



Ministerio de Finanzas  
del Ecuador



### COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2023 Entidad: 141-0000-0000 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL  
 No. CUR: 2207 Tipo Registro: DEV  
 Monto: 5,00  
 IVA: 0,00  
 Sub Total: 5,00  
 Retenciones IVA: 0,00  
 Dedución Presupuestaria: 0,00  
 Total Líquido Pagar: 5,00

Estado: APROBADO Descripción:  
 Cuenta Monetaria No.: 3065557500

QUITO.- DOMINGUEZ SANDOVAL VICTORIA DOLORES REEMBOLSO DE GASTO POR MOVILIZACIÓN EN LA COMISIÓN DE SERVICIO REALIZADA EN GUAYAS DESDE EL 29-31 OCT 2023 PARA CODIFICAR BIENES, SEGÚN SOLICITUD E INFORME INPC-DAAPPS-026-2023. CP 457

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	18/12/2023	5,00	0,00
<b>Sub - Total</b>				<b>5,00</b>	<b>0,00</b>

Retenciones						
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00	
<b>Total Deduciones:</b>					<b>0,00</b>	
					0,00	

Deducciones Sin Factura		
Código	Nombre	Monto
		<b>Monto Líquido: 5,00</b>

12



Ministry of Education  
No. 10000

General Information		Financial Data		Administrative Details	
Item No.	Description	Unit Price	Quantity	Account No.	Department
1	Textbook	1000	100	1000	1000
2	Stationery	500	50	1000	1000
3	Travel Expenses	2000	20	1000	1000
4	Printing	1500	15	1000	1000
5	Repairs	800	8	1000	1000
6	Utilities	1200	12	1000	1000
7	Salaries	3000	30	1000	1000
8	Wages	1800	18	1000	1000
9	Subsidies	2500	25	1000	1000
10	Grants	1000	10	1000	1000
11	Interest	600	6	1000	1000
12	Depreciation	400	4	1000	1000
13	Provision for Doubtful Debts	300	3	1000	1000
14	Income Tax	200	2	1000	1000
15	Other	100	1	1000	1000
Total					

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	011	012	2023	2207	2170
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2023-1375-M		1008

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0907835003	DOMINGUEZ SANDOVAL VICTORIA DOLORES				

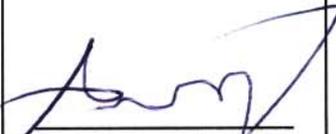
## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	5.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										5.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										5.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										5.00

SON: CINCO DOLARES

**DESCRIPCION:** QUITO.- DOMINGUEZ SANDOVAL VICTORIA DOLORES REEMBOLSO DE GASTO POR MOVILIZACIÓN EN LA COMISIÓN DE SERVICIO REALIZADA EN GUAYAS DESDE EL 29-31 OCT 2023 PARA CODIFICAR BIENES, SEGÚN SOLICITUD E INFORME INPC-DAAPPS-026-2023. CP 457

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 11/12/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	011	012	2023	<b>2207</b>	<b>2170</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2023-1375-M		<b>1008</b>

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0907835003	DOMINGUEZ SANDOVAL VICTORIA DOLORES				

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 11/12/2023	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	011	012	2023	2207	2170
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2023-1375-M		1008

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0907835003	DOMINGUEZ SANDOVAL VICTORIA DOLORES				

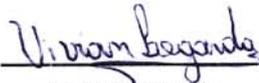
## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	5.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										5.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										5.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										5.00

SON: CINCO DOLARES

DESCRIPCION: QUITO.- DOMINGUEZ SANDOVAL VICTORIA DOLORES REEMBOLSO DE GASTO POR MOVILIZACIÓN EN LA COMISIÓN DE SERVICIO REALIZADA EN GUAYAS DESDE EL 29-31 OCT 2023 PARA CODIFICAR BIENES, SEGÚN SOLICITUD E INFORME INPC-DAAPPS-026-2023. CP 457

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	011	012	2023	<b>2207</b>	<b>2170</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2023-1375-M		<b>1008</b>

