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>La directora ejecutiva ha delegado que participen en esta actividad en su acompañamiento el asesor, Patricio Feijóo y la directora, Carolina Bolaños.</li> </ul> |
| 20:00       | Registro en Hotel  | Hotel Victoria<br>Dirección: y, Calle Larga &, Cuenca<br>Teléfono: (07) 282-7401 |   |

Jueves, 9 de marzo de 2023

| Hora          | Actividad  | Lugar   | Observaciones  |
|---------------|--|---|--|
| 7:30 -8:30    | Desayuno   |   |  |
| 8:30-9:50     | Movilización desde el Hotel Victoria de la ciudad de Cuenca al Complejo Arqueológico Ingapirca |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>La movilización en vehículo toma aproximadamente 1 hora y 20 minutos de movilización</li> <li>Se requiere vehículo institucional del INPC para movilización.</li> </ul> |
| 10:00 a 16:00 | Taller Tratamiento de Piedra   | Complejo Arqueológico Ingapirca<br>Dirección: F45G+P8H, GUAPÁN<br>Teléfono: (07) 221-7109 |  |



|               |   |   |  |
|---------------|---|---|--|
| 16:10 - 17:30 | Movilización desde Complejo Arqueológico Ingapirca a Posada Ingapirca |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se requiere vehículo institucional del INPC para movilización.</li> </ul> |
| 19:00         | Cena y hospedaje en Posada Ingapirca                                  | Posada Ingapirca<br>Dirección: F43H+J8X, Unnamed Road GUAPÁN, GUAPÁN<br>Teléfono: (07) 282-7401 |  |

Viernes, 10 de marzo de 2023

| Hora          | Actividad   | Lugar   | Observaciones  |
|---------------|---|---|--|
| 8:30-9:30     | Desayuno  |   |  |
| 9:30-9:50     | Movilización desde la Posada Ingapirca a al Complejo Arqueológico Ingapirca |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se requiere vehículo institucional del INPC para movilización.</li> </ul> |
| 10:00 - 16:00 | Taller tratamiento de Piedra  | Complejo Arqueológico Ingapirca<br>Dirección: F45G+P8H, GUAPÁN<br>Teléfono: (07) 221-7109 |  |
| 16:10-17:20   | Movilización del Complejo Arqueológico Ingapirca hacia Cuenca               |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se requiere vehículo institucional del INPC para movilización.</li> </ul> |

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**  
001-DII- INPC-2023

**FECHA DE INFORME:**  
13/03/2023

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**  
Bolaños Rodríguez Carolina Raquel

**PUESTO QUE OCUPA:**  
Directora de Investigación e Innovación

**CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL.**  
INGAPIRCA -CAÑAR/ CUENCA -AZUAY

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:**  
Directora de Investigación e Innovación

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

- Patricio Feijóo, asesor
- Carolina Bolaños, directora

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Actividades Realizadas:**

**Miércoles, 08 de marzo de 2023**

- 18:33 – 19:30: Salida desde Quito y arribo a Cuenca
- 20:30: Check- in Hotel Victoria y cena

**Jueves, 09 de marzo de 2023**

- 08:00 – 08:30: Coordinación y revisión de requerimientos para Taller Tratamiento de Piedra
- 08:30 – 09:50: Movilización vía terrestre de Cuenca hasta Ingapirca
- 10:00 - 11:30: Recorrido por el Complejo Arqueológico Ingapirca y vista a la casa del Arqueólogo
- 11:30– 13:00: Participación en el Taller Tratamiento de Piedra
- 13:00–14:00: Almuerzo
- 14:00 – 15:30: Participación en el Taller Tratamiento de Piedra y recorrido por el Complejo para taller práctico
- 15:30 – 16:30: Reunión de coordinación de equipo
- 17:00 - 18:00: Check- in Posada Ingapirca
- 18:00 – 19:00: Atención de Quipux y correspondencia electrónica
- 19:00 – 20:00: Cena

**Viernes, 10 de marzo de 2023**

- 07:00 – 08:00: Desayuno con el equipo que ejecuta el Proyecto Fondo del Embajador
- 08:00 – 08:30: Check -out Posada Ingapirca
- 08:30 – 09:50: Movilización vía terrestre de Ingapirca a Cuenca
- 10:00 – 11:30: Visita Técnica Colegio Benigno Malo, recorrido y reunión con la Rectora
- 11:30 – 12:30: Visita al Museo Pumapungo
- 12:30 – 13:30: Almuerzo
- 14:30 – 17:00: Reuniones con el equipo de la Coordinación Zonal 6 y nuevo director de Ingapirca
- 17:00 – 17:30: Desplazamiento desde la Casa de las Palomas INPC al aeropuerto
- 17:30 – 18:00: Check -in vuelo Avianca
- 20:15 – 21:30 Salida desde Cuenca y arribo a Quito