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0907835003	DOMINGUEZ SANDOVAL VICTORIA DOLORES				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	06	012	2023	2170	2170
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INPC-DAF-2023-1375-M		1008

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0907835003	DOMINGUEZ SANDOVAL VICTORIA DOLORES				

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	5.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										5.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										5.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										5.00

SON: CINCO DOLARES

DESCRIPCION: QUITO.- DOMINGUEZ SANDOVAL VICTORIA DOLORES REEMBOLSO DE GASTO POR MOVILIZACIÓN EN LA COMISIÓN DE SERVICIO REALIZADA EN GUAYAS DESDE EL 29-31 OCT 2023 PARA CODIFICAR BIENES, SEGÚN SOLICITUD E INFORME INPC-DAAPPS-026-2023. CP 457

Cecilia Pazmiño  
CONTABILIDAD  
11/12/2023  
8:00

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: KARINA DANIELA HALLO RODRIGUEZ	 Firmado electrónicamente por: ANDRES VICENTE DOMINGUEZ OJEDA
FECHA: 06/12/2023	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	141 INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	06	012	2023	2170 2170
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		1008	
		No.		INPC-DAF-2023-1375-M	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	0907835003 DOMINGUEZ SANDOVAL VICTORIA DOLORES				

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 06/12/2023</p>	<p>_____</p> <p>Funcionario Responsable</p>	<p>_____</p> <p>Director Financiero</p>

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		457	23	10	23
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$112.00
01	00	000	001	530255	1701	001	0000	0000	Combustibles	\$175.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$287.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE DOLARES

**DESCRIPCION:**

QUITO.- CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA ATENDER COMBUSTIBLE Y MOVILIZACIÓN EN COMISIONES DE SERVICIO AL INTERIOR PARA LA MATRIZ DEL INPC POR EL PERIODO OCT-DIC 2023, SEGÚN REQUERIMIENTO Y AUTORIZACIÓN INPC-DAF-2023-1375-M

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: KARINA DANIELA HALLO RODRIGUEZ	 Firmado electrónicamente por: CARLOS ANTONIO LOOR REYES
FECHA: 23/10/2023	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

<table border="1"> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>				<table border="1"> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>			<table border="1"> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		
<table border="1"> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>				<table border="1"> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>			<table border="1"> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		

<table border="1"> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>				<table border="1"> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>			<table border="1"> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>			<table border="1"> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		
<table border="1"> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>				<table border="1"> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>			<table border="1"> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>			<table border="1"> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		

DEPARTMENT OF THE ARMY  
 OFFICE OF THE ADJUTANT GENERAL  
 WASHINGTON, D. C. 20315-5000  
 (202) 755-1000  
 (202) 755-1001  
 (202) 755-1002  
 (202) 755-1003  
 (202) 755-1004  
 (202) 755-1005  
 (202) 755-1006  
 (202) 755-1007  
 (202) 755-1008  
 (202) 755-1009  
 (202) 755-1010  
 (202) 755-1011  
 (202) 755-1012  
 (202) 755-1013  
 (202) 755-1014  
 (202) 755-1015  
 (202) 755-1016  
 (202) 755-1017  
 (202) 755-1018  
 (202) 755-1019  
 (202) 755-1020

<table border="1"> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>								
<table border="1"> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>			<table border="1"> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>			<table border="1"> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		



REINTEGRO DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES Y ALIMENTACION EN EL PAIS  
SERVIDORES PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO

NOMBRES	CARGO	LUGAR DE COMISION	DISTANCIA 100 Km	No. DIAS	DESDE	HASTA	VALOR VIATICOS	TOTAL DE VIATICO	30%	70%	MOVILIZACION	JUSTIFICACION DEL 70% DEL VIATICO (FACTURAS)	TOTAL POR RECIBIR
DOMINGUEZ SANDOVAL VICTORIA DOLORES	DIRECTOR/A DE AREAS ARQUEOLOGICAS PALEONTOLOGICAS Y PATRIMONIO SUBACUATICO	GUAYAQUIL - GUAYAS	407	2	29-oct-23	31-oct-23					5,00		5,00
0907835003													

TOTAL DE PAGO DE COMISION JUSTIFICANDO YA LOS GASTOS (FACTURAS)

DESTINO DE LA COMISION.- GUAYAQUIL - GUAYAS

SALIDA A LAS 15H52 EL 29 DE OCTUBRE DE 2023  
LLEGADA A LAS 16H05 EL 31 DE OCTUBRE DE 2023

APLICACION DE LA BASE LEGAL.-DE CONFORMIDAD AL ACUERDO No.MRL-2014-0165-R.OFICIAL No.326 DEL 4 DE SEP.2014, ACUERDO No.MRL-2014-0194-R.OFICIAL No.356 DEL 17 DE OCTUBRE 2014, ACUERDO No.MDT-2015-290 DEL 16 DE DIC.2015 Y ACUERDO No. MDT-2016-0073-A DEL 23 DE MARZO DE 2016 Y A LA RESOLUCION INTERNA DEL INPC No. 050-DE-INPC-2017 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DEL 2017.

DESCRIPCION: Comision de servicio a Guayaquil -Guayas para reunion de trabajo para revision de la reserva Zonal 5 codificacion de bienes, segun solicitud INPC-DAAPPS-026-2023.

ADJUNTA. FACTURAS

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	RESPONSABLE
CONTROL PREVIO	
CONTABILIDAD	
TESORERIA	

ELABORADO POR: Germania Quimfana

*[Signature]*





Instituto Nacional de Patrimonio Cultural



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES INPC-DAAPPS-026-2023

FECHA DE INFORME:

7-11-2023

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**DOMÍNGUEZ SANDOVAL VICTORIA**

PUESTO QUE OCUPA:

**DIRECTORA DE ÁREAS ARQUEOLÓGICAS,  
PALEONTOLÓGICAS Y PATRIMONIO SUBACUÁTICO**

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL.

**GUAYAQUIL, GUAYAS**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

**DIRECCIÓN DE ÁREAS ARQUEOLÓGICAS,  
PALEONTOLÓGICAS Y PATRIMONIO SUBACUÁTICO**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: VICTORIA DOMÍNGUEZ

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS:

##### Día 1

Hora de salida a Guayaquil 15h52  
Hora de llegada a Guayaquil 16h45

Registro en el hotel a las 18h00 y preparación de la documentación para el seguimiento de procesos.

##### Día 2

**30 de OCTUBRE de 2023**

A las 8h15 ingreso a la Zonal 5

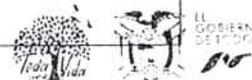
##### Reunión Técnica con la Zonal 5

A los 30 días del mes de octubre de 2023, siendo las 8h15 se da inicio a la reunión de trabajo, con la participación de los siguientes servidores públicos:

1. Mgs. Victoria Domínguez, Directora DAAPPS
2. Mgs. Telmo López, técnico que trabaja en la Reserva Resfa Parducci
3. Mgs. Carlos Pacheco, responsable o custodio de la Reserva Zonal 5
4. Lic. Amelia Sánchez, Directora de la Zonal 5.
5. Abogada
6. Joel Chancay

Al llegar a la zonal, la primera actividad desarrollada, fue la revisión de la reserva zonal 5, apreciando que aún no se han colocado los códigos a los bienes, coordinando y conversando con los técnicos de la misma como Telmo López y Carlos Pacheco, viendo que cuanto equipo está trabajando en el marco del Proyecto de la Reserva Madinyá a través del convenio OEI-INPC.