**Logros Alcanzados:**

- Durante la visita técnica efectuada a Ingapirca, se participó en el taller sobre el tratamiento de la piedra y la microflora en los sillares de la elipse del complejo arqueológico. Este proyecto se ejecuta gracias al Fondo Embajador para la preservación del patrimonio cultural.
- Se recorrió el complejo arqueológico y la Casa del Arqueólogo para conocer su potencial en el ámbito de la investigación, innovación y cooperación internacional. Durante este recorrido, se identificó la necesidad de diseñar un "programa de investigadores visitantes" que involucre a universidades nacionales e internacionales y potencie la investigación y la generación de publicaciones referentes al valor de este patrimonio cultural.
- Se sostuvo reuniones con las autoridades y personal de la Dirección Técnica Zonal 6 y de Ingapirca para conocer sus necesidades y articular el trabajo en conjunto para la investigación y la captación de fondos externos. El objetivo es mejorar la coordinación y el trabajo articulado.

- Se realizó una visita técnica al Colegio Benigno Malo en la ciudad de Cuenca, donde se pudo conocer las necesidades de la localidad para captar fondos concursables que permitan la restauración de este edificio patrimonial.

En resumen, la visita técnica fue positiva y brindó un paso importante para el fortalecimiento de la investigación y la preservación del patrimonio cultural del Ecuador, a través del trabajo colaborativo y la identificación de necesidades y oportunidades de mejora.

**Recomendación:**

- Se recomienda la elaboración de un informe para que las autoridades puedan tener una guía clara sobre cómo implementar el programa de investigadores visitantes en el complejo Arqueológico Ingapirca de manera efectiva y eficiente. El informe debe incluir detalles específicos sobre la implementación del programa, los recursos necesarios y el seguimiento y evaluación del programa.

**Detalle de Gastos:**

| DETALLE DE GASTOS REALIZADOS |            |                |                   |              |
|------------------------------|------------|----------------|-------------------|--------------|
| No.                          | FECHA      | CLASE DE GASTO | FACTURA No.       | VALOR        |
| 1                            | 08-03-2023 | ALIMENTACIÓN   | 001-001-000006112 | 16.03        |
| 2                            | 09-03-2023 | HOSPEDAJE      | 001-301-000013348 | 55.00        |
| 3                            | 09-03-2023 | ALIMENTACIÓN   | 002-103-000520219 | 2.45         |
| 4                            | 10-03-2023 | ALIMENTACIÓN   | 001-001-0002406   | 18.60        |
| 5                            | 10-03-2023 | ALIMENTACIÓN   | 002-001-0001281   | 6.00         |
| 6                            | 10-03-2023 | ALIMENTACIÓN   | 003-100-000003534 | 6.50         |
| 7                            | 10-03-2023 | ALIMENTACIÓN   | 006-002-000116414 | 9.09         |
| 8                            | 10-03-2023 | MOVILIZACIÓN   | 001-100-000000014 | 20.00        |
| 9                            | 13-03-2023 | HOSPEDAJE      | 002-301-000003138 | 61.23        |
| <b>TOTAL</b>                 |            |                |                   | <b>194,9</b> |

| ITINERARIO          | SALIDA     | LLEGADA    | NOTA   |
|---------------------|------------|------------|--|
| FECHA<br>dd-mmm-aaa | 08/03/2023 | 10/03/2023 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA<br>hh:mm       | 18:33      | 21:05      |  |

| TRANSPORTE  |                      |                |            |       |            |       |
|---|----------------------|----------------|------------|-------|------------|-------|
| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | ruta           | FECHA      | HORA  | FECHA      | HORA  |
| AEREO   | AVIANCA              | QUITO – CUENCA | 08/03/2023 | 18:33 | 08/03/2023 | 19:30 |
| AEREO   | AVIANCA              | CUENCA– QUITO  | 10/03/2023 | 20:15 | 10/03/2023 | 21:05 |

**\*NOTA:**

**OBSERVACIONES:**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



CAROLINA RAQUEL BOLANOS RODRIGUEZ

NOMBRE: CAROLINA BOLANOS RODRIGUEZ  
CARGO: DIRECTORA DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL  
SERVIDOR COMISIONADO