INSTITUTO NACIONAL  
DE PATRIMONIO CULTURAL



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: *[Firma]*

Fecha: *07/11/2023* Hora: *10:00*

*Cecilia Pazmiño*  
CONTABILIDAD

*07/11/2023*

En la reunión mantenida con los técnicos se explicó los compromisos o recomendaciones que deben cumplirse al seguimiento de recomendaciones que es efectuando contraloría del Estado, acordando los siguientes puntos:

- Coordinar el traslado y movilización de los bienes que estén previamente trabajados por OEI para enviar a la reserva de Resfa.
- Solicitar la colaboración del vehículo por parte de la zonal al MACC de Guayaquil, de manera oficial.
- Carlos Pacheco, responsable de la reserva debe de preparar toda la documentación necesaria para el traslado de los bienes a un contenedor en mejor estado de conservación.
- Analizar la posibilidad de que lo que quede de Madinyá debería ser trasladado a la casa Pintado de las Pechas y de ser posible terminar el comodato.
- La Zonal 5 deberá consultar al Ministerio de Educación el estatus legal del uso del contenedor Madinyá ya que el comodato de uso de la misma que posibilitaba el uso de la misma, es imposible en los actuales momentos y hay que retomarlo todo con el fin de recuperarlo o devolverlo al propietario de la misma.
- A las 11h00 se realizó una visita al contenedor de Madinyá con el fin de revisar su estado y estimar cual sería el proceso de traslado a la Reserva Resfa Parducci.
- Vista a la colección Febres Cordero que reposa en el archivo Histórico y que se encuentra en una especie de un para de 60 m2 cuadrados en un espacio rectangular donde existe un total de 361 contenedores, de estos 20 son de madera y los restantes son de cartón.
- Todas las cajas están cerradas y colocados cinta de embalaje que se colocó luego de la constatación física de los bienes en conjunto con el equipo del MACC.

13h00 Almuerzo.

14h00 A esta hora luego de la evaluación, se consideró con el equipo de la Zonal 5 que el traslado iba a empezar primero por las colecciones que están completas con todo el registro inclusive subido al SIPCE, esto es empezando por las colecciones que han sido entregadas desde el 2021, ya que anterior a este año, los bienes están muy mezclados y no existe un orden que permita una revisión completa de las colecciones.

Además de trasladar todo lo que está siendo procesado por la OEI y su contratista.

16h00 A esta hora nos dirigimos al MACC debido a que el director, Hugo WWW nos iba a recibir para tratar el tema del acta de recepción de los bienes de la colección Febres Cordero, aunque el está de acuerdo con la recepción de los bienes de la colección antes mencionada, el técnico de la curaduría del Museo del Ministerio de Cultura, tiene las siguientes observaciones, que prácticamente empantana el proceso que hasta la actualidad se ha venido llevando como sigue a continuación:

- La constatación actual refleja que hay más bienes que las realizadas con anterioridad.
- Los bienes no se encuentran en buen estado de conservación y requiere su intervención lo más pronto posible.
- Existen problemas en las fichas SIPCE.
- En conclusión, se plantea un análisis que será enviado a Quito.

Con respecto a estos puntos, tanto la Directora Zonal 5 como yo dejaron claro que nuestro proceso solo se relaciona con los siguientes puntos:

- Hemos realizado el SIPCE
- No es nuestra competencia estas colecciones
- El proceso solicitado por el curador es parte de un proceso interno que como museo debe ser realizado por ellos al interior del mismo.

- Esta solicitud no es aceptable ya que es su proceso como tal.
- Además tiene un proceso de contraloría y pedida de la Subsecretaria de la Memoria de hace años en el que se solicita el traslado de esta colección al MACC.

17h30 Finalización de la reunión de trabajo y traslado al hotel.

### Día 3

**31 de octubre de 2023**

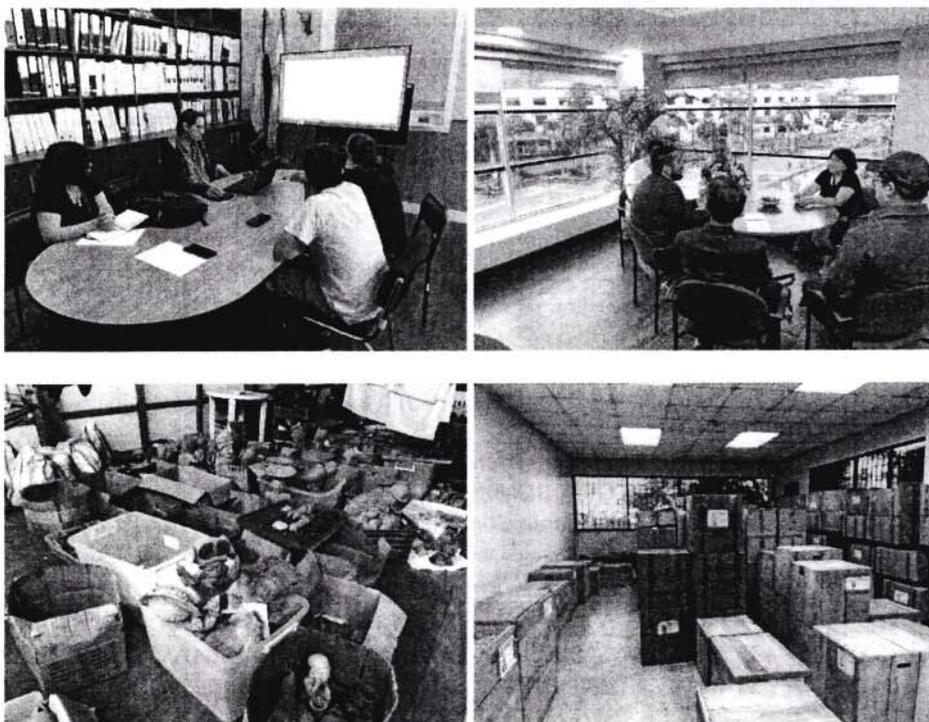
09h00 Reunión zoom con los técnicos de OEI para organizar mejor los trabajos que se están realizando en la reserva Madinyá.

Revisión de colecciones con los técnicos de la zonal con el fin de determinar que proyectos tienen una mejor cantidad de bienes que deberán ser subidos al SIPCE.

No hubo ninguna reunión con los técnicos de ambas instituciones para revisar el acta de entrega de Plaza Febres Cordero, de tal forma que no se puedo revisar la misma.

13h40 Salida al Aeropuerto de Guayaquil con destino a la ciudad de Quito por la línea aérea LATAM

16H05 Llegada a la ciudad de Quito a Tababela.



### CONCLUSIONES y ALCANCE

- Se firmó un acta de compromisos para el traslado de los bienes de Madinyá a la Reserva Resfa Parducci, tal como lo ha solicitado la Contraloría General del Estado.
- Organización de las actividades en el marco del convenio OEI.
- Adelantar los procesos de entrega del acta entrega recepción de la Colección Febres Cordero.

**3. DETALLE DE CONSUMO:**

No.	CLASE DE GASTO	VALOR	No. DOCUMENTO
1	Hotel Puerto Pacifico dos noches	129.26	001-005-000001065
2	Alimentación 1 (29/10/23)	42.00	002-001-000000031
3	Alimentación 1 (30/10/23)	10.00	001-004-000019059
4	Alimentación 2 (30/10/23)	12.00	001-004-000006276
5	Alimentación 3 (30/10/23)	31.99	090-051-000062656
6	Transporte 1 (30/10/23)	5.00	001-100-000000094
<b>TOTAL</b>		<b>230,25</b>	

**OBSERVACIONES:** Adjunto físicamente la Agenda de trabajo y pasaje aéreo por LATAM.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	29-10-2023	31-10-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	15:52	16:05	

**TRANSPORTE**

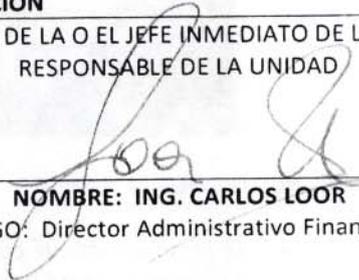
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LATAM	QUITO - GUAYAQUIL	29/10/2023	15H52	29/10/2023	16H45
AÉREO	LATAM	GUAYAQUIL - QUITO	31/10/2023	15H14	31/10/2023	16H05