CAROLINA RAQUEL  
BOLANOS RODRIGUEZ

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



MARIA CATALINA  
TELLO SARMIENTO

NOMBRE: CAROLINA BOLANOS RODRÍGUEZ  
CARGO: DIRECTORA DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN

NOMBRE: CATALINA TELLO SARMIENTO  
CARGO: DIRECTORA EJECUTIVA



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

|   |   |                |                              |               |              |
|---|---|----------------|------------------------------|---------------|--------------|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL 001-DII-INPC-2023 |   |                | FECHA DE SOLICITUD 2-03-2023 |               |              |
| VIÁTICOS  | x | MOVILIZACIONES | x                            | SUBSISTENCIAS | ALIMENTACIÓN |

**DATOS GENERALES**

|  |                     |  |                      |
|--|---------------------|--|----------------------|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR<br>BOLAÑOS RODRÍGUEZ CAROLINA RAQUEL   |                     | PUESTO QUE OCUPA:<br>DIRECTORA DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN                                       |                      |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL<br>CUENCA-AZUAY /INGAPIRCA-CAÑAR |                     | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR<br>DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN |                      |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)   | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)  | HORA LLEGADA (hh:mm) |
| 08/03/2023   | 18:33               | 10/03/2023   | 21:05                |

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

- Catalina Tello Sarmiento, directora ejecutiva
- Patricio Feijoó, asesor
- Carolina Bolaños, directora de investigación e innovación

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

**Miércoles, 08 de marzo de 2023**

- Viaje Quito-Cuenca
- Reunión preparatoria con los funcionarios del INPC y experta internacional que asisten al curso de tratamiento de la piedra tratamiento de la microflora en sillares de la elipse de Ingapirca

**Jueves, 09 de marzo de 2023**

- Movilización de la ciudad de Cuenca al Complejo Arqueológico Ingapirca
- Asistencia al Taller de tratamiento de Piedra en el Complejo de Ingapirca
- Movilización del Complejo Arqueológico Ingapirca hacia Cuenca

**Viernes, 10 de marzo de 2023**

- Movilización hacia el Complejo Arqueológico Ingapirca
- Asistencia al Taller de tratamiento de Piedra en el Complejo de Ingapirca
- Movilización del Complejo Arqueológico Ingapirca hacia Cuenca
- Viaje Cuenca-Quito

INSTITUTO NACIONAL  
DE PATRIMONIO CULTURAL



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: *[Signature]*  
Fecha: 3.10.2023 Hora: 11:00

**TRANSPORTE**

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA          | SALIDA               |               | LLEGADA              |           |
|---|----------------------|---------------|----------------------|---------------|----------------------|-----------|
|   |                      |               | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HO<br>hh: |
| AÉREO   | AVIANCA              | QUITO- CUENCA | 08/03/2023           | 18:33         | 08/03/2023           | 19:30     |
| AÉREO   | AVIANCA              | CUENCA-QUITO  | 10/03/2023           | 20:15         | 10/03/2023           | 21:05     |

**INVERSIÓN: FAVOR CARGAR EGRESO A:**



|   |  |  |
|---|--|--|
| PROGRAMA:   | PROYECTO:                                    | ACTIVIDAD – TAREA  |
| GASTO CORRIENTE :   | DIRECTOR(a) SU DELEGADO(A) DE PLANIFICACIÓN: |  |
| <b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>   |  |  |
| NOMBRE DEL BANCO:<br>Banco del Pichincha  | TIPO DE CUENTA:<br>Ahorros                   | No. DE CUENTA:<br>3104272300   |
| <b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>  |  | <b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>   |
| <br><small>FIRMA ELECTRONICA POR</small><br><b>CAROLINA RAQUEL</b><br><b>BOLANOS RODRIGUEZ</b>   |  | <br><small>FIRMA ELECTRONICA POR</small><br><b>CAROLINA RAQUEL</b><br><b>BOLANOS RODRIGUEZ</b>  |
| NOMBRE: Carolina Bolaños Rodríguez<br>CARGO: Directora de Investigación e Innovación  |  | NOMBRE: Carolina Bolaños Rodríguez<br>CARGO: Directora de Investigación e Innovación   |
| <b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>   |  | NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con<br>menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los s<br>institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucion<br>Autoridad Nominadora autorice.<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud c<br/>           autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse den<br/>           término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los c<br>descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o d<br>excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autorida<br>delegado. |
| <br><small>FIRMA ELECTRONICA POR</small><br><b>MARIA CATALINA</b><br><b>TELLO SARMIENTO</b>      |  |  |
| NOMBRE: Catalina Tello Sarmiento<br>CARGO: Directora Ejecutiva  |  |  |
| <b>AUTORIZACION DE DESCUENTO</b>  |  |  |
| <br><small>FIRMA ELECTRONICA POR</small><br><b>CAROLINA RAQUEL</b><br><b>BOLANOS RODRIGUEZ</b> |  |  |
| <b>SOLICITANTE</b>  |  |  |
| C.C. 170828853-3  |  |  |