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <b>NOMBRE: MGS. VICTORIA DOMÍNGUEZ</b> CARGO: Directora de Áreas Arqueológicas, Paleontológicas y Patrimonio Subacuático	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <b>NOMBRE: MGS. VICTORIA DOMÍNGUEZ</b> CARGO: Directora de Áreas Arqueológicas, Paleontológicas y Patrimonio Subacuático	 <b>NOMBRE: ING. CARLOS LOOR</b> CARGO: Director Administrativo Financiero

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0904543584001

FACTURA

No. 001-100-000000094

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

301020230109045435840012001100000000946237300814

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 30/10/2023 21:01:55

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



OLALLA VASQUEZ ANGEL OSWALDO

Dirección Matriz: Calle: CH Número: S/N Intersección: 24 AVA. Y 25 AVA.

Dirección Sucursal: Calle: CH Número: S/N Intersección: 24 AVA. Y 25 AVA.

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: DOMINGUEZ SANDOVAL VICTORIA DOLORES

Identificación 0907835003

Fecha 30/10/2023

Placa / Matricula:

Guía

Dirección: Quito

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
1		1.00	TRANSPORTE EN TAXI	Transporte en taxi	5.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Información Adicional

Telefono: 026010146

Email: vic.dominguez.sandoval@gmail.com

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	5.00

SUBTOTAL 12%	0.00
SUBTOTAL 0%	5.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	5.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.00
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	5.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO 0.00

AHORRO POR SUBSIDIO: 0.00 (Incluye IVA cuando corresponda)

SRI

# NO. 100-15400

NO. 100-15400

## EXHIBIT

IN RE: [Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]



[Illegible]	[Illegible]
-------------	-------------

[Illegible]

No.	Name	Address	City	State	Age	Sex	Race	Religion	Education
1	[Illegible]								
2	[Illegible]								

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]									
[Illegible]									
[Illegible]									
[Illegible]									
[Illegible]									
[Illegible]									
[Illegible]									
[Illegible]									
[Illegible]									
[Illegible]									



Instituto Nacional de Patrimonio Cultural



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES INPC-DAAPPS-026-2023

FECHA DE INFORME:

7-11-2023

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**DOMÍNGUEZ SANDOVAL VICTORIA**

PUESTO QUE OCUPA:

**DIRECTORA DE ÁREAS ARQUEOLÓGICAS,  
PALEONTOLÓGICAS Y PATRIMONIO SUBACUÁTICO**

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL.

**GUAYAQUIL, GUAYAS**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

**DIRECCIÓN DE ÁREAS ARQUEOLÓGICAS,  
PALEONTOLÓGICAS Y PATRIMONIO SUBACUÁTICO**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: VICTORIA DOMÍNGUEZ

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS:

#### Día 1

Hora de salida a Guayaquil 15h52  
Hora de llegada a Guayaquil 16h45

Registro en el hotel a las 18h00 y preparación de la documentación para el seguimiento de procesos.

#### Día 2

**30 de OCTUBRE de 2023**

A las 8h15 ingreso a la Zonal 5

#### Reunión Técnica con la Zonal 5

A los 30 días del mes de octubre de 2023, siendo las 8h15 se da inicio a la reunión de trabajo, con la participación de los siguientes servidores públicos:

1. Mgs. Victoria Domínguez, Directora DAAPPS
2. Mgs. Telmo López, técnico que trabaja en la Reserva Resfa Parducci
3. Mgs. Carlos Pacheco, responsable o custodio de la Reserva Zonal 5
4. Lic. Amelia Sánchez, Directora de la Zonal 5.
5. Abogada
6. Joel Chancay

Al llegar a la zonal, la primera actividad desarrollada, fue la revisión de la reserva zonal 5, apreciando que aún no se han colocado los códigos a los bienes, coordinando y conversando con los técnicos de la misma como Telmo López y Carlos Pacheco, viendo que cuanto equipo está trabajando en el marco del Proyecto de la Reserva Madinyá a través del convenio OEI-INPC.