## Antes de tu vuelo

**Avianca**

A STAR ALLIANCE MEMBER

Bolanos Rodriguez Carolina AV 1606

HORA EN SALA

**17:33**

GRUPO

**C**

ASIENTO

**19C**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

**UIO QUITO**

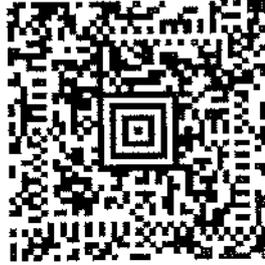
Mié, 08 Mar | 18:33

QUITO MARISCAL

**CUE CUENCA**

Mié, 08 Mar | 19:30

CUENCA MARISC



SEC 48

TU TALLA INCLUYE **S**



Equipaje de mano  
SI/YES



Equipaje de bodega  
0PC

Reserva: 3EY9OU

E-ticket: 547240188352501

Viajero frecuente:

Operado por: AVIANCA ECU

Vendido por:

Status:



### Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



### Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



### Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



### Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.



### Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en [avianca.com](http://avianca.com), Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

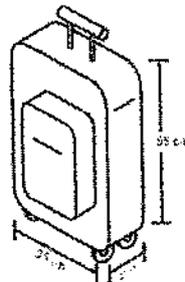
## Información del equipaje

### Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

### Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



### Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en [avianca.com](http://avianca.com) sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.



Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

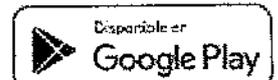
## Descarga Avianca App gratis

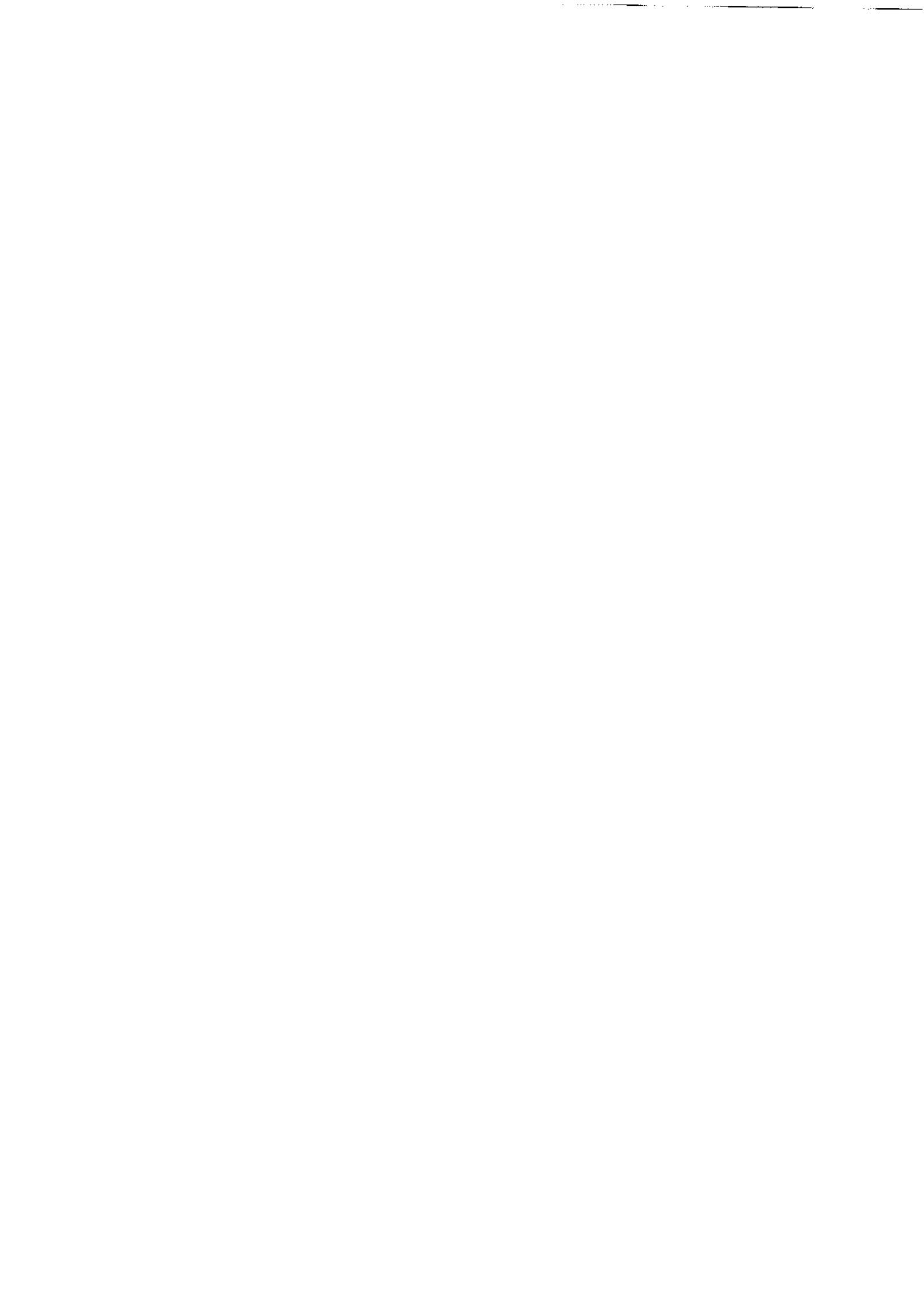
Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.