INSTITUTO NACIONAL  
DE PATRIMONIO CULTURAL



EL GOBIERNO  
DE ECUADOR

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Recibido por: *Coasapu*

Fecha: *07/11/2023* Hora: *12:05*

*Cecilia Pazmiño*  
CONTABILIDAD

*07/11/2023*

En la reunión mantenida con los técnicos se explicó los compromisos o recomendaciones que deben cumplirse al seguimiento de recomendaciones que es efectuando contraloría del Estado, acordando los siguientes puntos:

- Coordinar el traslado y movilización de los bienes que estén previamente trabajados por OEI para enviar a la reserva de Resfa.
- Solicitar la colaboración del vehículo por parte de la zonal al MACC de Guayaquil, de manera oficial.
- Carlos Pacheco, responsable de la reserva debe de preparar toda la documentación necesaria para el traslado de los bienes a un contenedor en mejor estado de conservación.
- Analizar la posibilidad de que lo que quede de Madinyá debería ser trasladado a la casa Pintado de las Pechas y de ser posible terminar el comodato.
- La Zonal 5 deberá consultar al Ministerio de Educación el estatus legal del uso del contenedor Madinyá ya que el comodato de uso de la misma que posibilitaba el uso de la misma, es imposible en los actuales momentos y hay que retomar todo con el fin de recuperarlo o devolverlo al propietario de la misma.
- A las 11h00 se realizó una visita al contenedor de Madinyá con el fin de revisar su estado y estimar cual sería el proceso de traslado a la Reserva Resfa Parducci.
- Vista a la colección Febres Cordero que reposa en el archivo Histórico y que se encuentra en una especie de un para de 60 m2 cuadrados en un espacio rectangular donde existe un total de 361 contenedores, de estos 20 son de madera y los restantes son de cartón.
- Todas las cajas están cerradas y colocados cinta de embalaje que se colocó luego de la constatación física de los bienes en conjunto con el equipo del MACC.

13h00 Almuerzo.

14h00 A esta hora luego de la evaluación, se consideró con el equipo de la Zonal 5 que el traslado iba a empezar primero por las colecciones que están completas con todo el registro inclusive subido al SIPCE, esto es empezando por las colecciones que han sido entregadas desde el 2021, ya que anterior a este año, los bienes están muy mezclados y no existe un orden que permita una revisión completa de las colecciones.

Además de trasladar todo lo que está siendo procesado por la OEI y su contratista.

16h00 A esta hora nos dirigimos al MACC debido a que el director, Hugo WWW nos iba a recibir para tratar el tema del acta de recepción de los bienes de la colección Febres Cordero, aunque el está de acuerdo con la recepción de los bienes de la colección antes mencionada, el técnico de la curaduría del Museo del Ministerio de Cultura, tiene las siguientes observaciones, que prácticamente empantana el proceso que hasta la actualidad se ha venido llevando como sigue a continuación:

- La constatación actual refleja que hay más bienes que las realizadas con anterioridad.
- Los bienes no se encuentran en buen estado de conservación y requiere su intervención lo más pronto posible.
- Existen problemas en las fichas SIPCE.
- En conclusión, se plantea un análisis que será enviado a Quito.

Con respecto a estos puntos, tanto la Directora Zonal 5 como yo dejaron claro que nuestro proceso solo se relaciona con los siguientes puntos:

- Hemos realizado el SIPCE
- No es nuestra competencia estas colecciones
- El proceso solicitado por el curador es parte de un proceso interno que como museo debe ser realizado por ellos al interior del mismo.

- Esta solicitud no es aceptable ya que es su proceso como tal.
- Además tiene un proceso de contraloría y pedida de la Subsecretaria de la Memoria de hace años en el que se solicita el traslado de esta colección al MACC.

17h30 Finalización de la reunión de trabajo y traslado al hotel.

### Día 3

**31 de octubre de 2023**

09h00 Reunión zoom con los técnicos de OEI para organizar mejor los trabajos que se están realizando en la reserva Madinyá.