→ Pase de abordaje retorno Cuenca-Quito 10 de marzo

**Avianca** 

VUELO  
**AV1607**

CUENCA

**CUE**



QUITO

**UIO**

HORA EN SALA

**19:15**

GRUPO

**C**

ASIENTO

**24C**

STATUS

PASAJERO

Bolanos Rodriguez / Carolina Raquel

FECHA

10 Mar

EQUIPAJE DE MANO

SI/YES

A STAR ALLIANCE MEMBER 





Memorando Nro. INPC-INPC-2023-0048-M

Quito, D.M., 02 de marzo de 2023

**PARA:** Sr. Mgs. William Gonzalez Jaramillo  
Director Administrativo Financiero (E)

**ASUNTO:** Solicitud de pasajes aéreos y viáticos para Cuenca

De mi consideración:

Por este medio, me permito solicitar la compra de pasajes aéreos en la ruta Quito-Cuenca -Quito para los funcionarios Catalina Tello, Directora Ejecutiva; Patricio Feijoo, Asesor de la dirección; Carolina Bolaños, Directora de Investigación e Innovación, quienes participaremos en el taller de tratamiento de piedra dictado por la experta mexicana Dra. Lilian García-Alonso Alba.

Así mismo se requiere que el vehículo y conductor asignados a la dirección ejecutiva se traslade a Cuenca a fin de colaborar con la movilización y cumplimiento de la agenda.

Por lo antes expuesto, solicito autorice a quien corresponda realizar la compra de pasajes aéreos y gestionar los viáticos requeridos para el cumplimiento de la comisión.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcda. María Catalina Tello Sarmiento  
**DIRECTORA EJECUTIVA**

Anexos:

- pasajes\_quito\_cuenca.pdf
- agenda\_directora\_ejecutiva\_para\_visita\_lilian\_garcia-alonso.pdf

Copia:

Sr. Ing. Ramon Antonio Porras Aguirre  
Analista de Servicios Institucionales 2

Sr. Manuel Chalacan Noquez  
Asistente de Servicios Generales y Transporte

cr



MARIA CATALINA  
TELLO SARMIENTO



**Salida miércoles 08 de marzo de 2023 (UIO - QUITO / CUE - CUENCA)**

Funcionarios:

María Catalina Tello Sarmiento, C.I.: 0102954757

Patricio Javier Feijoo Arevalo, C.I.:0103861290

Carolina Raquel Bolaños Rodríguez, C.I.: 1708288533

|                      |              |              |
|----------------------|--------------|--------------|
| LA/** 1403           | UIO - QUITO  | CUE - CUENCA |
| LATAM Airlines Group | 08MIE, 18:36 | 08MIE, 19:31 |

**Retorno Viernes 10 de marzo (CUE - CUENCA / UIO - QUITO)**

Funcionaria:

Carolina Bolaños, Directora de Investigación e Innovación

|                      |              |              |
|----------------------|--------------|--------------|
| LA/** 1404           | CUE - CUENCA | UIO - QUITO  |
| LATAM Airlines Group | 10MAR, 20:19 | 10MAR, 21:07 |

**Retorno Sábado: Sábado 11 de marzo (CUE - CUENCA / UIO - QUITO)**

Funcionarios:

Catalina Tello, Directora Ejecutiva

Patricio Feijoo, Asesor

|                      |              |              |
|----------------------|--------------|--------------|
| LA/** 1398           | CUE - CUENCA | UIO - QUITO  |
| LATAM Airlines Group | 11MAR, 21:35 | 11MAR, 22:23 |