Revisión de colecciones con los técnicos de la zonal con el fin de determinar que proyectos tienen una mejor cantidad de bienes que deberán ser subidos al SIPCE.

No hubo ninguna reunión con los técnicos de ambas instituciones para revisar el acta de entrega de Plaza Febres Cordero, de tal forma que no se pudo revisar la misma.

13h40 Salida al Aeropuerto de Guayaquil con destino a la ciudad de Quito por la línea aérea LATAM

16H05 Llegada a la ciudad de Quito a Tababela.



### CONCLUSIONES y ALCANCE

- Se firmó un acta de compromisos para el traslado de los bienes de Madinyá a la Reserva Resfa Parducci, tal como lo ha solicitado la Contraloría General del Estado.
- Organización de las actividades en el marco del convenio OEI.
- Adelantar los procesos de entrega del acta entrega recepción de la Colección Febres Cordero.

**3. DETALLE DE CONSUMO:**

No.	CLASE DE GASTO	VALOR	No. DOCUMENTO
1	Hotel Puerto Pacifico dos noches	129.26	001-005-000001005
2	Alimentación 1 (29/10/23)	42.00	002-001-000000031
3	Alimentación 1 (30/10/23)	10.00	001-004-000019059
4	Alimentación 2 (30/10/23)	12.00	001-004-000006276
5	Alimentación 3 (30/10/23)	31.99	090-051-000062656
6	Transporte 1 (30/10/23)	5.00	001-100-000000094
<b>TOTAL</b>		<b>230,25</b>	

**OBSERVACIONES:** Adjunto físicamente la Agenda de trabajo y pasaje aéreo por LATAM.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	29-10-2023	31-10-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	15:52	16:05	

**TRANSPORTE**

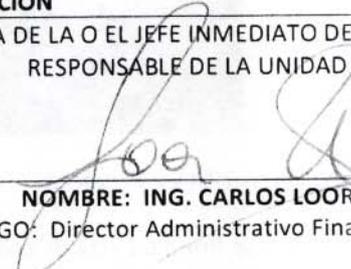
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LATAM	QUITO - GUAYAQUIL	29/10/2023	15H52	29/10/2023	16H45
AÉREO	LATAM	GUAYAQUIL - QUITO	31/10/2023	15H14	31/10/2023	16H05

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <b>NOMBRE: MGS. VICTORIA DOMÍNGUEZ</b> CARGO: Directora de Áreas Arqueológicas, Paleontológicas y Patrimonio Subacuático	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <b>NOMBRE: MGS. VICTORIA DOMÍNGUEZ</b> CARGO: Directora de Áreas Arqueológicas, Paleontológicas y Patrimonio Subacuático	 <b>NOMBRE: ING. CARLOS LOOR</b> CARGO: Director Administrativo Financiero



**Victoria Dolores Dominguez Sandoval**  
LATAM



Vuelo **LA1412**  
Operado por LATAM Airlines  
Asiento **19F** [Cambiar](#)  
110 Reserva EACKWO

En puerta de embarque **14:39**  
En embarque frecuencia a las **14:54**

Terminal **1** Puerta/Gate **-** Embarque **Grupo 4**

[Compartir](#)

31/10/23 **15:14**  
**Guaraní**  
AA [latamairlines.com](#)



Nº de orden LA4620963FPDL  
**Victoria Dolores Dominguez Sandoval**  
LATAM



Vuelo **LA1351**  
Operado por LATAM Airlines  
Asiento **14E** [Cambiar](#)  
055 Reserva EACKWO

En puerta de embarque **15:17**  
En embarque frecuencia a las **15:32**

Terminal **1** Puerta/Gate **-** Embarque **Grupo 5**

[Compartir](#)

AA [latamairlines.com](#)



Date	Description	Debit	Credit	Balance
1900	To Balance			
1900	By Cash			
1900	By Cash			
1900	By Cash			
1900	By Cash			
1900	By Cash			
1900	By Cash			
1900	By Cash			