**Agenda de viaje de la Lic. Catalina Tello Sarmiento, directora ejecutiva del Instituto Nacional de Patrimonio (INPC)**

**para cumplir actividades institucionales en el Complejo Arqueológico Ingapirca, Cañar**

Lugar: Complejo Arqueológico Ingapirca, Cañar

Fecha: jueves 9 y viernes 10 de marzo de 2023 (miércoles 8 y sábado 11 días de movilización)

Objetivo de la visita: La Dra. Lilian García- Alonso, experta del Instituto Nacional de Antropología e Historia ( INAH) de México visitará el Ecuador la semana del 6 al 12 de marzo de 2023, con el objeto de dictar curso de tratamiento de la piedra y tratamiento de la microflora ensillares de la elipse de Ingapirca, actividad que se realiza en el marco del Proyecto "Conservación de la Elipse y Barranco de Complejo Arqueológico Ingapirca", ganador del Fondo Embajador para la preservación del Patrimonio Cultural del Departamento de Estado del Gobierno de los Estados Unidos.

Justificación de la participación: La directora ejecutiva participará de esta actividad de importancia con el objeto de constatar los avances y la nueva intervención con el objeto de cumplir con lo determinado en el proyecto del Fondo del Embajador.

**Miércoles, 8 de marzo de 2023**

| Hora        | Actividad          | Lugar  | Participantes  |
|-------------|--------------------|--|--|
| 18:36-19:15 | Vuelo Quito-Cuenca |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>La directora ejecutiva ha delegado que participen en esta actividad en su acompañamiento el asesor, Patricio Feijó y la directora, Carolina Bolaños.</li> </ul> |
| 20:00       | Registro en Hotel  | Hotel Victoria<br>Dirección: y, Calle Larga &, Cuenca<br>Teléfono: (07) 282-7401 |  |

**Jueves, 9 de marzo de 2023**

| Hora          | Actividad  | Lugar   | Observaciones  |
|---------------|--|---|--|
| 7:30 -8:30    | Desayuno   |   |  |
| 8:30-9:50     | Movilización desde el Hotel Victoria de la ciudad de Cuenca al Complejo Arqueológico Ingapirca |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>La movilización en vehículo toma aproximadamente 1 hora y 20 minutos de movilización</li> <li>Se requiere vehículo institucional del INPC para movilización.</li> </ul> |
| 10:00 a 16:00 | Taller Tratamiento de Piedra   | Complejo Arqueológico Ingapirca<br>Dirección: F45G+P8H, GUAPÁN<br>Teléfono: (07) 221-7109 |  |



Memorando Nro. INPC-INPC-2023-0048-M

Quito, D.M., 02 de marzo de 2023

**PARA:** Sr. Mgs. William Gonzalez Jaramillo  
Director Administrativo Financiero (E)

**ASUNTO:** Solicitud de pasajes aéreos y viáticos para Cuenca

De mi consideración:

Por este medio, me permito solicitar la compra de pasajes aéreos en la ruta Quito-Cuenca -Quito para los funcionarios Catalina Tello, Directora Ejecutiva; Patricio Feijoo, Asesor de la dirección; Carolina Bolaños, Directora de Investigación e Innovación, quienes participaremos en el taller de tratamiento de piedra dictado por la experta mexicana Dra. Lilian García-Alonso Alba.

Así mismo se requiere que el vehículo y conductor asignados a la dirección ejecutiva se traslade a Cuenca a fin de colaborar con la movilización y cumplimiento de la agenda.

Por lo antes expuesto, solicito autorice a quien corresponda realizar la compra de pasajes aéreos y gestionar los viáticos requeridos para el cumplimiento de la comisión.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcda. María Catalina Tello Sarmiento  
**DIRECTORA EJECUTIVA**

Anexos:

- pasajes\_quito\_cuenca.pdf
- agenda\_directora\_ejecutiva\_para\_visita\_lilian\_garcía-alonso.pdf

Copia:

Sr. Ing. Ramon Antonio Porras Aguirre  
Analista de Servicios Institucionales 2

Sr. Manuel Chalacan Noquez  
Asistente de Servicios Generales y Transporte

cr



**Salida miércoles 08 de marzo de 2023 (UIO - QUITO / CUE - CUENCA)**

Funcionarios:

María Catalina Tello Sarmiento, C.I.: 0102954757

Patricio Javier Feijoo Arevalo, C.I.: 0103861290

Carolina Raquel Bolaños Rodríguez, C.I.: 1708288533

|                      |              |              |
|----------------------|--------------|--------------|
| LA/** 1403           | UIO - QUITO  | CUE - CUENCA |
| LATAM Airlines Group | 08MIE, 18:36 | 08MIE, 19:31 |

**Retorno Viernes 10 de marzo (CUE - CUENCA / UIO - QUITO)**

Funcionaria:

Carolina Bolaños, Directora de Investigación e Innovación

|                      |              |              |
|----------------------|--------------|--------------|
| LA/** 1404           | CUE - CUENCA | UIO - QUITO  |
| LATAM Airlines Group | 10MAR, 20:19 | 10MAR, 21:07 |

**Retorno Sábado: Sábado 11 de marzo (CUE - CUENCA / UIO - QUITO)**

Funcionarios:

Catalina Tello, Directora Ejecutiva

Patricio Feijoo, Asesor

|                      |              |              |
|----------------------|--------------|--------------|
| LA/** 1398           | CUE - CUENCA | UIO - QUITO  |
| LATAM Airlines Group | 11MAR, 21:35 | 11MAR, 22:23 |



**Agenda de viaje de la Lic. Catalina Tello Sarmiento, directora ejecutiva del Instituto Nacional de Patrimonio (INPC)**

**para cumplir actividades institucionales en el Complejo Arqueológico Ingapirca, Cañar**

Lugar: Complejo Arqueológico Ingapirca, Cañar

Fecha: jueves 9 y viernes 10 de marzo de 2023 (miércoles 8 y sábado 11 días de movilización)

Objetivo de la visita: La Dra. Lilian García-Alonso, experta del Instituto Nacional de Antropología e Historia ( INAH) de México visitará el Ecuador la semana del 6 al 12 de marzo de 2023, con el objeto de dictar curso de tratamiento de la piedra y tratamiento de la microflora ensillares de la elipse de Ingapirca, actividad que se realiza en el marco del Proyecto "Conservación de la Elipse y Barranco de Complejo Arqueológico Ingapirca", ganador del Fondo Embajador para la preservación del Patrimonio Cultural del Departamento de Estado del Gobierno de los Estados Unidos.

Justificación de la participación: La directora ejecutiva participará de esta actividad de importancia con el objeto de constatar los avances y la nueva intervención con el objeto de cumplir con lo determinado en el proyecto del Fondo del Embajador.

**Miércoles, 8 de marzo de 2023**

| Hora        | Actividad          | Lugar  | Participantes   |
|-------------|--------------------|--|---|
| 18:36-19:15 | Vuelo Quito-Cuenca |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>La directora ejecutiva ha delegado que participen en esta actividad en su acompañamiento el asesor, Patricio Feijóo y la directora, Carolina Bolaños.</li> </ul> |
| 20:00       | Registro en Hotel  | Hotel Victoria<br>Dirección: y, Calle Larga &, Cuenca<br>Teléfono: (07) 282-7401 |   |

**Jueves, 9 de marzo de 2023**

| Hora          | Actividad  | Lugar   | Participantes  |
|---------------|--|---|--|
| 7:30 -8:30    | Desayuno   |   |  |
| 8:30-9:50     | Movilización desde el Hotel Victoria de la ciudad de Cuenca al Complejo Arqueológico Ingapirca |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>La movilización en vehículo toma aproximadamente 1 hora y 20 minutos de movilización</li> <li>Se requiere vehículo institucional del INPC para movilización.</li> </ul> |
| 10:00 a 16:00 | Taller Tratamiento de Piedra   | Complejo Arqueológico Ingapirca<br>Dirección: F45G+P8H, GUAPÁN<br>Teléfono: (07) 221-7109 |  |



Memorando Nro. INPC-INPC-2023-0048-M

Quito, D.M., 02 de marzo de 2023

**PARA:** Sr. Mgs. William Gonzalez Jaramillo  
**Director Administrativo Financiero (E)**

**ASUNTO:** Solicitud de pasajes aéreos y viáticos para Cuenca

De mi consideración:

Por este medio, me permito solicitar la compra de pasajes aéreos en la ruta Quito-Cuenca -Quito para los funcionarios Catalina Tello, Directora Ejecutiva; Patricio Feijoo, Asesor de la dirección; Carolina Bolaños, Directora de Investigación e Innovación, quienes participaremos en el taller de tratamiento de piedra dictado por la experta mexicana Dra. Lilian García-Alonso Alba.

Así mismo se requiere que el vehículo y conductor asignados a la dirección ejecutiva se traslade a Cuenca a fin de colaborar con la movilización y cumplimiento de la agenda.

Por lo antes expuesto, solicito autorice a quien corresponda realizar la compra de pasajes aéreos y gestionar los viáticos requeridos para el cumplimiento de la comisión.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcda. María Catalina Tello Sarmiento  
**DIRECTORA EJECUTIVA**

Anexos:

- pasajes\_quito\_cuenca.pdf
- agenda\_directora\_ejecutiva\_para\_visita\_lilian\_garcía-alonso.pdf

Copia:

Sr. Ing. Ramon Antonio Porras Aguirre  
Analista de Servicios Institucionales 2

Sr. Manuel Chalacan Noquez  
Asistente de Servicios Generales y Transporte

cr



MARIA CATALINA  
TELLO SARMIENTO



**Salida miércoles 08 de marzo de 2023 (UIO - QUITO / CUE - CUENCA)**

Funcionarios:

María Catalina Tello Sarmiento, C.I.: 0102954757

Patricio Javier Feijoo Arevalo, C.I.:0103861290

Carolina Raquel Bolaños Rodríguez, C.I.: 1708288533

|                      |              |              |
|----------------------|--------------|--------------|
| LA/** 1403           | UIO - QUITO  | CUE - CUENCA |
| LATAM Airlines Group | 08MIE, 18:36 | 08MIE, 19:31 |

**Retorno Viernes 10 de marzo (CUE - CUENCA / UIO - QUITO)**

Funcionaria:

Carolina Bolaños, Directora de Investigación e Innovación

|                      |              |              |
|----------------------|--------------|--------------|
| LA/** 1404           | CUE - CUENCA | UIO - QUITO  |
| LATAM Airlines Group | 10MAR, 20:19 | 10MAR, 21:07 |

**Retorno Sábado: Sábado 11 de marzo (CUE - CUENCA / UIO - QUITO)**

Funcionarios:

Catalina Tello, Directora Ejecutiva

Patricio Feijoo, Asesor

|                      |              |              |
|----------------------|--------------|--------------|
| LA/** 1398           | CUE - CUENCA | UIO - QUITO  |
| LATAM Airlines Group | 11MAR, 21:35 | 11MAR, 22:23 |



**Agenda de viaje de la Lic. Catalina Tello Sarmiento, directora ejecutiva del Instituto Nacional de Patrimonio (INPC)**

**para cumplir actividades institucionales en el Complejo Arqueológico Ingapirca, Cañar**

Lugar: Complejo Arqueológico Ingapirca, Cañar

Fecha: jueves 9 y viernes 10 de marzo de 2023 (miércoles 8 y sábado 11 días de movilización)

Objetivo de la visita: La Dra. Lilian García- Alonso, experta del Instituto Nacional de Antropología e Historia ( INAH) de México visitará el Ecuador la semana del 6 al 12 de marzo de 2023, con el objeto de dictar curso de tratamiento de la piedra y tratamiento de la microflora ensillares de la elipse de Ingapirca, actividad que se realiza en el marco del Proyecto “Conservación de la Elipse y Barranco de Complejo Arqueológico Ingapirca”, ganador del Fondo Embajador para la preservación del Patrimonio Cultural del Departamento de Estado del Gobierno de los Estados Unidos.

Justificación de la participación: La directora ejecutiva participará de esta actividad de importancia con el objeto de constatar los avances y la nueva intervención con el objeto de cumplir con lo determinado en el proyecto del Fondo del Embajador.

**Miércoles, 8 de marzo de 2023**

| Hora        | Actividad          | Lugar  | Observaciones   |
|-------------|--------------------|--|---|
| 18:36-19:15 | Vuelo Quito-Cuenca |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>La directora ejecutiva ha delegado que participen en esta actividad en su acompañamiento el asesor, Patricio Feijoó y la directora, Carolina Bolaños.</li> </ul> |
| 20:00       | Registro en Hotel  | Hotel Victoria<br>Dirección: y, Calle Larga &, Cuenca<br>Teléfono: (07) 282-7401 |   |

**Jueves, 9 de marzo de 2023**

| Hora          | Actividad  | Lugar   | Observaciones  |
|---------------|--|---|--|
| 7:30 -8:30    | Desayuno   |   |  |
| 8:30-9:50     | Movilización desde el Hotel Victoria de la ciudad de Cuenca al Complejo Arqueológico Ingapirca |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>La movilización en vehículo toma aproximadamente 1 hora y 20 minutos de movilización</li> <li>Se requiere vehículo institucional del INPC para movilización.</li> </ul> |
| 10:00 a 16:00 | Taller Tratamiento de Piedra   | Complejo Arqueológico Ingapirca<br>Dirección: F45G+P8H, GUAPÁN<br>Teléfono: (07) 221-7109 |  |

